

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą „Budowa sięgacza ulicy Paciorkiewicza na terenie Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji.”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

1) Nazwa zadania

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą „Budowa sięgacza ulicy Paciorkiewicza na terenie Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji.”

2) Obszar opracowania

Opracowanie obejmuje w szczególności działkę o nr: 1/241 Obręb 0131 w Bydgoszczy.

3) Zakres zadania

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej budowy sięgacza ulicy Paciorkiewicza (stanowiącego drogę wewnętrzną) w kierunku zachodnim, na odcinku pomiędzy ulicami Raczkowskiego i Frankego.

Założenia projektowe: ciąg pieszo jezdny o szerokości 6,00 m i długości zapewniającej dostęp do całej działki, oraz nowo powstałych działek w wyniku podziałów geodezyjnych, wykonany z kostki brukowej betonowej wraz ze zjazdem do ul. Paciorkiewicza, odwodnienie zaprojektować do rowów projektowanych wzdłuż sięgacza wraz z instalacjami:

- instalacja wodociągowa,
 - kanalizacja sanitarna,
 - kanalizacja deszczowa do obsługi obiektów przyszłych inwestorów,
- przewidzieć miejsce pod pozostałe instalacje do wykonania w odrębnych opracowaniach

Etap I:

- a) przygotowanie projektu koncepcyjnego w 3 wariantach, które zostaną przedstawione Zamawiającemu do wyboru,



Bydgoski Park Przemysłowo - Technologiczny Sp. z o. o.

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz
tel. +48 52 365 33 10, biuro@bppt.pl

Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000237714 | NIP 953-249-38-87
Kapitał zakładowy: 77 422 000 PLN



www.bppt.pl

b) uzyskanie pozytywnej oceny wybranego projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego, a w razie uwag i sugestii Zamawiającego uwzględnienie ich w projekcie koncepcyjnym poprzez poprawę i modyfikację wybranego projektu koncepcyjnego.

- Etap II:

a) pozyskanie wszystkich wymaganych prawem wszelkiej dokumentów geodezyjno-kartograficznej oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę

b) wykonanie wszelkich opracowań i dokumentacji, które są niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskanie wszelkich zgód, zezwoleń i aktów administracyjnych, które są niezbędne do realizacji inwestycji,

c) sporządzenie projektu architektoniczno-budowlanego, PZT w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę,

d) pozyskanie uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego na całą dokumentację przed jej złożeniem do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta w Bydgoszczy wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem,

e) uzyskanie ostatecznego prawomocnego pozwolenia na budowę, a jeśli część dokumentacji jest objęta zgłoszeniem, to uzyskanie dodatkowo urzędowego potwierdzenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia,

f) wykonanie projektu technicznego wraz ze wszystkimi opracowaniami niezbędnymi do realizacji inwestycji (np. SST, projekt organizacji ruchu, itd.) i pozyskanie akceptacji Zamawiającego na całą dokumentację

g) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas całego procesu realizacji inwestycji do czasu uzyskania prawomocnej/ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

Rozwiązania architektoniczno-budowlane przyjęte w opracowanych projektach koncepcyjnych, budowlanych i wykonawczych powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, normami standardami, instrukcjami i warunkami technicznymi oraz wiedzą inżynierską.

Zaproponowane w wykonywanych opracowaniach rozwiązania powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, normami, standardami obowiązującymi w Polsce oraz Unii Europejskiej, w tym ustawą Prawo budowlane, ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,



czy ustawą z dnia 30 sierpnia 2019r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych.

Projekt należy opracować w oparciu o obowiązujące przepisy i wiedzę inżynierską.

4) Forma opracowania

Wszystkie opracowania należy wykonać w formie tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej w formatach otwartych do edycji *.doc, *.xls, *.ppt, *.dgn lub *.dwg (grafika) oraz dodatkowo całość opracowania w formacie *.pdf. Należy dołączyć 2 egzemplarze opracowania w wersji elektronicznej na płytach DVD.

Należy wykonać następujące liczby egzemplarzy w formie tradycyjnej:

- a) projekt architektoniczno-budowlany i PZT – 3 egzemplarze + 2 egzemplarze dla celów archiwalnych, nie podlegające zatwierdzeniu przez organ architektoniczno-budowlany,
- b) projekty techniczne, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze,
- c) kosztorysy: inwestorski i ofertowy – 2 egzemplarze,
- d) projekt organizacji ruchu – 4 egzemplarze.

Wszelką korespondencję prowadzoną w imieniu Zamawiającego, w tym wydawane decyzje, opinie i uzgodnienia Wykonawca ma obowiązek przekazywać niezwłocznie do wiadomości Zamawiającego.

2. Załącznik do OPZ:

1. Proponowana lokalizacja sięgacza
2. Widok poglądowy na teren inwestycji

3. Wymagane branże projektowe:

1. Branża drogowa
2. Branża elektryczna
3. Branża sanitarna
4. Branża telekomunikacyjna.



Bydgoski Park Przemysłowo - Technologiczny Sp. z o. o.

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz
tel. +48 52 365 33 10, biuro@bppt.pl

Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000237714 | NIP 953-249-38-87
Kapitał zakładowy: 77 422 000 PLN



www.bppt.pl

4. Harmonogram wykonania zamówienia:

Etap 1:

- 1) 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – termin dostarczenia przez Wykonawcę projektu koncepcyjnego Zamawiającemu; dostarczenie do siedziby Zamawiającego lub co najmniej drogą elektroniczną;
- 2) 15 dni roboczych od otrzymania dokumentacji przez Zamawiającego – Zamawiający ma czas na wnoszenie uwag i sugestii lub akceptację;
- 3) 15 dni roboczych od otrzymania uwag i sugestii Zamawiającego – termin dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji uwzględniającej uwagi i sugestie Zamawiającego; o dotrzymaniu terminu decyduje dostarczenie do siedziby Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej;
- 4) 10 dni roboczych od otrzymania poprawionej dokumentacji przez Zamawiającego – Zamawiający ma czas na akceptację lub wniesienie uwag i sugestii;
- 5) 10 dni roboczych od otrzymania uwag i sugestii Zamawiającego – termin dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji uwzględniającej uwagi i sugestie Zamawiającego; o dotrzymaniu terminu decyduje dostarczenie do siedziby Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej;
- 6) 10 dni roboczych od otrzymania poprawionej dokumentacji przez Zamawiającego – Zamawiający ma czas na akceptację lub stwierdzenie, że uwagi i sugestie nie zostały uwzględnione;
- 7) 10 dni roboczych od otrzymania uwag i sugestii Zamawiającego – termin dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji uwzględniającego uwagi i sugestie Zamawiającego; o dotrzymaniu terminu decyduje dostarczenie do siedziby Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej;

Etap 2:

- 8) 150 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby wykonywania II Etapu – termin dostarczenia przez Wykonawcę kompletnej wymaganej do pozwolenia na budowę dokumentacji do akceptacji Zamawiającego; o dotrzymaniu terminu decyduje dostarczenie do siedziby Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej;
- 9) 15 dni roboczych od otrzymania dokumentacji przez Zamawiającego – Zamawiający ma czas na wnoszenie uwag i sugestii lub akceptację;
- 10) 15 dni roboczych od otrzymania uwag i sugestii Zamawiającego – termin dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji uwzględniającej uwagi



i sugestie Zamawiającego; o dotrzymaniu terminu decyduje dostarczenie do siedziby Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej;

11) 10 dni roboczych od otrzymania poprawionej dokumentacji przez Zamawiającego – Zamawiający ma czas na akceptację lub wniesienie kolejnych uwag i sugestii;

12) 10 dni roboczych od otrzymania uwag i sugestii Zamawiającego – termin dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji uwzględniającego uwagi i sugestie Zamawiającego; o dotrzymaniu terminu decyduje dostarczenie do siedziby Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej;

13) 10 dni roboczych od otrzymania poprawionej dokumentacji przez Zamawiającego – Zamawiający ma czas na akceptację lub stwierdzenie, że uwagi i sugestie nie zostały uwzględnione;

14) 10 dni roboczych od otrzymania uwag i sugestii Zamawiającego – termin dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji uwzględniającego uwagi i sugestie Zamawiającego; o dotrzymaniu terminu decyduje dostarczenie do siedziby Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej;

15) 5 dni roboczych od otrzymania poprawionej dokumentacji przez Zamawiającego – Zamawiający ma czas na akceptację lub stwierdzenie, że uwagi i sugestie nie zostały uwzględnione;

16) 120 dni kalendarzowych od zaakceptowania przez Zamawiającego kompletnej wymaganej do pozwolenia na budowę dokumentacji - termin dostarczenia przez Wykonawcę ostatecznego (w przypadku skargi do sądu – prawomocnego) pozwolenia na budowę na podstawie dokumentacji zaakceptowanej przez Zamawiającego; dostarczenie w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;

17) 100 dni kalendarzowych od uzyskania pozwolenia na budowę – termin dostarczenia przez Wykonawcę kompletnej pozostałej dokumentacji wykonawczej do akceptacji Zamawiającego; o dotrzymaniu terminu decyduje dostarczenie do siedziby Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej;

18) 15 dni roboczych od otrzymania dokumentacji przez Zamawiającego – Zamawiający ma czas na wnoszenie uwag i sugestii lub akceptację;

19) 15 dni roboczych od otrzymania uwag i sugestii Zamawiającego – termin dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji uwzględniającej uwagi i sugestie Zamawiającego; o dotrzymaniu terminu decyduje dostarczenie do siedziby Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej;

20) 10 dni roboczych od otrzymania dokumentacji przez Zamawiającego – Zamawiający ma czas na akceptację lub stwierdzenie, że uwagi i sugestie nie zostały uwzględnione;



21) 10 dni roboczych od otrzymania uwag i sugestii Zamawiającego – termin dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji uwzględniającej uwagi i sugestie Zamawiającego; o dotrzymaniu terminu decyduje dostarczenie do siedziby Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej;

5. Kluczowe terminy wykonania zamówienia

Kluczowe terminy wykonania zamówienia to termin wskazany w:

Etapie I – pkt 1 (dostarczenie projektu koncepcyjnego)

Etapie II – pkt 8 (dostarczenie kompletnej wymaganej do pozwolenia na budowę dokumentacji)

Etapie II – pkt 16 (dostarczenie ostatecznego pozwolenia na budowę).

6. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia

Wykonawcy należą się następujące części wynagrodzenia po wykonaniu poniższych czynności:

- 1) **15%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto po dostarczeniu i akceptacji Zamawiającego projektu koncepcyjnego;
- 2) **30%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto po dostarczeniu Zamawiającemu kompletnej wymaganej do pozwolenia na budowę dokumentacji
- 3) **30%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto po dostarczeniu Zamawiającemu ostatecznego (a w przypadku skargi do sądu – prawomocnego) pozwolenia na budowę na podstawie dokumentacji niezbędnej do pozwolenia na budowę zaakceptowanej przez Zamawiającego,
- 4) **20%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto po uzyskaniu akceptacji pozostałej kompletnej dokumentacji wykonawczej ze strony Zamawiającego;
- 5) **5%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto – po uzyskaniu ostatecznej (a w przypadku wniesienia skargi do sądu – prawomocnej) decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji wybudowanej na podstawie projektu Wykonawcy – za sprawowanie nadzoru autorskiego.

