**Wstępny projekt umowy**

**UMOWA ZP-………/2023**

zawarta w dniu ……… lipca 2023 roku w Żukowie, pomiędzy:

Gminą Żukowo z siedzibą w Żukowie, ul. Gdańska 52, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje

**Wojciech Kankowski – Burmistrz Gminy Żukowo**

**a**

**……………………………………………**z siedzibą w………………………….,

 REGON ……………………………., NIP ……………………………,

reprezentowanym przez: ………………………………..

zwanym dalej Inspektorem, Inspertorem Nadzoru lub Wykonawcą,

na realizację zamówienia pn.: **„Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Glinczu”**.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na
podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 złotych netto (Zarządzenie Nr 217/2020 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 31.12.2020 r., Zarządzenie Nr 11/2021 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 11.01.2021 r.).

**§ 1**

1. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - prawo budowlane oraz określony postanowieniami niniejszej umowy, odpowiednich decyzji oraz umowy nr 150/15/2023 z dnia 29.06.2023r. z Wykonawcą robót realizowanych w ramach zadania pn.: Budowa Sali gimnastycznej przy szkole Podstawowej w Glinczu.

2. W granicach posiadanego umocowania umową Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego podczas realizacji zadania polegającego na budowie sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Glinczu, w związku z zawartą umową na jej realizację przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych. Wykonując nadzór Inspektor Nadzoru działać będzie w procesie wykonywania wykonawczej dokumentacji projektowej, wykonywania robót budowlanych w interesie Zamawiającego, a poprzez weryfikację prowadzonych prac projektowych, kontrolę zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i innymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami jest zobowiązany do wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji świadczenia usługi nadzoru inwestorskiego określa się na dzień podpisania umowy a termin zakończenia - na dzień dokonania odbioru końcowego tj. dzień przekazania przez wykonawcę pozwolenia na użytkowanie inwestycji. Planowany termin zakończenia inwestycji ustalono na dzień 02.08.2024r.

2. Termin sprawowania nadzoru jest nierozerwalnie związany z realizacją robót budowlanych, a tym samym może zostać wydłużony lub skrócony, stosownie do rzeczywistego czasu realizacji zamówienia objętego umową o wykonanie robót budowlanych bez możliwości zmiany wynagrodzenia.

**§ 3**

1. Inspektor nadzoru przy wydawaniu swoich decyzji, opinii kieruje się jedynie zasadami obiektywizmu, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dla jak najlepszej realizacji robót budowlanych.

2. Inspektor nadzoru nie ma prawa do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego, mogących rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego oraz występowania w jego imieniu bez jego zgody, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Inspektora nadzoru.

3. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych i zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, to Inspektor nadzoru powinien potwierdzić konieczność ich wykonania oraz niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia wykonawcy robót budowlanych.

4. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonywania robót zamiennych i dodatkowych.

5. Z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w umowie, Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia wykonawcy robót budowlanych z żadnego ze zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.

6. Jeżeli w toku realizacji umowy Inspektor nadzoru z uwagi na okoliczności uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, wykonawca robót budowlanych winien zastosować się do polecenia. Inspektor nadzoru winien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji i niezwłocznie zawiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.

7. Inspektor nadzoru może wnioskować do Zamawiającego o:

1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,

2) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

3) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych Inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria;

4) zlecenie wykonania robót dodatkowych i zamówień dodatkowych wykazując ich konieczność oraz niezbędność dla prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego objętego umową o roboty budowlane.

8. Do obowiązków Inspektora nadzoru należy w szczególności:

1. ustanowienie, na cały okres realizacji zadania, Inspektorów Nadzoru we wszystkich branżach wymaganych przez Zamawiającego (konstrukcyjno-budowlana, sanitarna, elektryczna), zgodnie ze złożoną ofertą
2. bieżąca weryfikacja prowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych prac projektowych,
3. reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umowy z PFU, dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
4. koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem zadania inwestycyjnego;
5. wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu Zamawiającego zgodnie z zakresem i umocowaniem wyrażonym w umowie o wykonywanie nadzoru;
6. nadzór nad obsługą geodezyjną Wykonawcy robót budowlanych;
7. dostosowanie czasu pracy Inspektorów Nadzoru do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych i wymagań Zamawiającego;
8. organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwości powstawania opóźnień w realizacji robót budowlanych;
9. informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
10. niezwłoczne powiadamianie o wszelkich przerwach w realizacji robót;
11. podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umową o jej realizację;
12. występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów, niż przewidzianych w dokumentacji projektowej, także w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów;
13. sprawdzanie rozwiązań zamiennych i wnioskowanie do Zamawiającego o ich zastosowanie;
14. rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii projektanta;
15. zatwierdzenie rysunków wykonawczych i warsztatowych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych;
16. zatwierdzanie rysunków powykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych;
17. zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do zastosowania i wbudowania;
18. kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;
19. kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce, ocena zgodności materiałów i urządzeń z dokumentacją projektową, a w przypadku zastosowania przez Wykonawcę robót budowlanych materiałów i urządzeń równoważnych lub zamiennych ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej w uzgodnieniu z Projektantem i Zamawiającym;
20. nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór oraz potrzeby Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych;
21. monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym, sprawdzanie ich zaawansowania, sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu tygodniowego sprawozdania z realizacji robót budowlanych (przesyłanie sprawozdania faksem lub drogą mailową na adres podany przez Zamawiającego);
22. zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych;
23. kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
24. wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
25. odbiór robót budowlanych gotowych, częściowych i ulegających zakryciu lub zanikających, dokumentowanie tych czynności poprzez odpowiednie wpisy w dzienniku budowy; udział w czynności odbioru obiektów przekazywanych do eksploatacji;
26. żądanie wykonania na koszt Wykonawcy robót budowlanych odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, łącznie z dokonaniem prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.);
27. nakazywanie Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów, urządzeń lub robót budzących w przypadku wątpliwości co do ich jakości;
28. powiadamiania Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach i usterkach, określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
29. kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wykrytych wad i usterek oraz sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych;
30. niezwłoczne sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych;
31. kontrolowanie rozliczeń budowy, kontrola prawidłowości zafakturowanych robót, sprawdzanie dokumentów załączonych do rozliczania robót (także pod względem rachunkowym), w tym merytoryczne akceptowanie faktur Wykonawcy robót budowlanych;
32. niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych umową;
33. podejmowanie decyzji o robotach w stosunku, do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie;
34. niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o podwykonawcach realizujących roboty na rzecz Wykonawcy robót budowlanych;
35. niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszystkich robotach nie objętych umową, a niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo i zabezpieczenie przed awarią;
36. stwierdzenie gotowości do odbioru;
37. sprawdzenie poprawności i kompletności operatu kolaudacyjnego przygotowanego przez Wykonawcę robót budowlanych, zweryfikowanie i zatwierdzenie operatu kolaudacyjnego oraz jego przekazanie Zamawiającemu przed zgłoszeniem przez Wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru końcowego;
38. poświadczanie terminu zakończenia robót budowlanych;
39. potwierdzenie przygotowania Wykonawcy robót budowlanych do odbioru końcowego;
40. udział w czynnościach odbioru końcowego Inspektorów Nadzoru wszystkich branż;
41. rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia lub wypowiedzenia przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego;
42. powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją projektową, a stanem faktycznym w miejscu realizacji zadania inwestycyjnego;
43. udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji zadania inwestycyjnego w całym okresie jego realizacji.

9. Inspektor nadzoru dokumentuje wpisem do dziennika budowy zakres robót, który został przez

 niego sprawdzony.

10. Jeżeli wykonawca robót budowlanych zignoruje żądanie Inspektora nadzoru dotyczące wykonania robót, to Zamawiający ma prawo do wstrzymania robót do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez wykonawcę robót budowlanych. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania robót będą obciążały wykonawcę robót budowlanych.

11. Wstrzymanie robót przez Inspektora nadzoru obejmuje:

 1) wykonywanie robót niezgodnie z zamówieniem oraz warunkami bezpieczeństwa,

 2) wystąpienie warunków atmosferycznych wpływających na pogorszenie jakości robót oraz uniemożliwiających ich realizację,

 3) inne przypadki, które wynikają z winy wykonawcy robót budowlanych,

 4) wstrzymanie robót do czasu dokonania koniecznych wyjaśnień zakresu robót niezbędnych do wykonania.

12. Inspektorzy nadzoru realizowanych obecnie prac budowlanych będą uczestniczyć w zależności od potrzeb w spotkaniach roboczych i będą sporządzać protokoły zbiorcze z tych spotkań.

13. Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej będzie pełnił funkcję koordynacyjną w zakresie pełnienia nadzoru nad realizacją zamówienia przez inspektorów nadzoru pozostałych branż.

14. Czas pracy Inspektorów nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych. Zamawiający wymaga obecności Inspektorów z zastosowaniem poniższych zasad:

1. Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno- budowlanej winien być obecny na budowie w każdy dzień prowadzonych robót branży konstrukcyjno-budowlanej;
2. Inspektorzy nadzoru pozostałych branż będą obecni na budowie w dni prowadzonych robót z danej branży;
3. każdy z Inspektorów będzie zobowiązany do przyjazdu na budowę na wezwanie Zamawiającego lub według potrzeby wykonawcy robót budowlanych,
4. jeżeli wystąpi konieczność pobytu na budowie w dni wolne od pracy, wówczas Inspektorowie nadzoru powinni uczestniczyć w te dni w nadzorowaniu robót budowlanych, a z tego tytułu nie będzie przysługiwało im dodatkowe wynagrodzenie.

15. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo przekazać Wykonawcy dodatkowe rysunki
 i instrukcje, jeżeli uzna je za konieczne dla zgodnego z umową wykonania robót oraz usunięcia wad. Wykonawca robót budowlanych ma obowiązek dostosować wykonanie robót do tych rysunków i instrukcji.

16. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy robót budowlanych z żądaniem usunięcia określonej osoby spośród personelu Wykonawcy robót budowlanych lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:

 1) uporczywie wykazuje rażący brak staranności,

 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,

 3) nie stosuje się do postanowień umowy na wykonanie robót budowlanych lub

 4) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska,
w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.

**§ 4**

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazanie jednego kompletu dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji umowy,

2) dokonywanie płatności wynagrodzenia za realizację umowy w uzgodnionych terminach,

3) utrzymywanie stałego kontaktu z Inspektorem Nadzoru,

4) podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla Zamawiającego a związanych z realizacją umowy.

**§ 5**

1. **Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Inspektora Nadzoru za przedmiot zamówienia łącznie z …. % podatkiem VAT wynosi …………………………… PLN (słownie: ……………………………………zł 00/100).**

2. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków objętych umową.

3. Inspektor nadzoru będzie wystawiał:

a) faktury częściowe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z procentowym przerobem Wykonawcy robót budowlanych,

b) faktura końcowa, stanowiąca końcowe rozliczenie wynagrodzenia umownego Inspektora Nadzoru – po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych (odbiór robót budowlanych oraz wszystkich dokumentów formalno-prawnych umożliwiających użytkowanie obiektu – uzyskanie przez Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie obiektu i przekazanie tego dokumentu Zamawiającemu).

4. Termin płatności faktury wynosi **30 dni** kalendarzowych licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku gdy termin płatności przypadałby na dzień ustawowo wolny i sobotę - terminem płatności będzie ostatni dzień roboczy poprzedzający ten termin. Termin płatności może zostać skrócony przez Zamawiającego w przypadku faktury, która wpłynie do Zamawiającego w miesiącu grudniu, aby umożliwić Zamawiającemu rozliczenie finansowe danego roku budżetowego. Faktura winna być wystawiona na następujące dane:

**Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83- 330 Żukowo, NIP: 589 001 16 54**

**Obiorca / Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83- 330 Żukowo.**

5. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę. Konto zmawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPPOL:

**Nazwa skrzynki:**

**Gmina Żukowo**

**Adres:**

**ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL**

**nr PEPPOL**: 5890011654

6. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Inspektora nadzoru wskazany na fakturze.

7. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Inspektor nadzoru powinien przedstawić Zamawiającemu do faktury oświadczenie każdego z podwykonawców informujące o uregulowaniu należności względem podwykonawców. Oświadczenia każdego z podwykonawców powinny zawierać informacje o:

1) uregulowaniu przez Inspektora nadzoru wszystkich należności wobec podwykonawcy;

lub

2) częściowym uregulowaniu przez Inspektora nadzoru należności wobec podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty,

lub

3) wysokości całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego

lub

1. braku realizacji robót w podwykonawstwie w danym etapie
2. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Inspektorowi nadzoru.
3. Faktura winna zawierać oznaczenia i kody GTU o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 1988 z późń. zm.), a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) – właściwy symbol PKWiU.

**§ 6**

1. Na dzień podpisania umowy Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany bez udziału/ z udziałem Podwykonawców.

2. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które

 wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

3.Cesja wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną

 zgodą Zamawiającego.

**§ 7**

1. Inspektor Nadzoru winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Ochrona ubezpieczeniowa winna obejmować odpowiedzialność cywilną Inspektora Nadzoru, jego pracowników i osób z nim współpracujących z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania objętego niniejszą umową.

3. Wszelkie szkody (kwoty) nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczającej będą obciążały Inspektora Nadzoru.

4. Koszt ubezpieczenia ponosi Inspektor Nadzoru.

**§ 8**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.

2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie przez Inspektora nadzoru od umowy bez ważnej przyczyny albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora nadzoru - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,

2) za brak udziału Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej w przekazaniu terenu budowy lub w czynnościach odbiorowych/ bez uzasadnionej przyczyny i/ lub bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego - w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

Kara umowna, o której mowa w ust. 2 pkt 2 nie zostanie naliczona Inspektorowi nadzoru w przypadku złożenia powiadomienia o nieobecności oraz pod warunkiem, że w powiadomieniu tym zostanie określona przyczyna, uzasadnienie owej nieobecności, a Zamawiający uzna zasadność nieobecności.

3) za brak dokumentów w operacie kolaudacyjnym, za błędy formalne, merytoryczne i rachunkowe w dokumentach złożonych w operacie kolaudacyjnym przedłożonym przez Wykonawcę Zamawiającemu – w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde stwierdzone zdarzenie,

4)za brak protokołowania spotkań w sprawie realizacji budowy – w wysokości 500 PLN za każde stwierdzone zdarzenie (słownie: pięćset zł 00/100)

3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

4. Inspektora Nadzoru jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z bieżących należności Inspektora Nadzoru.

**§ 9**

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) w sytuacji, kiedy Inspektor nadzoru bez uzasadnionych przyczyn przerwie pełnienie nadzoru na okres dłuższy niż 5 dni oraz nie kontynuuje nadzoru nad robotami budowlanymi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

3. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 2 może nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu usług określonych
w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

1) umowa,

2) zapytanie ofertowe

3) oferta Inspektora Nadzoru.

Dokumenty, o których mowa powyżej stanowią integralną część umowy.

**§ 11**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian, o których mowa poniżej.

3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:

1) terminu wykonania zamówienia,

2) wysokości wynagrodzenia Inspektora Nadzoru,

3) udziału osób – Inspektorów nadzoru,

4) udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia.

4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:

1) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich i z przyczyn niezawinionych przez Inspektora Nadzoru,

2) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i decyzji administracyjnych,

3) przedłużania odbiorów przez innych gestorów sieci i urządzeń z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę robót budowlanych, Inspektora Nadzoru, Zamawiającego,

4) konieczności wykonania prac / robót dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty,

6) czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego,

7) zmiany materiałów / technologii wykonania elementów robót budowlanych i konieczności uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania dodatkowych opracowań, zmian w dokumentacji projektowej.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Inspektora nadzoru może nastąpić w przypadku:

1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,

2) odstąpienia (rezygnacji) od części zamówienia w przypadku rezygnacji(odstąpienia) przez Zamawiającego z realizacji części robot budowlanych. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie w stosunku do wartości robót, z których wykonania zrezygnowano(odstąpiono).

6. Zmiana udziału Podwykonawców może nastąpić w przypadku:

1) skorzystania z Podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Inspektor Nadzoru nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie,

2) zmiany zakresu prac realizowanych w podwykonawstwie.

7. Zmiana osób – Inspektorów nadzoru może nastąpić w przypadku:

1) zdarzeń losowych niezależnych od Inspektora Nadzoru,

2) konieczności czasowego zastępstwa Inspektora nadzoru (np. w sytuacji choroby, wyjazdu, urlopu itp.),

3) utraty uprawnień przez osoby wskazane jako Inspektora Nadzoru,

4) wykreślenia osób z listy członków branżowej izby samorządu zawodowego.

8. W przypadku zmiany osoby nadzorującej Inspektor Nadzoru winien przedstawić Zamawiającemu nowe osoby o niegorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Inspektora Nadzoru i spełniających wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Warunki dokonywania zmian:

1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego,

2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,

3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

10. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:

1) zmianę koordynatora za strony Zamawiającego,

2) zmianę rachunku bankowego,

3) zmiany adresowe.

11. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach, o których mowa w ust 10.

**§ 12**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@zukowo.pl.

3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest podpisanie niniejszej umowy.

5. Odbiorcami danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją są: ZUS, US.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od zakończenia roku, w którym umowa zostanie zakończona.

7. Wykonawca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

8. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem zawarcia umowy.

**§ 13**

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o* *finansach publicznych* w jawnym rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów będą umieszczone następujące dane dotyczące niniejszej umowy:

1. numer umowy;
2. data i miejsce zawarcia umowy;
3. okres obowiązywania umowy;
4. oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron z uwzględnieniem przepisów art. 5 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej*;
5. określenie przedmiotu umowy;
6. wartość przedmiotu umowy;
7. informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy.

**§ 14**

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem zamówienia będą traktowane jako wrażliwe. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:

1. informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
2. informacji opracowanych przez Wykonawcę lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy, o ile nie zostały one określone jako zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne na mocy wcześniejszych umów, porozumień lub innych działań Wykonawcy;
3. informacji uzyskanych od innych zamawiających, o ile nie zostały one określone jako zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne na mocy wcześniejszych umów, porozumień lub innych działań Wykonawcy lub innych zamawiających.
	* 1. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
		2. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją zamówienia i przekaże je Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia.
		3. Informacje nie stanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej umowy mogą być ujawniane publicznie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

**§ 15**

1. Strony umowy są współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 niniejszej umowy.
2. Każdy z administratorów chroni dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w zakresie realizacji zadań wskazanych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszego zamówienia (w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiejkolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu lub które Wykonawca pozyska o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej [https://bip.zukowo.pl/m,2254,ochrona-danych.html](https://bip.zukowo.pl/m%2C2254%2Cochrona-danych.html) oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełna odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

**§ 16**

1. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest Katarzyna Kuźma, nr tel.: 58 685 83 66, e-mail: k.kuzma@zukowo.pl

2. Nadzór będzie pełnić: :

- branża konstrukcyjno-budowlana…………………………, tel. …………………………..

- branża elektryczna …………………………, tel. …………………………..

- sanitarna …………………………, tel. …………………………..

- branża teletechniczna ……………………………….. tel. ………………………………………

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego*, *Prawa Budowlanego*, ustawy *o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Prawa zamówień publicznych,* ustawy *o prawie autorskim i prawach pokrewnych,* ustawy *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych*

5. Dane umowne będą udostępniane w centralnym rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw.

**§ 17**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. Inspektor nadzoru.

**ZAMAWIAJĄCY INSPEKTOR NADZORU**