

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasta Radomia**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Przetarg nieograniczony na usługę polegającą na dostarczeniu, rozbudowie oraz utrzymaniu oprogramowania dla projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”.**

**(Znak sprawy: BZP.271.1.461.2021.EF)**

**ZATWIERDZAM:**

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**

***Michał Michalski***  
**SEKRETARZ MIASTA**

**Radom, dnia 28.10.2021 r.**

## Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, województwo: mazowieckie
2. Numer telefonu: (48) 36-20-876
3. Adres poczty elektronicznej: [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl)
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/520792>

## Rozdział II

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/520792>

## Rozdział III

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą Pzp”, **w trybie przetargu nieograniczonego**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **Usługi**

## Rozdział IV

### Informacja, czy Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury z art. 139 ustawy Pzp

Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury z art. 139 ustawy Pzp, tj. możliwości stosowania tzw. odwróconej kolejności oceny ofert. W tym przypadku Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## Rozdział V

### Opis przedmiotu zamówienia

(CPV:

72212516-9 Usługi opracowywania oprogramowania do wymiany danych,  
72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne,  
72210000-0 Usługi programowania pakietów oprogramowania,  
80500000-9 Usługi szkoleniowe,  
72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego,  
72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów,  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,  
48610000-7 Systemy baz danych,  
72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu)

- I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostarczeniu, rozbudowie oraz utrzymaniu oprogramowania dla projektu "Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia".

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) dostarczyć, rozbudować i wdrożyć oprogramowanie w modelu SaaS oraz udzielić licencji na dostarczone oprogramowanie.
- 2) dokonać migracji danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych, których wykaz stanowi Załącznik nr 9 do umowy. W ramach realizacji tego zadania Zamawiający rozumie zaimportowanie danych z obecnie używanych systemów dziedzinowych do systemów opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ / Załącznik nr 3 do umowy,
- 3) świadczyć usługi gwarancyjne do dnia 25 maja 2025 r.,
- 4) utrzymać i na bieżąco aktualizować oprogramowanie do dnia 25 maja 2025 r.,
- 5) przeprowadzić szkolenia w ramach prawa opcji (w sytuacji gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji).

Dostarczone oprogramowanie będzie udostępnione w formie usługi SaaS za pośrednictwem aplikacji webowych działających na serwerach Wykonawcy, gotowych do pracy przez przeglądarkę internetową. System będzie dostępny przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny w ciągu doby. Przez serwery Wykonawcy Zamawiający rozumie również dedykowane centrum przetwarzania danych, z którym Wykonawca ma podpisaną umowę na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) zawarty jest w:**

- **Załączniku nr 1 do SWZ (który stanowi również Załącznik nr 3 do umowy - *Szczegółowy opis przedmiotu Umowy*),**
- **Załączniku nr 7 do umowy - *Zasady świadczenia usług gwarancyjnych*,**
- **Załączniku nr 8 do umowy – *Harmonogram szkoleń*,**
- **Załączniku nr 9 do umowy – *Lista aktualnie używanych aplikacji w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Radomiu*.**

## **II. Prawo opcji**

W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wszystkich bądź wybranych (wynikających z Załącznika nr 8 do umowy) szkoleń dla pracowników obsługujących dane aplikacje w terminie ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca rozpocznie realizację szkoleń nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania na wybrane szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w terminie 12 miesięcy od daty podpisania *Protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji*. Powierzenie realizacji tej części zamówienia jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. W ramach prawa opcji Zamawiający może zlecić realizację wszystkich lub wybranych szkoleń.

## **III. Informacja na temat podziału zamówienia na części (wymóg wynikający z art. 91 ustawy Pzp)**

**Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części** - Przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części ze względu na olbrzymie trudności, jakie miałoby potencjalni wykonawcy z jego realizacją. Finalnym produktem zamówienia ma być sprawny działający zintegrowany system kilkudziesięciu aplikacji dziedzinowych, do których użytkownicy logują się za pomocą jednego spersonalizowanego loginu w zależności od uprawnień, jakie będą posiadać. Jedynie Wykonawca, który zaktualizuje i rozbuduje obecnie funkcjonujący system, może świadczyć usługi gwarancyjne w ramach dostarczonego oprogramowania oraz na bieżąco utrzymywać i aktualizować oprogramowanie. Przeprowadzenie opcjonalnych szkoleń również może zostać zrealizowane tylko przez Wykonawcę, który będzie posiadał niezbędną wiedzę i znajomość dostarczonego oprogramowania specjalistycznego. Podział na części przedmiotowego zamówienia jest niemożliwy i ekonomicznie nieuzasadniony.

## **Rozdział VI Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – maksymalnie **106 dni** od dnia podpisania umowy.
2. **Okres obowiązywania zamówienia** (całego przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 projektu umowy): od dnia podpisania umowy **do dnia 25 maja 2025 r.**

3. Wykonawca, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 projektu umowy, zobowiązany jest dostarczyć, rozbudować i wdrożyć oprogramowanie w modelu SaaS oraz udzielić licencji na dostarczone oprogramowanie a także dokonać migracji danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych w terminie wynikającym z przyjętej oferty (liczonym od dnia podpisania umowy) jednak nie może to być termin dłuższy niż **do dnia 25 maja 2022 r.**

**UWAGA!**

**Termin wykonania zamówienia wynikał będzie z oferty Wykonawcy. Przy ustalaniu terminu wykonania zamówienia Wykonawca musi uwzględnić termin na wykonanie testów akceptacyjnych określonych w § 6 projektu umowy oraz termin na sporządzenie Protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji potwierdzającego wykonanie bez zastrzeżeń wszelkich czynności wchodzących w zakres zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 2 projektu umowy.**

4. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 może ulec przedłużeniu wyłącznie w związku z powstaniem okoliczności związanych z zaistnieniem siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, którym strony nie mogą zapobiec ani których nie mogą uniknąć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, działania wojenne, ataki terrorystyczne strajki i rozruchy lub inne podobne zdarzenia które traktowane są na gruncie prawa polskiego lub polskich zwyczajów handlowych jako siła wyższa na które strony nie mają wpływu. Wstrzymanie realizacji Umowy z powodu okoliczności siły wyższej wymaga sporządzenia aneksu do Umowy przedłużającego okres realizacji Umowy o czas wstrzymania prac.

## Rozdział VII

### Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Określenie warunku:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Określenie warunku:  
Wykonawca spełni warunek jeżeli udowodni, że:
    - 1.4.1. **w zakresie doświadczenia** - posiada niezbędne doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. wykaże, że w okresie ostatnich **5\*) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje usługi z należytą starannością:
      - a) co najmniej 2 zamówienia polegające na stworzeniu i dostawie oprogramowania dziedzinowego odpowiadającego przedmiotowi zamówienia wraz z dostawą i wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego w gminie pow. 200 tys. mieszkańców o wartości co najmniej 3 000 000,00 PLN brutto każde.
      - b) co najmniej 1 zamówienie polegające na stworzeniu i dostawie aplikacji przedszkolnej - elektronicznego systemu ewidencji i rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu wraz z instalacją i konfiguracją czytników kart zbliżeniowych oraz dostawą kart zbliżeniowych w gminie powyżej 200 tys. mieszkańców o wartości co najmniej 300 000,00 PLN brutto.
      - c) co najmniej 1 zamówienie polegające na świadczeniu usługi asysty technicznej Systemu Informatycznego, realizowane w okresie co najmniej 12 miesięcy obejmujące system informatyczny dla placówek oświatowych dla co najmniej 80 jednostek podległych o wartości 100 000,00 PLN brutto.

\*) W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu Zamawiający dopuścił, zgodnie z § 9 ust. 4 pkt. 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, aby wykaz usług dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż ostatnie 3 lata.

### **UWAGA!!!**

**W przypadku, gdy ww. zakres usług, będzie stanowił część usługi o szerszym zakresie, wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo, usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.**

Ww. wykonane lub wykonywane usługi muszą być potwierdzone dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W sytuacji wykazania przez Wykonawców wartości niezbędnych do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

1.4.2. w zakresie potencjału osobowego - osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają niezbędne doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

- a) **Kierownik projektu** – minimum jedna osoba, która w ostatnich 5 latach brała udział w minimum 2 w projektach w zakresie związanym z systemami wspomagającymi zarządzanie oświatą, o łącznej kwocie minimum 5 000 000,00 zł brutto;
- b) **Analityk projektu** - minimum jedna osoba, która w ostatnich 5 latach brała udział w minimum 2 projektach w zakresie związanym z systemami wspomagającymi zarządzanie oświatą, o łącznej kwocie minimum 4 000 000,00 zł brutto;
- c) **Product manager** - minimum jedna osoba, która w ostatnich 5 latach brała udział w minimum 2 projektach w zakresie związanym z systemami wspomagającymi zarządzanie oświatą, o łącznej kwocie minimum 4 000 000,00 zł brutto;
- d) **Programista** - minimum jedna osoba, która w ostatnich 5 latach brała udział w minimum 2 projektach w zakresie związanym z systemami wspomagającymi zarządzanie oświatą.

### **UWAGA!!!**

**Zamawiający dopuszcza możliwość aby jedna osoba pełniła maksymalnie 2 (dwie) w/w funkcje.**

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale IX SWZ.

## Rozdział VIII Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp, tj. wykluczy z postępowania wykonawcę:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1) i 2) niniejszego Rozdziału Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2) niniejszego Rozdziału, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5 niniejszego Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.

## Rozdział IX

### Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

#### Podmiotowe środki dowodowe:

##### Składane wraz z ofertą

1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
  - 1.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”.

- 1.2 Wykonawca może sporządzić oświadczenie JEDZ za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 1.3 JEDZ powinien zostać dołączony do oferty Wykonawcy razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę, skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP). Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> (**Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 20.01.2020**).
- 1.4 Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ Zamawiający przygotował formularz JEDZ – **Załącznik nr 4 do SWZ**, w formacie pliku XML, który zamieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia – określonych w pkt. 5 Rozdział VIII SWZ.
- 1.5 W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z przygotowanego przez Zamawiającego formularza JEDZ – **Załącznik nr 4 do SWZ**, w formacie pliku XML należy podjąć następujące kroki:
  - a) ze strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona została SWZ należy pobrać JEDZ - plik w formacie XML – stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ, zapisać go na twardym dysku (bądź w miejscu zgodnie z intencją Wykonawcy, tj. można skopiować „zrzucić” go np. na pulpit komputera). **Nie otwieramy pliku w formacie XML.**
  - b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>
  - c) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”.
  - d) zaimportować pobrany wcześniej plik,
  - e) wypełnić formularz JEDZ (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza),  
**UWAGA!** W Części I pn. „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” w miejscu „Rodzaj procedury” należy wybrać opcje „procedura otwarta”
- 1.6 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 (tj. JEDZ), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 1.7 **W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.8 Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

#### **Składane na wezwanie Zamawiającego**

2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
  - 2.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**
    - a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
    - b) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;



- c) **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- d) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- g) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)
- zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**.

## 2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądał dostarczenia:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **w formie Załącznika nr 9 do SWZ.**

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **w formie Załącznika nr 10 do SWZ.**

- 2.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 2.7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 2 niniejszego Rozdziału na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 2.8. **Podmioty zagraniczne**

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 2 ppkt 2.1. lit. a) i b) niniejszego Rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2.1. lit. a) i b) niniejszego Rozdziału – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa pkt. 2 ppkt 2.1. lit. d) niniejszego Rozdziału, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2.1. lit. e) niniejszego Rozdziału lub odpisu, albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2.1. lit. f) niniejszego Rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie

jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2.8. lit. a) i b) niniejszego Rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawionym odpowiednio:
- nie wcześniej niż 6 miesięcy (w przypadku dokumentu określonego w pkt. 2 ppkt 2.8 lit. a) oraz
  - nie wcześniej niż 3 miesiące (w przypadku dokumentów określonych w pkt. 2 ppkt 2.8 lit. b) przed ich złożeniem.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w niniejszym punkcie, aktualne na dzień ich złożenia.
  4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału (tj. JEDZ) lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału (tj. JEDZ) lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 (tj. JEDZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  7. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  8. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
    - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
    - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć*

*dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału*

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Oświadczenie wskazane w pkt.1 (tj. JEDZ) niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XVI SWZ.
11. W przypadku, gdy oświadczenie o których mowa w pkt. 1 (tj. JEDZ) lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## Rozdział X

### Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

**Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.**

## Rozdział XI

### Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

- technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
  3. Wykonawca **nie może po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**
  5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.4. Rozdział VII SWZ, a także zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  9. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ (tj. JEDZ) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
  10. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **przedstawia na wezwanie Zamawiającego** dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 2.1. Rozdział IX SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z uwzględnieniem pkt. 2 niniejszego Rozdziału. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  12. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  13. Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdział VIII SWZ, zatem Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX (tj. JEDZ) w przypadku podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

## Rozdział XII

### Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ (tj. JEDZ) **składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia o których mowa w pkt 1.4.1. i 1.4.2. Rozdział VII SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 6 do SWZ**. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
5. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2 Rozdział IX SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
  - a) w pkt. 2 ppkt 2.2 Rozdział IX SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
  - b) w pkt. 2 ppkt 2.1. Rozdział IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg wskazany:
  - w ppkt. 1.4.1 lit. a) Rozdział VII SWZ będzie uznany za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże zrealizowanie w całości wskazanego w ppkt. 1.4.1 lit. a) zamówienia,
  - w ppkt. 1.4.1 lit. b) Rozdział VII SWZ będzie uznany za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże zrealizowanie wskazanego w ppkt. 1.4.1 lit. b) zamówienia,
  - w ppkt. 1.4.1 lit. c) Rozdział VII SWZ będzie uznany za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże zrealizowanie wskazanego w ppkt. 1.4.1 lit. c) zamówienia.

W sytuacji, gdy jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże zrealizowanie któregoś z zamówień wskazanych w ppkt. 1.4.1 Rozdział VII SWZ będzie musiał realizować tą część zamówienia, z którą wiąże się wykazany przez niego warunek.

## Rozdział XIII

### Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **170 000,00 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,

- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**GMINA MIASTA RADOMIA**  
**PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**  
nr konta: **90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**  
**z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: BZP.271.1.461.2021.EF”**
6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4 lit. b), c), d) niniejszego Rozdziału wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30, 26-610 Radom**), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę wadium,
  - c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia **03.12.2021 r.** do dnia **02.03.2022 r.**”,
  - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
9. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

#### Rozdział XIV

#### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, spowodowaną zmianą:
  - 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie);
  - 2) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
  - 3) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
  - 4) ustawową zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania wyżej wymienionych okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, spoczywa na Wykonawcy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem

- nieważności.
6. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w pkt. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
    - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów pracy do wykonania umowy oraz proponowane koszty zmian, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
    - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
    - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
  7. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
  8. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
  9. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do niniejszej umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
  10. W przypadku zmiany stawki VAT przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 7 ust. 1 projektu umowy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowania zmienionej stawki tego podatku. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
  11. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 projektu umowy, przy czym waloryzacja będzie następowała na następujących zasadach:
    - 1) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „wskaźnik”) z zastrzeżeniem, warunków określonych w ppkt 2-8;
    - 2) waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w ppkt 3;
    - 3) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 12 miesiącach od dnia złożenia Oferty i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze wskaźnika za okres poprzednich 12 miesięcy. Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 12 miesięcy od dnia złożenia Oferty. Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
    - 4) kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 12 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana, jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, poprzednich 12 miesięcy. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następujący po upływie 12 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji;
    - 5) wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji;



- 6) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ppkt 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ppkt 1, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.
  - 7) łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w ppkt 1-5, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 1,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 projektu umowy. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie Wykonawcy w zależności od zmiany wskaźnika;
  - 8) waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie ppkt 1-7 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określają:
    - a) okres, za który dokonują waloryzacji;
    - b) wartość wskaźnika waloryzacji;
    - c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
    - d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
    - e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji;
  - 9) protokół, o którym mowa w ppkt. 8, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy, staje się załącznikiem do umowy.
12. Nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, który winien być wykonany zgodnie z warunkami umowy w okresie poprzedzającym waloryzację a które Wykonawca realizuje z opóźnieniem. Wartość wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy nie podlega wliczeniu do wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, o którym mowa w pkt. 11 ppkt 8 lit. c.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt. 3-11, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są usługi;
  - 2) okres obowiązywania umowy podwykonawcy przekracza 12 miesięcy.

## Rozdział XV

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 % ceny brutto oferty (bez prawa opcji), którą stanowi jedynie kwota zaoferowana za wykonanie czynności opisanych w § 1 ust. 2 pkt 1-4 projektu umowy.**
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**GMINA MIASTA RADOMIA**  
**PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**  
**90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem.** Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Strony ustalają, że:
  - **70%** wniesionego zabezpieczenia tj. kwota gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po podpisaniu Protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji,
  - **30%** wniesionego zabezpieczenia tj. kwota zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Wykonawca podpisując Protokół dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy do dnia 25 maja 2025r. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili podpisania tego protokołu.
9. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości lub gdy Wykonawca zataił istnienie wady lub usterki.
10. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
11. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15r<sup>1</sup> ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.).

## Rozdział XVI

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus **pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/520792>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza również komunikację w powyższym zakresie przy pomocy poczty elektronicznej wymienionej w pkt. 3 Rozdział I SWZ tj. [bpz@umradom.pl](mailto:bpz@umradom.pl)

4. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 3 adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:
  - a) np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
  - b) np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
  - a) **akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,**
  - b) **zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.**
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
  - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w pkt. 13.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
18. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśniania treści SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
19. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
21. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział XVII

### Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych

Emilia Faryna,

tel. (48) 36-20-283

email: [e.faryna@umradom.pl](mailto:e.faryna@umradom.pl)

## Rozdział XVIII

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 02.03.2022 r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział XIX

### Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisów w formacie XAdES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. **Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 8.1. **Formularz ofertowy**, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
  - 8.2. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ (tj. JEDZ);**
  - 8.3. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 Rozdział XII SWZ (jeżeli dotyczy),**
  - 8.4. **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 4 Rozdział XI SWZ (jeżeli dotyczy).**
  - 8.5. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
    - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;**
    - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
    - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
  - 8.6. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).**
9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 8.5. lit c) oraz pkt. 8 ppkt 8.6. niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

11. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa, o których mowa o którym mowa w pkt. 8 ppkt 8.5. lit c) oraz pkt. 8 ppkt 8.6. niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. **Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:**
  - cenę
  - termin wykonania zamówienia (liczony w dniach) - dotyczy:
    - a) dostarczenia, rozbudowy i wdrożenia oprogramowania w modelu SaaS oraz udzielenia licencji na dostarczone oprogramowanie - zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 projektu umowy.
    - b) dokonania migracji danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych - zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 projektu umowy.

**Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**

#### **UWAGA!!!**

**Przy ustalaniu terminu wykonania zamówienia Wykonawca musi uwzględnić termin na wykonanie testów akceptacyjnych określonych w § 6 projektu umowy oraz termin na sporządzenie *Protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji potwierdzającego wykonanie bez zastrzeżeń wszelkich czynności wchodzących w zakres zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-2 projektu umowy.***

15. W formularzu ofertowym **termin wykonania zamówienia** (dotyczy dostarczenia, rozbudowy i wdrożenia oprogramowania w modelu SaaS oraz udzielenia licencji na dostarczone oprogramowanie a także dokonanie migracji danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych – zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1-2 projektu umowy) należy wskazać w dniach (**należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 75, 82, 90 itd.**). Wykonanie zamówienia w terminie dłuższym niż maksymalnie wymagany i określony Rozdział VI SWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

## **Rozdział XX**

### **Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem:

- <https://platformazakupowa.pl/transakcja/520792> na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
  7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 03.12.2021 r. do godziny 10:00.**
  8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
  10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji w systemie (platformie).
  12. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
  13. **Instrukcja dla Wykonawców w zakresie składania ofert znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

## Rozdział XXI Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 03.12.2021 r. o godz. 10:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

## Rozdział XXII Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 5 niniejszego Rozdziału.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
3. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów

- i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
- a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
  5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685,694 i 802), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  6. W ofercie, o której mowa w pkt 5 Wykonawca ma obowiązek:
    - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  7. Cenę oferty w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca oblicza w następujący sposób - w formularzu ofertowym:
    - w kolumnie (3) należy wpisać ceny dla poszczególnych pozycji (tj. poszczególnego modułu oprogramowania).
    - w kolumnie (4) należy wpisać ceny dla poszczególnych pozycji (tj. poszczególnego szkolenia z danego modułu oprogramowania).
    - w kolumnie (3), w wierszu „RAZEM moduły oprogramowania” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny (3).
    - w kolumnie (4), w wierszu „RAZEM szkolenia” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny (4).
    - w wierszu „RAZEM (moduły oprogramowania + szkolenia)” należy wpisać zsumowane wartości z wierszy „RAZEM moduły oprogramowania” i „RAZEM szkolenia”.
    - w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ słownie złotych” należy wpisać słownie wartość z wiersza „RAZEM (moduły oprogramowania + szkolenia)”.
  8. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zaistnieniu obowiązku określonym w pkt 5, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
  9. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy m. in. koszty dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia, utrzymania i na bieżąco aktualizowania oprogramowania oraz dokonania migracji danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych, wartość licencji na dostarczone oprogramowanie, usługi gwarancyjne, szkolenia.
  10. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 2 do SWZ.**

### Rozdział XXIII

#### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:



Nr	Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
1	Cena [C]	60 pkt
2	Termin wykonania zamówienia [T]	40 pkt

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

#### 1. Cena [C]

Ocena w zakresie kryterium „Cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru - liczba punktów możliwych do uzyskania – 60.

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

#### 2. Termin wykonania zamówienia [T]

Ocena w zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia” (dotyczy dostarczenia, rozbudowy i wdrożenia oprogramowania w modelu SaaS oraz udzielenia licencji na dostarczone oprogramowanie a także dokonania migracji danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 - 2 projektu umowy) będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu (**konkretnej liczby dni np. 75, 82, 90**) – liczba punktów możliwych do uzyskania - 40.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia wyniesie:

**75 dni i mniej** – otrzyma 40 pkt.

**76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90 dni** – otrzyma 20 pkt.

**91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105 dni** – otrzyma 10 pkt.

**106 dni** – otrzyma 0 pkt.

gdzie:

T – ilość punktów za kryterium „Termin wykonania zamówienia”

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P - liczba punktów uzyskana przez ofertę:**

$$P = C + T$$

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

- w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje formularza oferty: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje formularza oferty.

#### Rozdział XXIV

##### Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/520792>

#### Rozdział XXV

##### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

#### Rozdział XXVI

##### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie** i **skarga** do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie** przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Odwołanie zawiera
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
13. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego
14. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie

- Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## Rozdział XXVII

### Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności:
  - a. przeprowadzanie bieżących analiz systemu i zgodności z przepisami prawa i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
  - b. tworzenie, modyfikacja i aktualizacja kodu oprogramowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
  - c. opracowanie layoutu i interfejsu graficznego oprogramowania;
  - d. tworzenie, modyfikacja, optymalizacja istniejących zapytań i kwerend w bazach danych użytkowanego oprogramowania
 w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

\*art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

*(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia).*  
Umowa o pracę powinna być zawarta co najmniej przez cały okres realizacji umowy.

- 3.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia umowy o pracę z osobami, o których mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału.
- 3.2. Potwierdzenie, o którym mowa w pkt. 3.1. powinno zawierać: nr umowy, datę zawarcia umowy, strony umowy, rodzaj pracy, termin rozpoczęcia pracy.
- 3.3. Zamawiający na każdym etapie trwania umowy ma prawo do weryfikacji zgodności potwierdzenia Wykonawcy ze stanem faktycznym poprzez wgląd do dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób do ww. czynności.
- 3.4. W przypadku braku zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w w/w potwierdzeniu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne wskazane w § 9 ust. 6 projektu umowy.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

## Rozdział XXVIII

## RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) posiada Pani/Pan:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*
  - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- g) ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego ( tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## Rozdział XXIX

### Inne

1. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
2. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272.....2021.EF – WE.
3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.

4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**Rozdział XXX**  
**Załączniki do SWZ**

<b>Załącznik nr 1</b>	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
<b>Załącznik nr 2</b>	projekt Umowy
<b>Załącznik nr 3</b>	formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (tj. JEDZ)
<b>Załącznik nr 5</b>	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XI SWZ
<b>Załącznik nr 6</b>	oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XII SWZ
<b>Załącznik nr 7</b>	Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 8</b>	oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
<b>Załącznik nr 9</b>	wykaz usług wykonanych, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2.2. lit. a) rozdziału IX SWZ
<b>Załącznik nr 10</b>	wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2.2. lit. b) Rozdziału IX SWZ

**Projekt - UMOWA**

**na usługę polegającą na dostarczeniu, rozbudowie oraz utrzymaniu oprogramowania dla projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”**

zwany dalej „Umową”

zawarta w dniu ..... 2021r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-281-75-29

reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego, w imieniu którego działa ....., na podstawie udzielonego mu upoważnienia nr..... z dnia .....

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....  
z siedzibą: .....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowaną przez .....

zwanym w dalszym tekście umowy „Wykonawcą”.

**zwanyymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”**

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Przetarg nieograniczony na usługę polegającą na dostarczeniu, rozbudowie oraz utrzymaniu oprogramowania dla projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia””. Postępowanie przeprowadzone zostało, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami), w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający oświadcza, że zawiera Umowę w celu dostarczenia, rozbudowy oraz utrzymania oprogramowania dla projektu pn. „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia” (zwanego dalej „Projektem”)
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w Umowie:
  - 1) dostarczyć, rozbudować i wdrożyć oprogramowanie w modelu SaaS oraz udzielić licencji na dostarczone oprogramowanie;
  - 2) dokonać migracji danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych, których wykaz stanowi Załącznik nr 9 do Umowy. W ramach realizacji tego zadania Zamawiający rozumie zaimportowanie danych z obecnie używanych systemów dziedzinowych do systemów opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;

- 3) świadczyć usługi gwarancyjne do dnia 25 maja 2025r. począwszy od dnia należytego wykonania zadań, o których mowa w pkt. 1 potwierdzonych protokołem dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji podpisanym bez zastrzeżeń przez obydwie ze stron;
  - 4) utrzymać i na bieżąco aktualizować oprogramowanie do dnia 25 maja 2025r. począwszy od dnia należytego wykonania zadań, o których mowa w pkt. 1 potwierdzonych protokołem dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji podpisanym bez zastrzeżeń, w zakresie wynikającym ze zmienionych przepisów i uwarunkowań prawnych (w tym prawa lokalnego);
  - 5) przeprowadzić szkolenia (zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Umowy - Harmonogram szkoleń) Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, co oznacza, że powierzenie realizacji tej części zamówienia jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. W ramach prawa opcji Zamawiający może zlecić realizację wszystkich lub wybranych szkoleń.
3. Dostarczone oprogramowanie będzie udostępnione w formie usługi SaaS za pośrednictwem aplikacji webowych działających na serwerach Wykonawcy, gotowych do pracy przez przeglądarkę internetową. System będzie dostępny przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny w ciągu doby. Przez serwery Wykonawcy Zamawiający rozumie również dedykowane centrum przetwarzania danych, z którym Wykonawca ma podpisaną umowę na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  4. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy w zakresie zadań do wykonania opisanych w ust. 2 pkt 1-2 został opisany w Załączniku nr 3 do Umowy oraz w ust. 2 pkt 3 został opisany w Załączniku nr 7 do Umowy (Zasady świadczenia usług gwarancyjnych).
  5. Wykonawca oświadcza, że wykona Umowę zgodnie z treścią złożonej oferty (dalej „Oferta”), w tym z uwzględnieniem wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu Umowy (Załącznik nr 3 do Umowy) mając na uwadze potrzebę optymalnej realizacji celów i zadań Projektu. Oferta oraz wymagania, cele i zadania wdrożenia w części dotyczącej Umowy stanowią integralną część Umowy jako Załączniki nr 1 i 2. Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.
  6. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na należyte wykonanie Umowy.
  7. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego w realizację Umowy oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadać umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.
  8. Wykonawca oświadcza, że dane wprowadzone lub przetwarzane w systemie, w tym dane osobowe będą odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

## **§2**

### **Termin i harmonogram realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować kompleksowo przedmiot Umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1-2 (z uwzględnieniem wszelkich czynności związanych z odbiorem) w terminie nie przekraczającym .....dni (wynikającym z przyjętej oferty) od dnia podpisania Umowy, jednak Zamawiający zastrzega, że nie może to być termin dłuższy niż do dnia 25 maja 2022 roku. Przedmiotowy termin wykonania Umowy może ulec przedłużeniu wyłącznie w związku z powstaniem okoliczności związanych z zaistnieniem siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia którym strony nie mogą zapobiec ani których nie mogą uniknąć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, działania wojenne, ataki terrorystyczne strajki i rozruchy lub inne podobne zdarzenia które traktowane są na gruncie prawa polskiego lub polskich zwyczajów handlowych jako siła wyższa na które strony nie mają wpływu. Wstrzymanie realizacji Umowy z powodu okoliczności siły wyższej wymaga sporządzenia aneksu do Umowy przedłużającego okres realizacji Umowy o czas wstrzymania prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi gwarancyjne, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 3 do dnia 25 maja 2025r. począwszy od dnia należytego wykonania zadań potwierdzonych protokołem dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji podpisanym bez zastrzeżeń przez obydwie ze



stron.

3. W ramach realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wykonywania bieżących aktualizacji oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w zakresie wynikającym ze zmienionych przepisów i uwarunkowań prawnych (w tym prawa lokalnego) do dnia 25 maja 2025r. poczynwszy od dnia należytego wykonania zadań potwierdzonych protokołem dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji podpisanym bez zastrzeżeń. W zakresie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zmian funkcjonalności dostarczonego oprogramowania, zleconych przez Zamawiającego w okresie świadczenia usług gwarancyjnych.
4. Wykonawcę obowiązywać będzie szczegółowy harmonogram realizacji Umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy. W uzasadnionych przypadkach oraz w miarę postępu prac Wykonawca może dokonać aktualizacji harmonogramu. Każdorazowa zmiana harmonogramu wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, z tym, że aktualizacja harmonogramu dokonana w tym trybie nie może mieć żadnego wpływu na zmianę terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, ani na wysokość wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Podpisany przez przedstawicieli stron Protokół dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji, sporządzony po zatwierdzonych pozytywnym wynikiem testach akceptacyjnych, będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Wykonanie poszczególnych czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone przez Strony stosownymi protokołami odbioru bez zastrzeżeń, sporządzonymi przez przedstawicieli Wykonawcy i zatwierdzonymi przez przedstawicieli Zamawiającego.

### **§3**

#### **Przedstawiciele Stron**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego będzie .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy będzie .....
3. W trakcie realizacji Umowy osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o zamiarze zastąpienia. Pisemne powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu.

### **§4**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. W celu należytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) utrzymać dostarczone oprogramowanie na serwerach Wykonawcy przy zachowaniu dostępności dla użytkowników na poziomie co najmniej 99% w każdym miesiącu w okresie obowiązywania umowy. Przez serwery Wykonawcy zamawiający rozumie również dedykowane centrum przetwarzania danych, z którym Wykonawca ma podpisaną umowę;
  - 2) wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego oraz obowiązek wykonania Umowy w terminach wynikających z harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy;
  - 3) zapewnić nadzór i koordynację wszelkich działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji zadań;
  - 4) zapewnić Zamawiającemu korzystanie z dostarczonego oprogramowania tak, aby korzystanie to nie naruszało praw (autorskich) osób trzecich;

- 5) ściśle współdziałać z Zamawiającym, w tym telefonicznie i/lub w formie elektronicznej (email) bezzwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach przy realizacji Umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego;
- 6) posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt;
- 7) uczestniczyć w cyklicznych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w każdym tygodniu (przynajmniej 1 spotkanie na tydzień), podczas których omawiane będą bieżące prace wynikające z realizacji harmonogramu (Załącznik nr 4 do Umowy) jak również ewentualne problemy przy jej realizacji;
- 8) wykonać w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, tj. bez dodatkowego wynagrodzenia i zgodnie z harmonogramem (Załącznik nr 4 do Umowy) wszelkie czynności wchodzące w zakres zadań, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-4 przewidziane do wykonania zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i innych lokalizacji (placówek), których wykaz zawiera Załącznik nr 5 do Umowy.
- 9) organizować wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie zadań o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 - 2, w taki sposób, aby przy zachowaniu czasu niezbędnego na wykonanie czynności odbiorowych, możliwe było podpisanie protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji (bez uwag i zastrzeżeń) w terminie ..... dni (wynikającym z oferty) jednak nie później niż do 25 maja 2022 roku. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przeprowadzenie testów akceptacyjnych oraz uczestniczyć w nich w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia gotowości do ich wykonania;
- 10) przekazać opis systemu informatycznego zgodnego z obowiązującymi przepisami dotyczącymi systemów księgowych wskazanych w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości art. 10 ust. 1 pkt 3) podpunkt b) i c) (Dz.U. 2021 poz. 217, z późn. zm.),w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym podpisaniem protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji;
- 11) przekazać dokumentację opisującą strukturę i zawartości pól informacyjnych w bazach danych systemów dziedzinowych zgodną ze stanem faktycznym na dzień przekazania dokumentacji, w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym podpisaniem protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji (bez uwag i zastrzeżeń). Poziom szczegółowości opisu bazy danych powinien zapewnić poprawne wykorzystanie informacji zawartych w bazie przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego podmioty trzecie;
- 12) przekazać na 5 miesięcy przed końcem obowiązywania umowy oraz w ostatnim dniu obowiązywania umowy, dane wprowadzone do systemów dziedzinowych, w uzgodnionym z Zamawiającym formacie, uwzględniającym wielkość zgromadzonych danych oraz możliwość ich importu. Celem przekazania danych jest ewentualna możliwość importu wszystkich niezbędnych zgromadzonych danych do systemu wyłonionego w kolejnym postępowaniu przetargowym. Szczegółowy zakres danych podlegających przekazaniu zostanie ustalony przez Zamawiającego po konsultacji z Wykonawcą. Dane winny być przekazane w formie umożliwiającej odtworzenie całego środowiska bazodanowego wraz ze wszystkimi właściwościami bazy tj. tworzenie baz, tabel, kolumn, powiązań, indeksów itp na przykład w postaci pliku zawierającego komendy tworzenia tabel i inserty danych umożliwiający odtworzenie bazy danych;
- 13) do nieodpłatnego przekazania Zamawiającemu danych wprowadzonych do systemów dziedzinowych w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego lub rozwiązania przez Zamawiającego Umowy, w tym rozwiązania umowy w zakresie usług gwarancyjnych. Dane należy przekazać z Zamawiającym formacie, uwzględniającym wielkość zgromadzonych danych oraz możliwość ich importu. Szczegółowy zakres danych podlegających przekazaniu zostanie ustalony przez Zamawiającego po konsultacji z Wykonawcą. Dane winny być przekazane w formie umożliwiającej odtworzenie całego środowiska bazodanowego wraz ze wszystkimi właściwościami bazy tj. tworzenie baz, tabel, kolumn, powiązań, indeksów itp. na przykład w postaci pliku zawierającego komendy tworzenia tabel i inserty danych umożliwiający

odtworzenie bazy danych. Przekazanie danych Wykonawca zobowiązany będzie wykonać w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy.

2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w §7 ust. 3, przeszkolić pracowników obsługujących dane aplikacje w terminie ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego (Załącznik nr 8 do Umowy).
3. Wykaz pracowników Wykonawcy przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu Umowy oraz informować Zamawiającego o zamierzonych zmianach w wykazie. Zmiana pracownika przewidzianego do realizacji przedmiotu Umowy wymaga uprzedniego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

## **§5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji Umowy;
2. zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę dostępu do pomieszczeń Zamawiającego, z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących w tychże pomieszczeniach i budynkach;
3. zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1 – 4;
4. zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 5 w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

## **§6**

### **Dostawa i Odbiory**

1. Wszelkie wykonane przez Wykonawcę czynności wchodzące w zakres zadań, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-2 będą podlegać testom akceptacyjnym.
2. Zamawiający dokona odbioru dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji po pozytywnym wyniku testów akceptacyjnych zainstalowanego i uruchomionego przez Wykonawcę oprogramowania. Jako testy akceptacyjne Zamawiający rozumie sprawdzenie w obecności przedstawiciela Wykonawcy, zgodności wdrożonych rozwiązań z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu Umowy (Załącznik nr 3 do Umowy).
3. Testy akceptacyjne zostaną przeprowadzone w terminie 7 dni roboczych liczonych od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do ich przeprowadzenia.
4. Potwierdzeniem odbioru prac o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-2 będzie podpisany bez zastrzeżeń Protokół dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji, sporządzony po uzyskaniu pozytywnego wyniku w przeprowadzonych testach akceptacyjnych.
5. W przypadku negatywnego wyniku przeprowadzonych testów akceptacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania ewentualnych zmian i/lub poprawek w ciągu 7 dni od daty zakończenia przeprowadzonych testów akceptacyjnych.
6. Po dokonaniu zmian i/lub poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest ponownie zgłosić gotowość do przeprowadzenia testów akceptacyjnych.
7. Ponowne testy akceptacyjne zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2- 6.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 1-2 uznaje się datę podpisania przez Strony Protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji potwierdzającego wykonanie bez zastrzeżeń wszelkich czynności wchodzących w zakres zadań, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-2 Umowy. Protokół dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania

licencji należy sporządzić w terminie ..... dni (wynikającym z oferty) jednak nie później niż do dnia 25 maja 2022 roku.

## § 7 Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1-4 niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma łącznie kwotę **netto**..... **słownie**..... **brutto**..... **słownie**....., która będzie płatna proporcjonalnie w transzach na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z § 7 ust. 5 wg poniższego harmonogramu:
  - 1) I transza na podstawie faktury wystawionej w terminie do 26 maja 2022 r płatna w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w **§7 ust. 1**,
  - 2) II transza na podstawie faktury wystawionej w terminie do 5 stycznia 2023 r płatna w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w **§7 ust. 1**,
  - 3) III transza na podstawie faktury wystawionej w terminie 30 czerwca 2023 r płatna w wysokości 12% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w **§7 ust. 1**,
  - 4) IV transza na podstawie faktury wystawionej w terminie do 5 stycznia 2024 r płatna w wysokości 12% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w **§7 ust. 1**,
  - 5) V transza na podstawie faktury wystawionej w terminie 30 czerwca 2024 r płatna w wysokości 12% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w **§7 ust. 1**,
  - 6) VI transza na podstawie faktury wystawionej w terminie do 5 stycznia 2025 r płatna w wysokości 12% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w **§7 ust. 1**,
  - 7) VII transza na podstawie faktury wystawionej w terminie 30 czerwca 2025 r płatna w wysokości 12% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w **§7 ust. 1**.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji, (na zakończenie I etapu prac zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy) oraz protokołów częściowych (na zakończenie kolejnych etapów stanowiących Załącznik nr 4 do Umowy) bez uwag i zastrzeżeń.
3. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 5 niniejszej Umowy w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca otrzyma kwotę za faktycznie zrealizowane szkolenia, wynikającą ze złożonej oferty (Załącznik nr 6 do Umowy Specyfikacja cenowa). Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji wszystkich szkoleń wynosić będzie **netto**..... **słownie**..... **brutto**..... **słownie**....., Wynagrodzenie będzie płatne proporcjonalnie za zrealizowane szkolenia na podstawie wystawionych faktur za każdy półroczny okres, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru szkoleń bez zastrzeżeń.
4. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy w tym z udzieleniem Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania o której mowa w § 13 na wszystkich wskazanych w umowie polach eksploatacji.
5. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust.1, obejmuje wynagrodzenie za poszczególne elementy składające się na przedmiot Umowy, a jej kalkulacja zawarta została w specyfikacji cenowej, stanowiącej Załącznik nr 6 do Umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania pełnego zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 skalkulował z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz,

że wynagrodzenie to uwzględnia wszystkie ryzyka obciążające Wykonawcę przy realizacji Umowy.

7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych pod względem formalnym i materialnym faktur VAT. Faktury należy wystawić na: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529.
8. Zamawiający informuje Wykonawcę u uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaze Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. **BZP.272.....2021.EF – WE**
9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
10. Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
11. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

## **§8**

### **Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z warunkami Umowy i wymogami wiedzy technicznej, bez wad, które pomniejszą wartość dostaw czy usług lub uczynią oprogramowanie nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując Protokół dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy do dnia 25 maja 2025r. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili podpisania tego protokołu.
3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości lub gdy Wykonawca zataił istnienie wady lub usterki.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
5. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości zobowiązany jest świadczyć usługi gwarancyjne, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 na warunkach określonych w Załączniku nr 7 do Umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej w tym praw autorskich do przedmiotu Umowy w postaci oprogramowania czy patentów związanych z przedmiotem Umowy.

## **§9**

### **Kary umowne**

1. Za zwłokę w realizacji etapów od II do VII przedmiotu Umowy w stosunku do wynikających z harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę

umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w wykonaniu poszczególnych usług gwarancyjnych dotyczących dostarczonego oprogramowania lub jego aktualizacji (dokonanej w ramach usług gwarancyjnych) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwego (niedziałającego) modułu oprogramowania lub modułu oprogramowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Wartość modułu oprogramowania przyjęta zostanie na podstawie danych ze specyfikacji cenowej (Załącznik nr 6 do Umowy).
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca (np. §10 ust. 1-4) lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. W przypadku, gdy z orzeczenia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub z orzeczenia sądu wynikać będzie, że Wykonawca przetwarzał powierzone mu na mocy Umowy przez Zamawiającego dane osobowe niezgodnie z zakresem i warunkami powierzenia lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz w rozporządzeniu o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2021 r. 74/35 z 04.03.2021 r.), Wykonawca będzie ponosił w takiej sytuacji odpowiedzialność wobec Zamawiającego na zasadach ogólnych, określonych tymi przepisami.
6. Niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 15 ust. 1 czynności, w wysokości 10% ceny łącznej brutto określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, tj. zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia podlega karze w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 5, za zwłokę, nienależyte wykonanie lub niewykonanie poszczególnego szkolenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za poszczególne szkolenie zgodnie ze złożoną ofertą Załącznik nr 6 do Umowy.
9. Uchylenie się Wykonawcy od przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 10-12 stanowi dla Zamawiającego podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1. Karę tę Wykonawca zobowiązany jest uiścić na rzecz Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wezwania.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto określonej § 7 ust. 1 umowy.
11. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) do pełnej wysokości poniesionej szkody.
12. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
13. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## §10

### Odstąpienie od umowy

1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 7 dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie opóźnienia Wykonawcy w należyтым wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającym 10 dni w stosunku do terminów wynikających z Umowy, w tym terminów wynikających z harmonogramu – (Załącznik nr 4 do Umowy)
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
  - a) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
  - b) wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
  - c) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może wówczas odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część przedmiotu Umowy.

## §11

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości - 5 % wynagrodzenia brutto (wg §7 ust.1), tj. ....
2. Całość zabezpieczenia została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie ..... Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 451 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
  - 1) 70% ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. kwota gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po podpisaniu Protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji.
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia tj. kwota zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**§12**

**Ochrona danych osobowych**

1. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z ustawy z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (Dz. Urz. UE L 2021 r. 74/35 z 04.03.2021 r.).
2. Strony zobowiązują się do zobligowania swoich pracowników do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Wykonawcy wobec osób trzecich, których ten upoważnił do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. (§28 ust. 3 pkt c - RODO).
6. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę naruszenia warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem odpowiedzialności prawnej, dopuścić do przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem wyłącznie te osoby, które otrzymały od niego uprzednie pisemne, imienne upoważnienia do dostępu do ww. danych i ich przetwarzania. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr ww. upoważnień i udostępnić administratorowi danych oraz organowi kontroli (Prezes UODO) ww. rejestr i treść upoważnień na każde żądanie.
9. Za każde naruszenie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości równej 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie ma możliwości zabezpieczenia danych osobowych powierzonych do przetwarzania, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.
11. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§13**

**Prawa autorskie i licencja**

1. Zamawiający uzyskuje od Wykonawcy licencję niewyłączną dla całej Gminy Miasta Radomia, na korzystanie z wdrożonego oprogramowania, w tym również do zmian wprowadzonych do oprogramowania w trakcie wykonywania usług gwarancyjnych oraz do wszelkiej dokumentacji powstałej w ramach Umowy, jako utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062) z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający w ramach nabytych praw będzie mógł korzystać swobodnie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na swoje potrzeby.



2. Wykonawca oświadcza, że licencja jest udzielona na czas oznaczony równy okresowi obowiązywania Umowy, jest nieograniczona terytorialnie i zostaje udzielona na następujących polach eksploatacji:
- 1) w zakresie wdrożonego oprogramowania uprawnia Zamawiającego do:
    - a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii;
    - b) rozpowszechniania oprogramowania lub jego kopii w ramach własnych jednostek organizacyjnych;
    - c) stosowania, wyświetlania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
    - d) rozpowszechniania w sieciach zamkniętych i/lub „VPN” Zamawiającego,
    - e) rozporządzania utworami składającymi się na System i ich opracowaniami na rzecz jednostek Zamawiającego oraz udostępniania ich do korzystania przez jednostki Zamawiającego, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
  - 2) w zakresie dokumentacji uprawnia Zamawiającego do:
    - a) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii;
    - b) rozpowszechniania w całości lub części w sieciach zamkniętych i/lub „VPN” Zamawiającego oraz wśród jednostek organizacyjnych Zamawiającego;
    - c) tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek dzieła oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji.
3. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1 i 2 następuje z dniem podpisania protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji podpisanym bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z oprogramowania w ramach licencji nie będzie naruszać praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do oprogramowania lub jego części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.

#### **§14**

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca zleca pod warunkiem, że termin zakończenia przedmiotu umowy i cena umowna przedstawiona w ofercie nie ulegają zmianie, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i ofertą, część czynności objętych umową Podwykonawcy:

a)

Firmie..... z siedzibą ..... NIP ....., nr konta bankowego:

.....

w zakresie .....

2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, którzy nie są wymienieni w niniejszej umowie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami. W przypadku występowania płatności, do których uprawnieni są Podwykonawcy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty wystawienia własnej faktury lub rachunku przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty należności na rzecz Podwykonawców z tytułu czynności objętych w fakturze lub rachunku Wykonawcy.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności wykonane przez Podwykonawcę.

## **§15**

### **Zatrudnienie na umowę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności:
  - 1) przeprowadzanie bieżących analiz systemu i zgodności z przepisami prawa i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) tworzenie, modyfikacja i aktualizacja kodu oprogramowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 3) opracowanie layoutu i interfejsu graficznego oprogramowania;
  - 4) tworzenie, modyfikacja, optymalizacja istniejących zapytań i kwerend w bazach danych użytkowanego oprogramowaniaw zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Umowa o pracę powinna być zawarta co najmniej przez cały okres realizacji umowy.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia umowy o pracę z osobami, o których mowa w ust. 1.
3. Potwierdzenie powinno zawierać: nr umowy, datę zawarcia umowy, strony umowy, rodzaj pracy, termin rozpoczęcia pracy.
4. Zamawiający na każdym etapie trwania umowy ma prawo do weryfikacji zgodności potwierdzenia Wykonawcy ze stanem faktycznym poprzez wgląd do dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób do ww. czynności.
5. W przypadku braku zgodności ze stanem faktycznym informacji, o której mowa w ust. 2 i 3 zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne wskazane w §9 ust. 6.

**§16**

**Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia**

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, spowodowaną zmianą:
  - 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie);
  - 2) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
  - 3) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
  - 4) ustawową zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania wyżej wymienionych okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany niniejszej umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania tej umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
  - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów pracy do wykonania niniejszej umowy oraz proponowane koszty zmian, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
  - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
5. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
6. Zamawiający zajmie pisemnie stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do niniejszej umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
8. W przypadku zmiany stawki VAT przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 7 ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowania zmienionej stawki tego podatku. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie niniejszej umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być

stosowana zmieniona stawka podatku.

9. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym waloryzacja będzie następowała na następujących zasadach:
- 1) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „wskaźnik”) z zastrzeżeniem, warunków określonych w pkt 2-8;
  - 2) waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonaną do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w pkt 3;
  - 3) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 12 miesiącach od dnia złożenia Oferty i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze wskaźnika za okres poprzednich 12 miesięcy. Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 12 miesięcy od dnia złożenia Oferty. Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
  - 4) kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 12 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana, jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, poprzednich 12 miesięcy. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następujący po upływie 12 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji;
  - 5) wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji;
  - 6) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 1, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.
  - 7) łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w pkt 1-5, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 1,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w §7 ust. 1 tej umowy. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie Wykonawcy w zależności od zmiany wskaźnika;
  - 8) waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie pkt 1-7 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określają:
    - a) okres, za który dokonują waloryzacji;
    - b) wartość wskaźnika waloryzacji;
    - c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
    - d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
    - e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji;
  - 9) protokół, o którym mowa w pkt 8, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy, staje się załącznikiem do umowy.
10. Nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, który winien być wykonany zgodnie z warunkami niniejszej umowy w okresie poprzedzającym waloryzację a które Wykonawca realizuje z opóźnieniem. Wartość wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy nie podlega wliczeniu do wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, o którym mowa w ust. 9 pkt 8 lit. c.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są usługi;
  - 2) okres obowiązywania umowy podwykonawcy przekracza 12 miesięcy.
12. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o których mowa w § 14, z tytułu zmiany wysokości

wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9, w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

## **§17**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach, które nie są unormowane niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez stronę w przypadku odesłania zwrotnego przez operatora wyznaczonego przesyłki wysłanej na podany adres, uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, **bez względu na przyczynę niepodjęcia**. Zawiadomienie o zmianie adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

#### Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 do umowy – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do umowy - Wymagania, cele i zadania Wdrożenia;
3. Załącznik nr 3 do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu Umowy;
4. Załącznik nr 4 do umowy - Harmonogram realizacji umowy;
5. Załącznik nr 5 do umowy - Lista lokalizacji placówek Zamawiającego;
6. Załącznik nr 6 do umowy - Specyfikacja cenowa;
7. Załącznik nr 7 do umowy - Zasady świadczenia usług gwarancyjnych;
8. Załącznik nr 8 do umowy - Harmonogram szkoleń;
9. Załącznik nr 9 do umowy - Lista aktualnie używanych aplikacji w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Radomiu;
10. Załącznik 10 do umowy – Wzór protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji;
11. Załącznik 11 do umowy – Wzór protokołu częściowego na zakończenie etapu;
12. Załącznik 12 do umowy – Wzór protokołu odbioru szkoleń.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Źródło finansowania:

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnienie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez w/w Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2021 r. 74/35 z 04.03.2021 r.) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1781).

.....

Wykonawca

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 2021 r. 74/35 z 04.03.2021 r.) informuję iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu, ul. Kilińskiego 30,
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Pana Mateusza Szczypiora, z którym można się kontaktować poprzez adres [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu-na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67),
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem: - ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami) - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (j. t. Dz. U. 2020, poz. 1740)

**Wymagania, cele i zadania wdrożenia.**

W Urzędzie Miejskim w Radomiu w 2014 roku wdrożono projekt pt. Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia, w ramach którego zbudowano nowoczesny system zarządzania radomską oświatą, oparty o zaawansowane technologie ICT, który umożliwia efektywne i skuteczne zarządzanie i przyczynia się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Realizacja usprawniła pracę, zwiększyła jakość i efektywność pracowników gminnych placówek oświatowych i Urzędu Miejskiego w Radomiu, zapewniła łatwiejszy dostęp do zasobów oświatowych, w tym umożliwiła uruchomienie nowych usług na kilku poziomach (m.in. elektronicznego naboru do przedszkoli i szkół oraz dziennika lekcyjnego, arkusza organizacyjnego).

W maju 2019 roku została wdrożona druga wersja Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą.

Celem nadrzędnym obecnego wdrożenia jest dostarczenie, rozbudowa oraz utrzymanie oprogramowania dla projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”, dostosowanie go do aktualnych potrzeb użytkowników końcowych oraz dokonanie migracji danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych, których wykaz stanowi Załącznik nr 9 do umowy. W ramach realizacji tego zadania zamawiający rozumie zaimportowanie danych z obecnie używanych systemów dziedzinowych do systemów dziedzinowych opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

Liczba placówek – 88 lokalizacji + Urząd Miasta Radomia.

### Harmonogram realizacji Umowy

1. Realizacja etapu dostarczenia, rozbudowy i wdrożenia oprogramowania w modelu SaaS oraz udzielenia licencji na dostarczone oprogramowanie w tym również migracja danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych musi nastąpić w ciągu ..... dni (wynikającym z przyjętej oferty) od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do 25 maja 2022 roku.

Całościowa realizacja zamówienia podzielona została na następujące etapy:

- I etap dostarczenie, rozbudowa i wdrożenie oprogramowania w modelu SaaS oraz udzielenie licencji na dostarczone oprogramowanie w tym również migracja danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych w terminie ..... dni (wynikającym z przyjętej oferty) od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do 25 maja 2022r.
  - II etap utrzymanie i bieżąca aktualizacja systemu w terminie od 26 maja 2022r. do 30 grudnia 2022r.
  - III etap utrzymanie i bieżąca aktualizacja systemu w terminie od 31 grudnia 2022r. do 30 czerwca 2023r.
  - IV etap utrzymanie i bieżąca aktualizacja systemu w terminie od 1 lipca 2023r. do 30 grudnia 2023r.
  - V etap utrzymanie i bieżąca aktualizacja systemu w terminie od 31 grudnia 2023r. do 30 czerwca 2024r.
  - VI etap utrzymanie i bieżąca aktualizacja systemu w terminie od 1 lipca 2024r. do 30 grudnia 2024r.
  - VII etap utrzymanie i bieżąca aktualizacja systemu w terminie od 31 grudnia 2024r. do 25 maja 2025r.
2. W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wszystkich bądź wybranych (wynikających z załącznika nr 8 do Umowy) szkoleń dla pracowników obsługujących dane aplikacje w terminie ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca rozpocznie realizację szkoleń nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania na wybrane szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w terminie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji. Powierzenie realizacji tej części zamówienia jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. W ramach prawa opcji Zamawiający może zlecić realizację wszystkich lub wybranych szkoleń.



## Lista lokalizacji placówek Zamawiającego

Ilość placówek – 88 lokalizacji + Urząd Miejski w Radomiu.

Wszystkie placówki znajdują się na terenie Gminy Miasta Radomia.

LP	Nazwa Jednostki
1	Przedszkole Publiczne Nr 1 im. Marii Konopnickiej - ul. Zientarskiego 3
2	Przedszkole Publiczne Nr 2 - ul. Jasińskiego 4
3	Przedszkole Publiczne Nr 3 z Oddziałami Specjalnymi im. Janiny Porazińskiej – ul. Olsztyńska 12
4	Przedszkole Publiczne Nr 4 im. Juliana Tuwima – ul. Kilińskiego 20 II budynek – ul. Kilińskiego 23
5	Przedszkole Publiczne Nr 5 im. Tadeusza Kościuszki – ul. Czarnoleska 15
6	Przedszkole Publiczne Nr 6 - ul. Rapackiego 4 II budynek – ul. Paderewskiego 36
7	Publiczne Przedszkole Nr 7 - Sadków 8
8	Przedszkole Publiczne Nr 8 im. Króla Maciusia I ul. Królowej Jadwigi 17
9	Przedszkole Publiczne Nr 9 im. Ewy Szelburg-Zarembiny - ul. Kalińska 4
10	Przedszkole Publiczne Nr 10 im. Jana Brzechwy - ul. Osiedlowa 26
11	Przedszkole Publiczne Nr 11 - ul. Kościuszki 10 II budynek – ul. Chałubińskiego 22
12	Przedszkole Publiczne Nr 12 - ul. Wernera 34
13	Przedszkole Publiczne Nr 13 - ul. Garbarska 59/67
14	Przedszkole Publiczne Nr 14 - ul. Jana Pawła II nr 3
15	Przedszkole Publiczne Nr 15 - ul. Kusocińskiego 10a
16	Przedszkole Publiczne Nr 16 - ul. Grenadierów 3
17	Przedszkole Publiczne Nr 17 im. Czesława Janczarskiego - ul. Zbrowskiego 10
18	Przedszkole Publiczne Nr 19 z Oddziałami Integracyjnymi - ul. Batalionów Chłopskich 18
19	Przedszkole Publiczne Nr 23 - ul. Świętojańska 5
20	Przedszkole Publiczne Nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka – ul. Powstańców Śląskich 9
21	Przedszkole Publiczne Nr 25 - ul. Bohdany Kijewskiej 10
22	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ignacego Daszyńskiego –ul. Odrodzenia 37
23	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Hansa Christiana Andersena - ul. Batalionów Chłopskich 16 II budynek – ul. Batalionów Chłopskich 33

24	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Długosza - ul. Sobieskiego 12
25	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Kazimierza Jagiellończyka – ul. Wyścigowa 49
26	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Marii Dąbrowskiej - ul. Sowińskiego 1
27	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orła Białego - ul. Rapackiego 24
28	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Kazimierza Pułaskiego - ul. Tybla 7/11
29	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Henryka Sienkiewicza - ul. Sandomierska 19
30	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ks. Józefa Poniatowskiego – ul. Sienkiewicza 30
31	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 14 Integracyjna im. Jana Pawła II – ul. Wierzbicka 81/83 II budynek – ul. Wierzbicka 89/93
32	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 15 im. Władysława Syrokomli - ul. Kielecka 2/6, II budynek - Kierzkowska 118
33	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 17 im. Jana Kochanowskiego - ul. Czarnoleska 10
34	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 19 im. Edmunda Bakalarza - ul. Energetyków 10
35	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Obrońców Pokoju - ul. Malenicka 29
36	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 21 im. ks. Jana Twardowskiego - ul. Trojańska 5
37	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Reja – ul. Krucza 2/10
38	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Stefana Żeromskiego - ul. Gajowa 60
39	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 24 im. Kornela Makuszyńskiego - ul. Powstańców Śląskich 4
40	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 25 – ul. Starokrakowska 124/128
41	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 26 – ul. Woźnicka 125
42	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 27 - ul. Sadkowska 16
43	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 28 im. Adama Mickiewicza - ul. Jaracza 8
44	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi im. Władysława Broniewskiego– ul. Ceglana 14
45	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 30 im. Królowej Jadwigi - ul. Piastowska 17
46	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego - ul. Biała 6
47	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 33 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu - ul. Kolberga 5
48	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 34 - ul. Miła 18
49	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 – ul. Ofiar Firleja 14
50	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 - ul. Gagarina 19
51	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 - ul. Długojowska 6
52	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 ul. Jarzyńskiego 3
53	I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika – ul. Żeromskiego 10

54	II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej – ul. Kusocińskiego 8
55	III Liceum Ogólnokształcące im. płk. Dionizego Czachowskiego - ul. Traugutta 44
56	IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. dra Tytusa Chałubińskiego - ul. Mariacka 25
57	V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Romualda Traugutta - ul. Traugutta 52a
63	VI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Kochanowskiego - ul. Kilińskiego 25
58	VII Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego - ul. Warszawska 12
59	X Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Konarskiego – ul. Beliny - Prażmowskiego 37
60	XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica - ul.11 Listopada 27
61	XIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Polskich Noblistów - ul. 25 Czerwca 79
62	XII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Sportowymi – ul. Osiedlowa 36
64	Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego – ul. Kościuszki 7
65	Zespół Szkół Ekonomicznych - ul. Wernera 22
66	Zespół Szkół Spożywczych i Hotelarskich–ul. Św. Brata Alberta 1
67	Zespół Szkół Elektronicznych im. Bohaterów Westerplatte -ul. Sadkowska 19
68	Zespół Szkół Samochodowych - ul.25 Czerwca 66
69	Zespół Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki – ul. Limanowskiego 26/30
70	Zespół Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego "Hubala" -Al. Grzecznarowskiego 2
71	Zespół Szkół Skórzano-Odzieżowych, Stylizacji i Usług – ul. Śniadeckich 5
72	Zespół Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga – ul.25 Czerwca 70
73	Zespół Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta – Al. Grzecznarowskiego 13
74	Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki -ul. Kościuszki 7
75	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 12 Specjalna im. bp. Jana Chrapka - ul. Św. Brata Alberta 1A
76	Zespół Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych – ul. Lipska 2
77	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka - AL. Grzecznarowskiego 15
78	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii – ul. Wońska 121
79	Młodzieżowy Dom Kultury im. Heleny Stadnickiej – ul. Słowackiego 17
80	Publiczny Ogródek Jordanowski - ul. Śniadeckich 9
81	Centrum Kształcenia Zawodowego - ul. Kościuszki 5b
82	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1 – ul. Kolejowa 22
83	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2 – ul. Toruńska 9
84	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 3 – ul. Główna 3

**BZP.271.1.461.2021.EF**

85	Bursa Szkolna Nr 1 - ul. Kościuszki 5
86	Bursa Szkolna Nr 3 - ul. Śniadeckich 5
87	Szkolne Schronisko Młodzieżowe – ul. Limanowskiego 34/40
88	Radomski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli – ul. Słowackiego 17

## Specyfikacja cenowa

I.p.	Nazwa modułu	Cena netto	Cena brutto	Cena szkolenia netto	Cena szkolenia brutto
1.	System planowania i realizacji budżetu wraz z arkuszem organizacyjnym				
2.	System finansowo – księgowy				
3.	System do rozliczania wynagrodzeń w tym art. 30a. Karty Nauczyciela			X	X
3.a	Płace				
3.b	Kadry				
3.c	Art. 30a Karty Nauczyciela				
3.d	ZFŚS oraz KZP				
3.e	Samoobsługa pracownicza				
4.	System do rozliczania dotacji podręcznikowej				
5.	Hurtownia danych oświatowych				
6.	Platforma integracyjna				
7.	System uczniowski				
8.	System rekrutacji do przedszkoli i szkół				
9.	System rejestrowania i rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu				
10.	System do prowadzenia gospodarki magazynowej				
11.	System do inwentaryzacji majątku placówek oświatowych				
12.	System rozliczania dotacji i subwencji oświatowych				

13.	System biblioteczny				
14.	Plan Lekcji				
15.	System prognozowania subwencji				
Moduły oprogramowania (łącznie)				<del></del>	<del></del>
Szkolenia (łącznie)		<del></del>	<del></del>		
Cena łączna (moduły oprogramowanie + szkolenia):		..... zł netto		..... zł brutto	

**Zasady świadczenia usług gwarancyjnych**

**(w związku z §1 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz §8 Umowy)**

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi gwarancyjne do dnia 25 maja 2025r. począwszy od dnia należytego wykonania zadań, o których mowa §1 ust. 2 pkt 1-2 potwierdzonych protokołem dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji podpisanym bez zastrzeżeń.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania Protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji, o którym mowa w §6 ust. 8 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w okresie gwarancji Zamawiający w celu jej utrzymania nie jest zobowiązany do dokonywania żadnych opłat, czynności konserwacyjnych i aktualizacyjnych.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady, powstałe w czasie poprawnego użytkowania oraz zmiany przepisów prawa wpływające na aktualność wdrożonego oprogramowania.
5. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania awarii wdrożonego rozwiązania objętego gwarancją w siedzibie Zamawiającego oraz jego placówkach wymienionych w Załączniku nr 5 do Umowy.
6. Usuwanie awarii winno polegać na usunięciu wad w celu przywrócenia sprawności systemu informatycznego do stanu sprzed awarii.
7. Serwis gwarancyjny sprawowany będzie według następujących zasad:
  - 7.1 świadczony w miejscu instalacji oprogramowania lub zdalnie;
  - 7.2 czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć dwóch godzin w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Radomiu oraz czterech godzin w pozostałym czasie. Czas zgłoszenia jest niezależny od sposobu dokonania zgłoszenia (telefon, fax, email, system help desk).
  - 7.3 dokonanie aktualizacji systemu (całości lub modułu) do aktualnego stanu prawnego/uwarunkowań prawnych nastąpi w czasie nie dłuższym niż 21 dni od momentu wejścia w życie danego aktu prawnego lub 30 dni w przypadku dotyczącym prawa lokalnego.
  - 7.4 Zamawiający wymaga poinformowania osoby wskazanej przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub telefoniczną) o planowanej aktualizacji (jej zakresie) min. 3 dni przed jej realizacją, a po jej przeprowadzeniu dokumentacji wykonanych zmian w systemie.
  - 7.5 usunięcie awarii pojedynczego modułu/programu ma zostać wykonane niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
  - 7.6 usunięcie usterki/błędu pojedynczego modułu/programu ma zostać wykonane niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 96 godzin od momentu zgłoszenia usterki/błędu.
8. Gwarancja na oprogramowanie aplikacyjne obejmuje okres oprogramowania do dnia 25 maja 2025r. począwszy od dnia należytego wykonania zadań, o których mowa §1 ust. 2 pkt 1-2 potwierdzonych protokołem dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji podpisanym bez zastrzeżeń, w którym Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu wsparcie techniczne oraz aktualizację oprogramowania aplikacyjnego do obowiązujących zmian prawa lokalnego.

9. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek i błędów wynikających z wad tkwiących w dostarczonym oprogramowaniu aplikacyjnym, uniemożliwiających jego działanie zgodne z zaferowanym zakresem funkcjonalnym.
10. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego świadczenia usługi wsparcia technicznego w administrowaniu procesem rekrutacji do szkół i przedszkoli w zakresie minimum:
  - 10.1 przygotowania i wprowadzenia danych do bazy na nowy sezon dla wszystkich wykorzystywanych systemów na naborów
  - 10.2 asysty (telefoniczna) przy administrowaniu procesem rekrutacji
  - 10.3 asysty (telefoniczna) podczas przydziału do placówek
11. Utrata uprawnień z tytułu gwarancji następuje w przypadku dokonania przez Zamawiającego we własnym zakresie bądź osoby przez niego upoważnione lub przez osoby trzecie zmian lub modyfikacji oprogramowania aplikacyjnego.
12. Gwarantem oprogramowania aplikacyjnego dostarczonego w ramach realizacji umowy jest Wykonawca, który przekaże Zamawiającemu stosowne dokumenty gwarancyjne oraz zapewni wsparcie i aktualizację oprogramowania do dnia 25 maja 2025r. począwszy od dnia należytego wykonania zadań, o których mowa §1 ust. 2 pkt 1-2 potwierdzonych protokołem dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji podpisanym bez zastrzeżeń.
13. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, określonych w punkcie 7, Zamawiającemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 0,5 % wartości wadliwego modułu, zgodnie ze Specyfikacją cenową stanowiącą Załącznik nr 6 do umowy, za każdy dzień nie usunięcia awarii wykraczający poza terminy zdefiniowane w punkcie 7.
14. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych na dedykowany numer telefonu (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, lub e-mail. Ponadto Wykonawca zapewni użytkownikom platformę do zgłaszania usterek, problemów z oprogramowaniem i sprzętem (np. HelpDesk), która umożliwi kontakt z serwisem Wykonawcy świadczącym usługi gwarancyjne, możliwy będzie dostęp do historii napraw i umożliwi szybką reakcję serwisantów.
15. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje usługi gwarancyjne, Zamawiający może rozwiązać Umowę w zakresie usług gwarancyjnych po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania usług gwarancyjnych i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 7 dni, z zastrzeżeniem rozwiązania Umowy w zakresie usług gwarancyjnych w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
16. Rozwiązanie Umowy w zakresie usług gwarancyjnych, z powodu przyczyn, o których mowa w pkt. 15 stanowi dla Zamawiającego podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości stanowiącej iloczyn 30 000,00 (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100) złotych i sumy pełnych miesięcy pozostałych do upływu okresu gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest uiścić na rzecz Zamawiającego należność z tytułu kary w terminie 14 dni od dnia wezwania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA



### Harmonogram szkoleń

W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wszystkich bądź wybranych (wynikających z załącznika nr 8 do Umowy) szkoleń dla pracowników obsługujących dane aplikacje w terminie ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca rozpocznie realizację szkoleń nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania na wybrane szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w terminie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji. Powierzenie realizacji tej części zamówienia jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. W ramach prawa opcji Zamawiający może zlecić realizację wszystkich lub wybranych szkoleń.

#### Zakres szkoleń

##### 1. Zakres merytoryczny.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń z dostarczonego w ramach niniejszego postępowania oprogramowania aplikacyjnego, w co najmniej następującym zakresie:

- 1.1. Obsługa systemu planowania i realizacji budżetu wraz z arkuszem organizacyjnym
- 1.2. Obsługa systemu finansowo – księgowego
- 1.3. Obsługa systemu do rozliczania wynagrodzeń w tym art. 30a. Karty Nauczyciela
  - 1.3.1. W zakresie dotyczącym obsługi płacowej z elektronicznym obiegiem listy płac
  - 1.3.2. W zakresie dotyczącym obsługi kadrowej
  - 1.3.3. W zakresie dotyczącym obsługi art. 30a Karty Nauczyciela
  - 1.3.4. W zakresie dotyczącym obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Kasy Zapomogowo Pożyczkowej
  - 1.3.5. W zakresie dotyczącym obsługi samoobsługi pracowniczej
- 1.4. Obsługa systemu do rozliczania dotacji podręcznikowej
- 1.5. Obsługa hurtowni danych oświatowych
- 1.6. Obsługa platformy integracyjnej
- 1.7. Obsługa systemu uczniowskiego
- 1.8. Obsługa systemu rekrutacji do przedszkoli i szkół
- 1.9. Obsługa systemu rejestrowania i rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu
- 1.10. Obsługa systemu do prowadzenia gospodarki magazynowej
- 1.11. Obsługa systemu do inwentaryzacji majątku placówek oświatowych
- 1.12. Obsługa systemu rozliczania dotacji i subwencji oświatowych
- 1.13. Obsługa systemu bibliotecznego
- 1.14. Obsługa planu lekcji
- 1.15. Obsługa systemu prognozowania subwencji

##### 2. Założenia ogólne:

- 2.1. Szkolenia odbywać się będą w godzinach od godz. 8 do 15,

2.2. Szkolenia nie mogą trwać dłużej niż 6 godzin dziennie.

2.3. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń należy ustalić z Zamawiającym.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sal szkoleniowych do przeprowadzenia przedmiotowych szkoleń na terenie Miasta Radomia z wyłączeniem szkolenia nr 1.7, gdzie sale zapewnia Zamawiający w podległych mu placówkach oświatowych.

2.5. Wymagane jest by szkolenia prowadzone był metodą aktywizującą wszystkich uczestników, przy czym każda osoba powinna mieć do dyspozycji osobne stanowisko komputerowe z wyłączeniem szkolenia nr 1.7.

2.6. Grupy powinny liczyć od 10 do 15 osób, z wyłączenia szkolenia nr 1.7

### 3. Obowiązki Wykonawcy:

3.1. Przygotowanie infrastruktury umożliwiającej przeprowadzenie szkoleń, czyli zapewnienie: komputerów z zainstalowanymi aplikacjami, których dotyczy będzie szkolenie, projektor multimedialny, ekran, switch, instalacja i konfiguracja serwera szkoleniowego, konfiguracja stacji szkoleniowych.

3.2. Zapewnienie każdemu uczestnikowi dokumentacji w formie papierowej (z wyłączeniem szkolenia nr 1.7.) i elektronicznej.

3.3. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego co do zakresu i formy dokumentacji, przed jej udostępnieniem uczestnikom.

3.4. Zapewnienie w trakcie szkoleń obsługi infrastruktury informatycznej.

### 4. Minimalny wymagany zakres szkoleń:

4.1. Obsługa Systemu planowania i realizacji budżetu wraz z arkuszem organizacyjnym;

4.1.a. Minimalna ilość godzin - 18

4.1.b. Wymagana ilość osób - 180

4.2. Obsługa systemu finansowo – księgowego;

4.2.a. Minimalna ilość godzin - 18

4.2.b. Wymagana ilość osób - 90

4.3. Obsługa Systemu do rozliczania wynagrodzeń w tym art. 30a. Karty Nauczyciela;

4.3.1.a. Minimalna ilość godzin - 3

4.3.1.b. Wymagana ilość osób - 90

4.3.2.a. Minimalna ilość godzin - 3

4.3.2.b. Wymagana ilość osób - 90

4.3.3.a. Minimalna ilość godzin - 2

4.3.3.b. Wymagana ilość osób - 90

4.3.4.a. Minimalna ilość godzin - 12

4.3.4.b. Wymagana ilość osób - 100

4.3.5.a. Minimalna ilość godzin - 2

4.3.5.b. Wymagana ilość osób - 90

4.4. Obsługa systemu do rozliczania dotacji podręcznikowych;

4.4.a. Minimalna ilość godzin - 2

4.4.b. Wymagana ilość osób - 90

- 4.5. Obsługa hurtowni danych oświatowych;
  - 4.5.a. Minimalna ilość godzin - 10
  - 4.5.b. Wymagana ilość osób - 90
- 4.6. Obsługa Platformy integracyjnej;
  - 4.6.a. Minimalna ilość godzin - 4
  - 4.6.b. Wymagana ilość osób - 90
- 4.7. Obsługa Systemu uczniowskiego;
  - 4.7.a. Minimalna ilość godzin - 4
  - 4.7.b. Wymagana ilość osób - 4200
- 4.8. Obsługa Systemu rekrutacji do przedszkoli i szkół;
  - 4.8.a. Minimalna ilość godzin - 12
  - 4.8.b. Wymagana ilość osób - 200
- 4.9. Obsługa Systemu rejestrowania i rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu;
  - 4.9.a. Minimalna ilość godzin - 3
  - 4.9.b. Wymagana ilość osób - 50
- 4.10. Obsługa systemu do prowadzenia gospodarki magazynowej;
  - 4.10.a. Minimalna ilość godzin - 4
  - 4.10.b. Wymagana ilość osób - 90
- 4.11. Obsługa systemu do inwentaryzacji majątku placówek oświatowych;
  - 4.11.a. Minimalna ilość godzin - 4
  - 4.11.b. Wymagana ilość osób - 90
- 4.12. Obsługa Systemu rozliczania dotacji oświatowych i subwencji oświatowych;
  - 4.12.a. Minimalna ilość godzin - 10
  - 4.12.b. Wymagana ilość osób - 5
- 4.13. Obsługa systemu bibliotecznego;
  - 4.13.a. Minimalna ilość godzin - 8
  - 4.13.b. Wymagana ilość osób - 180
- 4.14. Obsługa planu lekcji;
  - 4.14.a. Minimalna ilość godzin - 4
  - 4.14.b. Wymagana ilość osób - 60
- 4.15. Obsługa systemu prognozowania subwencji;
  - 4.15.a. Minimalna ilość godzin - 5
  - 4.15.b. Wymagana ilość osób - 8

**Lista aktualnie używanych aplikacji  
w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Radomiu.**

1. System planowania i realizacji budżetu wraz z arkuszem organizacyjnym.
2. System Finansowo-Księgowy
3. System do rozliczania wynagrodzeń w tym art. 30a. Karty Nauczyciela:
  - a) Płace Vulcan
  - b) Kadry Vulcan
  - c) art. 30a Karty Nauczyciela
4. System do rozliczania dotacji podręcznikowej.
5. Hurtownia danych oświatowych (HDO).
6. Platforma Integracyjna.
7. System rekrutacji do przedszkoli i szkół:
  - a) Nabór do przedszkoli
  - b) Nabór do szkół podstawowych
  - c) Nabór do Burs
  - d) Nabór do szkół ponadpodstawowych
  - e) Nabór do MDK
8. System rozliczania dotacji oświatowych i subwencji.
9. System Biblioteczny e-MOL.
10. System do prowadzenia gospodarki magazynowej.
11. Centralny Vat.
12. System Uczniowski (e-Dziennik, e-Sekretariat, Świadectwa, Droga Edukacyjna Ucznia).
13. System do zarządzania i rozliczania opłat przedszkolnych (iPrzedszkole).
14. System Inwentaryzacji Majątku.
15. System Ankiety i Statystyk.
16. System do analizy wyników egzaminów zewnętrznych.

Radom, dnia .....

**Protokół dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji**

do umowy nr ..... z dnia ..... roku

<b>Miejsce przeprowadzenia odbioru:</b> Urząd Miejski w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30 26 - 600 Radom	<b>Pieczęć</b>
---	----------------

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa modułu</b>	<b>UWAGI</b>
1.	System planowania i realizacji budżetu wraz z arkuszem organizacyjnym	
2.	System finansowo – księgowy	
3.	System do rozliczania wynagrodzeń w tym art. 30a. Karty Nauczyciela	
4.	System do rozliczania dotacji podręcznikowej	
5.	Hurtownia danych oświatowych	
6.	Platforma integracyjna	
7.	System uczniowski	
8.	System rekrutacji do przedszkoli i szkół	
9.	System rejestrowania i rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu	
10.	System do prowadzenia gospodarki magazynowej	
11.	System do inwentaryzacji majątku placówek oświatowych	
12.	System rozliczania dotacji i subwencji oświatowych	
13.	System biblioteczny	
14.	Plan Lekcji	
15.	System prognozowania subwencji	

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez: .....

Przeprowadzone w dniu ..... sprawdzenie (testy akceptacyjne) potwierdziło/nie potwierdziło\*, że dostarczone oprogramowanie jest zgodne ze specyfikacją zakupu oraz że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane w §1 ust. 2 pkt 1-2 Umowy.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez .....

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez .....

WYKONAWCA  
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY  
(Osoba uprawniona)

\*niepotrzebne skreślić

**Protokół częściowy na zakończenie etapu**  
do umowy nr ..... z dnia ..... roku

<b>Miejsce sporządzenia protokołu:</b> Urząd Miejski w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30 26 - 600 Radom	<b>Pieczęć</b>
--	----------------

I.p.	Nazwa modułu	UWAGI
1.	System planowania i realizacji budżetu wraz z arkuszem organizacyjnym	
2.	System finansowo – księgowy	
3.	System do rozliczania wynagrodzeń w tym art. 30a. Karty Nauczyciela	
4.	System do rozliczania dotacji podręcznikowej	
5.	Hurtownia danych oświatowych	
6.	Platforma integracyjna	
7.	System uczniowski	
8.	System rekrutacji do przedszkoli i szkół	
9.	System rejestrowania i rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu	
10.	System do prowadzenia gospodarki magazynowej	
11.	System do inwentaryzacji majątku placówek oświatowych	
12.	System rozliczania dotacji i subwencji oświatowych	
13.	System biblioteczny	
14.	Plan Lekcji	
15.	System prognozowania subwencji	

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez: .....

Przeprowadzone w dniu ..... sprawdzenie potwierdziło/nie potwierdziło\*, że usługi gwarancyjne świadczone są przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz bieżąca aktualizacja i utrzymanie przebiega bez zastrzeżeń. Protokół stanowi potwierdzenie prawidłowo/nieprawidłowo\* wykonanych czynności przewidzianych w §1 ust. 2 pkt 3-4 Umowy.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez .....

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez .....

WYKONAWCA

(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY

(Osoba uprawniona)

\*niepotrzebne skreślić



**Protokół odbioru szkoleń**  
do umowy nr ..... z dnia ..... roku

<b>Miejsce sporządzenia protokołu:</b> Urząd Miejski w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30 26 - 600 Radom	<b>Pieczęć</b>
--	----------------

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa modułu</b>	<b>UWAGI</b>
1.	System planowania i realizacji budżetu wraz z arkuszem organizacyjnym	
2.	System finansowo – księgowy	
3.	System do rozliczania wynagrodzeń w tym art. 30a. Karty Nauczyciela	
4.	System do rozliczania dotacji podręcznikowej	
5.	Hurtownia danych oświatowych	
6.	Platforma integracyjna	
7.	System uczniowski	
8.	System rekrutacji do przedszkoli i szkół	
9.	System rejestrowania i rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu	
10.	System do prowadzenia gospodarki magazynowej	
11.	System do inwentaryzacji majątku placówek oświatowych	
12.	System rozliczania dotacji i subwencji oświatowych	
13.	System biblioteczny	
14.	Plan Lekcji	
15.	System prognozowania subwencji	

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez: .....

Przeprowadzone w dniu ..... sprawdzenie potwierdziło/nie potwierdziło\*, że wymienione szkolenia zostały przeprowadzone przez Wykonawcę w sposób prawidłowy bez zastrzeżeń. Protokół stanowi potwierdzenie prawidłowo/nieprawidłowo\* wykonanych czynności przewidzianych w §1 ust. 2 pkt 5 Umowy.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez .....

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez .....

WYKONAWCA

(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY

(Osoba uprawniona)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
 (osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....  
 (nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....  
 (siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP: .....

REGON: .....

Tel. ....

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję: .....

.....  
 (osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

### Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, załączniku nr 1 do SWZ oraz załącznikach nr 7 i 8 do Umowy, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Nazwa modułu oprogramowania	Cena za moduł oprogramowania (w zł)	PRAWO OPCJI*)
			Cena szkolenia z danego modułu oprogramowania (w zł)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	System planowania i realizacji budżetu wraz z arkuszem organizacyjnym		
2	System finansowo – księgowy		

3	System do rozliczania wynagrodzeń w tym art. 30a. Karty Nauczyciela		
3.a	Płace		
3.b	Kadry		
3.c	Art. 30a Karty Nauczyciela		
3.d	ZFŚS oraz KZP		
3.e	Samoobsługa pracownicza		
4	System do rozliczania dotacji podręcznikowej		
5	Hurtownia danych oświatowych		
6	Platforma integracyjna		
7	System uczniowski		
8	System rekrutacji do przedszkoli i szkół		
9	System rejestrowania i rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu		
10	System do prowadzenia gospodarki magazynowej		
11	System do inwentaryzacji majątku placówek oświatowych		
12	System rozliczania dotacji i subwencji oświatowych		
13	System biblioteczny		
14	Plan Lekcji		
15	System prognozowania subwencji		
<b>RAZEM moduły oprogramowania</b>		.....**)	
<b>RAZEM szkolenia</b>			.....**)
<b>RAZEM (moduły oprogramowania + szkolenia):</b>		.....**)	
<b>RAZEM WARTOŚĆ (moduły oprogramowania + szkolenia) słownie złotych:</b>			
.....			
.....**)			

\*) W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wszystkich bądź wybranych (wynikających z załącznika nr 8 do umowy) szkoleń dla pracowników obsługujących dane aplikacje w terminie ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca rozpocznie realizację szkoleń nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania na wybrane szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w terminie 12 miesięcy od

daty podpisania *Protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji*. Powierzenie realizacji tej części zamówienia jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. W ramach prawa opcji Zamawiający może zlecić realizację wszystkich lub wybranych szkoleń.

- \*\*)** W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 5 Rozdziału XXII SWZ. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ, załączniku nr 1 do SWZ oraz załącznikach nr 7 i 8 do Umowy i projekcie umowy.

**UWAGA!!!**

W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 5 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Zobowiązuję się, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 - 2 projektu umowy dostarczyć, rozbudować i wdrożyć oprogramowanie w modelu SaaS oraz udzielić licencji na dostarczone oprogramowanie a także dokonać migracji danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych w terminie:

..... dni od daty podpisania umowy (**Uwaga! należy wpisać konkretną liczbę dni np. 75, 82, 90**).

**UWAGA!**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, rozbudować i wdrożyć oprogramowanie w modelu SaaS oraz udzielić licencji na dostarczone oprogramowanie a także dokonać migracji danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych w terminie wynikającym z przyjętej oferty, jednak nie może to być termin dłuższy niż maksymalnie wymagany i określony w Rozdziale VI SWZ, tj. **106 dni od dnia podpisania umowy**.

3. **Okres obowiązywania zamówienia** (całego przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 projektu umowy): od dnia podpisania umowy **do dnia 25 maja 2025 r.**
4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.
6. **Wadium** w kwocie **170 000,00 zł** zostało uiszczone w dniu .....  
Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:  
.....
7. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
8. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** wartości wynagrodzenia brutto (bez prawa opcji).
10. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
11. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.
12. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
13. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
15. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) informuję, że wybór mojej oferty:
- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

.....<sup>1</sup>.

(należy zaznaczyć właściwe)

**W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**

16. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:\*)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
<b>RAZEM</b>			

\*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

17. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

<sup>1</sup> Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

inny rodzaj .....

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

18. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data .....

.....  
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę polegającą na dostarczeniu, rozbudowie oraz utrzymaniu oprogramowania dla projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”**, zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy:

.....

(nazwa, adres) następujących zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp”, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego:

- w pkt 1.4.1 a) Rozdziału VII SWZ \*
- w pkt 1.4.1 b) Rozdziału VII SWZ \*
- w pkt 1.4.1 c) Rozdziału VII SWZ \*
- w pkt 1.4.2 a) Rozdziału VII SWZ \*
- w pkt 1.4.2 b) Rozdziału VII SWZ \*
- w pkt 1.4.2 c) Rozdziału VII SWZ \*
- w pkt 1.4.2 d) Rozdziału VII SWZ \*

\* należy zaznaczyć właściwe

1) udostępniam/my ww. Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, o których mowa w pkt. 1 będzie następujący:

.....

3) zakres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:.....

.....

Podpis podmiotu udostępniającego zasoby

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

**reprezentowane przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę polegającą na dostarczeniu, rozbudowie oraz utrzymaniu oprogramowania dla projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”**, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

**Wykonawca:**

.....  
Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....  
.....

**Wykonawca:**

.....  
Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

### **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę polegającą na dostarczeniu, rozbudowie oraz utrzymaniu oprogramowania dla projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, działając na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”, oświadczam/y, że: \*)

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej,
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*\*)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086),

**\*) (należy zaznaczyć właściwe)**

**\*\*)** Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej (należy podać nazwę i adres Podmiotu)

.....  
.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM  
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

**(Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, zwanym dalej „JEDZ”)**

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/podmiotu  
udostępniającego zasoby (niepotrzebne skreślić)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę polegającą na dostarczeniu, rozbudowie oraz utrzymaniu oprogramowania dla projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

są:

aktualne

nieaktualne

należy zaznaczyć właściwe

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

.....

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)**WYKAZ USŁUG**

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym zakres) – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 1.4.1 a), b), c) Rozdziału VII SWZ	Data wykonania	Wartość przedmiotu zamówienia w PLN/innej walucie	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Uwaga!!!****Należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w powyższej tabeli usługi zostały wykonane należycie**

Data:.....

.....

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

.....

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Oświadczamy, że nw. osoby, skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadają wykształcenie i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności (tj. rodzaj pełnionej funkcji w trakcie realizacji zamówienia: Kierownik projektu, Analityk projektu, Product manager, Programista)	Opis posiadanego doświadczenia, tj. zakres, nazwa oraz wartość projektu	Nazwa podmiotu (Zamawiającego) na rzecz którego zostało wykonane zamówienie oraz data wykonania	Podstawa dysponowania <sup>1)</sup>
1	2	3	4	5

1) Jeżeli Wykonawca sam dysponuje wskazanymi zasobami wówczas należy wpisać „**zasoby własne**”. Natomiast w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) należy wpisać „**zobowiązanie innego podmiotu**”.

2) **UWAGA!!!** Zamawiający dopuszcza możliwość aby jedna osoba pełniła maksymalnie 2 (dwie) funkcje wymienione w kolumnie 2.

Data:.....

.....

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)