

## Zaproszenie do składania ofert

.....  
.....

1. Zamawiający Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica zaprasza do złożenia oferty na „Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i urządzeniami sieciowymi”.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **załącznik nr 1** - Szczegółowa specyfikacja i parametry techniczne przedmiotu zamówienia.
3. Warunki stawiane Wykonawcy:

**Doświadczenie zawodowe:**

Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie **ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - **nie mniej niż 2 zamówienia polegające na dostawie komputerów, urządzeń sieciowych i oprogramowania, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto – każde;**

- wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów**, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.**

Ocena warunku według:

- załącznika nr 3 do niniejszego ”Zaproszenia do składania ofert” – wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów**, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.**

**Ocena spełnienia warunku według przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych powyżej.**

4. Kryteria oceny ofert :

<p><b>Cena oferty : 67%</b>  <b>Punktacja: do 67 pkt</b>            oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga            pozostałe: (najniższa cena ze wszystkich ofert /cena oferty) x 100 x waga</p>	<b>waga 67%</b>
<p><b>Okresy gwarancji: 33%</b>  <b>Punktacja: do 33 pkt</b>  <i>a) okres gwarancji dla komputerów przenośnych od 1 roku do 3 lat za każdy rok przedłużenia gwarancji 2,5 pkt. (maksymalnie 5 pkt)</i>            w przypadku, gdy producent zapewnia dłuższą gwarancję należy udzielić jej w pełnym wymiarze, ale punktowane jest maksymalnie 3 lata.  <i>b) okres gwarancji dla komputerów biurkowych od 3 lat do 5 lat za każdy rok przedłużenia gwarancji 10,5 pkt. (maksymalnie 21 pkt)</i>            w przypadku, gdy producent zapewnia dłuższą gwarancję należy udzielić jej w pełnym wymiarze, ale punktowane jest maksymalnie 5 lat.  <i>c) okres gwarancji dla stacji roboczych od 3 lat do 5 lat za każdy rok przedłużenia gwarancji 3,5 pkt. (maksymalnie 7 pkt)</i>            w przypadku, gdy producent zapewnia dłuższą gwarancję należy udzielić jej w pełnym wymiarze, ale punktowane jest maksymalnie 5 lat.  <b>Łącznie max 33 pkt</b></p>	<b>waga 33%</b>

**RAZEM 100%**

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym "Zaproszeniu do składania ofert" i która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną wyliczoną zgodnie z pkt. 6 niniejszego "Zaproszenia do składania ofert".

5. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 14 dni od daty zawarcia umowy.**

6. Sposób obliczenia ceny oferty:

1) Cena podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” – Rozdział 1 siwz, jest wyrażoną w pieniądzu wartością dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, podaną w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

*Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.*

2) Cenę oferty oblicza się na podstawie:

a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1, Formularz oferty oraz projekt umowy – załącznik nr 2 - obliczonej w PLN,

b) wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,

c) do tak obliczonej łącznej wartości nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia do „Formularza oferty” – Rozdział Nr 1.

3) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

5) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie przez Wykonawcę.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem ewentualnych zmian dokonanych zgodnie z zapisami wzoru załącznika nr 7 – „Warunki zmian w umowie”.

6) Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Dokumenty te do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:

a) wypełniony „Formularz oferty” Wykonawcy,

b) załączniki do ofert Wykonawcy;

c) wszelkie inne dokumenty dołączone do umowy.

7) Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.

*Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości dostaw gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny ryczałtowej lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.*

8) Zamawiający zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 09 listopada 2018r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” ( Dz. U. 2018r. poz. 2191) **wyłącza możliwość składania faktur elektronicznych. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę faktur pisemnych w formie papierowej.**

7. Wymogi dotyczące oferty :

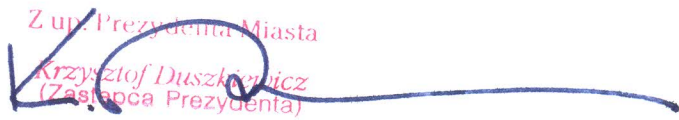
7.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

7.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w powyższym "Zaproszeniu do składania ofert" w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- 7.3. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 7.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
  - 7.5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 7.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 7.7. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
  - 7.8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
8. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :
- 8.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru - **Rozdział Nr 1.**
  - 8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.  
W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
  - 8.3. Zatwierdzony **załącznik nr 1** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.
  - 8.4. Wypełnioną umowę – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego - **załącznik nr 2** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.
  - 8.5. Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **tj. min. 2 zamówienia polegające na dostawie komputerów, urządzeń sieciowych i oprogramowania, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto – każde;**
    - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - załącznik nr 3** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” – wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.**
  - 8.6. Oświadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie – **załącznik nr 4** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.
  - 8.7. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące oferowanego sprzętu- **załącznik nr 5** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.
9. Miejsce, forma ( pismo) i termin złożenia oferty : Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, Plac Słowiański nr 8, **pokój nr 208** nie później niż do **17.06.2019r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
10. Składanie ofert częściowych : Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
11. **Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
12. *Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji przed zawarciem umowy dotyczące np. ostatecznego zakresu prac, terminu realizacji, ceny wybranej oferty.*
13. *Zamawiający ma prawo na każdym etapie przebiegu postępowania dokonać jego unieważnienia bez podania przyczyny.*

W załączeniu:

- Formularz oferty,
- załączniki:
  - szczegółowa specyfikacja i parametry techniczne przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
  - projekt umowy- załącznik nr 2;
  - oświadczenie wykonawcy „Doświadczenie zawodowe” – załącznik nr 3;
  - warunki zmian umowy – załącznik nr 4;
  - oświadczenie Wykonawcy dotyczące oferowanego sprzętu- załącznik nr 5.

Z up. Prezydenta Miasta  
  
Krzysztof Duszkiewicz  
(Zastępca Prezydenta)