

Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach PUM oraz na terenie przyległym do budynków, mieszczących się na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejsza część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera dla każdego **Zadania w Pakiecie nr 1** wyszczególnienie powierzchni i terenów, na których wykonywany będzie przedmiot zamówienia, jak również szczegółowo określa prace stanowiące przedmiot zamówienia.

CZĘŚĆ II.1 SIWZ - ZADANIE I

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu I jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich wymienionych w punkcie 1 pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych znajdujących się w budynku Centrum Nowych Technologii Medycznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, a także na terenie do tego budynku przylegającym oraz 6 sal dydaktycznych na I piętrze w budynku Centrum Diagnostyki i Leczenia Nowotworów Dziedzicznych zlokalizowanych na obszarze Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania I wykonywany będzie w budynku Centrum Nowych Technologii Medycznych PUM oraz w budynku CDiLND na łącznej powierzchni 4 084,03 m², obejmującej:

Budynek CNTM

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątnia	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątnia
1	Piwnica					
2	bez numeru	Przedsiónek ppoż.	8,94	PCV/A		

3	bez numeru	Kl. schodowa K1	26,13	PCV/A		
4	bez numeru	Korytarz	37,38	PCV/A		
5	06/011	Korytarz	29,21	PCV/A		
6	013	Szatnia damska prac. dydakt.	29,23	PCV/A		
7	013A	Pom. sanitarne	11,87	PCV/A		
8	012	Szatnia męska prac. dydakt.	29,23	PCV/A		
9	02	Pom. porządkowe	4,56	PCV/A		
10	012A	Pom. sanitarne	11,95	PCV/A		
11	07	Szatnia męska	9,85	PCV/A		
12	07A	Pom. sanitarne	6,27	PCV/A		
13	8	Szatnia damska	9,98	PCV/A		
14	08A	Pom. sanitarne	6,36	PCV/A		
15	9	Szatnia męska	9,98	PCV/A		
16	09A	Pom. sanitarne	6,36	PCV/A		
17	10	Szatnia damska	9,85	PCV/A		
18	010A	Pom. sanitarne	6,27	PCV/A		
19	bez numeru	Przedsionek ppoż.	8,93	PCV/A		
20	bez numeru	Kl. schodowa K2	26,06	PCV/A		
21	bez numeru	Korytarz	32,77	PCV/A		
22		RAZEM	321,18			

23						
24	Parter					
25	bez numeru	Przedsionek	7,73	PCV/A		
26	bez numeru	Hall	237,18	PCV/A		
27	bez numeru	Kl. schodowa K1	26,67	PCV/A		
28	bez numeru	Kl. schodowa K2	26,64	PCV/A		
29	2	Pok. biurowy	17,84	PCV/A		17,84
30	2A	Szatnia	9,76	PCV/A		
31	3	Pracownia	36,43	PCV/A		
32	4	Pracownia	23,73	PCV/A		
33	5	Pracownia	30,53	PCV/A		
34	6	Pom. prac. dydaktycznych	20,03	PCV/A		
35	bez numeru	Przedsionek	6,52	PCV/A		
36	bez numeru	WC damskie / niepełn.	4,73	PCV/A		
37	bez numeru	Przedsionek	5,12	PCV/A		
38	bez numeru	WC męskie	4,38	PCV/A		
39	1	Portiernia	15,83	PCV/A		
40	bez numeru	WC	4,33	PCV/A		
41	bez numeru	Przedsionek	3,45	PCV/A		
42	bez numeru	WC damskie	4,97	PCV/A		

43	bez numeru	Przedsionek	4,23	PCV/A		
44	bez numeru	WC męskie	6,23	PCV/A		
45	bez numeru	Korytarz	45,26	PCV/A		
46	20	Sala seminaryjna	58,98	PCV/A	58,98	
47	19	Sala seminaryjna	61,27	PCV/A	61,27	
48	11-12	Sala audiowizualna	100,86	PCV/A	100,86	
49	11A	Mag. podręczny	3,76	PCV/A		
50	14	Korytarz	14,56	terakota		
51	13	Przedsionek czysty	6,69	PCV/A		
52	13A	Winda tow. W3	4,51	PCV/A		
53	13B/15	Magazyn czysty	8,12	terakota		
54	9	Przedsionek brudny	5,97	PCV/A		
55	9A	Winda tow. W4	4,02	PCV/A		
56	9B	Magazyn bielizny brudnej	7,25	PCV/A		
57	bez numeru	Korytarz	17,29	PCV/A		
58	10	Pom. porządkowe	3,97	PCV/A		
59	16	Mag. sprzętu	10,17	terakota		
60	17	Archiwum	9,74	terakota		
61	18	Magazyn sprzętu	13,68	terakota		
62	bez numeru	Korytarz	21,91	PCV/A		

63	7	Lab. molekularne	69,67	PCV/A			
64	8	Korytarz	9,33	terakota			
65	8A	Przedsionek	6,4	terakota			
66	bez numeru	Pom. na odpady bytowe	9,91	terakota			
67	bez numeru	Pom. na odpady medyczne	15,77	terakota			
69		RAZEM	1005,42		214,11	17,84	
70	I Piętro						
68	bez numeru	Korytarz	139,66	PCV/A			
71	bez numeru	Korytarz	77,78	PCV/A			
72	bez numeru	Kl. schodowa K1	26,44	PCV/A			
73	bez numeru	Kl. schodowa K2	26,41	PCV/A			
74	101	Gab. profesora	25,5	PCV/A			
75	101A	Pracownia	34,02	PCV/A			
76	102	Gab. profesora	16,91	PCV/A			
77	103	Gab. profesora	18,29	PCV/A		18,29	
78	104	Gab. profesora	18,46	PCV/A		18,46	
79	105	Pom. prac. dydaktycznych	28,99	PCV/A			
80	106	Sala seminar.-konferenc.	45,36	PCV/A	45,36		
81	bez numeru	Przedsionek	6,36	PCV/A			
82	bez numeru	WC	5,82	PCV/A			

83	bez numeru	Przedsionek	5,06	PCV/A		
84	bez numeru	WC damskie/niepełn.	4,23	PCV/A		
85	bez numeru	Przedsionek	3,59	PCV/A		
86	bez numeru	WC damskie	5,2	PCV/A		
87	bez numeru	Przedsionek	4,15	PCV/A		
88	bez numeru	WC męskie	6,1	PCV/A		
89	bez numeru	Przedsionek	4,43	PCV/A		
90	bez numeru	Łazienka	3,75	PCV/A		
91	bez numeru	Przedsionek	4,23	PCV/A		
92	bez numeru	Łazienka	3,59	PCV/A		
93	113	Magazyn	11,13	PCV/A		
94	114	Pom. pomocnicze	15,41	PCV/A		
95	115	Magazyn art.biurowych/CO	6,47	PCV/A		
96	116	Pom. Porządkowe	8,52	PCV/A		
97	111/112	Prac. komputerowa	117,08	PCV/A		
98	110	Śluza	4,21	PCV/A		
99	110A	Pracownia	37,66	PCV/A		
100	bez numeru	Przedsionek czysty, winda	4,21	PCV/A		

101	bez numeru	Przedsiónek brudny, winda	4,21	PCV/A		
102	108	Śluza	4,21	PCV/A		
103	108A	Hodowla komórek	37,66	PCV/A		
104	109	śluza	4,21	PCV/A		
105	109A	Hodowla komórek	37,66	PCV/A		
106	107	Śluza	4,21	PCV/A		
107	107A	Lab. molekularne	90,4	PCV/A		
108	107B	Pom. z zamrażarkami	25,17	PCV/A		
109		RAZEM	926,75		45,36	36,75
110	II piętro					
111	bez numeru	Korytarz	137,24	PCV/A		
112	bez numeru	Korytarz	77,78	PCV/A		
113	bez numeru	Kl.schodowa K1	26,44	PCV/A		
114	bez numeru	Kl. schodowa K2	26,41	PCV/A		
115	201	Gab. profesora	25,28	PCV/A		25,28
116	201A	Pom. prac. dydaktycznych	33,8	PCV/A		33,8
117	202	pok.biurowy	16,92	PCV/A		
118	203	Gab. profesora	18,42	PCV/A		18,42
119	204	Gab. profesora	18,29	PCV/A		18,29
120	205	P.socjalne/ane ks kuch.	29,02	PCV/A		

121	206	Pom biurowe/techniczne	45,36	PCV/A		
122	bez numeru	Przedsionek	6,3	PCV/A		
123	bez numeru	WC męskie	5,76	PCV/A		
124	bez numeru	Przedsionek	5,02	PCV/A		
125	bez numeru	WC damskie/npełn.	4,19	PCV/A		
126	bez numeru	Przedsionek	3,59	PCV/A		
127	bez numeru	WC damskie	5,19	PCV/A		
128	bez numeru	Przedsionek	4,15	PCV/A		
129	bez numeru	WC męskie	6,1	PCV/A		
130	bez numeru	Przedsionek	4,43	PCV/A		
131	bez numeru	Łazienka	3,82	PCV/A		
132	bez numeru	Przedsionek	4,23	PCV/A		
133	bez numeru	Łazienka	3,66	PCV/A		
134	212	Magazyn	10,4	PCV/A		
135	213	Pom. pomocnicze	14,95	PCV/A		
136	215	Pom. Porządkowe	6,64	PCV/A		
137	214	Magazyn	7,88	PCV/A		
138	211	Śluza	3,6	PCV/A		

139	211B	Laboratorium	116,37	PCV/A		
140	211A	Laboratorium	26,49	PCV/A		
141	bez numeru	Przedsionek czysty/WINDA	3,23	PCV/A		
142	210	Śluza	3,2	PCV/A		
143	210A	Laboratorium	27,97	PCV/A		
144	bez numeru	Przedsionek brudny/WINDA	3,77	PCV/A		
145	209	Śluza	5,28	PCV/A		
146	209A	Hodowla komórek	22,76	PCV/A		
147	208	Śluza	3,15	PCV/A		
148	208A	Hodowla komórek	32,46	PCV/A		
149	207	Śluza	4,21	PCV/A		
150	207A	Lab. biotechnologii	91,08	PCV/A		
151	207B	Zamrażarki	25,17	PCV/A		
152		RAZEM	920,01			95,79
III Piętro						
513	bez numeru	Korytarz	136,09	PCV/A		
154	bez numeru	Korytarz	77,78	PCV/A		
155	bez numeru	Kl. schodowa K1	26,44	PCV/A		
156	bez numeru	Kl. schodowa K2	26,41	PCV/A		
157	301	Gab. profesora	25,28	PCV/A		25,28

158	301A	pok.biurowy	33,8	PCV/A		33,8
159	302	pok.biurowy	16,87	PCV/A		16,87
160	303	pok.biurowy	18,28	PCV/A		18,28
161	304	pok.biurowy	18,43	PCV/A		18,43
162	305	sekretariat	29,06	PCV/A		
162	306	Gab. profesora	45,36	PCV/A		
163	bez numeru	Przedsionek	6,36	PCV/A		
163	bez numeru	WC męskie	5,82	PCV/A		
164	bez numeru	Przedsionek	5,01	PCV/A		
165	bez numeru	Wc damski/niepelnosp.	4,18	PCV/A		
166	bez numeru	Przedsionek	3,59	PCV/A		
167	bez numeru	WC damskie	5,2	PCV/A		
168	bez numeru	Przedsionek	4,15	PCV/A		
169	bez numeru	WC męskie	6,1	PCV/A		
170	bez numeru	Przedsionek	4,39	PCV/A		
171	bez numeru	Łazienka	3,79	PCV/A		
172	bez numeru	Przedsionek	4,27	PCV/A		
173	bez numeru	Łazienka	3,68	PCV/A		
174	313	Magazyn	10,08	PCV/A		

175	314	Pom. pomocnicze	14,49	PCV/A		
176	316	Pom. porządkowe	6,18	PCV/A		
177	311	Śluza	9,23	PCV/A		
178	311A/312	Obsługa	35,23	PCV/A		
179	311B	Pom. zamrażarek	23,9	PCV/A		
180	311C/310A	Pom. przygotowania	46,62	PCV/A		
181	310	Śluza	11,17	PCV/A		
182	310A	Sterownia biorobotów	13,15	PCV/A		
183	310C	Pom. biorobotów	51,34	PCV/A		
184	308B	Magazyn DNA	54,64	PCV/A		
185	bez numeru	Przedsiónek brudny	4,1	PCV/A		
186	bez numeru	Mag. podręczny odpadów	2,86	PCV/A		
187	308/308A	Wejście techn.	2,85	PCV/A		
188	307	Śluza	8,14	PCV/A		
189	307A	Lab. genetyki	81,18	PCV/A		
190	307B	Pom. zamrażarek	25,17	PCV/A		
		RAZEM	910,67			112,66
	Łączna powierzchnia budynku		4084,03		259,47	263,04
	WINDA		Tak			

PCV/A – powierzchnie do arylowania 3986,35 m²

Budynek CDiLND

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzętania	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzętania
I Piętro						
191	DK3	Sala dydaktyczna	77,82	PCV/A	77,82	
192	DK4	Sala dydaktyczna	53,4	PCV/A	53,4	
193	DK5	Sala dydaktyczna	54,9	PCV/A	54,9	
194	DK7	Sala dydaktyczna	56,82	PCV/A	56,82	
195	DK8	Sala dydaktyczna	54,85	PCV/A	54,85	
196	DK9	Sala dydaktyczna	54,37	PCV/A	54,37	
		RAZEM	352,16		352,16	

PCV/A – powierzchnie do arylowania 352,16 m²

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać opisane w punkcie 2 prace na terenie przyległym do budynku CNTM PUM (chodniki, drogi wewnętrzne, parkingi, trawniki, roślinność itp.) o łącznej powierzchni ok. 3540,00 m², w tym:

tereny zielone	450 m ²
drogi wewnętrzne i parkingi	2720 m ²
chodniki	370 m ²

Plan sytuacyjny przedstawiający teren przyległy do budynku CNTM PUM ujęty w Zadaniu I stanowi **Załącznik nr PII-1.1** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania I następujące informacje dodatkowe:

powierzchnia do akrylowania	4338,51 m²
powierzchnia garażu podziemnego	733,62 m²
liczba misek ustępowych	32 szt.
liczba umywalek i zlewów	101 szt.
liczba pisuarów	8 szt.
liczba pryszniców	14 szt.
liczba dozowników do dezynfekcji rąk	17 szt.

ilość punktów świetlnych w CNTM	1056 szt.
Ilość punktów świetlnych w CDiLND	78 szt

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem, podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) stałe utrzymywanie czystości na wszystkich wykazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w gabinetach, pomieszczeniach sanitarnych i laboratoryjnych, w szczególności poprzez:
 - codzienne mycie i dezynfekcję glazury, umywalk, luster, armatury łazienkowej oraz innych urządzeń w pomieszczeniach sanitarnych, gabinetach oraz laboratoriach z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń/sprzętu laboratoryjnego i medycznego, z zastrzeżeniem, że wyłączenie nie dotyczy obowiązku mycia oraz dezynfekcji koszy na odpady niebezpieczne/medyczne, stołów i blatów,
 - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w laboratoriach, gabinetach i pomieszczeniach sanitarnych,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem i dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń z wyróżnieniem laboratoryjnych i biurowych, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń/sprzętu laboratoryjnego oraz medycznego,
- d) utrzymanie w czystości wind,
- e) sprzątanie pomieszczeń magazynowych – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- f) sprzątanie serwerowni – raz na kwartał (pod nadzorem administratora sieci komputerowej),
- g) zalewanie wodą kanalizacyjnych kratek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych oraz laboratoriach, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach, digestoriach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- h) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich, czyszczenie chemiczne,
- i) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków plastikowych (zachowanie procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi), worki muszą być mocne, wytrzymałe, tak aby podczas eksploatacji nie uległy rozerwaniu,
- j) wnoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- k) transportowanie worków z odpadami niebezpiecznymi wykonywać przy użyciu zamkniętych wózków / pojemników transportowych (po każdorazowym transporcie wózek/pojemnik należy

- umyc i wydezynfekować),
- l) wydruk naklejek i oklejenie worków z odpadami niebezpiecznymi naklejką z właściwym kodem odpadów oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, np. „Zakład Genetyki i Patomorfologii PUM”, numerem Regon, datą otwarcia worka i datą zamknięcia worka oraz numerem BDO,
 - m) dopilnowanie ważenia i przekazania karty odpadu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,
 - n) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych (do podajników oraz w rolkach), środków dezynfekujących i zapachowych w zainstalowanych na sprzętanych powierzchniach w ramach Zadania I podajnikach i dozownikach, a także płynu do naczyń i środków do bieżącej dezynfekcji powierzchni małych o pojemności 1 litra w oryginalnych opakowaniach ze spryskiwaczem,
 - o) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
 - p) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączenie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
 - q) pobranie kluczy do sprzętanych pomieszczeń w portierni, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzętanych pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac; zdawanie i odbiór kluczy odbywać się będzie za pisemnym potwierdzeniem przez upoważnionego pracownika Wykonawcy w przeznaczonym do tego zeszycie,
 - r) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
 - s) wykonywanie czynności porządkowych po ewentualnych pracach remontowych – w miarę potrzeb,
 - t) wietrzenie sprzętanych pomieszczeń,
 - u) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - v) po zakończeniu sprzętania laboratoriów i innych pomieszczeń, załączanie w nich lamp bakteriobójczych, jeśli jest to wymagane (zgodnie z instrukcjami upoważnionych pracowników Zamawiającego),
 - w) codzienna dezynfekcja klamek drzwi od pomieszczeń laboratoryjnych i gabinetów lekarskich/zabiegowych, a także krzeseł i kozetek laboratoryjnych w gabinetach zabiegowych, lekarskich, USG i poczekalni,
 - x) wykonywanie w miarę potrzeb:
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
 - mycie filtrów od sprzętów chłodzących (zabrudzonych kurzem przy podłodze), pod nadzorem upoważnionej przez Zamawiającego osoby,
 - y) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratki wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,

- z) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - wnętrza wskazanych i opróżnionych przez Zamawiającego szafek w laboratoriach,
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - lamp bakteriobójczych,
- aa) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg
- bb) wykonanie dwa razy w roku:
 - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- cc) wykonanie raz w roku:
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
 - uprzątnięcie pomieszczeń magazynowych w piwnicy,
 - sprzątnięcie garażu podziemnego,
- dd) utrzymanie w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji chodników, podjazdu do garażu podziemnego, parkingów i dróg wewnętrznych, m.in. poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie solą z piaskiem – w miarę potrzeb,
- ee) regularna pielęgnacja terenów zielonych przyległych do budynku CNTM PUM:
 - koszenie trawników – w okresie maj-sierpień co 4 tygodnie, w pozostałym okresie w miarę potrzeb,
 - grabienie i zbieranie skoszonej trawy i wywożenie do utylizacji,
 - nawożenie i dosiewanie trawy,
 - cięcia sanitarne krzewów wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - odmładzanie drzew wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - wykonywanie oprysków odpowiednimi środkami chemicznymi,
 - pielęgnacja drzew wysokich (pracownicy wykonujący te prace muszą mieć uprawnienia gospodarza zieleni na terenach miejskich) wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - grabienie liści do worków i wywożenie do utylizacji,
- ff) realizacja serwisu dziennego w godzinach 9.00 – 17.00 we wszystkie dni robocze,
- gg) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- hh) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 29, 78-79, 115-116, 118-119, 157-161 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 46-48, 80 oraz 191-196 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku

Serwis dzienny polegać ma na wykonywaniu usługi regularnych obchodów budynku objętego przedmiotem zamówienia w Zadaniu I przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy i usuwaniu zauważonych przez tego pracownika lub wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego zanieczyszczeń, rozlanych substancji lub leżących na podłogach śmieci, opróżnianiu wypełnionych koszy na śmieci, uzupełnianiu ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków czystości i dezynfekcyjnych w podajnikach / dozownikach itp. Wykonawca w celu realizacji tej usługi obowiązany jest zapewnić dyżur we wskazanych godzinach co najmniej 1 pracownika.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały (środki higieniczne, czystości) i narzędzia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne oraz worki czerwone na odpady niebezpieczne/medyczne (worki muszą być mocne, wytrzymałe, tak aby podczas eksploatacji nie uległy rozerwaniu), ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- stosowane przez Wykonawcę materiały muszą odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa, a także muszą być dostosowane do urządzeń podających je użytkownikom (dozowniki, podajniki itp.) zamontowanym w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- stosowane środki odkażające i dezynfekujące muszą spełniać następujące warunki:
 - a) muszą posiadać atesty i certyfikaty:
 - certyfikat medyczny UE-CE 0120,
 - być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym,
 - b) nie zawierać aldehydu,
- stosowane środki myjące muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, stosowane tak, aby była czytelna nazwa, stężenie i termin przydatności podane przez producenta,

- przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych Zamawiającego oraz organizacji pracy stosowanej w obrębie powierzchni objętej przedmiotem zamówienia,
- przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych terminach, przy uwzględnieniu poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego,
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
- Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń” w formie określonej przez Zamawiającego
- Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (seminaryjne, audiowizualne, wykładowe i ćwiczeniowe),
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt. 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 17.02.,
 dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
 - b. przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
 - tydzień w okresie Wielkanocy.

CZĘŚĆ II.1 SIWZ - ZADANIE II

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu II jest realizacja prac na powierzchniach wskazanych w punkcie 1 pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych znajdujących się na IV budynku A, V piętrze budynku B oraz Sali im. J. Węgierki (z zapleczem i szatnią), zlokalizowanych na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania II wykonywany na łącznej powierzchni 1 973,48 m², obejmującej niżej wymienione pomieszczenia na IV piętrze budynku A, V piętrze budynku B, Sali im. J. Węgierki (aula) i jej zapleczu, a także szatni dla studentów, zlokalizowanych na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzętania	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzętania
1	Budynek „A” IV piętro, SPSK-1 PUM					
2	bez numeru	klatka schodowa	15,15	terakota		
3	3B	sala seminaryjna	32,2	PCV/A	32,2	
5	WC	WC męski	7,7	PCV/A		
6	22A/23A	sala wykładowa	32,93	PCV/A	32,93	
7	WC	WC męski	12,69	PCV/A		
9	25A	WC damskie	7,7	PCV/A		
10	27A	pom. lekarskie	15,62	PCV/A		15,62
11	28A	sala seminaryjna	27,81	PCV/A	27,81	
12	29A	sala seminaryjna	43,1	PCV/A	43,1	
13	30A	sala seminaryjna	43,83	PCV/A	43,83	
14	10A	sala seminaryjna	27,87	PCV/A	27,87	
16	11A	sala seminaryjna	42,56	PCV/A	42,56	
17	12A	sala seminaryjna	43,48	PCV/A	43,48	
18	13A	sala seminaryjna	28,32	PCV/A	28,32	
19	14A	WC	12,79	PCV/A		
20	15/15A	sala seminaryjna	36,27	PCV/A	36,27	
21	16/16A	sala seminaryjna	40,02	PCV/A	40,02	
22	17A	pokój profesora	19,67	PCV/A		19,67
23	18A	sala seminaryjna	19,72	PCV/A	19,72	
24	19A/20A	sala seminaryjna	40,52	PCV/A	40,52	
26	4B	sala seminaryjna	63,5	PCV/A	63,5	
27	5B	sala seminaryjna	37,4	PCV/A	37,4	
28	8B	sala seminaryjna	37,8	PCV/A	37,8	
29	11B	sala seminaryjna	38,8	PCV/A	38,8	
30	bez numeru	pokój lekarza	11,5	PCV/A		11,5
31	WC	WC damskie	8,4	PCV/A		

32	32	korytarz	129,3	PCV/A		
33	33	korytarz	95,8	PCV/A		
RAZEM			988,43		636,13	46,79
Budynek „B”, V piętro, SPSK-1 PUM						
34	bez numeru	WC	7,9	PCV/A		
35	a	sala seminaryjna	61,49	PCV/A	61,49	
36	b	Sala seminaryjna	22,3	PCV/A	22,3	
37	bez numeru	Gabinet Hipertensiologii	16,42	PCV/A		
39	bez numeru	sala seminaryjna	64,52	PCV/A	64,52	
41	bez numeru	pok. pielęgniarek	15,5	PCV/A		
42	bez numeru	sala seminaryjna	46,83	PCV/A	46,83	
43	bez numeru	korytarz	81,7	PCV/A		
44	bez numeru	klatka schodowa	15,15	terakota		
RAZEM			382,2		195,14	
Budynek „I”, SPSK-1 PUM						
45	bez numeru	szatnia	83,2	PCV/A		
46	bez numeru	szatnia	17,4	PCV/A		
48	bez numeru	szatnia studentów	32,63	PCV/A		
49	bez numeru	korytarz	100,1	PCV/A		
50	bez numeru	aula	340,22	PCV/A	340,22	
52	bez numeru	przedsiónek	15,7	PCV/A		
53	bez numeru	WC męskie	6,7	terakota		
54	bez numeru	WC damskie	6,9	terakota		
RAZEM			602,85		340,22	
Łączna powierzchnia			1973,48		1.171,49	46,79

PCV/A – powierzchnia do akrylowania

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania II następujące informacje dodatkowe:

powierzchnia do akrylowania	1929,58 m²
liczba misek ustępowych	10 szt.
liczba umywalek i zlewów	15 szt.
liczba pisuarów	5 szt.
liczba pryszniców	0 szt.
liczba dozowników do dezynfekcji rąk	0 szt.
ilość punktów świetlnych	205 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem, podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) utrzymywanie czystości na wszystkich powierzchniach stanowiących przedmiot zamówienia, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych,
 - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli sedesowej, jak też bieżące dokładanie papieru toaletowego i kostek zapachowo-odświeżających do spłuczek,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zmiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń, w tym zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
- d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego,
- e) mycie schodów i poręczy (pochwytów) na klatkach schodowych,
- f) opróżnianie pojemników na śmieci komunalne oraz wymiana worków plastikowych (w przypadku odpadów medycznych zachowanie procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi),
- g) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- h) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych i środków zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzątanym w ramach Zadania II powierzchniach,
- i) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
- j) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- k) pobranie kluczy do sprzątanym pomieszczeń w portierni, właściwe zabezpieczenie kluczy do sprzątanym pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
- l) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- m) wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych – w miarę potrzeb,
- n) mycie wewnątrz szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego – w miarę potrzeb,
- o) wietrzenie sprzątanym pomieszczeń,
- p) zalewanie wodą kanalizacyjnych kratek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,

- q) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- r) wykonywanie w miarę potrzeb:
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- s) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratki wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- t) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - wnętrza wskazanych i opróżnionych przez Zamawiającego szafek w laboratoriach,
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - lamp bakteriobójczych,
- u) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg
- v) wykonanie dwa razy w roku:
 - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- w) wykonanie raz w roku:
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
- x) obsługa zajęć na Sali im. J. Węgierki (aula) w raz z nadzorem nad szatnią w godz. 6.30-20.00 we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem świąt państwowych,
- y) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- z) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 10, 22, 30 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 3,6, 11-18, 20-21, 23-29, 35-36, 39, 42 oraz 50 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku

Obsługa zajęć na Sali im. J. Węgierki (auli/sali wykładowej) wraz z nadzorem nad szatnią polegać ma na wykonywaniu następujących czynności:

- otwieranie sali wykładowej przed zajęciami i nadzór nad porządkiem do czasu pojawienia się osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne,
- przygotowanie sprzętu audiowizualnego do zajęć,
- włączanie/wyłączanie oświetlenia (dostosowanie oświetlenia do potrzeb prowadzonych zajęć),
- sprzątanie sali wykładowej,
- uruchamianie wentylacji lub otwieranie/zamykanie okien i żaluzji/rolet okiennych – w miarę potrzeb,
- zabezpieczanie sprzętu audiowizualnego i zamykanie sali wykładowej po zakończeniu zajęć.
- dbanie o należytą czystość pomieszczeń szatni, przedmiotów znajdujących się w niej oraz otoczenia szatni,
- pilnowanie, aby osoby nieuprawnione nie wchodziły do pomieszczeń szatni,
- rzeczy znajdujących się w szatni przed kradzieżą,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

UWAGA:

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy przyjęte do szatni na zasadach określonych Kodeksem Cywilnym.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami

itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,

- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
- 6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wskazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (aula, sale seminaryjne),
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt. 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 17.02.,dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
 - b. przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
 - tydzień w okresie Wielkanocy.

CZĘŚĆ II.1 SIWZ - ZADANIE III

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu III jest realizacja prac na powierzchniach wskazanych w punkcie 1 pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych znajdujących się w budynku Zakładu Patomorfologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie zlokalizowanego na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 oraz na terenie bezpośrednio z nim sąsiadującym.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania III wykonywany będzie w budynku Zakładu Patomorfologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie na łącznej powierzchni 2006,71 m², obejmującej:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia a dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzętania	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzętania
Piwnica						
1	02	magazyn odczynników	10,06	terakota		
2	03	archiwum	11,85	terakota		
3	04	pom. gosp. firmy sprzę.	15,08	terakota		
4	05	magazyn	26,86	terakota		
5	06	magazyn	12,22	terakota		
6	07	szatnia	25,45	terakota		
7	08	magazyn	25,85	terakota		
8	09	wentylatorownia	18,3	terakota		
9	09a	wentylatornia	23,77	terakota		
10	010-010a	magazyn	35,09	terakota		
11		Korytarz1	72,70	Terakota		
12		Klatka schodowa1	8,30	terakota		
13	0,13	Magazyn szkiele	20,7	terakota		
14	014	magazyn szkiele	19,32	terakota		
15	015	magazyn szkiele	17,41	terakota		
16	016	magazyn	9,08	terakota		

17	017	Pomieszczenie gospodarcze	2,41	terakota			
18		korytarz 2	3,23	terakota			
19	018	Korytarz3	19,8	terakota			
20	019	magazyn	16,1	terakota			
21	020	magazyn	15,33	terakota			
22	021	magazyn	25,1	terakota			
23	022	magazyn	8,85	terakota			
24	023	magazyn	4,25	terakota			
25	024	magazyn	7,75	terakota			
26	025	magazyn	3,64	terakota			
27		klatka schodowa 2	4,39	terakota			
28		klatka schodowa 3	5,65	terakota			
29		RAZEM	468,54				
		Parter					
30	1	portiernia	10,53	panele			
31	2	sekretariat	18,06	panele		18,06	
32	3	pom.socjalne	12,23	terakota			
33	4	wc	5,68	terakota			
34	5	wc	9,6	terakota			
35		hall+korytarz	15,66	terakota			
36		komunikacja	20,36	terakota			
37	6	pokój asystentów	7,24	PCV/A		7,24	
38	7	sala seminaryjna	49,38	PCV/A	49,38		
39	8	szatnia	4,78	PCV/A			
40		wc	1,93	terakota			
41		wc	3,35	terakota			
42		klatka schodowa	4,81	terakota			
43		klatka schodowa	2,62	terakota			
44		kaplica	16,7	terakota			
45		chłodnia	22,65	terakota			
46		sala sekcyjna	43,1	terakota			
47		pom.technika	3,83	terakota			
48		zaplecze/ sanitariat	6,19	terakota			
49		pom.usug pogrzebowych	4,87	terakota			
50		pom.gospodarcze	3,2	terakota			
51		sala wykładowa	64,4	terakota	64,4		
52	11	komunikacja	32,08	terakota			
53		przedsionek Sali wykładowej	16,3	terakota			

54		komunikacja	18,5	terakota			
55		przedsionek	3,7	terakota			
56	12	prac.mikr.elektr.	26,52	terakota			
57	13	wykrawalnia	19,26	terakota			
58	13A	Pomieszczenie gospodarcze	6,00	terakota			
59	14	prac. histopatologiczna	24,86	terakota			
59	14A	prac. histopatologiczna	11,53	terakota			
60	15	prac. histopatologiczna	15,26	terakota			
61	15A	prac cytologiczna	24,86	terakota			
62	16	pok. kier prac cytologiczna	13,19	panele		13,19	
63	17	cytotechnicy	11,21	panele			
64	18	cytotechnicy	16,41	panele			
65	19	cytotechnicy	11,46	panele			
66		sień wejściowa	9,18	terakota			
67		hall	15,66	terakota			
68		korytarz 2	27,55	terakota			
69		korytarz 1	39,32	terakota			
70		klatka schodowa 1	4,06	terakota			
		RAZEM	678,08		113,78	38,49	
		I Piętro					
70	101	gabinet profesora	18,7	panele		18,7	
71	102	sala konferencyjna	30,62	panele	30,62		
72		wc	5,9	terakota			
73		wc	7,4	terakota			
74		korytarz	27,00	PCV/A			
75	106	sala seminaryjna (sala studencka)	55,00	PCV/A	55,00		
76	107	pom. gospodarcze (pokój zielony)	2,22	PCV/A			
77		przedsionek	5,07	PCV/A			
78	108	Pokój asystencki	9,7	PCV/A			
	109	myjnia szkła 1	16,8	terakota			
	110	myjnia szkła 2	6,9	terakota			
79	111	hodowla tkanek	32,3	terakota			
80	112+11 2A	prac. cytometrii statycznej image prac. Mikr. Elektr.	24,4	terakota			

		Nr 2				
81	113	prac. LSC	14,1	terakota		
82	114	prac. Immunocytochemiczna	26	terakota		
83	115	prac. Cytometryczna	27,1	terakota		
84	116	pokój konsultacji	12,4	panele		
85	117	kierownik zakładu	14,6	panele		14,6
86	118	gabinet lekarski	11,2	panele		11,2
87	119	gabinet profesora	12,9	panele		12,9
88	120	gabinet kierownika	16,1	panele		16,1
89	121	sekretariat	11,2	panele		11,2
90		klatka schodowa 2	13,9	terakota		
91		hall	5,87	terakota		
92		korytarz 2	27,22	panele		
93		korytarz 1	43,76	PCV/A		
94		klatka schodowa	7,7	terakota		
95		RAZEM	486,06		85,62	85,81
96		Poddasze				
97	201	archiwum	13,39	panele		
98	202	pokój asystenta	11,14	panele		11,14
99	203	pokój asystenta	10,99	panele		10,99
100	204	wc	5,13	terakota		
101	205	wc	2,36	terakota		
102		korytarz 3	12,43	PCV/A		
103	206	sala seminaryjna (sala studencka)	52,90	PCV/A	52,90	
104	207	WOK	11,99	PCV/A		
105		hall	3,02	PCV/A		
106		pom gospodarcze	1,55	PCV/A		
107		klatka schodowa	4,85	terakota		
108	208	pokój asystenta	14,97	panele		14,97
109	208A	pokój asystenta	12,77	panele		12,77
110	209	pokój asystenta	12,62	panele		12,62
111	210	pokój asystenta	12,74	panele		12,74
112	211	pokój asystenta	13,07	panele		13,07
113	212	pokój asystenta	14,36	panele		14,36
114	213	pokój asystenta	10,9	panele		10,9
115	214	pom.socjalne	13,48	panele		
116	215	pokój asystenta	16,04	panele		16,04

117	216	pokój asystenta	12,29	panele		12,29
118	217	pokój asystenta	7,85	panele		7,85
119	218	pokój asystenta	12,55	panele		12,55
120		korytarz 2	25,16	panele		
121		hall	8,41	panele		
122		korytarz 1	49,37	terakota		
123		klatka schodowa	7,7	terakota		
124	RAZEM		374,03		52,90	162,24
125	Łączna powierzchnia		2006,71		252,30	286,54
126	Winda		tak			

PCV/A – powierzchnie do akrylowania 286,04 m²

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać opisane w punkcie 2 prace na terenie przed wejściem (od frontu) do budynku Zakładu Patomorfologii PUM (trawniki, klomby kwiatowe, chodnik itp.) o łącznej powierzchni ok. 200 m².

Załącznik nr PII-1.3

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania III następujące informacje dodatkowe:

powierzchnia do akrylowania	286,04 m²
Powierzchnia strychu	105 m²
liczba misek ustępowych	9 szt.
liczba umywalek i zlewów	56 szt.
liczba pisuarów	0 szt.
liczba pryszniców	2 szt.
liczba dozowników do dezynfekcji rąk	4 szt.
liczba punktów świetlnych	367 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem, podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) stałe utrzymywanie czystości na wszystkich wykazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w pomieszczeniach sanitarnych i laboratoryjnych, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, zlewów, luster, armatury łazienkowej, koszy na odpady niebezpieczne/medyczne oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych oraz laboratoriów, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu laboratoryjnego, przy czym wyłączenie nie dotyczy obowiązku mycia i dezynfekcji blatów stołów, zlewów do barwienia preparatów, koszy na odpady medyczne,

- należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w laboratoriach i pomieszczeniach sanitarnych,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zmiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń z wyróżnieniem laboratoryjnych i biurowych, w tym zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
- d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu laboratoryjnego,
- e) mycie schodów i poręczy (pochwyty) na klatce schodowej,
- f) opróżnianie pojemników na śmieci komunalne oraz wymiana worków plastikowych (w przypadku odpadów medycznych zachowanie procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi),
- g) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- h) transportowanie worków z odpadami niebezpiecznymi wykonywać przy użyciu zamkniętych wózków / pojemników transportowych (po każdorazowym transporcie wózek/pojemnik należy umyć i wydezynfekować),
- i) wydruk naklejek i oklejenie worków z odpadami niebezpiecznymi naklejką z właściwym kodem odpadów oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, np. „Zakład Patomorfologii PUM”, numerem Regon, datą otwarcia worka i datą zamknięcia worka oraz numerem BDO,
- j) dopilnowanie ważenia i przekazania karty odpadu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,
- k) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, środków dezynfekujących i zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzętach w ramach Zadania I powierzchniach,
- l) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- m) pobranie kluczy do budynku i sprzętanych pomieszczeń w portierni głównej szpitala, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzętanych pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
- n) wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych – w miarę potrzeb,
- o) mycie wewnątrz szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego – w miarę potrzeb,
- p) wietrzenie sprzętanych pomieszczeń,

- q) zalewanie wodą kanalizacyjnych krutek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych oraz laboratoriach, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- r) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- s) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, krutek wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- t) codzienna dezynfekcja klamek drzwi od pomieszczeń laboratoryjnych i gabinetów lekarskich/zabiegowych,
- u) wykonywanie w miarę potrzeb:
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- v) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, krutek wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- w) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - wnętrza wskazanych i opróżnionych przez Zamawiającego szafek w laboratoriach,
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - lamp bakteriobójczych,
 - sprzątanie korytarzy w piwnicy,
 - uprzątnięcie pomieszczenia magazynu z preparatami histopatologicznymi w piwnicy,
- x) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg
- y) wykonanie dwa razy w roku:
 - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- z) wykonanie raz w roku:
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
 - uprzątnięcie pomieszczeń magazynowych w piwnicy,
 - uprzątnięcie strychu,
- aa) odśnieżanie i posypywanie mieszanką soli z piaskiem terenu bezpośrednio przed wejściem do budynku – w miarę potrzeb,
- bb) koszenie trawy i wywożenie jej do utylizacji oraz podlewanie kwiatów przed wejściem do Zakładu Patomorfologii PUM, w okresie maj – sierpień co 3 tygodnie, w pozostałym okresie w miarę potrzeb,

- cc) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- dd) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 31, 37, 62, 70, 85-89, 98-99, 109-114, 116-119 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 38, 51, 71, 75 i 103 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne i worki czerwone na odpady niebezpieczne/medyczne, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - być używane z opakowań producenta, gotowe do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania

prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.

- 6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania III Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wskazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (seminaryjne i ćwiczeniowe),
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt. 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 17.02.,dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
 - b. przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
 - tydzień w okresie Wielkanocy.

CZĘŚĆ II.1 SIWZ - ZADANIE IV

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu IV jest realizacja prac na powierzchniach wskazanych w punkcie 1 pomieszczeń i powierzchni znajdujących się na IV budynku G oraz IV piętrze budynku C, zlokalizowanych na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania IV wykonywany na łącznej powierzchni 153,23 m², obejmującej niżej wymienione pomieszczenia na III piętrze budynku G (Klinika Endokrynologii) oraz IV piętrze budynku C (Laboratorium Kliniki Gastrologii), zlokalizowanych na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątania
Budynek G, III piętro, Klinika Endokrynologii					
1	1	pracownia 3	17,39	PCV/A	
2	2	pokój personelu	8,94	PCV/A	
3	3	pracownia 1	17,37	PCV/A	
4	4	magazyn	13,11	PCV/A	
5	5	pracownia 2	22,31	PCV/A	
6	6	przedsiónek	4,79	PCV/A	
7	7	magazyn odpadów/pom. gosp.	0,98	PCV/A	
8	8	łazienka	5,27	PCV/A	
9	9	korytarz	27,26	PCV/A	
RAZEM			117,42		
Budynek C, IV piętro, Laboratorium Kliniki Gastrologii					
1	1	laboratorium	25,32	PCV/A	
2	2	pokój lekarza	6,19	PCV/A	
3	3	łazienka	4,3	PCV/A	
RAZEM			35,81		
Łączna powierzchnia budynków			153,23		
		Winda	tak		

PCV/A – powierzchnie do arylowania.

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania IV następujące informacje dodatkowe:

powierzchnia do akrylowania	153,23 m ²
liczba misek ustępowych	2 szt.
liczba umywalek i zlewów	9 szt.
liczba pisuarów	0 szt.
liczba pryszniców	1 szt.
liczba dozowników do dezynfekcji rąk	1 szt.
ilość punktów świetlnych	32 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności:

- a) utrzymywanie czystości na wszystkich powierzchniach stanowiących przedmiot zamówienia, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego,
 - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli sedesowej, jak też bieżące dokładanie papieru toaletowego i kostek zapachowo-odświeżających do sfluczek,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zmiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń, w tym zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
- d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego,
- e) opróżnianie pojemników na śmieci komunalne oraz wymiana worków plastikowych (w przypadku odpadów medycznych zachowanie procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi),
- f) wnoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- g) transportowanie worków z odpadami niebezpiecznymi wykonywać przy użyciu zamkniętych wózków / pojemników transportowych (po każdorazowym transporcie wózek/pojemnik należy umyć i wydezynfekować),
- h) wydruk naklejek i oklejenie worków z odpadami niebezpiecznymi naklejką z właściwym kodem odpadów oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, numerem Regon, datą otwarcia worka i datą zamknięcia worka oraz numerem BDO,

- i) dopilnowanie ważenia i przekazania karty odpadu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,
- j) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, środków zapachowych w zainstalowanych na sprzętanych powierzchniach podajnikach i dozownikach,
- k) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- l) pobranie kluczy do sprzętanych pomieszczeń w portierni, właściwe zabezpieczenie kluczy do sprzętanych pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
- m) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- n) wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych – w miarę potrzeb,
- o) wietrzenie sprzętanych pomieszczeń,
- p) zalewanie wodą kanalizacyjnych krutek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- q) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- r) wykonywanie w miarę potrzeb:
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- s) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, krutek wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- t) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - wnętrza wskazanych i opróżnionych przez Zamawiającego szafek w laboratoriach,
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - lamp bakteriobójczych,
- u) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg
- v) wykonanie dwa razy w roku:
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- w) wykonanie raz w roku:
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
- x) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie

- realizacji przedmiotu zamówienia,
- y) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
- 6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

CZĘŚĆ II.1 SIWZ - ZADANIE V

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu V jest realizacja usługi wysokościowej mycia okien, naświetli oraz przeszkleń w lokalizacjach na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1.

1. WYKAZ POWIERZCHNI

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Zadania V Wykonawca realizować będzie zadania dotyczące okien, naświetli oraz przeszkleń wymienionych w poniższej tabeli, dla łącznej powierzchni 2408,52 m², liczonej jako powierzchnia otworu okiennego lub drzwiowego.

	przybliżona powierzchnia okien (pow. otworów okiennych)	81
Filia Biblioteki Głównej, budynek I	powierzchnia naświetli sufitowych (na wys. ok. 6 m) z tworzywa sztucznego	33
Centrum Nowych Technologii Medycznych PUM	przybliżona powierzchnia okien (pow. otworów okiennych) – mycie z wycięgnika	1242
	przeszklenia wewnętrzne – mycie z rusztowań lub specjalistyczną szczotką	210
Centrum Diagnostyki i Leczenia Nowotworów Dziedzicznych PUM	przybliżona powierzchnia okien (pow. otworów okiennych)	108,5
	Szklana balustrada	7,68
Zakład Patomorfologii PUM	przybliżona powierzchnia okien (pow. otworów okiennych)	580
Sale dydaktyczne IV p. budynek A i V p. budynek B oraz Sala wykładowa im. Węgierki	przybliżona powierzchnia okien (pow. otworów okiennych)	131
Klinika Endokrynologii, budynek G, IV p. oraz Laboratorium Kliniki Gastrologii, budynek C, IV p.	przybliżona powierzchnia okien (pow. otworów okiennych)	15,34
	RAZEM	2408,52

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji następujących czynności:

- a) mycie okien (praca na wysokości) i naświetli sufitowych 1 raz w roku, w okresie kwiecień – maj,
- b) pobranie od upoważnionych pracowników Zamawiającego kluczy do pomieszczeń, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, właściwe zabezpieczenie kluczy w trakcie realizacji prac, a także bezzwłoczne zaniecie kluczy Zamawiającemu po zakończeniu wykonywania prac,
- c) zamykanie i zabezpieczanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,

- d) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) czynność mycia okien, naświetli i przeszkleń obejmuje mycie:
 - dwustronne szyby (powierzchni szklanej),
 - framugi zewnętrznej, wewnętrznej, szprosów i ościeżnic,
 - parapetu zewnętrznego i wewnętrznego,
 - żaluzji i rolet okiennych.
- 2) po umyciu okien, naświetli i przeszkleń zostanie spisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokół odbioru prac, który będzie podstawą do uznania wykonania usługi; protokół prac musi być sporządzony w dwóch egzemplarzach i podpisany przez obie strony,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników wykonujących usługę w odzież ochronną i wszelkie niezbędne środki ochrony osobistej,
- 4) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 5) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
- 6) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 7) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym terminach wynikających ze sposobu organizacji pracy w obiekcie zamawiającego, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac oraz dostarczy je do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.