



## Urząd Gminy Wągrowiec

ul. Cysterska 22 • 62-100 WĄGROWIEC

Tel. 67 26 80 800 • Fax 67 26 80 803

REGON: 000548057 • NIP 766-11-40-405

e-mail: wagrow@wokiss.pl • www.gminawagrowiec.pl

Wągrowiec, dnia 27.03.2023r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

#### Zamawiający :

**Gmina Wągrowiec**  
reprezentowana przez  
**Pana Przemysława Majchrzaka – Wójta Gminy Wągrowiec**  
62-100 Wągrowiec, ul. Cysterska 22  
tel.(067) 268 08 04, fax (067) 268 08 03

#### **ZAPRASZA do złożenia oferty na**

### **„Modernizacja dróg gminnych na terenie Gminy Wągrowiec”**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

- a) 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup kruszywa drogowego( granit)o frakcji 0-31,5 mm w ilości ok. 750 ton z dostawą i rozładunkiem jak i z wbudowaniem materiału w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie sołectw: Bartodzieje, Bukowiec, Micharzewo Rudnicze, Toniszewo, Kobylec, Kopaszyn, Łaziska, Ludwikowo, Długa Wieś, Przysieczyn, Rąbczyn, Żelice- Huby, Wiatrowo, Łęgowo, Koninek- Łukowo, Danabórz, Przysieka.

#### **2. Zakres i zasady przedmiotu zamówienia :**

2.1. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę kruszywa łamanego wraz z wbudowaniem

- b) Dla Części I- zakup kruszywa łamanego wraz z transportem ( granit)o frakcji 0-31,5 mm w ilości ok. 750 ton
- c) Dla Części II – wbudowanie dostarczonego kruszywa wraz z wyprofilowaniem wskazanego odcinka drogi

#### **2.2. Część I szczegóły zasady przedmiotu zamówienia:**

- a. koszty zakupu, załadunku, transportu i rozładunku, które Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty
- b. Ilość danego materiału jaki Wykonawca będzie miał dostarczyć oraz miejsce dostawy określone i wskazane zostaną przez Zamawiającego w harmonogramie dostaw uzgodnionym wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę przed podpisaniem umowy
- c. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany uzgodnień harmonogramu.

- d. Odbiór dostaw i rozliczenie z Wykonawcą następować będzie na podstawie dowodów WZ wystawionych każdorazowo przez Wykonawcę na dostawę danej ilości kruszywa na dane miejsce. Brak dostarczenia w/w dokumentu daje Zamawiającemu prawo do odmowy odbioru przedmiotu zamówienia.
- e. Do odbioru, kontroli oraz kontaktowania się z Wykonawcą, Zamawiający wyznaczy upoważnioną osobę.
- f. Dostawa kruszywa wymaga potwierdzenia jego dostarczenia na teren sołectwa poprzez podpisanie dowodu WZ przez upoważnionego przedstawiciela Urzędu Gminy Wągrowiec lub sołtysa wsi.
- g. Dostarczony materiał nie może zawierać domieszek złomu, szkła, śmieci, drewna, materiałów zawierających azbest oraz odpadów niebezpiecznych tj. elementów szkodliwych dla środowiska i niebezpiecznych dla użytkowników dróg oraz frakcji powyżej wskazanej w zamówieniu.
- h. Transport kruszywa powinien odbywać się samochodami samowładowymi umożliwiającymi rozładunek kruszywa na terenie sołectw w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- i. Wykonawca przy każdorazowym dostarczeniu materiału jest zobowiązany przekazać dowody wydania WZ lub inny dokument potwierdzający masę ładunku.
- j. Dostarczone kruszywo powinno spełniać normę PN-EN 12422 i posiadać odpowiednie certyfikaty, świadectwa lub deklaracje właściwości użytkowej, które należy okazać Zamawiającemu.
- k. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybiórczej kontroli wagi (tonażu) zamawianej części dostawy w całym okresie ważności umowy.

### 2.3 Część II szczególne zasady przedmiotu zamówienia:

Wbudowanie wraz z zagęszczeniem dostarczonego materiału kruszywa łamanego (granit) o frakcji 0-31,5 mm we wskazanym przez Zamawiającego miejscu za pomocą odpowiedniego sprzętu.

## 3. Obowiązki Wykonawcy dla Części I

### 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przystąpieniu do realizacji zamówienia,
- b) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem i obowiązującymi w tym względzie normami i przepisami prawa,
- c) przekazania Zamawiającemu dowodów WZ **wystawionych każdorazowo przez Wykonawcę na dostawę danej ilości kruszywa na dane miejsce**, stwierdzających ilość dostaw przedmiotu umowy i podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub sołtysa wsi.
- d) zapewnienia realizacji dostaw z przestrzeganiem przepisów BHP,
- e) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji dostawy pozostające w związku przyczynowym lub spowodowane działaniami prowadzonymi przez Wykonawcę,
- f) zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom trzecim podczas wykonywania dostawy, poniesienia odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z dostawą.

## 4. Obowiązki Wykonawcy dla Części II

- a) Wykonawca składając ofertę winien dysponować odpowiednim sprzętem gwarantującym wykonanie przedmiotu zamówienia,
- b) Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego informowania Zamawiającego każdego dnia roboczego o miejscu wykonywania usługi,

- c) Wykonawca odpowiada za organizację i zagospodarowanie zaplecza wykonywanych robót,
- d) po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren wykonywania robót,
- e) pojazdy wykonujące roboty będące przedmiotem zamówienia muszą być prawidłowo oznakowane,
- f) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie oznakowania pojazdów i zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników dróg w trakcie wykonywania robót,
- g) Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac, zarówno w trakcie ich realizacji, jak i w wyniku zaniechania prac lub niewłaściwego ich wykonania,
- h) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy zniszczonych w trakcie prowadzenia prac urządzeń podziemnych (włazy, zasuwy, hydranty, studnie),
- i) za stan sprzętu w trakcie wykonywania robót odpowiedzialny jest Wykonawca,
- j) do odbioru, kontroli oraz kontaktowania się z Wykonawcą, Zamawiający wyznaczy upoważnioną osobę.

#### **4. Termin realizacji zamówienia**

4.1 zamówienie: **Część I - do 19.04.2024 r.**

**Część II -do 7.05.2024 r.**

#### **5. Warunki płatności dla Części I:**

- a. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznie dostarczonej ilości ton i ceny jednostkowej zaofertowanej przez Wykonawcę.**
- b. Zamawiający przewiduje wystawienie jednej faktury dla każdej Części po realizacji zamówienia.
- c. Podstawą wystawienia faktury będą podpisane dokumenty WZ.
- d. Płatność nastąpi na podstawie podpisanego dokumentu WZ oraz prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- e. Cena oferowana winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Ogólna cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty wykonania usługi oraz koszty w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego zrealizowania zakresu umowy.

#### **5.1 Warunki płatności dla Części II:**

- 1) Zamawiający przewiduje wystawienie jednej faktury lub za każde zadanie osobno,
- 1) podstawą wystawienia faktur będzie bezusterkowy protokół częściowego lub końcowego odbioru robót podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- 2) płatność nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu częściowego lub końcowego odbioru robót oraz prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

#### **6. Składanie ofert**

6.1. Oferty należy składać **do dnia 3.04.2024r. do godziny 10<sup>00</sup>**

6.2. Ofertę należy złożyć:

a) przez platformę zakupową (dostępna na stronie [www.bip.gminawagrowiec.pl](http://www.bip.gminawagrowiec.pl) )

**lub**

b) w siedzibie Urzędu Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec.

Wypełniony formularz ofertowy należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „**Zakup kruszywa drogowego z przeznaczeniem na remont dróg gminnych na terenie Gminy Wągrowiec**”

6.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie Części..

6.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## **7. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 3.04.2024r. o godzinie 10<sup>15</sup>**.

## **8. Informacje o zawarciu umowy z Wykonawcą**

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **9. Kontakt z Zamawiającym**

9.1. Kontakt z Zamawiającym może odbywać się w formie:

a) pisemnej – dostarczyć lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec

b) elektronicznej – adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym:

[adrogi@gminawagrowiec.pl](mailto:adrogi@gminawagrowiec.pl)

c) za pomocą *platformy zakupowej* dostępnej na stronie <https://bip.gminawagrowiec.pl/> w zakładce platforma zakupowa

9.2. Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest: Paradowski Łukasz tel. 67 268 08 04.

10. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30.000 euro postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzeniem nr 22/2018 Wójta Gminy Wągrowiec z dnia 5 marca 2018r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wągrowiec zmienionym Zarządzeniem nr 8/2020 Wójta Gminy Wągrowiec z dnia 10 stycznia 2020r.

11. Oferty będą oceniane wg jedynego kryterium – najniższa cena 100%.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania m.in. w sytuacji:

- wystąpienia okoliczności powodujących, że dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym,

- w postępowaniu nie wpłynęła żadna ważna oferta,

- wartość najkorzystniejszej oferty przekracza środki zabezpieczone na zadanie w budżecie.

13. Zamawiający dokona sprawdzenia złożonych ofert, poprawi oczywiste omyłki oraz omyłki rachunkowe, o czym zawiadomi Wykonawcę, a także Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do wyjaśnień.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.

*Przemysław Majchrzak*  
*/ Wójt Gminy Wągrowiec /*

Załączniki:

1. Druk oferty