

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH w KARTUZACH

ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuzy
tel.: (58) 681-07-15/16, fax: (58) 681-15-22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ PN.:
„Projekt rozbudowy drogi powiatowej nr 1928G
w miejscowości Skrzyszewo poprzez budowę chodników”

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy

Oznaczenie postępowania: ZDP.4.2201.39.2021.PD

Zatwierdzam:

Andrzej Puzdrowski
Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kartuzach

Kartuzy, listopad 2021 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub specyfikacją zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II: Formularz oferty

Rozdział III: Załączniki do SWZ dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania / spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
3. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. Oświadczenie projektanta, dotyczy kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta”;
5. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
6. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział V: Wzór umowy

ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

Nazwa: Powiat Kartuski – Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach
Adres: ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuzy
Telefon: (58) 681-07-15/16
NIP: 5891648543

Adres poczty elektronicznej: przetargi@zdpk.pl

Adres strony prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy

Ileokroć w specyfikacji lub przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

oznaczenie postępowania: ZDP.4.2201.39.2021.PD

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie postępowania.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy (tamże link do właściwego postępowania).

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej także „Pzp”.
- 3.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Projekt rozbudowy drogi powiatowej nr 1928G
w miejscowości Skrzyszewo poprzez budowę chodników**

- 4.2. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH:

71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

- 4.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

- 4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w rozdziale IV SWZ.
- 4.5. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyrażenie „lub równoważne”.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje:
- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 4.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 4.7. Z uwagi na charakter usług objętych zamówieniem, Zamawiający nie stawia wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Termin wykonania zamówienia

- 6.1. Termin wykonania zamówienia: **85 dni od dnia zawarcia umowy.**

7. Warunki udziału w postępowaniu.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej,** dotyczącej:

a) Wykonawcy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej dwie dokumentacje projektowo - kosztorysowe**, w tym min. jedną, dla której uzyskano decyzję zezwalającą na realizację inwestycji drogowej (ZRID) o zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmującej przebudowę/rozbudowę/budowę chodnika lub drogi publicznej, potwierdzonych dowodami określającymi czy wskazane usługi zostały wykonane należycie.

Przez określenie „droga publiczna” należy rozumieć drogę ogólnodostępną.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie,
- 2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

Jako termin wykonania przyjmuje się datę protokołu odbioru dokumentacji.

Dokument potwierdzający spełnienie warunku:

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

b) Osób

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże że:

dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymującą się uprawnieniami, doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi określonymi poniżej:

Funkcja	Minimalne doświadczenie i kwalifikacje zawodowe
	Uprawnienia budowlane
<u>Projektant branży drogowej</u>	Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Patrz również w pkt 21.1.2 SWZ.

Osoba sprawująca opisane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie musi w okresie

realizacji zamówienia należeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do w/w ustawy. Dopuszcza się ważne i odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

Dokument potwierdzający spełnienie warunku:

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 7.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 108 ust. 1. ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, a więc Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Zamawiający nie określa fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust 1 Pzp.
- 8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

9. Podmiotowe środki dowodowe

- 9.1. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

9.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych – stanowiących załączniki nr 6 i 7 do SWZ.

9.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ na zasadach określonych w pkt. 13.

9.5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania i nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. Udostępnienie zasobów

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 10.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziany względem wykonawcy.
- 10.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2. podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 13.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.2.

11. Podwykonawstwo

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego w pkt. 7.2.4) wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które usługi/roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 13.1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 13.2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 13.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy.
- 13.4. Funkcjonalność platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5. Za datę przekazania oferty na platformie przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w kroku drugim składania oferty i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 13.6. W toku prowadzonego postępowania wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane są za pomocą udostępnionego na platformie (w linku postępowania) formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 13.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

13.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:

- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

13.9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2G RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
- na platformie występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150MB.

13.10. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj.: mi.in.: .doc; .docx; .odt; .xls; .xlsx; .pdf przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie **.pdf** . Zamawiający dopuszcza kompresję danych: mi.in.: .zip, .7Z.

13.11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy (na dole strony) oraz uznaje go za wiążący.

13.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, oświadczeń oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w zakładce prowadzonego postępowania.

13.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminy składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do zamawiającego” lub poprzez pocztę elektroniczną). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

13.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13.15. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej e-mail: przetargi@zdpk.pl (za wyjątkiem przekazania oferty z załącznikami).

14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się w niniejszym postępowaniu z Wykonawcami, w tym komunikacji na platformie są: Pani Sylwia Pek oraz Pani Patrycja Drapińska.

15. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/informacje” lub poczty elektronicznej e-mail: przetargi@zdpk.pl
- Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
- 15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 15.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16.5. Ofertę stanowi wypełniony załącznik nr 1 do SWZ „Oferta”.

16.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;**
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1);
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 4) **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt. 10.3., w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1);**
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- 6) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 9.2., 10.9. i 12.3.

16.7. Zamawiający **nie żąda złożenia** wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

16.8. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

16.8.1. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.8.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- 1) jako **dokument elektroniczny** – Wykonawca **przekazuje ten dokument;**
- 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem**

osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

16.8.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.6. ppkt 6), zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.6. ppkt 6), zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

16.8.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.3. powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

16.8.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

16.8.6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do SWZ zamieszczonych w Rozdziale II i w Rozdziale III, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

16.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji¹, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w **osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.

- 16.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę.
- 16.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu.

17. Sposób obliczenia ceny oferty

- 17.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy.
- 17.2. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 17.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.4. W cenie oferty mieścić się musi całkowity koszt kompletnej realizacji zamówienia, w tym również wszelkie rabaty, upusty finansowe, podatek VAT itp. oraz koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia wynikające z zapisów niniejszej SWZ lub jej załączników.
- 17.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług², Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.6. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
- 17.7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

18. Wymagania dotyczące wadium

- 18.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

¹ Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. C1913)

² Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106)

- 19.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 17 listopada 2021 r. do godz. 11:30.**
- 19.2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 17 listopada 2021 r. o godz. 12:00** za pośrednictwem Platformy. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.3. Otwarcie ofert jest na Platformie dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

20. Termin związania ofertą

- 20.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 16 grudnia 2021 r.**
- 20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21. Kryteria oceny ofert

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena	– 60 % = 60 pkt
Doświadczenie zawodowe Projektanta	– 20 % = 20 pkt
Okres gwarancji i rękojmi	– 20 % = 20 pkt

21.1.1. Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniżej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
 C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

21.1.2. Kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta”(D):

- a) Kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta” będzie rozpatrywane w oparciu o załączone do oferty oświadczenie projektanta, w formie wykazu świadczonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, usług sporządzenia kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w tym co najmniej jedną, dla której uzyskano ostateczną decyzję ZRID, o zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. wykonanie dokumentacji budowy/rozbudowy/przebudowy drogi publicznej lub chodnika.
- b) Doświadczenie zawodowe Projektanta będzie oceniane wg poniższej skali:
- 1) 2 dokumentacje projektowe - 10 pkt.
 - 2) 3 dokumentacje projektowe - 15 pkt.
 - 3) 4 dokumentacje projektowe - 20 pkt.

UWAGA: Ocenie podlegać będzie jedynie doświadczenie zawodowe osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Projektanta branży drogowej.

- c) Wykaz musi zawierać dowody potwierdzające należyte świadczenie wymienionych w pkt. a) usług oraz informacje, czy dla wykonanej dokumentacji uzyskano ostateczną decyzję ZRID. (Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli projektant z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie projektanta).
- d) Wzór oświadczenia projektanta, o którym mowa w pkt. a) w formie wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**
- e) Wykonawca, który nie załączy do oferty wykazu wraz z dowodami uzyska w tym kryterium 0 pkt.
- f) Wykazane doświadczenie projektanta nie może być mniejsze niż opracowanie 2 dokumentacji projektowych.**

21.1.3. Kryterium – „Okres gwarancji i rękojmi” (G):

Okres gwarancji i rękojmi będzie oceniany w następujący sposób:

- 1) Ilość miesięcy gwarancji i rękojmi: nie mniej niż obowiązkowe 24 miesiące i nie więcej niż maksymalna ilość - 60 miesięcy,
- 2) Oferta, w której przewidziano najdłuższy okres gwarancji otrzyma 20 pkt, z tym, że najdłuższy okres Zamawiający przyjmuje 60 miesięcy,
- 3) pozostałe oferty punktowane zostaną liniowo wedle następującej formuły:

$$\frac{\text{Ilość miesięcy gwarancji i rękojmi ocenianej oferty}}{\text{Maksymalna ilość miesięcy gwarancji i rękojmi}} \times 100 \times 20\%$$

UWAGA: Czas trwania okresu gwarancji należy określić w pełnych miesiącach, liczony od miesiąca następnego, w którym nastąpił odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.

W przypadku podania okresu krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

W przypadku podania okresu dłuższego niż 60 miesięcy oferta otrzyma ilość punktów jak za okres o długości 60 miesięcy i taka liczba miesięcy zostanie przyjęta.

- 21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + G$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta”

G – liczba punktów przyznania ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

- 21.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

- 21.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 21.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.4. ppkt. 1) na Platformie.

- 21.6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

22. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 23.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

24.3. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

24.4. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

- 24.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.7. Terminy wniesienia odwołania:
- 24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 24.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 24.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe³ jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

25. Ochrona danych osobowych – obowiązek informacyjny dla uczestników postępowania o zamówienie publiczne

25.1. Administrator danych

³ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.)

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach z siedzibą przy ul. Gdańskiej 26 w Kartuzach email: sekretariat@zdpk.pl

25.2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@zdpk.pl

25.3. Cel przetwarzania

Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

25.4. Podstawa przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą zamówień publicznych oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO)

25.5. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

25.6. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

25.7. Odbiorcy danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt) 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

25.8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

25.9. Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych (gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. m.in. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe itd.), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawo, otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

26. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy jaka zawarta zostanie z wybranym Wykonawcą określony został w Rozdziale V SWZ.

ROZDZIAŁ II.FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach
ul. Gdańska 26
83-300 Kartuzy

OFERTA

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

<p>Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie</p> <p>W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) należy wskazać wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz wskazać lidera</p>	
	Oświadczam, że reprezentuję Wykonawcę* ⁴ : będącego mikroprzedsiębiorstwem będącego małym przedsiębiorstwem będącego średnim przedsiębiorstwem prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
Adres siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>

*odpowiednie zaznaczyć

⁴ Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

Przystępując do prowadzonego przez Powiat Kartuski - Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „Projekt rozbudowy drogi powiatowej nr 1928G w miejscowości Skrzyszewo poprzez budowę chodników”**:

Znak postępowania: **ZDP.4.2201.39.2021.PD**

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia:**

1) za wynagrodzenie:

Łączna wartość netto: PLN

podatek VAT (stawka.....%)

Łączna wartość brutto: PLN

(słownie:.....)

- 2) Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi, licząc od miesiąca następnego, w którym nastąpił odbiór końcowy dokumentacji projektowej, na okres miesięcy (min. 24 miesiące, max. 60 miesięcy).
- 3) Kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta” będzie rozpatrywane w oparciu o **załączone do oferty** oświadczenie projektanta (załącznik nr 5 do SWZ)

4. INFORMUJEMY, że⁵:

- wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*:
_____.

Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

5. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani): _____*

6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.

7. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

8. JESTEŚMY związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku ____ (*należy podać nazwę załącznika*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty ____ (*należy podać nazwę załącznika*) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, stanowiącym załącznik nr do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia⁷.

⁵ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ e-mail: _____

13. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów: *(należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.):*

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznaczyć

ROZDZIAŁ III.

**Załączniki do SWZ dotyczące
wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania
i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

OŚWIADCZENIE
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej pn.: Projekt rozbudowy drogi powiatowej nr 1928G w miejscowości Skrzyszewo poprzez budowę chodników.

JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)

- 1) oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
- 2) oświadczam/-my, że wobec ww. podmiotu zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. _____ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.: _____;
- 3) oświadczam/-my, że ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;*
- 4) oświadczam/-my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby _____⁸, w następującym zakresie⁹: _____*
- 5) oświadczam/-my, że ww. podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;**
- 6) oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość, data)

(podpis)

* Ten punkt wypełnia tylko Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

** Ten punkt wypełnia tylko Podmiot udostępniający zasoby

⁸ podać nazwę/y podmiotu/ów

⁹ podać zakres udostępnianych zasobów

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU
udostępniającego Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji
zamówienia**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Projekt rozbudowy drogi powiatowej nr 1928G w miejscowości Skrzyszewo poprzez budowę chodników.**

Oświadczam/-my, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

- c) zrealizuję/nie zrealizuję* roboty budowlane / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Numer sprawy: ZDP.4.2201.39.2021.PD

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Projekt rozbudowy drogi powiatowej nr 1928G w miejscowości Skrzyszewo poprzez budowę chodników.

JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____**

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____**

(miejscowość, data)

(podpis)

* dostosować odpowiednio

** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

OŚWIADCZENIE PROJEKTANTA

.....
 (imię i nazwisko projektanta branży drogowej)

dotyczy: kryterium oceny ofert „doświadczenie zawodowe Projektanta”

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Nazwa Zamawiającego dla którego zrealizowane było zamówienie	Okres realizacji
			Początek (miesiąc, rok) Zakończenie (miesiąc, rok)
1	2	3	4
1.			
2.			
3			
4			

Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, zawierające informację czy dla co najmniej jednej wykonanej dokumentacji uzyskano ostateczną decyzję ZRID.

(Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy)

(miejsowość, data)

(podpis projektanta)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Nazwa Zamawiającego dla którego zrealizowane było zamówienie	Okres realizacji		Informacja o dysponowaniu*	
			Początek (miesiąc, rok) Zakończenie (miesiąc, rok)	Zasoby własne wykonawcy	Zasoby udostępnione wykonawcy przez inny podmiot	
1	2	3	4	5	6	
1.						
2.						

* W kolumnie 5 lub 6 należy stawić odpowiednio X lub wyrażenie „TAK”

Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć dowody potwierdzające, że usługi, o których mowa powyżej zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, a także zawierające informację czy dla co najmniej jednej wykonanej dokumentacji uzyskano ostateczną decyzję ZRID.

(Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy)

(miejsowość, data)

(podpis)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Funkcja	Nazwisko i imię	Opis kwalifikacji potwierdzający spełnianie wymagań	Podstawa Dysponowania*	
			Zasoby własne	Zasoby udostępnione
1	2	3	4	5
Projektant branży drogowej		Uprawnienia w specjalności: Nr uprawnień: Podstawa prawna uzyskania uprawnień**: Data wydania:		

Oświadczam, że w/w osoba:

- posiada wymagane kwalifikacje i uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- jest zrzeszona we właściwych branżowo izbach samorządów zawodowych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o samorządach zawodowych.

(miejsowość, data)

(podpis)

* W kolumnie 4 lub 5 należy wstawić odpowiednio X lub wyrażenie „TAK”

** Wykonawca podaje na podstawie jakich przepisów prawa zostały nadane uprawnienia budowlane danej specjalności (wskazanie z decyzji o nadaniu uprawnień podstawy prawnej - art. / § oraz odpowiednich przepisów np. prawa budowlanego lub rozporządzenia itp.)

ROZDZIAŁ IV.

Opis przedmiotu zamówienia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA OPRACOWANIE
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA:
„PROJEKT ROZBUDOWY DROGI POWIATOWEJ NR 1928G
W MIEJSCOWOŚCI SKRZESZEWO POPRZECZ BUDOWĘ
CHODNIKÓW”**

Celem zadania jest stworzenie kompletnej dokumentacji projektowej, na podstawie której Zamawiający wyłoni wykonawcę zadania i wybuduje prawidłowo funkcjonujący obiekt budowlany.

Wykonawca odpowiedzialny jest za cały proces projektowy, oraz udzielanie wyjaśnień i uzupełnianie dokumentacji. do projektu budowlanego i projektu wykonawczego oraz przedmiaru robót na etapie procedury udzielania zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, na etapie wykonywania robót budowlanych oraz w postępowaniu o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenia robót.

TERMIN UMOWNY OBEJMUJE: wykonanie dokumentacji oraz uzyskanie wszystkich wymaganych warunków, uzgodnień, opinii, prawomocnych decyzji i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, oraz uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu właściwego organu wobec zgłoszonych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub otrzymanie pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (uzyskanie właściwej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację zadania).

Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi:

- a) Inwentaryzację stanu istniejącego (w tym urządzeń obcych)
- b) Wstępną koncepcję projektu budowlanego wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości przedmiotowego zadania podlegająca zatwierdzeniu do dalszego projektowania
- c) Inwentaryzację zieleni i drzew przewidzianych do wycinki
- d) Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji lub postanowienia o braku potrzeby, opracowanie raportu oddziaływania na środowisko - w razie potrzeby
- e) Mapy do celów projektowych – MAPEŃ DOSTARCZY ZAMAWIAJĄCY,
- f) Wpisanie operatu technicznego dot. podziału nieruchomości do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w razie potrzeby
- g) Dokumentację geotechniczną (wykonanie badań geologicznych wraz z opracowaniem)
- h) Uzyskanie zgłoszeń/ prawomocnych decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym
- i) Projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno budowlany wraz z załącznikami, projekt techniczny
- j) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
- k) Przedmiar robót
- l) Kosztorys ofertowy
- m) Kosztorysu inwestorski
- n) Projekt docelowej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem
- o) Projekt czasowej organizacji ruchu na czas robót wraz z zatwierdzeniem
- p) Projekty branżowe niezbędne do wykonania zadania wraz z ostatecznymi uzgodnieniami
- q) Przygotowanie jako oddzielne opracowanie kompletu materiałów do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, lub uzyskania

- zaświadczenia o braku sprzeciwu właściwego organu wobec zgłoszonych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (w zależności od potrzeb)
- r) Uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz akceptację przez właściwy organ zgłoszenia robót budowlanych lub otrzymanie pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (uzyskanie właściwej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację zadania)
 - s) Baza danych dla inwestora - wersja elektroniczna - kompletna dokumentacja zarchiwizowana na płytach CD (Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające że forma pisemna jest tożsama z formą cyfrową)

Rozwiązania projektowe będą rezultatem uzgodnień z Zarządem Dróg Powiatowych w Kartuzach dokonywanych w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.

1. Charakterystyka projektowanej inwestycji

1.1 Lokalizacja

Projekt przebudowy drogi powiatowej 1928G relacji Babi Dół – Skrzyszewo – (Marszewska Góra) dotyczy odcinka tej drogi od km 0+000 (skrzyżowanie z drogą krajową nr 20) do km 0+856 (teren niezabudowany) oraz od km 1+376 do km 2+368. Zgodnie z załączoną mapą poglądową.

1.2 Uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego terenu

Odcinek objęty zakresem opracowania przebiega poza terenem zabudowanym. Na planowanym odcinku zamierzamy wykonać remont nawierzchni. Zadanie zostało zgłoszone do dofinansowania w ramach RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG na 2022 rok.

1.3. Zakres przedsięwzięcia - długość około 856 m – pierwszy odcinek, 992 m – drugi odcinek,

- należy zaprojektować chodniki z dopuszczonym ruchem rowerów w nawiązaniu do istniejących ciągów komunikacyjnych i istniejącej infrastruktury – jako dwa oddzielne opracowania projektowe podlegające oddzielnie procedurze uzyskania właściwej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację zadania

- przeanalizować zagospodarowanie wód opadowych i zaprojektować rozwiązania techniczne dotyczące odwodnienia wraz z uporządkowaniem odwodnienia w ciągu całej trasy z uwzględnieniem istniejących przepustów, rowów i kanalizacji deszczowej – w razie potrzeby odpowiedni projekt branżowy.

- należy zinwentaryzować stan istniejący (w tym urządzenia obce, drzewa do wycinki)

- należy zaprojektować przebudowę infrastruktury podziemnej i naziemnej wynikającą z projektu rozbudowy zapewniając obsługę odpowiedniego projektanta branżowego, uzyskać warunki techniczne od zarządców istniejących sieci oraz wykonać dokumentację projektową usunięcia lub zabezpieczenia kolizji wszystkich występujących branż i uzyskać ostateczne uzgodnienia

- zinwentaryzować istniejące oznakowanie i uporządkować projekt stałej organizacji ruchu (oznakowanie pionowe i poziome), przewidzieć znaki do wymiany, - projekt stałej organizacji ruchu w razie potrzeby

- należy zaprojektować przebudowę istniejącej infrastruktury drogowej wynikającą z projektu przebudowy drogi (zjazdy, skrzyżowania, przejścia dla pieszych, dojścia do zabudowań, zatoki

autobusowe itp. oraz inne budowle zlokalizowane w pasie drogi powiatowej lub krzyżujące się z nią)

- projekt ma na celu poprawę warunków ruchu, bezpieczeństwo uczestników ruchu oraz uporządkowanie odwodnienia.
- dokumentacja projektowa będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych

1.4. Parametry

- parametry rozbudowy zgodnie z: Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1643 z późniejszymi zmianami).

Droga klasy L

- chodnik zaprojektować jako przy krawężnikowy o szerokości 2m z odwodnieniem (lub oddzielony pasem zieleni szerokości 1,5 m)
- konstrukcję nawierzchni chodników zaprojektować z kostki brukowej gr. 6- cm na podbudowie kruszywa łamanego, stabilizowanego mechanicznie, a dla zjazdów gr. 8 cm ze wzmocnionym podłożem piaskowym stabilizowanym.
- chodnik w kolorze szarym, zjazdy w kolorze czerwonym.
- oznakowanie poziome zaprojektować jako grubowarstwowe strukturalne regularne

1.5. Materiały wyjściowe do projektowania

Wykonawca, przystępując do realizacji przedmiotu zamówienia, powinien szczegółowo zapoznać się z niniejszym OPZ, z obowiązującymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na swój koszt pozostałe niezbędne do projektowania dane wyjściowe, informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego oraz materiały, mapy do celów projektowych – MAPEŃ DOSTARCZY ZAMAWIAJĄCY

Wykonawca zobowiązany jest także do dokonania w terenie własnych pomiarów inwentaryzacyjnych dotyczących stanu istniejących obiektów, celem zweryfikowania i uzupełnienia materiałów wyjściowych do projektowania.

Koszty projektów podziału nieruchomości ponosi wykonawca opracowania.

2. Wymagania ogólne

2.1. Obiekty budowlane w rozumieniu budowli drogi należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno–budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej. Gdziekolwiek w specyfikacjach warunków zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.

2.2. Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Obiekt budowlany i związane z nim urządzenia budowlane należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami techniczno- budowlanymi i środowiskowymi oraz z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.

2.3. Obiekty budowlane należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach, w szczególności zagospodarowanie materiałów z rozbiórek.

2.4. Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich materiałów do wykonania obiektów budowlanych, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej. Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń.

2.5. Dokumentacja projektowa będzie służyć do określenia rodzaju, zakresu i sposobu wykonywania robót budowlanych w oparciu o zgłoszenie robót budowlanych lub decyzję o pozwoleniu na budowę, lub uzyskaną właściwą decyzję administracyjną umożliwiającą realizację zadania (zezwolenia na realizację inwestycji drogowej), sporządzoną na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.

2.6. Dokumentacja projektowa ma posiadać wszystkie uzgodnienia i opinie wymagane przepisami prawa, w szczególności wynikającymi z ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi lub powiązanych z powyższą ustawą. **W razie potrzeby Wykonawca powinien zapewnić udział w pracach projektowych innych branżystów.**

2.7. Dokumentacja projektowa będzie służyć między innymi do określenia zakresu robót i opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

2.8. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień powinny przedstawiać niezbędny zakres szczegółowości projektowanego zadania. Niezależnie od warunków zawartych w specyfikacjach warunków zamówienia i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych.

2.9. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy oraz poleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta wymagane prawem, określone są w ustawie Prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca. **Wykonawca musi we własnym zakresie pozyskać od zarządcy drogi informację o wydanych m.in.: decyzjach, uzgodnieniach odnośnie urządzeń obcych na odcinku drogi powiatowej objętym danym opracowaniem projektowym.**

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją dokumentacji projektowej. Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu zamówienia, tj. na które Zamawiającemu przysługuje zażalenie lub odwołanie w trybie kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w

terminie maksymalnie 2 dni roboczych od daty skutecznego doreczenia dokumentu Wykonawcy.

2.10. Wykonawca przedmiotowej dokumentacji przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego za dokumentację. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt wykonawczy w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

2.11. Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.

2.12. Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane w/g zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką zawierającą opisy dotyczące treści rysunku (kilometrą, temat rysunku, kolejną numerację itp.), podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

Ponadto wymaga się, aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z „MS Word”,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z „MS Excel”,
- rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programem „AutoCAD”.
- kosztorys inwestorski zapisany w programie kosztorysowym z rozszerzeniem *.kst,*.ath oraz za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z „MS Excel” * xls

2.13. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych w istniejącym pasie drogowym „pod ruchem”

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji) w okresie ich trwania aż do zakończenia.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy. Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania OPZ, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

2.14. Współpraca z Zamawiającym

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do zamówionych prac projektowych w trakcie ich sporządzania.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) złożenia minimum co 1 miesiąc w siedzibie Zamawiającego pisemnego sprawozdania z zaawansowania prac projektowych, od miesiąca następnego po podpisaniu umowy,

b) udziału Głównego projektanta wraz z zespołem projektowym w comiesięcznych spotkaniach w siedzibie Zamawiającego dotyczących zaawansowania prac projektowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepisemnej rezygnacji z poszczególnych spotkań z zachowaniem obowiązku sporządzenia ww. sprawozdania.

Wykonawca zobowiązany jest, stawiając się osobiście w siedzibie Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu stopień zaawansowania prac projektowych (szkice, rysunki, itp.).

Wykonawca po dokonaniu inwentaryzacji stanu istniejącego prześle osobiście Zamawiającemu wstępną koncepcję przebudowy drogi powiatowej najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy.

Koncepcja powinna obejmować:

a). Propozycję rozwiązań technicznych,

b). Analizę ekonomiczną zaproponowanych rozwiązań.

c). Kolizje z infrastrukturą techniczną oraz z istniejącym zagospodarowaniem terenu.

d). Analizę BRD zaproponowanych rozwiązań

Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych w porozumieniu z Wykonawcą ustali ostateczną wersję rozwiązań technicznych dla danego projektu przebudowy.

Wykonawca będzie przygotowywał Zamawiającemu odpowiedzi na pisma wpływające do ZDP w związku z realizowanym zakresem prac.

Warunkiem opracowania dokumentacji projektowej jest uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego koncepcji projektu. Zatwierdzenie następuje poprzez umieszczenie na koncepcji projektu klauzuli zatwierdzającej, zawierającej datę i podpis Zamawiającego.

W przypadku gdy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy będzie wszczęte w okresie od 6 do 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca nieopłatnie zaktualizuje kosztorys inwestorski w oparciu o aktualne ceny na dzień wszczęcia postępowania.

3. Wymagania do projektu budowlanego i wykonawczego zwanego dalej projektem

3.1. Projekt należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami:

– Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane /Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zmianami/
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz 110 ze zmianami)

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późniejszymi zmianami)

– Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1376., z późn. zmianami),

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego / Dz.U. 2021 poz. 1169 1609 z późn. zmianami/,
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie / Dz.U. 2019 poz. 1643 z późniejszymi zmianami /,
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie / Dz.U. 2000 nr 63 poz. 735 z późn. zmianami/,
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. /Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627 z późn. zmianami/,
- Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. 2019 poz 2310, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. 2018, poz. 1190 z późn. zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. 2021 poz. 438, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 2017, poz. 784 z późn. zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz.1126)
- oraz innymi przepisami z nimi powiązanymi.

3.2. Projekt należy wykonać na mapie sytuacyjno - wysokościowej do celów projektowych.

3.3. Projekt ma zawierać elementy niezbędne do realizacji robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową.

3.4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich ewentualnych decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzulę ostateczności.

3.5. W projekcie należy zamieścić ewidencję działek wraz opisem własności działek pasa drogowego pod inwestycję w formie tabeli. Działki pod inwestycję należy zaznaczyć kółkiem na rysunkach. W przypadku zajęcia działek obcych w zestawieniu ująć niezbędne do tego celu powierzchnie działek. Mapy podziałowe zawierające projekt podziału nieruchomości sporządzi Wykonawca.. **Koszty projektów podziału nieruchomości ponosi wykonawca opracowania.**

3.6. Sporządzić informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami

3.7. Opracować i uzgodnić Projekt Stałej Organizacji Ruchu oraz Czasowej Organizacji Ruchu, który należy wykonać zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem / Dz.U. 2016 poz. 314 z późn. zmianami. /,

- a projektowane oznakowanie musi być zgodne z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. 2021 poz. 438 z późniejszymi zmianami).

4. Skład dokumentacji projektowej

Wykonawca poza wersją papierową dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację zarchiwizowaną na płytach CD w formacie PDF oraz plikach w formatach źródłowych (w formie edytowalnej) (doc, xls, dgn, dwg,) w 1 egzemplarzu. Kosztorysy w formie edytowalnej w programie Norma Pro (*.ath) i zamienione na pliki w formacie .xlsx.

- a. Projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno budowlany wraz z załącznikami, projekt techniczny, projekty branżowe - po 5 egzemplarzy
- b. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, 3 egzemplarze
- c. Szczegółowy przedmiar robót (dla wszystkich branż) informacje BIOZ należy wykonać w 5 egzemplarzach.
- d. Kosztorys ofertowy i inwestorski należy wykonać w 2 egzemplarzach.
- e. Projekt docelowej organizacji ruchu 3 egzemplarze.
- f. Projekt czasowej organizacji ruchu 3 egzemplarze.
- g. Oryginały uzgodnień – osobna opisanateczka

Wersja elektroniczna musi być tożsama z przekazaną wersją papierową. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją papierową.

W związku z powyższym, do odbioru końcowego zostanie dołączone oświadczenie Projektanta, że dostarczone opracowania projektowe w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się niczym między sobą.

5. Odbiór dokumentacji projektowej

Odbioru końcowego dokonuje Przedstawiciel Zamawiającego. W trakcie odbioru końcowego Przedstawiciel Zamawiającego sprawdza zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.

W trakcie odbioru Zamawiający ma prawo do podjęcia decyzji:

- a) o wyznaczeniu terminu, przeznaczonego na:
 - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz wad przez niego stwierdzonych,
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Zamawiającego,
 - wprowadzenie do DP uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
 - przekazanie Zamawiającemu poprawionej DP;
- b) o odmowie odebrania DP, która zdaniem Zamawiającego, zasadniczo nie jest zgodna z Umową. Wówczas Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki oraz uzupełnienia.

Jeżeli Wykonawca ponownie nie spełni wymagań odnośnie usunięcia wad i/lub braków w opracowaniach przedstawionych do odbioru, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.

Jeśli Przedstawiciel Zamawiającego uzna, że przekazana do odbioru końcowego DP jest zgodna z wymaganiami Umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze Protokół odbioru końcowego. Podpisanie protokołu odbioru końcowego przez Przedstawiciela Zamawiającego kończy odbiór końcowy DP.

Za datę odbioru końcowego uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego należyte wykonanie Dokumentacji Projektowej.

Potwierdzeniem należytego wykonania Dokumentacji Projektowej (w skład, której wchodzi wszystkie opracowania projektowe składające się na przedmiot Umowy) jest Protokół odbioru końcowego, który powinien zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy Dokumentacji Projektowej,
- b) nazwę Zamawiającego Dokumentację Projektową,
- c) nazwę Dokumentacji Projektowej,
- d) oznaczenie Umowy,
- e) datę dostarczenia Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej,
- f) datę odbioru końcowego Dokumentacji Projektowej (miejsce „wykropkowane”),
- g) wyszczególnienie opracowań projektowych, wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej, będącej przedmiotem Umowy wraz z podaniem ilości egzemplarzy
- h) rozliczenie Umowy (zatwierdzona kwota wynagrodzenia)
- i) stwierdzenie, iż Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury na kwotę wynikającą z rozliczenia Umowy,
- j) listę załączników dołączanych do Protokołu,
- k) miejsce na pieczęcie i podpisy Wykonawcy i Zamawiającego.

Przekazując pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego Dokumentacji Projektowej Wykonawca przekaze Zamawiającemu Protokół odbioru końcowego, przygotowany jw. w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami (niezależnie od oświadczeń dołączanych do DP, o których mowa wyżej w niniejszym OPZ):

Oświadczenie, iż Dokumentacja Projektowa stanowiąca przedmiot Umowy jest wykonana zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

Uwaga!

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedstawia Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy.

ROZDZIAŁ V.

Wzór umowy

**Umowa Nr ZDP.4.2211.....
zawarta w dniu r.**

pomiędzy:

Powiatem Kartuskim - **Zarządem Dróg Powiatowych w Kartuzach** z siedzibą przy ul. Gdańskiej 26, reprezentowanym przez....., na podstawie upoważnienia, zwanego dalej „Zamawiającym”,

a, z siedzibą przy ul., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”,

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług polegających na **opracowaniu dokumentacji projektowej pn.: „Projekt rozbudowy drogi powiatowej nr 1928G w miejscowości Skrzyszewo poprzez budowę chodników”**.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz stanowiących jej integralną część załącznikach:
 - 1) oferta Wykonawcy z dnia (załącznik nr 1),
 - 2) SWZ wraz z dokumentacją techniczną (załącznik nr 2).
3. Wykonawca wykona dokumentację projektową zgodnie z przeznaczeniem, zasadami i osiągnięciami wiedzy techniczno-budowlanej, wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej umowie, normami państwowymi i branżowymi oraz przepisami Prawa Budowlanego i innymi obowiązującymi w zakresie wykonywania opracowań projektowych oraz opatrzy ją w wykaz opracowań i oświadczenie, że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Kosztorys inwestorski zostanie przekazany zamawiającemu w wersji edytowalnej za pomocą oprogramowania uzgodnionego z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca w terminie do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w porozumieniu z Zamawiającym ustali ostateczną wersję rozwiązań projektowych.
5. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania projektów podziału nieruchomości, Wykonawca zrealizuje przedmiotowe projekty podziału w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz akceptację przez właściwy organ zgłoszenia robót budowlanych lub otrzymanie pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (uzyskanie właściwej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację zadania) w terminie **85 dni od dnia zawarcia umowy**, tj. do dnia 2022 r., z zastrzeżeniem ust 2.

2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić harmonogram rzeczowo-finansowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obejmujący wysokość wynagrodzenia za:
- a) Inwentaryzację stanu istniejącego (w tym urządzeń obcych)
 - b) Wstępną koncepcję projektu budowlanego wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości przedmiotowego zadania podlegająca zatwierdzeniu do dalszego projektowania
 - c) Inwentaryzację zieleni i drzew przewidzianych do wycinki
 - d) Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji lub postanowienia o braku potrzeby, opracowanie raportu oddziaływania na środowisko - w razie potrzeby
 - e) Mapy do celów projektowych – MAPE DOSTARCZY ZAMAWIAJĄCY,
 - f) Wpisanie operatu technicznego dot. podziału nieruchomości do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w razie potrzeby
 - g) Dokumentację geotechniczną (wykonanie badań geologicznych wraz z opracowaniem)
 - h) Uzyskanie zgłoszeń/ prawomocnych decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym
 - i) Projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno - budowlany wraz z załącznikami, projekt techniczny
 - j) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
 - k) Przedmiar robót
 - l) Kosztorys ofertowy
 - m) Kosztorysu inwestorski
 - n) Projekt docelowej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem
 - o) Projekt czasowej organizacji ruchu na czas robót wraz z zatwierdzeniem
 - p) Projekty branżowe niezbędne do wykonania zadania wraz z ostatecznymi uzgodnieniami
 - q) Przygotowanie jako oddzielne opracowanie kompletu materiałów do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, lub uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu właściwego organu wobec zgłoszonych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (w zależności od potrzeb)
 - r) Uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz akceptację przez właściwy organ zgłoszenia robót budowlanych lub otrzymanie pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (uzyskanie właściwej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację zadania)
 - s) Baza danych dla inwestora - wersja elektroniczna - kompletna dokumentacja zarchiwizowana na płytach CD (Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające że forma pisemna jest tożsama z formą cyfrową).

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.2 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie zgodne z ofertą Wykonawcy, w wysokościnetto + % VAT = brutto (słownie: 00/100).
2. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem końcowym.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze powinny być one usunięte do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego z konsekwencjami wynikającymi z § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury VAT ze wskazaniem:
Nabywca: Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy NIP 589-16-38-355,
Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuzy.
7. Faktura VAT: powinna zawierać oznaczenia i kody GTU o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz.U. Z 2019 r., poz. 1988 z późn. zm.) a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.) właściwy symbol PKWiU.

§ 4

Nadzór autorski

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją dokumentacji projektowej w czasie trwania robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, nie dłużej niż 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 6 umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
2. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje, w szczególności:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w terminie dostosowanym do potrzeb budowy;
 - c) ustalanie z Zamawiającym, Inżynierem Kontraktu i Wykonawcą Robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych;
 - d) uczestniczenie w comiesięcznych naradach na budowie.
3. Nadzór autorski, o którym mowa w ust. 1 powyżej, szczegółowe zasady jego pełnienia, w tym termin realizacji, warunki płatności wynagrodzenia, kary umowne zostaną ustalone przez strony w osobnej umowie, która zostanie zawarta pod warunkiem zabezpieczenia przez Zamawiającego niezbędnych środków finansowych na ten cel w budżecie jednostki.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z nadzoru autorskiego w zależności od posiadanych środków finansowych.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania dokumentacji projektowej określonej w § 1 ust. 1 Umowy zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) przygotowywania odpowiedzi na pytania zadane przez uczestników w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do wyłonienia wykonawcy robót lub unieważnienia postępowania, a jeżeli odpowiedzi na pytania prowadzić będą do zmian projektu, będzie dokonywał tych zmian, w tym w przedmiarach robót lub w formularzach kosztorysów ofertowych, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, a w przypadku pytań szczególnie złożonych – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przekazania pytania Wykonawcy
 - 3) niezwłocznego – nie dłużej niż dwa dni robocze, przygotowywania odpowiedzi na pytania wykonawców robót i udzielania wyjaśnień dotyczących przygotowanej dokumentacji projektowej,
 - 4) sprawowania nadzoru autorskiego nad przedsięwzięciem wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy, zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej Umowy,

- 5) złożenia minimum co 1 miesiąc w siedzibie Zamawiającego pisemnego sprawozdania z zaawansowania prac projektowych,
 - 6) udziału Głównego Projektanta wraz z zespołem projektowym w comiesięcznych spotkaniach w siedzibie Zamawiającego dotyczących zaawansowania prac projektowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z poszczególnych spotkań z zachowaniem obowiązku sporządzenia sprawozdania.
 - 7) przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy harmonogramu rzeczowo - finansowego prac projektowych.
 - 8) do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii (skanu mailem na adres sekretariat@zdpk.pl) wszelkiej uzyskanej korespondencji mającej wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, w tym m.in.: warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niezależnie od powyższego Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu ww. dokumenty w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty skutecznego doręczenia dokumentów Wykonawcy.
2. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany także:
 - 1) realizować objęte treścią niniejszej umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - 2) brać udział w społecznych spotkaniach informacyjnych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego – jeśli takowe zostaną zorganizowane.
 3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
 4. Projektanci muszą być zrzeszeni we właściwej branżowo izbie samorządu zawodowego zgodnie ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).
 5. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zespołu projektowego oraz zespołu do sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
 6. Wykonawca musi zapewnić zespół weryfikacyjny (sprawdzający) we wszystkich branżach, jakie będzie obejmowała dokumentacja projektowa.
 7. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie osoby nadzorującej realizację zamówienia,
 - 2) udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) odbiór przedmiotu zamówienia,
 - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot zamówienia.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:
 - 1) odbiór końcowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do obioru końcowego – pisemnie, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do obioru końcowego będzie faktyczne wykonanie prac projektowych.
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do przedmiotowego odbioru.
5. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.

6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół końcowy, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Odbioru końcowego dokonuje przedstawiciel Zamawiającego. W trakcie odbiorów przedstawiciel zamawiającego sprawdza zgodność opracowań projektowych z wymaganiami umowy.
8. Za datę odbioru końcowego uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu przedmiotowego odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie dokumentacji projektowej.
9. Protokół odbioru końcowego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) data odbioru (miejsce „wykropkowane”),
 - 2) dane uczestników odbioru (nazwa Wykonawcy i Zamawiającego),
 - 3) przedmiot odbioru – nazwa dokumentacji projektowej,
 - 4) oznaczenie umowy,
 - 5) wyszczególnienie wykonanych prac,
 - 6) data dostarczenia Zamawiającemu wykonanej dokumentacji projektowej,
 - 7) określenie wysokości wynagrodzenia za wykonane prace,
 - 8) stwierdzenie, iż protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury na kwotę wynikającą z umowy,
 - 9) ewentualne zastrzeżenia/uwagi co do jakości wykonanych prac,
 - 10) lista załączników,
 - 11) miejsce na pieczęcie i podpisy stron.
10. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru, Wykonawca przekaże Zamawiającemu przygotowany jw. protokół odbioru w dwóch egzemplarzach wraz z oświadczeniem, iż dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy jest wykonana zgodnie z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
11. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad.
 - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin realizacji, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 7, niniejszej umowy oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia,
 - b) w przypadku niewykonania w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy w całości lub w części dotyczącej poszczególnych zadań.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
13. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin wykonania dokumentacji określono w § 2 ust. 1 niniejszej umowy),
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1,
 - 5) za zwłokę w udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w terminie uzgodnionym w § 5 ust.1 pkt. 2 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za zwłokę w wykonaniu harmonogramu, o którym mowa w § 2 pkt 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za zwłokę w przeprowadzeniu czynności odbioru prac – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w określonego w § 3 ust. 1.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony niniejszej umowy wynosi 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust.1.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowań na zasadach ogólnych przewyższających kary umowne.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o tych okolicznościach,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac projektowych lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, w którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia umownego za dokumentację projektową majątkowe prawa autorskie do dokumentacji, o której mowa w § 1 Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej w dowolnej ilości, skali i na dowolnym materiale, wytwarzania określoną techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzem, na których dokumentację utrwalono, wykorzystywanie dokumentacji projektowej bez ograniczenia ilościowego, jakościowego, terminowego, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

- 3) przekazywania dokumentacji projektowej wykonawcom biorącym udział w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych,
 - 4) udzielenia innemu podmiotowi pełnienia nadzoru autorskiego,
 - 5) publicznej prezentacji i wykorzystywania projektu jako elementu promocji Powiatu Kartuskiego,
 - 6) digitalizacji projektu (przetworzenie go na formę elektroniczną), a także przenoszenie utworu z form elektronicznych na papier i inne materiały bez ograniczenia ilościowego, jakościowego, terminowego,
 - 7) wprowadzania projektu do pamięci komputerów oraz podobnych urządzeń,
 - 8) wprowadzania zwielokrotnionego, zgodnie z punktami powyższymi projektu do obrotu, w tym jego zbywanie, najem i dzierżawa,
 - 9) zezwalania na wykonywanie należnego prawa autorskiego,
 - 10) umieszczenia projektu w sieci Internet oraz na wszelkich nośnikach wykorzystywanych do prowadzenia reklamy i promocji (billboardy, prasa, radio, telewizja, kina, ulotki, gazety).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia nabytych uprawnień i obowiązków do dokumentacji projektowej wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 10

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zmiany w zawartej umowie będą mogły być dokonywane na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.),
 - 2) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - 3) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w zakresie stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia. Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy, zmianę należnego wynagrodzenia Wykonawcy w ten sposób, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie nie ulega zmianie, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z obowiązującą po zmianie stawką VAT. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie wyłącznie do przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług,
 - 4) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - 5) zmiany wykonawcy, który ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę,
 - 6) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych m.in. okolicznościami:
 - a) siła wyższa, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, której nie można zapobiec mimo dochowania należytej staranności, uniemożliwiająca realizację przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy,
 - b) przestoju, opóźnień zawinionych przez zamawiającego mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy,

- d) wystąpienie omyłek rachunkowych, pisarskich w treści umowy.
- 7) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
- a) rezygnacji z części zamówienia, w takim wypadku Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę odpowiadającą części nie zleconej Wykonawcy usługi z którego zamówienia Zamawiający zrezygnował,
 - b) udzielenia Wykonawcy innego zamówienia, zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego;
- 8) terminów realizacji przedmiotu umowy, określonych w §2 umowy , w przypadku:
- a) wydłużenia procedur uzgadniania lub opiniowania projektu, uzyskiwania niezbędnych zezwoleń, pozwoleń oraz innych decyzji administracyjnych, w tym także spowodowanych uruchomieniem procesów odwoławczych lub skargowych;
 - b) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy;
 - c) zmiany przepisów związanych z Przedmiotem Umowy;
 - d) objęcia zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony;
 - e) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony;
 - f) udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego;
 - g) udzielenie przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy;
 - h) przekroczenia 2 miesięcznego terminu na zawarcie przez Zamawiającego umów z gestorami sieci, liczonych od dnia następnego po dniu wplynięcia od Wykonawcy do Zamawiającego pisma zawierającego propozycję podpisania umowy z Gestorem jako jedyne warunki uzgodnienia dokumentacji;
 - i) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.
 - j) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia;
 - k) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
 - l) zaistnienia konieczności zmiany kluczowego personelu wykonawcy, za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób okoliczności wpływają na termin i koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian przepisów prawa na terminy i koszty wykonania przedmiotu umowy, strony dokonają stosownej zmiany umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o *szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.*

§ 11

Okres gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wady fizyczne i prawne wykonanego projektu oraz każdej jego części – na okres miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia dokonania odbioru końcowego, na poniższych warunkach, bez przekazywania dodatkowego dokumentu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany projekt oraz każdą jego część z osobna na okres równy udzielonej gwarancji
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego i nieodpłatnego usunięcia stwierdzonej wady, błędu, usterki, niedokładności itp. w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzonej wadliwości/usterce wykonanego projektu. W przypadku, gdy usunięcie wskazanej przez Zamawiającego wadliwości projektu powodować będzie niezgodność z innymi elementami projektu, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić w ww. terminie do zgodności wszystkie opracowania wchodzące w zakres projektu, bez względu na to, czy także do nich Zamawiający wniósł zastrzeżenia.
4. Niezależnie od powyższego w przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji nienależytego wykonania umowy, wady lub błędów projektowych lub formalnych w dokumentacji projektowej, Wykonawca dokumentacji wykona niezbędne zamienne prace projektowe w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty wezwania przez Zamawiającego do ich wykonania, a w uzasadnionych przypadkach w czasie odpowiednim dla ich wykonania ustalonym każdorazowo z Zamawiającym i przekaze Zamawiającemu poprawne rozwiązanie.
5. Przedstawione rozwiązanie nie może generować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z: realizacją inwestycji, pobytem personelu Wykonawcy na budowie oraz dokonaniem wpisów w dzienniku budowy wynikających z wypełnienia swoich obowiązków, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający według oceny zaistniałej sytuacji i wyboru wykorzysta uprawnienia wynikające z przepisów ogólnych, a przede wszystkim Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej mu gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich zobowiązań jakie powstały w stosunku do Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz z realizacją robót na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.

§ 12

Nadzór

1. Osobami uprawnionymi do kontroli wykonywania niniejszej umowy, w tym sprawdzania i podpisywania protokołów, o których mowa w § 6 będą:
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym, podpisywania protokołów, o których mowa w § 6, będzie
3. Strony mają prawo do zmian osób wskazanych w ust. 1 i 2, o czym powiadomią się na piśmie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA