

Regulamin szkolenia w zakresie kursu prawa jazdy kat. D dla kandydatów po kategorii B wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie przewozu osób, po kategorii C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną / przyspieszoną uzupełniającą w zakresie przewozu osób oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej / przyspieszonej uzupełniającej w zakresie przewozu osób dla kandydatów posiadających już kat. D prawa jazdy wraz z niezbędnymi badaniami lekarskimi i psychologicznymi umożliwiającymi podjęcie pracy na stanowisku kierowcy autobusu oraz organizację egzaminów państwowych umożliwiających podjęcie pracy na stanowisku kierowcy autobusu dla kandydatów kierowanych przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Sp. z o.o. , z siedzibą w Świerkłańcu do Ośrodka Szkolenia Kierowców /...../ z dnia

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady obowiązujące podczas szkolenia realizowanego na zamówienie Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Sp. z o.o. , z siedzibą w Świerkłańcu przez Ośrodek Szkolenia Kierowców /...../ dla kandydatów ubiegających się o prawo jazdy kat. D oraz kwalifikację wstępną przyspieszoną.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 2.1) Zamawiającym szkolenie – jest to Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Sp. z o.o. , z siedzibą w Świerkłańcu;
 - 2.2.) Wykonawcy szkolenia – jest to Ośrodek Szkolenia Kierowców
 - 2.3.) Uczestniku szkolenia – jest to osoba, które podjęła organizowane na wniosek Zamawiającego szkolenie dla kandydatów ubiegających się o prawo jazdy kat. D i kwalifikację do przewozu osób, zapoznała się z treścią niniejszego regulaminu i akceptuje jego postanowienia,
 - 2.4.) szkoleniu w zakresie kat. D – jest to szkolenie w rozumieniu Ustawy o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2023 poz. 622 z póź. zm.), realizowane zgodnie z programem szkolenia wynikającym z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018, poz. 1885),
 - 2.5.) szkoleniu w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej – jest to szkolenie w rozumieniu Ustawy o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2023 poz. 622 z póź. zm.) oraz Ustawy o transporcie drogowym (Dz.U. 2022 poz. 2201) realizowane zgodnie z programem szkolenia wynikającym z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. 2022 poz. 739),

2.6.) Wykładowcy – jest to osoba współpracująca z Wykonawcą szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć teoretycznych, posiadająca wymagane kwalifikacje oraz spełniająca wymagania wynikające z Ustawy o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2023 poz. 622 z póź. zm.),

2.7.) Instruktorze – jest to osoba współpracująca z Wykonawcą w zakresie prowadzenia jazd praktycznych w ramach organizowanego szkolenia, posiadająca wymagane kwalifikacje oraz spełniająca wymagania wynikające z Ustawy o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2023 poz. 622 z póź. zm.).

II. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do profesjonalnego przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z wymogami Ustawy o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2023 poz. 622 z póź. zm.) i szczegółowym programem szkolenia zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018, poz. 1885), wymogami Ustawy o transporcie drogowym (Dz.U. 2022 poz. 2201) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. 2022 poz. 739),
2. W ramach odbywanego szkolenia Wykonawca zapewnia wykonanie niezbędnych badań umożliwiających podjęcie pracy na stanowisku kierowcy autobusu, wymagane programem zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne, materiały szkoleniowe i dostęp do niezbędnej bazy dydaktycznej, przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego oraz organizację egzaminów państwowych teoretycznych i praktycznych umożliwiających podjęcie pracy na stanowisku kierowca autobusu
3. Po zakończeniu szkolenia zgodnie z obowiązującym programem oraz uzyskaniu przez Uczestnika pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego Wykonawca wystawia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia na prawo jazdy kat. D oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.

III. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik szkolenia na prawo jazdy kat. D oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej musi spełnić następujące warunki:
 - 1.1.) posiadać wymagany wiek: przyjęty na szkolenie z kategorii D prawa jazdy może być kandydat, który w dniu rozpoczęcia szkolenia ukończył 20 lat i 9 miesięcy,
 - 1.2.) posiadać nr PESEL,
 - 1.3.) posiadać orzeczenie lekarskie, wystawione przez lekarza uprawnionego do badania kierowców i kandydatów na kierowców pojazdów samochodowych, stwierdzające brak przeciwwskazań do kierowania autobusem,
2. Nie może być szkolona osoba, w stosunku do której został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych – w okresie i zakresie

obowiązywania tego zakazu, oraz osoba, w stosunku do której wydano decyzję o cofnięciu uprawnienia do kierowania pojazdami lub zatrzymaniu prawa jazdy – w okresie i zakresie obowiązywania tej decyzji.

3. Osoba szkolona, w stosunku do której został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych oraz osoba, w stosunku do której wydano decyzję o cofnięciu uprawnienia do kierowania pojazdami lub zatrzymaniu prawa jazdy – obowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Organizatora szkolenia oraz Wykonawcę.
4. Uczestnik szkolenia przed rozpoczęciem szkolenia zobowiązany jest wykonać wymagane badania lekarskie i psychotechniczne w ośrodku medycznym wskazanym przez Wykonawcę. Koszt badań ponosi Wykonawca.
5. Uczestnik szkolenia przed rozpoczęciem szkolenia informuje Wykonawcę o nadanym mu numerze identyfikującym profil kandydata w systemie teleinformatycznym oraz numerze identyfikującym profil kierowcy zawodowego.
6. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do stosowania się do wszystkich postanowień Regulaminu do czasu ukończenia szkolenia pod rygorem przerwania szkolenia, szczególnie w części dotyczącej przepisów porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa.

IV. Program szkolenia

1. W ramach szkolenia Wykonawca zapewnia Uczestnikom szkolenia w ramach:
 - 1.1 prawa jazdy kat. D:
 - dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. B - 20 godzin zajęć teoretycznych, 60 godzin praktycznych wraz z przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego oraz z organizacją egzaminu państwowego w odpowiednim WORD,
 - dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. C - 20 godzin zajęć teoretycznych, 40 godzin zajęć praktycznych wraz z przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego oraz z organizacją egzaminu państwowego w odpowiednim WORD.
 - 1.2 kwalifikacji:
 - wstępnej przyspieszonej do przewozu osób – 130 godzin zajęć teoretycznych, 8 godzin zajęć praktycznych w ruchu drogowym oraz 2 godziny zajęć praktycznych w warunkach specjalnych (zamiennie 1 h zajęć praktycznych w warunkach specjalnych - symulator) wraz z organizacją egzaminu państwowego w odpowiednim WORD,
 - wstępnej przyspieszonej uzupełniająca do przewozu osób – 32,5 godziny zajęć teoretycznych oraz 2,5 godziny zajęć praktycznych w ruchu drogowym wraz z organizacją egzaminu państwowego w odpowiednim WORD,
2. W ramach szkolenia z kat. D prawa jazdy zajęcia teoretyczne są realizowane jako godziny lekcyjne /1 godzina zajęć = 45 minut zajęć/, w przypadku szkolenia z kwalifikacji zajęcia teoretyczne są realizowane jako godziny zegarowe /1 godzina zajęć = 60 minut/ a wszystkie zajęcia praktyczne realizowane są jako godziny zegarowe /1 godzina zajęć = 60 minut/.

3. Jeżeli Uczestnik szkolenia nie zaliczy egzaminu wewnętrznego pomimo zrealizowania godzin jazdy wymaganych programem, Wykonawca może na wniosek instruktora zalecić dalsze szkolenie praktyczne w postaci jazd dodatkowych. W sytuacji gdy pomimo zrealizowania jazd dodatkowych Uczestnik w dalszym ciągu nie zaliczy egzaminu wewnętrznego Instruktor ma prawo wnioskować do Zamawiającego o niewydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na prawo jazdy kat. D. Koszt dodatkowych godzin jazdy praktycznych wykraczających poza podstawę programową oraz dodatkowych egzaminów wewnętrznych ponosi uczestnik, zgodnie z określonym przez Wykonawcę cennikiem, zgodnie z rozdziałem VII niniejszego Regulaminu.

V. Kwestie organizacyjne dotyczące przebiegu zajęć.

1. Zajęcia teoretyczne w zakresie kat. D odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 do 18:00 w sali szkoleniowej – w terminie od..... do..... /terminy, daty w ustaleniu z Ośrodkiem Szkolenia Kierowców/
2. Zajęcia teoretyczne w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/uzupełniającej odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. Od 10:00 do 18:00 –w wersji e-learningowej /terminy, daty w ustaleniu z Ośrodkiem Szkolenia Kierowców lub zapytania ofertowego/.
3. Zajęcia praktyczne w zakresie kat. D prawa jazdy odbywają się od poniedziałku do soboty w godz. 7:00 do 20:00./terminy, daty w ustaleniu z Ośrodkiem Szkolenia Kierowców/
4. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zajęć teoretycznych na wniosek osób uczestniczących w szkoleniu, w przypadku ich ograniczonej dyspozycyjności w ustalonych godzinach.
5. Termin szkolenia teoretycznego może zostać odwołany lub zmieniony z przyczyn losowych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Uczestnika szkolenia oraz Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. nie później niż 24 godziny przed planowaną zmianą.
6. Zajęcia praktyczne w ramach szkolenia na kategorię D odbywają się zgodnie z następującym schematem, przewidzianym programem szkolenia:
 - Pierwsze 8 godzin jazdy, każde zajęcia realizowane w blokach max. po 2 godziny zegarowe,
 - Godziny jazdy pomiędzy 9 godziną do 50% godzin dla danego rodzaju szkolenia każde zajęcia realizowane w blokach max. po 3 godziny zegarowe,
 - Dla godzin zrealizowanych powyżej 50% godzin dla danego rodzaju szkolenia każde zajęcia realizowane w blokach max. po 4 godziny zegarowe,
7. Zajęcia praktyczne w ramach szkolenia na kat. D prawa jazdy realizowane są po zakończeniu przez Uczestnika części teoretycznej. Zajęcia praktyczne ustalane są z Uczestnikiem szkolenia w ramach tygodniowego harmonogramu /do ustalenia z Ośrodkiem Szkolenia/, obowiązującego Instruktor a osobę szkoloną oraz przesyłanie do wiadomości Zamawiającego.
8. Zajęcia dodatkowe, jeśli zajdzie taka konieczność, odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć uzgodnionym pomiędzy Instruktorem a Uczestnikiem szkolenia.

9. Szczegółowe zasady odwoływania i zmiany terminu ustalonych zajęć reguluje pkt. VI niniejszego regulaminu.
10. Zajęcia praktyczne mogą zostać przez Instruktora skrócone lub termin ich rozpoczęcia opóźniony, wyłącznie z powodu wystąpienia nieprzewidywalnych sytuacji drogowych (awaria, kolizja, zator drogowy itp.) lub nagłej, nieprzewidzianej awarii pojazdu szkoleniowego. W takich przypadkach różnica w czasie trwania zajęć zostanie uzupełniona w późniejszym terminie, po jego ustaleniu z Uczestnikiem szkolenia.
11. Po zakończeniu szkolenia w zakresie kat. D prawa jazdy Wykonawca wydaje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia osobie, która:
 - 1) uczestniczyła we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach teoretycznych,
 - 2) uczestniczyła we wszystkich przewidzianych programem zajęciach praktycznych,
 - 3) zaliczyła z wynikiem pozytywnym egzamin wewnętrzny.

VI. Zasady zgłaszania nieobecności na zajęciach.

1. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany stawiać się punktualnie na wszystkie zajęcia i okazywać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości.
2. Odwołanie przez Uczestnika ustalonego w harmonogramie terminu zajęć praktycznych powinno nastąpić co najmniej 24 godziny przed zaplanowanym szkoleniem. Niedopełnienie tego wymogu spowoduje konieczność zapłaty przez Uczestnika szkolenia za dodatkową godzinę zajęć praktycznych, zgodnie z cennikiem obowiązującym w ramach niniejszego Regulaminu.
3. Odwołanie terminu umówionych zajęć praktycznych przez Instruktora powinno nastąpić co najmniej 24 godziny przed zaplanowanym szkoleniem, z obowiązkiem powiadomienia Wykonawcy, Uczestnika szkolenia i Zamawiającego oraz bezzwłocznym ustaleniem nowego terminu odwołanych zajęć.

VII. Opłaty/ cennik

1. Koszt szkolenia wynosi:
 - PLN za wykonane wymaganych badań lekarskich i psychologicznych dla każdego uczestnika szkolenia z zakresu kategorii D prawa jazdy z kwalifikacją do przewozu osób;
 - PLN za egzamin państwowy z zakresu kategorii D prawa jazdy za każdego uczestnika szkolenia, który przystąpił do egzaminu;
 - PLN za egzamin państwowy z zakresu kwalifikacji do przewozu osób za każdego uczestnika szkolenia, który przystąpił do egzaminu;
 - PLN za każdego uczestnika szkolenia po kat. B z kwalifikacją wstępną przyspieszoną;
 - PLN za każdego uczestnika szkolenia po kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną;
 - PLN za każdego uczestnika szkolenia po kat. C wraz z kwalifikacją wstępną uzupełniającą;

- PLN za każdego uczestnika szkolenia po kat. D w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej/.....PLN w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej
na co składa się:
 - a) PLN za wykonane wymaganych badań lekarskich dla każdego uczestnika szkolenia z zakresu kategorii D prawa jazdy z kwalifikacją do przewozu osób;
 - b) PLN za wykonane wymaganych badań psychologicznych dla każdego uczestnika szkolenia z zakresu kategorii D prawa jazdy z kwalifikacją do przewozu osób;
 - c) PLN za egzamin państwowy z zakresu teoretycznego z kategorii D prawa jazdy za każdego uczestnika szkolenia, który przystąpił do egzaminu;
 - d) PLN za egzamin państwowy z zakresu praktycznego z kategorii D prawa jazdy za każdego uczestnika szkolenia, który przystąpił do egzaminu;
 - e) PLN za egzamin państwowy z zakresu kwalifikacji do przewozu osób za każdego uczestnika szkolenia, który przystąpił do egzaminu;
 - f) wynagrodzenie za szkolenie teoretyczne w zakresie kat. D w kwocie PLN, tj. PLN za godzinę;
 - g) wynagrodzenie za egzamin wewnętrzny teoretyczny w zakresie kat. D w kwocie PLN, tj. PLN za osobę;
 - h) wynagrodzenie za szkolenie praktyczne w zakresie kat. D w kwocie PLN, tj. PLN za godzinę w przypadku kat. D po kat. B; oraz w kwocie PLN, tj. PLN za godzinę w przypadku kat. D po kat. C;
 - i) wynagrodzenie za egzamin wewnętrzny praktyczny w zakresie kat. D w kwocie PLN, tj. PLN za godzinę;
 - j) wynagrodzenie za szkolenie teoretyczne w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w kwocie PLN, tj. PLN za godzinę;
 - k) wynagrodzenie za szkolenie teoretyczne w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej w kwocie PLN, tj. PLN za godzinę;
 - l) wynagrodzenie za szkolenie praktyczne w warunkach specjalnych w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w kwocie PLN za osobę;
 - m) wynagrodzenie za szkolenie praktyczne na autobusie w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w kwocie PLN za godzinę /8 godzin jazd na jednego uczestnika szkolenia/;
 - n) wynagrodzenie za szkolenie praktyczne na autobusie w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej w kwocie PLN za godzinę/ 2,5 godziny jazd na jednego uczestnika szkolenia.
- 2. Dla Uczestników szkolenia skierowanych przez Zamawiającego koszty szkolenia, badań lekarskich, egzaminów wewnętrznych oraz państwowych pokrywa Zamawiający.
- 3. W cenie szkolenia na kategorię D prawa jazdy oraz kwalifikacji do przewozu osób uwzględniono realizację podstawy programowej, materiały szkoleniowe dla Uczestników szkolenia , wymagane badania lekarskie i psychologiczne, jednokrotne przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, jednokrotne przeprowadzenie egzaminów państwowych w

zakresie kategorii D prawa jazdy i kwalifikacji do przewozu osób oraz jednokrotne udostępnienie autobusu do przeprowadzenia państwowego egzaminu praktycznego.

4. W przypadku konieczności:
 - a) odbycia jazd dodatkowych, opłatę za szkolenie ponosi Uczestnik i wynosi ona za każdą godzinę szkolenia /ustalone w porozumieniu z Ośrodkiem Szkolenia Kierowców/. Opłata dodatkowa musi być wpłacona przed realizacją jazd dodatkowych przelewem na konto Wykonawcy /nr konta/ podając w tytule przelewu lub gotówką w kasie głównej Ośrodka Szkolenia Kierowców /podać adres siedziby/
 - b) odbycia kolejnych egzaminów wewnętrznych opłatę ponosi Uczestnik i wynosi ona za każdy egzamin wewnętrzny teoretyczny oraz za każdy egzamin wewnętrzny praktyczny /ustalone w porozumieniu z Ośrodkiem Szkolenia Kierowców/. Opłata dodatkowa musi być wpłacona przed realizacją jazd dodatkowych przelewem na konto Wykonawcy /nr konta/ podając w tytule przelewu lub gotówką w kasie głównej Ośrodka Szkolenia Kierowców /podać adres siedziby/,
 - c) ponownego udostępnienie autobusu do przeprowadzenia państwowego egzaminu praktycznego opłatę ponosi Uczestnik i wynosi onaza każde udostępnienie,
5. Wykonawca wystawia rachunek/fakturę VAT na życzenie Uczestnika.

VIII. Przepisy porządkowe i zasady bezpieczeństwa.

1. Korzystanie z pomocy naukowych Wykonawcy takich jak: stanowiska komputerowe, sala wykładowa i pojazdy nauki jazdy dozwolone jest wyłącznie pod nadzorem wyznaczonych pracowników Wykonawcy, Wykładowcy lub Instruktora.
2. Celowe, umyślne zniszczenia sprzętu, pomieszczeń Wykonawcy i ich wyposażenia, materiałów dydaktycznych, pojazdów nauki jazdy skutkuje przerwaniem szkolenia oraz odpowiedzialnością określoną w rozdziale IX Regulaminu.
3. Palenie tytoniu na sali szkoleniowej i w pojazdach szkoleniowych jest surowo zabronione.
4. Spożywanie alkoholu oraz substancji psychoaktywnych na terenie Wykonawcy /place manewrowe, pomieszczenia/ lub w pojazdach szkoleniowych zabronione jest pod rygorem natychmiastowego przerwania szkolenia.
5. W przypadku, gdy wynik alkometru potwierdzi, iż szkolony znajduje się pod wpływem alkoholu lub w stanie nietrzeźwości i uczestniczy on w zajęciach teoretycznych, zobowiązany jest on do przerwania szkolenia i opuszczenia miejsca szkolenia. W razie nie dopełnienia tego obowiązku oraz w przypadku uczestniczenia w zajęciach praktycznych, Wykonawca niezwłocznie wezwie na miejsce szkolenia policję. Wykonawca sporządzi protokół na okoliczność znajdowania się Uczestnika pod wpływem alkoholu lub w stanie nietrzeźwości podczas szkolenia, który będzie stanowił podstawę do usunięcia Uczestnika ze szkolenia, a informację o tym fakcie przekaże Zamawiającemu. Rozliczenie opłaty za szkolenie w przypadku usunięcia ze szkolenia w opisanym wcześniej przypadku będzie dokonane na zasadach określonych dla rezygnacji ze szkolenia przez Uczestnika szkolenia w rozdziale IX Regulaminu.

6. Zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio również w przypadku opuszczenia szkolenia przez Uczestnika szkolenia, będącego konsekwencją reakcji Wykonawcy na zachowanie Uczestnika szkolenia wskazujące, iż jest on w stanie nietrzeźwości, po użyciu alkoholu lub innego podobnie działającego środka.
7. Bez zgody Instruktora zabrania się Uczestnikom wsiadania do pojazdów szkoleniowych, ich uruchamiania lub kierowania nimi.
8. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkody osobowe oraz rzeczowe w mieniu Wykonawcy powstałe w następstwie niezastosowania się przez niego do ww. przepisów porządkowych i zasad bezpieczeństwa.

IX. Warunki rezygnacji ze szkolenia.

1. Uczestnik szkolenia ma możliwość rezygnacji ze szkolenia w dowolnym momencie. W takim przypadku Uczestnik szkolenia zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rezygnacji ze szkolenia. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu oświadczenia do Wykonawcy lub Zamawiającego.
2. W przypadku wcześniejszej rezygnacji ze szkolenia Uczestnik szkolenia zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu kwoty za zrealizowane to tej pory szkolenie zgodnie ze stawkami wynikającymi z cennika. Kwota stanowi iloczyn stawki godzinowej i ilości zrealizowanych godzin szkolenia oraz cen jednostkowych (badania i jazda w warunkach specjalnych).
3. Zasady te dotyczą również sytuacji, gdy szkolenie zostaje przerwane na wniosek Instruktora lub Wykonawcy po konsultacji z Zamawiającym, z powodu niestosowania się osoby uczestniczącej w szkoleniu do postanowień niniejszego Regulaminu /w szczególności części dotyczącej przepisów porządkowych i zasad bezpieczeństwa/.

X. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został zatwierdzony przez osoby uprawnione i został umieszczony do powszechnego wglądu w siedzibie Wykonawcy.
2. Uczestnik składając swój podpis na oświadczeniu potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia, wyraża zgodę na warunki szkolenia oraz zgadza się na przetwarzanie jego danych osobowych i wizerunku na potrzeby Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.