



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Znak sprawy: 64/R/2024/MB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH, FABRYCZNIE NOWYCH
ARTYKUŁÓW SOCJALNYCH, NACZYŃ ORAZ SZTUĆCÓW JEDNORAZOWYCH DLA
POTRZEB POLSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ.**

Warszawa, 24.06.2024

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska

tel. +48 666 842 696, +48 785 802 187, e-mail: pot@pot.gov.pl

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

1) Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa

2) Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pot.gov.pl/pl>.

3) Kontakt z Zamawiającym – e-mail: zamowienia@pot.gov.pl.

4) Adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego zapytania ofertowego: <https://platformazakupowa.pl/pn/pot>.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminu wewnętrznego Polskiej Organizacji Turystycznej dotyczącego udzielania zamówień publicznych.

2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, tj. każdy z Wykonawców może złożyć ofertę. Ponadto:

- a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);
- b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnień wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, fabrycznie nowych artykułów socjalnych, naczyń oraz sztućców jednorazowych dla potrzeb Polskiej Organizacji Turystycznej. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w **Załączniku Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia(SOPZ)**.

4. Termin realizacji zamówienia

12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

2) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

5) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

6. Przesłanki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

7. Termin, miejsce oraz sposób przygotowania i składania ofert

1) Ofertę wraz z załącznikami podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy należy przesłać **do dnia 03 lipca 2024 roku do godziny 10:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pot>, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku”.

2) Ofertę wraz z dokumentami i załącznikami do oferty należy sporządzić w postaci elektronicznej.

3) **Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci ręcznie podpisanych skanów.**

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

5) Oferta złożona po upływie terminu określonego w pkt. 1) nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.

- 6) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca załogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 8) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl, w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 9) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu ofertowym dokumenty w postaci elektronicznej.
- 10) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 11) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12) Na ofertę Wykonawcy składa się:
 - a) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - b) **Wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);**
 - c) **Wypełniony Formularz cenowy (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego);**
- 4) Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że dokumenty załączone do oferty są zgodne ze stanem faktycznym oraz zwrócić się o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie, lub odpowie w sposób niewystarczający, zostanie odrzucona.

8. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto oferty	100%

- 1) **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 100 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

9. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Organizacja Turystyczna (dalej: „POT”).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby odpowiadające za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcę jest wymogiem związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia(SOPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia („SOPZ”)

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, fabrycznie nowych artykułów socjalnych, naczyń oraz sztućców jednorazowych dla Polskiej Organizacji Turystycznej.
2. Szczegółowy wykaz rzeczowy artykułów spożywczych, artykułów socjalnych, naczyń oraz sztućców jednorazowych i ich przewidywaną ilość stanowi załącznik nr 1 do niniejszego SOPZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany podanych w załączniku nr 1 do SOPZ artykułów spożywczych, artykułów socjalnych, naczyń oraz sztućców jednorazowych, oraz ich ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego w ramach ogólnej wartości umowy.
4. Okres obowiązywania umowy wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
5. Przez „produkt fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia lub użytkowania w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia.
6. Dostarczanie artykułów spożywczych, artykułów socjalnych, naczyń oraz sztućców jednorazowych będzie odbywało się sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zapotrzebowań (określających rodzaj oraz liczbę artykułów spożywczych/socjalnych, naczyń oraz sztućców) przesyłanych przez Zamawiającego drogą mailową. Wykonawca musi dostarczyć zamawiane artykuły spożywcze, socjalne, naczynia oraz sztuce jednorazowe w terminie do 7 dni od dnia przekazania zapotrzebowania w następujących godzinach, tj. od 9.00 do 15.00.
7. Wykaz lokalizacji, do których będzie następować dostawa artykułów biurowych oraz materiałów czystościowych i gospodarczych:
 - 1) ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa [VI piętro]
 - 2) ul. Modlińska 115A, 05-110 JabłonnaZamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji w obrębie m.st. Warszawy. Zmiana lokalizacji nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu, a jedynie obowiązek poinformowania Wykonawcy drogą mailową o zmianie adresu dostawy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
8. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom jakościowym określonym przez Zamawiającego.
9. Ofertę należy złożyć na wszystkie elementy wymienione w Formularzu ofertowym. Pominięcie którejkolwiek z pozycji wymienionych w Formularzu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na produkty równoważne w stosunku do produktów wskazanych w załączniku nr 1 do SOPZ.
11. Przez „produkt równoważny” Zamawiający rozumie artykuły spożywcze, artykuły socjalne naczynia oraz sztucze jednorazowe o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu produktu fabrycznie nowego wskazanego w załączniku nr 1 do SOPZ. W przypadku zaferowania w Formularzu ofertowym produktów równoważnych, to po stronie Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien produkt oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, wymienić na spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta, do którego materiał jest przeznaczony), bez zmiany ceny w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości.
13. Zamawiający zaznacza, że produkty takie jak: soki, ciastka, cukierki w dniu dostawy powinny się charakteryzować minimum 6-miesięcznym terminem przydatności do spożycia.
14. Wykonawca ponosi koszty transportu, rozładunku oraz wniesienia artykułów spożywczych, artykułów socjalnych, naczyń oraz sztuców jednorazowych do określonych pomieszczeń, koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia.
15. Przedmiot zamówienia powinien być opakowany w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
16. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT po każdorazowej dostawie pod wskazany w zamówieniu adres.
17. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania całości kwoty, jak i asortymentu.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Młynarska 42
01-171 Warszawa**

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na: **SUKCESYWNĄ DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH, FABRYCZNIE NOWYCH ARTYKUŁÓW SOCJALNYCH, NACZYŃ ORAZ SZTUĆCÓW JEDNORAZOWYCH DLA POTRZEB POLSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ**,

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa brutto PLN

(Słownie:)

Oświadczam(-y), że:

- 1) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania zgodnie z warunkami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

- 3) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 4) Posiadam(-y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5) Znajduję(-emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- 6) Wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 7) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
 Wykonawców wspólnie ubiegających się
 o udzielenie zamówienia

FORMULARZ CENOWY

UWAGA: DO WYPEŁNIENIA TYLKO W TYCH WYPADKACH W, KTÓRYCH W KOLUMNIE NAZWA PRODUKTU WPISANO "LUB RÓWNOWAŻNY" ALBO OKREŚLONO JEDYNIĘ RODZAJ MATERIAŁU

Nazwa i opis produktu	Nazwa oferowanego produktu równoważnego i nazwa producenta, który pozwoli na jednoznaczną identyfikację produktu. *	Przewidywana liczba	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
Herbata ekspresowa czarna, opak. 100 szt. Lipton lub Tetley		100	opakowanie		
Herbata zielona, opak. 20 szt. Lipton lub Tetley		50	opakowanie		
Kawa rozpuszczalna Jacobs CRONAT GOLD, 200 g.		100	sztuka		
Kawa ziarnista Lavazza, 1 kg.		200	opakowanie		
Kawa mielona Jacobs lub Nescafe, 250 g.		50	opakowanie		
Woda mineralna gazowana Cisowianka Perlage 0,33 l. w szklanej butelce		300	sztuka		

Woda mineralna niegazowana Cisowianka Perlage lub Jurajska 0,33 l. w szklanej butelce		300	sztuka		
Woda mineralna gazowana Nałęczowianka, Cisowianka, Żywiec 0,5 l.		300	sztuka		
Woda mineralna niegazowana Nałęczowianka lub Cisowianka, Żywiec 0,5 l.		300	sztuka		
Woda mineralna gazowana Nałęczowianka, Cisowianka, Żywiec 1,5 l.		100	sztuka		
Woda mineralna niegazowana Nałęczowianka, Cisowianka, Żywiec, ARO 1,5 l.		100	sztuka		
Sok owocowy Tymbark lub Tarczyn, w butelce szklanej, 0,33 l. w różnych smakach		300	sztuka		
Coca-Cola lu 0,5 l. w butelce plastikowej		60	sztuka		
Coca-Cola Zero lu 0,5 l. w butelce plastikowej		60	sztuka		
Napój niegazowany Nestea 0,5 l. różne smaki		40	sztuka		
Sok owocowy 100% 300 ml. Hortex		300	sztuka		
Sok pomarańczowy 100% Hortex 1 l.		300	sztuka		
Sok jabłkowy 100% Hortex 1 l.		400	sztuka		

Sok z czarnej porzeczki 100% Hortex 1 l.		400	sztuka		
Cytrynka do herbaty 7,5 g.opak.(10 szt.) Hortrex		200	opakowanie		
Śmietanka do kawy 10 g.opak. (10 szt.) Łowicz		30	opakowanie		
Mleko+mleko bez laktozy 1 l. 3,2% Łaciate		230	sztuka		
Mleko 1 l. 2,0% Łaciate lub równoważny		300	sztuka		
Mleko 0,5 l. 3,2% Łaciate lub równoważny		50	sztuka		
Mleko 0,5 l. 2,0% Łaciate lub równoważny		50	sztuka		
Cukier 1 kg. Diamant lub równoważny		50	kg		
Cukier w kostkach, 1 kg. Diamant lub równoważny		50	opakowanie		
Paluszki słone 200 g. Lajkonik		200	opakowanie		
Wyrób czekoladowy Ptasię Mleczko Wedel, różne smaki 380g.		200	opakowanie		
Ciastka Delicje Szampańskie Wedel, różne smaki 147 g.		500	opakowanie		

Ciastka Łakotki, różne smaki 168 g. San		300	opakowanie		
Ciastka kruche Pieguski, różne smaki, Milka		400	opakowanie		
Ciastka HIT, różne smaki 220 g., Bahlsen		50	opakowanie		
Ciastka bakaliowe w czekoladzie - Jeżyki, różne smaki 140 g. Jutrzenka		400	opakowanie		
Śliwka Nałęczowska, 1 kg., Wedel		100	opakowanie		
Mieszanka Wedlowska 220 g. mieszanka cukierków nadziewanych		200	opakowanie		
Pierniki Toruńskie w czekoladzie 500 g. (serduszka)		100	opakowanie		
Prince Polo classic 35 g. opak. 32 szt. Olza 9 (wafelek oblany czekoladą)		100	opakowanie		
Baton bajeczny Wedel 45 g. opak. 24 szt.		50	opakowanie		
Sezamki AHA Wedel 27 g. opak. 40 szt.		50	opakowanie		
Mieszanka krakowska pysznie owocowa, galaretki 245 g.		100	opakowanie		
Cukierki Kukułki 1 kg. Wawel		200	opakowanie		

Cukierki Michałki 1 kg. Wawel		50	opakowanie		
Cukierki mini owocowe 1 kg. Odra		50	opakowanie		
Chipsy ziemniaczane Lay`s, różne smaki 150 g.		20	opakowanie		
Orzeszki ziemne Felix, różne smaki 150g.		50	opakowanie		
Oscypki pakowane próżniowo, ca` 200 g. Juhas Bis		200	opakowanie		
Kabanosy krakowskie pakowane próżniowo, 1,0 kg. Krakowski Kredens		20	opakowanie		
Serwetki, 33/33 różne kolory Duni lub równoważne		50	opakowanie		
Ściereczki lniane do wycierania naczyń 70 x 47 Zwoltex lub równoważne		20	sztuka		
Gąbka do mycia naczyń opakowanie po 5 szt. Aro lub równoważne		25	opakowanie		
Ręczniki papierowe, 2 rolki Mola lub równoważne		100	opakowanie		
Płyn do mycia naczyń, 1 l. Ludwik lub równoważne		15	sztuka		
Płyn do mycia naczyń, 500 ml, Ludwik lub równoważne		25	sztuka		

Sztućce plastikowe - łyżki, 100 szt. Aro		35	opakowanie		
Sztućce plastikowe - widelce, 100 szt. Aro		50	opakowanie		
Sztućce plastikowe - noże, 100 szt. Aro		35	opakowanie		
Sztućce plastikowe - widelczyki, 100 szt. Aro		25	opakowanie		
Ściereczka uniwersalna do wycierania, 38 x 40, 3 szt. Palcani lub równoważne		20	opakowanie		
Mieszadełka do kawy/herbaty plastikowe, 1`000 szt. Aro		25	opakowanie		
Kieliszki plastikowe małe, 40ml, 50 szt. Aro		20	opakowanie		
Szklanki plastikowe do napojów, pojemność 0,2 l, 100 szt. Smart		25	opakowanie		
Tacki jednorazowe papierowe prostokątne 14 x 20 cm, 100 szt. Aro		25	opakowanie		
Miseczki jednorazowe okrągłe styropanowe, 50 szt. Aro		20	opakowanie		
Kubeczki jednorazowe do ciepłych napoi, 200 ml, 200 szt. Aro		20	opakowanie		
Kubeczki jednorazowe do zimnych napoi, 200 ml, 100 szt. Aro		20	opakowanie		

Otwieracz do kapsli Hendi lub równoważny		15	sztuka		
Korkociąg Aro lub równoważny		20	sztuka		
Wykałaczkki, 100 szt. Aro		20	opakowanie		
Worki na śmieci, 120 l, opakowanie 25 szt. Jan Niezbędny lub równoważny		25	opakowanie		
Talarki Lajkonik, 170 g.		20	opakowanie		
Cukierki marcepanki, 260g. Mieszko		30	opakowanie		
Banany, 1 kg.		50	kg		
Cytryny, 1 kg.		20	kg		
Jabłka, 1 kg.		60	kg		
Pomarańcze, 1 kg.		50	kg		
Winogrona 1 kg.		30	kg		
Suszone owoce 1 kg. mieszanka Bakaland		30	kg		

Gruszki, 1 kg		20	kg		
Kiwi, 1 kg		10	kg		
Melon, 1 szt.		40	sztuka		
Granat świeży, 1 szt.		40	sztuka		
Kalarepa, 1 szt.		30	sztuka		
Marchewka, 1 kg		20	kg		
Pomidory, 1 kg.		20	kg		
Papryka, 1 kg		20	kg		
Imbir, 1 kg.		3	kg		
Rzodkiew biała, 1 kg.		10	kg		
Rzodkiewka pęczek, 1 kg.		20	kg		
Bakłazan, 1 kg.		10	kg		

RAZEM			
--------------	--	--	--

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4

UMOWA.....

zawarta w dniu..... 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (01-171) przy ul. Młynarskiej 42, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1608), NIP: 525-21-50-196, REGON: 016213775, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Kajetana Broniewskiego – Dyrektora Departamentu Administracji

Renatę Zawadzka-Urbanek – Główną Księgową

a:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „Stroną”.

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), a contrario art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, fabrycznie nowych artykułów socjalnych, naczyń oraz sztućców jednorazowych, zwanych dalej „Produktami”, o parametrach oraz na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz Formularzu ofertowym Wykonawcy (wraz z załącznikiem), stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy („Przedmiot Umowy”).

§ 2

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy, nie może przekroczyć kwoty

2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę Produktów ustalane będzie każdorazowo przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, przedstawionych w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, oraz liczby faktycznie dostarczonych Produktów.
4. Termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata za wykonanie Przedmiotu Umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 3

Umowa będzie realizowana sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi wcześniej. W przypadku gdy kwota określona w § 2 ust. 1 Umowy ulegnie wyczerpaniu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tego tytułu.

§ 4

1. Wykonawca będzie dostarczał Produkty w godzinach 09.00-15.00 do następujących lokalizacji: ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, VI piętro lub ul. Modlińska 115A, 05-110 Jabłonna - według wyboru Zamawiającego. Strony będą ustalać adres dostawy mailowo na bieżąco, poprzez osoby upoważnione do kontaktu, wymienione

w § 10 ust. 1 i 2.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji w obrębie m.st. Warszawy. Zmiana lokalizacji nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu, a jedynie obowiązek poinformowania Wykonawcy drogą mailową o zmianie adresu dostawy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Dostawa przez Wykonawcę Produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje rozładunek oraz wniesienie do określonych pomieszczeń.
4. Dostawa Produktów będzie następować w terminie 2 roboczych dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania na Produkty, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku gdy w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Produkty wolne od wad w ciągu 2 dni od daty ich stwierdzenia i przekazania takiej informacji Wykonawcy.
6. W przypadku ujawnienia wad jakościowych Produktów, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie drogą elektroniczną, tj. na wskazany w § 10 ust. 2 Umowy adres e-mail. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych Produktów na wolne od wad w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości.

§ 5

1. Dostawy Produktów będą odbywać się sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zapotrzebowań określających rodzaj oraz liczbę Produktów, przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 2 Umowy. Za datę otrzymania zapotrzebowania Strony ustalają dzień przekazania zapotrzebowania na adres e-mail.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancję jakości Przedmiotu Umowy. Termin gwarancji w art. spożywczych wynosi 12 miesięcy.
3. Produkty muszą być dostarczane w zbiorczych opakowaniach, umożliwiających ich przechowywanie.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 40% kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) za zwłokę w dostawie danego jednostkowego zapotrzebowania na Produkty - w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień

zwłoki,

- c) za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 5, 6 lub 7 Umowy - w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) za dostarczenie Produktów posiadających wady nienadające się do usunięcia – w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzonych przypadek występowania takiej wady.
2. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie dla każdego z przypadków będącego podstawą ich zastosowania i mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.
 3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w przypadku gdyby poniesiona przez niego szkoda przewyższała wysokość należnych mu kar umownych.
 4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
 5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 6. Wykonanie przez Zamawiającego odstąpienia od Umowy nie wyłącza jego prawa do dochodzenia zapłaty kar umownych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) co najmniej dwukrotnie dostarczy Zamawiającemu Produkty posiadające wady, o których mowa w § 4 ust. 5 lub 6 Umowy,
 - 2) co najmniej dwukrotnie dostarczy Zamawiającemu Produkty z naruszeniem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8

1. Niedopuszczalne jest - pod rygorem nieważności - wprowadzanie takich zmian i postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian:
 - 1) ustawowej stawki podatku VAT;
 - 2) zmian ilościowych w ramach asortymentu określonego w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 oraz § 10 ust. 3, wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonywania Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W uzasadnionych wypadkach wynikających z braku możliwości kompletnego uzupełnienia formularza ofertowego o wszystkie niezbędne do sprawnego funkcjonowania POT art. spożywcze, fabrycznie nowe artykuły socjalne, naczynia oraz sztucce jednorazowe, dopuszcza się tryb uzgadniania wycen jednostkowych zakupów tych produktów z Wykonawcą.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób wskazanych w Umowie jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Młynarskiej 42 (01-171), NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób wskazanych w pkt. 1) przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - a. mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - b. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, VI piętro, 01-171 Warszawa

- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1), są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z realizacją przedmiotu Umowy,
- 4) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1), będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego,

w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 10

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w tym do przekazywania zapotrzebowań, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, ze strony Zamawiającego jest: Grzegorz Milewski, (tel. +48 22 696 93 70, e-mail: grzegorz.milewski@pot.gov.pl) oraz Dariusz Liwanowski, (tel. +48 22 696 93 59, e-mail: dariusz.liwanowski@pot.gov.pl)
2. Osobą wyznaczoną do uzgodnień i koordynacji związanych z realizacją Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:
3. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych powyżej w ust. 1 i 2, nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o powyższej zmianie w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Załącznikiem do Umowy stanowiącym jej integralną część są:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY