

ORG.271.3.2021

ODPOWIEDŹ NA PYTANIA DO TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Dąbrowa Biskupia**, działając na podstawie art. 137 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania zadane do treści SWZ.

1. Wnosimy o zmianę zapisów wzoru Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na następujące:
 - § 3 ust. 4 - „Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 72 godzin” – zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych;
 - § 4 ust. 2 – „Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem” – zgodnie z wewnętrzną polityką ochrony danych osobowych firmy;
 - § 4 ust. 3 – „Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 30 dni” – zgodnie z wewnętrzną polityką ochrony danych osobowych firmy.

Odpowiedź

§ 3 ust. 4 Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych pozostaje bez zmian. Zgodnie z § 33 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, administrator bez zbędnej zwłoki - w miarę możliwości, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia zgłasza je organowi nadzorczemu właściwemu zgodnie z art. 55. Natomiast podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi.

Zamawiający dokonał zmiany zapisów SWZ w zakresie § 4 ust 2 i 3.

2. Wnosimy o wyjaśnienie zapisów Rozdziału III pkt 2 oraz pkt 4 Opisu przedmiotu zamówienia, tj. na jakim etapie wykonawca powinien dokonać kwalifikacji kodu odpadów w żółtym worku, uwzględniając fakt, iż Karta Przekazania Odpadu Komunalnego wystawiana jest przed wyjazdem pojazdu odbierającego odpady dla konkretnego transportu odpadów, a nie dla konkretnego worka?

Odpowiedź

Wykonawca do Karty Przekazania Odpadu wpisuje odpady zgodnie z tym co obsługuje się w systemie gminnego odbioru odpadów komunalnych: papier, szkło tworzywa sztuczne i metal, bioodpady. Gmina zobowiązana jest z nieruchomości zamieszkałych zorganizować odbiór

odpadów dla w/w czterech frakcji zbieranych selektywnie przez mieszkańców i poziomu recyklingu również liczone są od w/w frakcji.

Wobec powyższego na etapie KPO odpady kwalifikuje się jako 20 01 39 - Tworzywa sztuczne lub 15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych, 15 01 04 - Opakowania z metali.

Kwalifikowanie na etapie odbioru odpadów pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe powoduje nieścisłości w sprawozdaniu rocznym sporządzanym do Marszałka oraz powoduje niezgodność z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia, który na właścicieli nieruchomości nakłada obowiązek selektywnego zbierania i przygotowania do odbierania w podziale na odpowiednie worki czy pojemniki odpadów komunalnych obejmujących:

- 1/ papier;
- 2/ tworzywa sztuczne, metale,
- 3/ szkło;
- 4/ odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5/ bioodpady;

Kwalifikowanie odpadów z żółtego worka pod kodem 15 01 06 skutkuje brakiem wykazu zbierania tworzyw sztucznych przez gminę.

Odpady 15 01 06 – odbiera się przeważnie od firm, nie posesji zamieszkałych gdzie powstaje odpad komunalny i mieszkaniec ma obowiązek wyposażyć posesję w worki czy pojemnik na zbieranie czterech podstawowych frakcji odpadów komunalnych.

3. Wnosimy o modyfikację zapisów Rozdziału III pkt 7, Rozdziału VI pkt 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz § 9 ust. 2 wzoru Umowy w ten sposób, że wykonawca przygotuje harmonogram odbioru odpadów komunalnych: pierwszy, obejmujący okres od lipca 2021r. do 31.12.2021r. oraz drugi, obejmujący okres od 01.01.2022r. do 31.12.2022r. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia właścicielom nieruchomości, na własny koszt, harmonogramów obejmujących okres od stycznia do grudnia 2022r.

Odpowiedź

Zapisy SWZ w powyższym zakresie pozostają bez zmian.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia obejmujący cały okres objęty umową tj. od lipca 2021r. do 31 grudnia 2022r. Dopuszcza się, że Wykonawca może przygotować dwa harmonogramy tj. pierwszy od lipca 2021r. do 31 grudnia 2021, oraz drugi obejmujący okres od 01.01.2022 do 31. 12.2022, ale oba mają zostać sporządzone i przedstawione do akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

Jeżeli harmonogram ulegnie zmianie to po akceptacji Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt dostarczyć harmonogram właścicielom nieruchomości.

Wójt Gminy

Marcin Filipiak