

Strzyżów, dnia 26.04.2024 r.

PZD.261.8.2024

Zamawiający:

Powiat Strzyżowski,

ul. Przeclawczyka 15, 38 - 100 Strzyżów

w imieniu którego działa

Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie,

ul. Łukasiewicza 33, 38 - 100 Strzyżów

ZMIANA SWZ z dnia 26.04.2024 r.

Dotyczy zadania pn.: „Przebudowa mostu na potoku Kopytko w km 13+461 w ciągu drogi powiatowej nr 1927 R Węglówka - Wysoka Strzyżowska - Dobrzechów wraz z dojazdami”.

Działając zgodnie z art. 286 ust. 1 i 7 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) Zamawiający zmienia częściowo treść swz w następujący sposób:

W załączniku nr 6 do SWZ Istotne postanowienia umowy - Wzór umowy

§ 4 SPOSÓB ROZLICZENIA NALEŻNEGO WYNAGRODZENIA

otrzymuje brzmienie:

- „1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonane roboty budowlane będzie się odbywało na podstawie 2 faktur: faktury częściowej i końcowej. Podstawą wystawienia faktur będzie bezusterkowy protokół odbioru częściowego i końcowego wykonanych robót podpisany przez Zamawiającego wraz z kosztorysem powykonawczym - tabelą elementów rozliczeniowych potwierdzonym przez inspektora nadzoru.*
- 2. Faktura częściowa może być wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu co najmniej 50% wartości zadania.*
- 3. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu całości zadania i odbiorze przez Zamawiającego*
- 4. Faktury wystawione zostaną w terminie określonym w przepisach prawa.*
- 5. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru częściowego lub końcowego wykonanych robót.*
- 6. Rozliczenia z Podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę następujących dokumentów potwierdzających brak wymagalnych zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców:*
- a) oryginałów oświadczeń każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składane;*
- 7. Do każdej wystawianej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia Podwykonawców, iż wymagalne zobowiązania finansowe z tytułu wykonania prac w odniesieniu do każdego z Podwykonawców zostały zapłacone. W razie ich niedołączenia Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę odpowiadającą wysokości nieuregulowanych przez Wykonawcę zobowiązań na rzecz Podwykonawców.*
- 8. W przypadku gdy Wykonawca nie dokonał wcześniejszego rozliczenia z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, to powinien złożyć wraz z fakturą odpowiednią informację o braku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości wykazanej w załączonym*

protokole odbioru oraz o powodach zaniechania takiego działania.

9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji.

12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

15. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

16. W fakturach Wykonawca oznaczy Zamawiającego w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Strzyżowski, ul. Przecławczyka 15, 38-100 Strzyżów NIP 819-14-66-273;

Odbiorca faktury (płatnik): Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie, ul. Łukasiewicza 33, 38-100 Strzyżów.

17. Zastrzega się, że na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych rachunek bankowy Wykonawcy na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego widniejący na składanych w ramach niniejszej umowy fakturach winien znajdować się w wykazie podatników VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową. Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji ze strony Zamawiającego, a podawane do rozliczeń rachunki bankowe nie spełniające przedmiotowego warunku nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

18. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa powyżej może nastąpić w oparciu o pisemne oświadczenie Wykonawcy potwierdzone przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zastrzega się, iż zmieniony (nowy) rachunek bankowy musi spełniać warunki opisane powyżej.

19. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

20. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego. Naruszenie tego zastrzeżenia skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej określonej w niniejszej umowie”.

oraz

§ 7 ODBIORY: CZĘŚCIOWY I KOŃCOWY

otrzymuje brzmienie:

„ 1. Zamawiający przewiduje odbiór częściowy i końcowy.

2. Zamawiający dokona odbioru częściowego robót po zgłoszeniu przez Wykonawcę wykonania co najmniej 50% wartości przedmiotu zamówienia wraz z załączoną tabelą elementów rozliczeniowych

w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

3. Z czynności odbioru częściowego zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego podpisany przez strony umowy z potwierdzeniem inspektora nadzoru o wykonaniu 50% wartości umowy. Bezusterkowy protokół będzie podstawą do wystawienia faktury częściowej za wykonane roboty.

4. Po dokonaniu przez Wykonawcę wpisu do dziennika budowy (jeśli dotyczy) i zgłoszeniu Zamawiającemu o zakończeniu robót, Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 10 dni dokona odbioru końcowego robót.

5. Warunkiem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia jest przekazanie Inspektorowi nadzoru:

1) oświadczenia kierownika budowy:

a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem i warunkami zgłoszenia robót,

b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie konieczności korzystania – dróg, ulic, sąsiednich nieruchomości,

2) oryginału dziennika budowy wraz z wpisem o gotowości obiektu budowlanego do odbioru końcowego,

3) dokumentacji projektowej podstawowej z naniesionymi ewentualnymi zmianami oraz dodatkowej, jeżeli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,

4) receptur i ustaleń technologicznych,

5) deklaracji zgodności oraz aprobat technicznych na wbudowane materiały zgodnie z STWiORB,

6) protokołów badań i sprawdzeń,

7) obmiarów końcowych wykonanych robót.

6. Z odbioru końcowego zostanie spisany protokół odbioru końcowego robót”.