**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

**w trybie zapytania ofertowego na
„Świadczenie usług pocztowych dla Książnicy Pomorskiej
im. Stanisława Staszica, ul. Podgórna 15/16, 70-205 Szczecin, w 2024 r.”**

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 zł netto. Na podstawie ustawy z art. 2 ust. 1 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

Nazwa i adres zamawiającego:

**Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica**
ul. Podgórna 15/16

70-205 Szczecin

Tel. 91 48-19-320

NIP: 852-10-72-762

Adres do korespondencji mailowej:
b.karwowska-dubiel@ksiaznica.szczecin.pl oraz d.kowalczyk@ksiaznica.szczecin.pl

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym:

1) przesyłek pocztowych nierejestrowanych (zwykłych),

2)przesyłek poleconych (ZPO oraz priorytetowych),

3)przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością,

4)paczek pocztowych (przedziały wagowe 2 – 5 kg, 5 – 10 kg, do 30 kg),

 5)paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością,

6)przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym poleconych i priorytetowych,

7)wysyłanie nieodpłatnie tzw. egzemplarza obowiązkowego,

8) przesyłek kurierskich w obrocie krajowym

 oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Zamawiającego, przesyłek doręczanych miedzy innymi
na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe, w obrocie krajowym i zagranicznym
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), ustawie z dnia 14 czerwca
1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735) — regulujący tryb doręczania pism nadawanych w trybie administracyjnym oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i szacowane ilości przesyłek określa Załącznik
nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Wymagane warunki realizacji zamówienia:**
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia placówki (punkt zdawczo — odbiorczy) świadczącej usługi pocztowe w pełnym zakresie potrzebnym dla Zamawiającego.
4. Zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w pkt 1: odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
5. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2022.896 t.j.ze zm.)
6. Regulaminy świadczenia usług Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych
z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym
w obowiązujących uregulowaniach prawnych .
8. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
9. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia będzie zgodny
z cennikiem usług pocztowych Wykonawcy.
10. Uiszczenie opłat od wszelkich przesyłek będzie następowało w formie opłaty z dołu.Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
11. Do przesyłek używane będą potwierdzenia odbioru Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
12. Oznaczenia przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione przez Wykonawcę. Umieszczenie znaku/zapisu dotyczącego formy dokonanej opłaty oraz rodzaju usługi (priorytet) leży po stronie Zamawiającego.
13. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.
14. Podane w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości nadawania przesyłek w jego imieniu i na rzecz przez inny podmiot.
16. Zamawiający zobowiązuje się do:
17. prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi
w normach,
18. sporządzania zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych
z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień powinien być uzgodniony
z Wykonawcą,
19. sporządzania zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych
z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony
z Wykonawcą,
20. nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie prawo pocztowe, rozporządzeniu w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych oraz innych aktach prawnych wydanych
na ich podstawie,
21. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- dla przesyłek rejestrowanych — wpisywanie każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- dla przesyłek zwykłych — zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą) sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania partii przesyłek,

1. umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczątki określającej nazwę i adres Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie aktualnego wpisu w odpowiednim rejestrze . Działalność pocztowa jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18701388?cm=DOCUMENT) z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 i 1495 oraz
z 2020 r. poz. 424) i wymaga wpisu do rejestru operatorów pocztowych, przy czym właściwym
w sprawach wpisu do rejestru jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
3. **Termin wykonania zamówienia:**

Całość przedmiotu zamówienia jest do zrealizowania od dnia podpisania umowy - przygotowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, obowiązującej w okresie **02.01.2024 - 31.12.2024 r.**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Płatność za usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia, ale nieujęte w formularzu cenowym będą regulowane przez Zamawiającego zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, powinna być określona w kwocie netto z dokładnością
do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oferowana cena za wykonanie usługi jest stała przez cały okres trwania umowy. Zmiana tej wartości może ulec zmianie jedynie przy zmianie stawki VAT, przy zachowaniu stałej ceny netto.
6. Ofertę należy złożyć do dnia 30.11.2023 roku za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus poprzez następujący link do profilu Zamawiającego:

**https://platformazakupowa.pl /pn/ksiaznica\_szczecin**

1. Ceny jednostkowe (netto) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
w PLN w formularzu cenowym (Załącznik nr l), który należy dołączyć do oferty.
2. Łączna wartość oferty powinna być wyrażona w cenie netto oraz w cenie brutto, z wyszególnioną stawką podatku VAT.
3. Projekt Umowy z uwzględnieniem powyższych zapisów opracuje Wykonawca i złoży Zamawiającemu
do akceptacji po rozstrzygnięciu postępowania.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. pomiędzy 08.00 a 14:00 są:

Barbara Karwowska-Dubiel Tel. +48 91 48 19 320

Renata Ostapkiewicz Tel. +48 91 48 19 305

Sylwia Matejek Tel. +48 91 48 19 300

Załącznik nr 1 stanowi integralną część zaproszenia ofertowego.