

Opis przedmiotu zamówienia

(OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej kampanii informacyjno-promocyjnej oraz reklamowej projektu *Hub Innowacji w Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT* w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki *Nauka dla Społeczeństwa*, zwanej dalej „Kampanią” w oparciu o ustaloną strategię komunikacji oraz organizacja dwóch konferencji, zwanych dalej „Wydarzeniami”.

Projekt jest realizowany przez Politechnikę Warszawską Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1.1 W ramach przygotowania i przeprowadzenia Kampanii Wykonawca zobowiązuje się do:

- Stworzenia planu komunikacji,
- Przygotowania key-visual,
- Przygotowania projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych zgodnych z key-visual, a w szczególności projektów reklamy internetowej, reklamy w social mediach, broszury informacyjnej, ogłoszenia prasowego w wersji kolorowej i czarno-białej oraz gadżetów promocyjnych,
- Przeprowadzenia kampanii reklamowej w internecie, a w szczególności na portalach społecznościowych (Facebook, Instagram lub LinkedIn) i w sieci GDN,
- Przeprowadzenia kampanii reklamowej w branżowej prasie drukowanej lub prasie regionalnej,



- Opracowanie co najmniej 10 tekstów prasowych o długości co najmniej 1 500 znaków ze spacjami wraz z rozpowszechnieniem wśród redakcji mediów elektronicznych i tradycyjnych.

1.2 W ramach organizacji Wydarzeń Wykonawca zobowiązuje się do:

- Zapewnienia dwóch hostess z komunikatywną znajomością języka angielskiego na stanowisko recepcyjne,
- Zapewnienie osoby prowadzącej (konferansjera) z komunikatywną znajomością języka angielskiego,
- Zapewnienia fotografa, dokumentującego Wydarzenia,
- Przygotowania 240 welcome-packów dla uczestników Wydarzeń,
- Aranżacji detali scenografii Wydarzeń, a w tym obrandowania sceny, oraz wykonania krótkiego filmu intro, który będzie użyty jako główna zajawka podczas otwarcia Wydarzeń i w trakcie przerw.

2. Szczegółowy opis Kampanii

2.1 Założenia Kampanii

- Dotarcie do grup docelowych z informacją o Wydarzeniach
- Popularyzacja, promocja sukcesów i efektów działania CEZAMAT
- Rozpowszechnienie informacji o CEZAMAT jako miejscu przyjaznym tworzeniu innowacji w oparciu o współpracę ze środowiskiem społeczno-gospodarczym
- Pozyskanie nowych partnerów dla CEZAMAT oraz podtrzymania współpracy z dotychczasowymi partnerami

2.2 Grupy docelowe

- Przedstawiciele środowiska społeczno-gospodarczego, a w szczególności sektorów mikroelektroniki, fotoniki, energetyki, med-tech, farmacji oraz biotechnologii



- Przedstawiciele instytucji publicznych i fundacji, a w szczególności przedstawiciele ministerstw, instytucji nauki, uczelni oraz PFR, PARP, NCBR

2.3 Czas realizacji Kampanii

listopad 2022 – grudzień 2023

rozpoczęcie działań w ciągu 7 dni od podpisania umowy

2.4 Słowa kluczowe, wokół których powinien być zbudowany plan komunikacji:

Innowacyjność, CEZAMAT, Hub Innowacji, biotechnologia, nanotechnologia, mikroelektronika, fotonika, technologie medyczne (med-tech), farmacja, laboratoria, badania i rozwój

2.5 Rezultaty do osiągnięcia w wyniku realizacji całej Kampanii:

- 10 publikacji prasowych w mediach tradycyjnych lub internecie,
- 500 wejść unikalnych użytkowników na stronę internetową projektu, wskazaną przez Zamawiającego,
- co najmniej 100 000 wyświetleń reklamy łącznie na portalach społecznościowym i w sieci GDN.

2.6 Raportowanie efektów Kampanii

Wykonawca w protokole odbioru będzie składał raport w formie pisemnej oraz przysyłał kopię drogą mailową do osoby wskazanej przez Zamawiającego o efektach Kampanii najpóźniej ostatniego dnia każdego miesiąca. Protokół odbioru dotyczący konferencji będzie sporządzany w terminie do 14 dni od daty zorganizowania wydarzenia. Protokół odbioru po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do rozliczenia finansowego.

3. Szczegółowy opis Wydarzeń

3.1. Koncepcja Wydarzeń

Dwie konferencje poświęcone projektowi *Hub Innowacji* odbędą się stacjonarnie w siedzibie CEZAMAT przy ul. Poleczki 19 w Warszawie. Konferencje będą poświęcone możliwościom współpracy CEZAMAT z partnerami biznesowymi z sektorów mikroelektroniki, fotoniki, energetyki, med-tech, farmacji oraz biotechnologii. Celem konferencji jest pokazanie zaplecza technologicznego oraz prezentacja ekspertów CEZAMAT na



potrzeby pozyskania nowych partnerów oraz podtrzymania współpracy z dotychczasowymi partnerami. Pierwsza konferencja odbędzie się w listopadzie 2022 roku. Druga konferencja jest zaplanowana na marzec 2023 roku. Czas trwania każdej konferencji to 8 godzin. W każdej Konferencji będzie brało udział 120 gości zaproszonych przez Zamawiającego. Konferencje są częścią projektu *Hub Innowacji*, który będzie realizowany w CEZAMAT od listopada 2022 roku do grudnia 2023 roku.

3.2 Stanowisko recepcyjne

Podczas Wydarzenia Wykonawca zapewni obecność 2 hostess z komunikatywną znajomością języka angielskiego, które będą obsługiwać gości Wydarzeń.

3.3 Osoba prowadząca (konferansjer) z komunikatywną znajomością języka angielskiego

Wykonawca zapewni prowadzącego konferencję, tj. osobę posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń o charakterze i randze zbliżonym do konferencji (wydarzenia naukowe i/lub biznesowe). Prowadzący może być osobą znaną – dziennikarką/dziennikarzem lub aktorką/aktorem. Prowadzący powinien posiadać dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z gośćmi, a także posługiwać się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym.

3.4 Fotograf

Wykonawca zapewni profesjonalnego fotografa, który będzie obecny w kluczowych momentach konferencji, a zwłaszcza podczas jej otwarcia i zamknięcia. Zdjęcia z Wydarzeń zostaną przekazane zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od Wydarzenia. Wykonawca zapewni przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego.



3.5 Przygotowanie 240 welcome-packów

Wykonawca w ramach zlecenia zaprojektuje (zgodnie z key-visual), wykona oraz dostarczy do zamawiającego następującą liczbę materiałów w celu rozdania gościom w ramach pakietów powitalnych:

- Notes x 250,
- Długopis x 300,
- Ołówek x 300,
- Torebka papierowa x 250,
- Broszury informacyjne szyte, 8 stron, format A5 x 1000,
- Identyfikatory ze smyczami x 560.

3.6 Aranżacji detali scenografii Wydarzeń

Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania (zgodnie z key-visual), wykonania oraz dostarczenia:

- Dwóch roll-upów dotyczących projektu *Hub Innowacji* o wymiarach 150 x 200 cm,
- Elementów dekoracyjnych na planszach PCV dotyczących projektu *Hub Innowacji*, które zostaną umieszczone wokół sceny o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 4 000 cm kw.

3.7 Krótki film intro

Wykonawca wykona film intro, który będzie użyty jako główna zajawka podczas otwarcia Wydarzeń i w trakcie przerw. Film powinien trwać między 60-90 sekund. Film powinien zawierać ogólne informacje o CEZAMAT, obszarach działania jednostki i ma być elementem promocji Wydarzeń. Wykonawca zapewni przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego.

4. Wymagania ogólne wobec Wykonawcy

4.1 Wykonawca przekaze elementy składowe key-visual Zamawiającemu niezbędne do wykonania oprawy graficznej Wydarzeń oraz w celach promocyjnych projektu *Hub Innowacji* (np. prezentacje, projekcje, wydruki okolicznościowe, strona www Zamawiającego)



4.2 Spotkania robocze z Zamawiającym

Obie strony będą zobowiązane do przeprowadzenia przynajmniej:

- pierwszego spotkania organizacyjnego przed rozpoczęciem Kampanii,
- jednego spotkania organizacyjnego przed każdym z Wydarzeń.

Pierwsze spotkanie dotyczące Wydarzeń odbędzie się do 10 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy i będzie dotyczyło:

- szczegółowej realizacji Wydarzeń i zagadnień technicznych,
- wyznaczenia osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,
- uzgodnieniem prowadzącego konferencje, hostess i fotografa.

4.3 Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o korzystaniu z usług podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę w ofercie na etapie składania oferty. W przypadku wymiany któregośkolwiek z podwykonawców, Wykonawca powinien poinformować drogą pisemną Zamawiającego.

4.4 W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania przepisów RODO w tym wdrożenia niezbędnych zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych przy przetwarzaniu danych osobowych oraz wykonywaniu obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane osobowe będą przetwarzane.

4.5 Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora, który będzie zaangażowany w bieżącą i ścisłą współpracę z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym m.in. do aktywnego uczestniczenia w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego oraz utrzymywania aktywnej komunikacji e-mailowej i telefonicznej z Zamawiającym w celu określania szczegółów współpracy.

5. Opis zaplecza oraz personelu zapewnionego przez Zamawiającego

5.1 Zamawiający zapewnia pomieszczenia, w których odbędą się Wydarzenia, a także ponosi koszty ich najmu. Na potrzeby Wydarzenia Zamawiający zapewni pomieszczenia:



- Aula główna przeznaczona do konferencji,
- Sale konferencyjne – na potrzeby konferencji i warsztatów biznesowych,
- Pokój dla organizatorów.

Szczegółowy opis sal zawiera załącznik nr 1 do OPZ.

5.2 Zamawiający zapewni dodatkowo:

- ochronę,
- sprzątnięcie,
- szatnię wraz z obsługą,
- udostępnienie przyłączy prądowych i stałą dostawę prądu,
- zaplecze sanitarne,
- wsparcie działu IT oraz dyżur specjalisty w trakcie Wydarzeń,
- parking (ograniczona liczba miejsc).

6. Zadania do wykonania bezpośrednio po podpisaniu umowy.

Po podpisaniu umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych Wykonawca zobowiązuje się przygotować harmonogram Wydarzeń w ramach Kampanii (dalej jako: „Harmonogram”), uwzględniając terminy i lokalizacje wskazane przez Zamawiającego w drodze bieżących ustaleń z Zamawiającym.

W ramach przedstawienia harmonogramu Wykonawca powinien dostarczyć również następujące informacje:

- przedstawienie strategii Kampanii, z wyodrębnionymi jej elementami skierowanymi do grup odbiorców docelowych oraz przykładowy harmonogram jej realizacji,



- strategia będzie zawierać działania wobec wszystkich grup docelowych, przy wykorzystaniu segmentacji i zróżnicowanych narzędzi w odniesieniu do każdej grupy docelowej,
- wstępna lista mediów, w których będą udostępniane materiały reklamowe Wydarzeń,
- portfolio wraz z opisem wybranych, zrealizowanych kampanii promocyjno-reklamowych lub wydarzeń.



Załącznik nr 1 do OPZ – Szczegółowy opis sal.

Aula



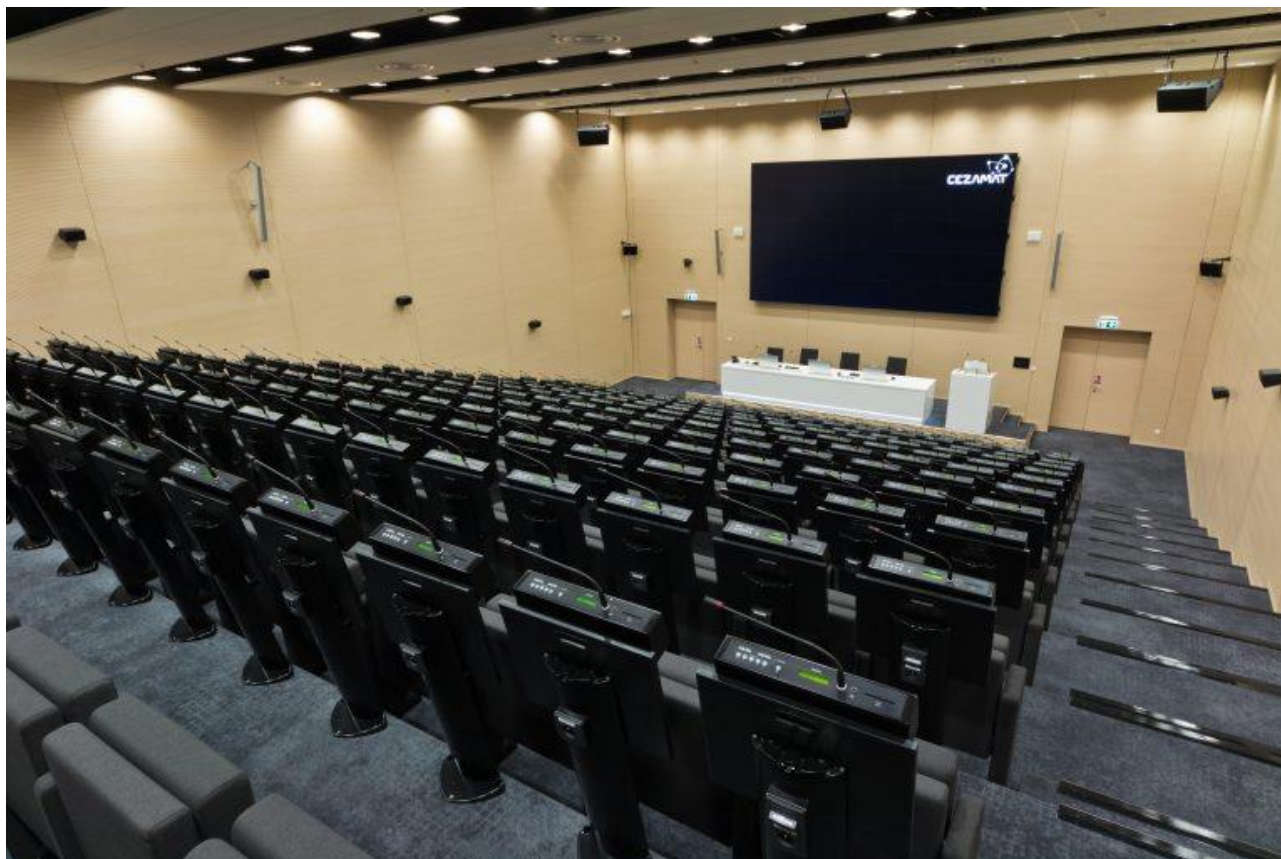
Sala konferencyjna dwupoziomowa w układzie amfiteatralnym. W przestrzeni sali przewidziano pomieszczenie reżyserki, pomieszczenia dla tłumaczy. Sala wyposażona jest w system nagłaśniający oraz mikrofony przy każdym fotelu, słuchawki do odsłuchiwania tłumaczenia symultanicznego, gniazdko zasilające (np. do ładowarki telefonu), system głosowania z personalizowaną kartą.

Sala jest wyposażona w rzutnik multimedialny z ekranem w centralnej części, dwa ekrany na ścianach bocznych, sprzęt nagłaśniający, jeden mikrofon bezprzewodowy,



jeden mikrofon przewodowy oraz laptop przy głównym stole. Istnieje możliwość podłączenia sygnału zewnętrznego do urządzenia Extron Scaler poprzez złącze HDMI przy głównym stole Sali.

Aula jest wyposażona w telebim na głównej ścianie składający się z 25 ekranów, każdy o wymiarach 55 cali, cztery mikrofony bezprzewodowe, cztery mikrofony przewodowe oraz laptop na głównym stole, sprzęt nagłaśniający. Sterowanie całością sprzętu na Auli odbywa się z reżyserki znajdującej się w tylnej jej części. Istnieje możliwość podłączenia zewnętrznego sygnału do urządzenia Extron Scaler znajdującego się przy głównym stole.



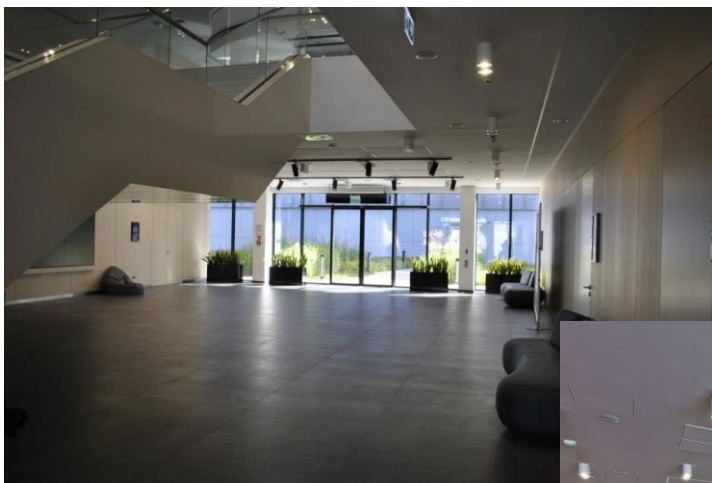
Istnieje także możliwość przesłania sygnału video na ekran umieszczony głównym Holu. Dodatkowe wyposażenie to mikrofony bezprzewodowe na wyposażeniu wszystkich sal to: AKG MMS



Ponadto zainstalowany osprzęt daje możliwość przeprowadzenia głosowania przy użyciu kart identyfikacyjnych – w różnych systemach i sposobach liczenia głosów. Na zapleczu sali przewidziano stanowiska dla tłumaczy symultanicznych (2 kabiny), co daje możliwość organizacji konferencji w trzech językach – jeśli zajdzie potrzeba system można rozbudować nawet do 32 języków.

Sala pomieści około 240 osób.

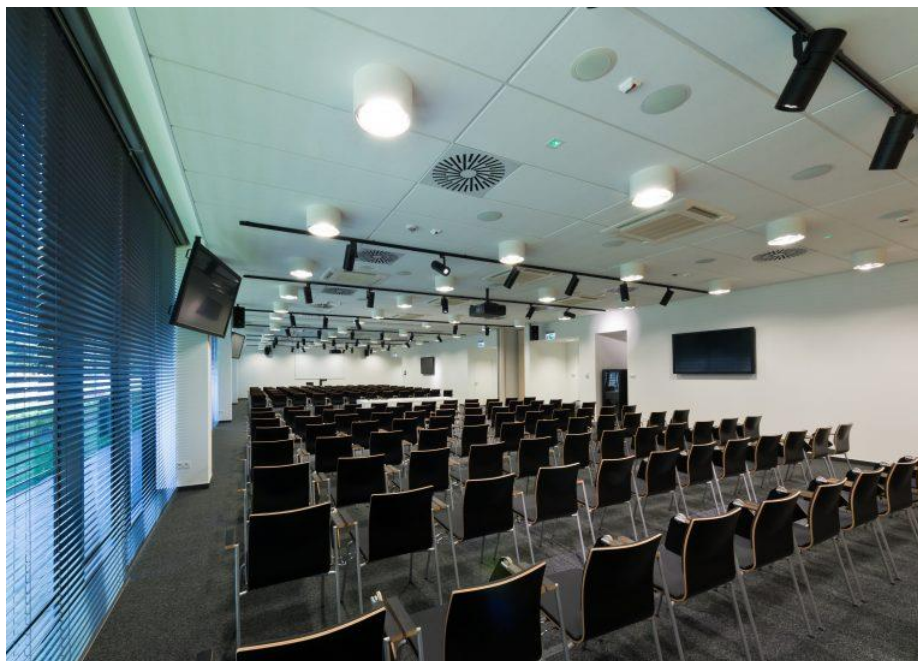
Hol główny



Przestrzeń holu zlokalizowana pomiędzy salą konferencyjną i salami wykładowymi może służyć jako powierzchnia wystawowa, bankietowa i recepcyjna.



Sale konferencyjne



Sala wykładowa płaska z krzesłami dla 216 uczestników, z możliwością podzielenia na dwie sale po ok 108 osób. Sala wyposażona w rzutnik i 4 boczne ekrany LCD, nagłośnienie, mikrofony stacjonarne i bezprzewodowe. Laptop do prezentacji, rzutnik dokumentów.

