

UMOWA NR/2024

Zawarta w dniu 2024 r. w Bełżycach pomiędzy:

lub (w zależności od formy podpisania umowy)

zawarta w formie elektronicznej, z chwilą jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach z siedzibą pod adresem: 24-200 Bełżyce, ul. Przemysłowa 44, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000208113, a także do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, nr księgi 000000003743; NIP: 7132846648, REGON: 432710721, BDO: 000074048, e-mail: sekretariat.zoz1@powiat.lublin.pl
reprezentowanym przez: Dyrektora - mgr inż. Dariusza Kamińskiego
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w przy ul.
.....
działającą zgodnie z wpisem dopod numerem
....., REGON, NIP, reprezentowanym przez:
..... -
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości nieprzekraczającej progów unijnych na podstawie art. 275 pkt. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. W trybie i na warunkach określonych w niniejszej umowie Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej nr 1 w Bełżycach** w zakresie:
 - 1) dezynfekcji,
 - 2) prania,
 - 3) prasowania,
 - 4) naprawy,
 - 5) segregacji,
 - 6) transportu bielizny szpitalnej,w asortymencie i ilościach wyspecyfikowanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Usługi kompleksowe w zakresie prania obejmują:
 - 1) przyjmowanie i transport bielizny przystosowanym środkiem transportu wykonawcy;
 - 2) dezynfekcję i pranie bielizny zgodnie z technologią zalecaną przez producenta tj. poprzez używanie odpowiednich środków piorących z uwzględnieniem jakości wody oraz specyfiki bielizny szpitalnej;
 - 3) suszenie, prasowanie, maglowanie, naprawy poprzez cerowanie, uzupełnianie guzików, troków, wszywanie zamków itp. oraz magazynowanie, sortowanie asortymentowe i transport bielizny do siedziby Zamawiającego;
 - 4) pranie i czyszczenie zasłon, firan, verticali, wykładzin, dywanów, rożków, nosidełek;
 - 5) dezynfekcję, pranie materacy, w tym zmiennociśnieniowych, poduszek i koców.

3. Bielizna noworodkowa i dla dzieci młodszych powinna być prana oddzielnie oraz zakończona procesem sterylizacji przeprowadzonym przez Wykonawcę oraz pakowana w hermetyczne worki po 20 szt.
4. Odzież ochronna pracownicza powinna być prana oddzielnie, dostarczana w worku foliowym i na wieszakach.
5. Bielizna brudna (zakaźna) zbierana w worki koloru czerwonego po kontakcie z alertopatogenami i ich przetrwalnikami (zgorzelą gazową, Clostridium Dificile, gronkowce MRSA, prądkie gruźlicy i inne) oraz chorobami pasożytniczymi (świerzb) powinna być prana oddzielnie zgodnie z najnowszą technologią gwarantującą niszczenie bakterii, pasożytów oraz ich przetrwalników.

§ 2.

1. Szacunkowa ogólna ilość przeznaczonych do prania rzeczy w skali roku będzie wynosić do 42000 kg.
2. W/w ilość będzie kształtowała się w zależności od liczby hospitalizowanych pacjentów i sytuacji, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania do 20% przedmiotu umowy określonego w ust. 1, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar lub dochodzenia roszczeń z tego tytułu. Minimalna wartość umowy jaka zostanie wykonana wynosi 80% w stosunku do zakresu zamówienia określonego w ust. 1. Jeżeli w terminie określonym w §18 ust. 1 Zamawiający nie wykorzysta 80% wartości zamówienia wskazanej w ust. 1 czas trwania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu do czasu wykorzystania wskazanej ilości zamówienia. Strony zawrą stosowny aneks lub aneksy (jeżeli zajdzie taka konieczność) w tym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że przy realizacji zamówienia będzie miał prawo skorzystać z prawa opcji, które przejawia się tym, że Zamawiający może zwiększyć o 20% zakres realizacji zamówienia w stosunku do podstawowego zakresu zamówienia określonego w ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku, gdy wykorzysta przedmiot umowy w całości i nie upłynął jeszcze termin obowiązywania umowy, o którym mowa w §18 ust. 1.
4. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić realizację usług co do ilości, jakości i czasu ich wykonywania w sposób w pełni zabezpieczający potrzeby Zamawiającego.

§ 3.

1. Usługi pralnicze będą wykonywane przy wykorzystaniu urządzeń, wyposażenia, niezbędnych materiałów oraz pomieszczeń będących w dyspozycji Wykonawcy.
2. W razie awarii urządzeń w miejscu wykonywania usługi Wykonawca, na własny koszt, zapewnia wykonanie usługi w innym miejscu spełniającym wymogi Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zapewnia kompleksowy transport bielizny Zamawiającego - odbiór brudnej i dostarczenie czystej bielizny do wyznaczonych pomieszczeń (magazynu brudny i magazynu czysty) w budynku Szpitala w Bełżycach przy ul. Lubelskiej 90 i budynku przychodni przy ul. Bednarskiej 2.
2. Strony ustalają, że przekazanie brudnej oraz odbiór czystej bielizny Zamawiającego odbywać się będzie zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi ilościowo oraz w zakresie jakości wykonanej usługi w przystosowanych pomieszczeniach Zamawiającego, mieszczących się w budynku Szpitala w Bełżycach przy ul. Lubelskiej 90 i budynku przychodni przy ul. Bednarskiej 2, w obecności przedstawicieli obu stron umowy jeden raz dziennie:
 - 1) pranie czyste dostarczane będzie do magazynu czystego Zamawiającego mieszczącego się w budynku Szpitala w Bełżycach przy ul. Lubelskiej 90 i budynku przychodni przy ul. Bednarskiej 2 w godz. 7.00-8.00 z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) pranie brudne odbierane będzie w godz. 8.00-9.00 z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy z magazynu brudnego Zamawiającego mieszczącego się w budynku Szpitala w Bełżycach przy ul. Lubelskiej 90.

3. W sytuacjach wyjątkowych odbieranie brudnej i dostarczanie czystej bielizny będzie odbywać się również w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, po informacji telefonicznej od Zamawiającego w ciągu 8 godzin od przyjęcia zgłoszenia.

§ 5.

1. Czas wykonywania przedmiotu umowy (usługi pralniczej) wynosi maksymalnie 48 godzin od momentu odbioru od Zamawiającego z magazynu bielizny brudnej do momentu przekazania do magazynu bielizny czystej z wyjątkiem poduszek, materacy, koców, dla których czas ten wynosi – do 5 dni.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby fartuchy lekarskie, mundurki, garsonki były zwracane w workach foliowych i na wieszakach nie później niż po upływie 7 dni od dnia przekazania ich Wykonawcy
3. Wykonawca usługi zapewni: worki rozpuszczalne do pakowania bielizny brudnej zakaźnej oraz worki foliowe jednorazowego użytku z nierozciągliwej folii, przezroczyste, wytrzymałe w ilości niezbędnej do zapakowania bielizny czystej, bielizna czysta transportowana jest w podwójnych workach.

§ 6.

1. Wykonawca sortuje upraną bieliznę Zamawiającego odpowiednio dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, z której rzeczy zostały pobrane do prania.
2. Wykonawca zapewnia, że bielizny Zamawiającego na żadnym etapie realizowania umowy nie będą mieszane z bielizną podmiotów trzecich.

§ 7.

1. Każdorazowy odbiór i dostarczenie bielizny Zamawiającego będzie odnotowane i potwierdzone na piśmie przez strony zarówno pod względem jakościowym jak i ilościowym.
2. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru upranej bielizny Zamawiającego braków ilościowych lub usterek jakościowych, Zamawiający odnotuje ten fakt w dokumencie: spis bielizny brudnej, co będzie równoznaczne ze złożeniem reklamacji.
3. O stwierdzonych brakach ilościowych lub wadach jakościowych wykonanej usługi Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty ich stwierdzenia. Strony zgodnie przyjmują we wzajemnych stosunkach, że wada zgłoszona w tym terminie wynika z nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi objętej niniejszą umową, chyba że z całokształtu okoliczności bezspornie wynika co innego.
4. Termin na rozpatrzenie reklamacji w przypadku stwierdzenia usterek jakościowych lub braków ilościowych wykonanej usługi wynosi 5 dni licząc od dnia zgłoszenia. W tym czasie reklamacja powinna być rozstrzygnięta.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia bielizny Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego naprawienia szkody poprzez zakup w porozumieniu z Zamawiającym i wydanie Zamawiającemu asortymentu o takim samym zastosowaniu oraz składzie surowcowym jak zgubiony lub zniszczony.
6. Naprawienie szkody wynikającej z nienależytego wykonania umowy polegającego na zwrocie nieupranej lub nienależycie upranej bielizny Zamawiającego nastąpi poprzez powtórne wykonanie usługi na koszt Wykonawcy.
7. Nienależyte wykonanie usługi będzie zgłaszane telefonicznie, e-mailem lub przesłaniem „protokołu reklamacji”.

§ 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno-higienicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Stosowane przez Wykonawcę wszystkie środki piorące i dezynfekcyjne muszą być zgodne z wymogami określonymi przez obowiązujące przepisy prawa. Wszystkie środki posiadać właściwe atesty wymagane przy ich stosowaniu w placówkach służby zdrowia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków transportowych, spełniających wszystkie

wymogi sanitarno-epidemiologiczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami na każdym etapie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia zasad segregacji rzeczy Zamawiającego i ich transportu /część czysta i brudna w środku transportowym/.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić transport rzeczy Zamawiającego w workach foliowych o wysokiej wytrzymałości. Dodatkowo bieliznę operacyjną należy transportować w podwójnych workach, a odzież wierzchnią /fartuchy lekarskie, mundurki, garsonki itp./ oddane do pralni zwracane będą w workach foliowych i na wieszakach.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli świadczonych usług pod względem jakości, sposobu oraz warunków ich realizacji.
2. Wykonawca będzie prowadził monitoring z czystości mikrobiologicznej przez comiesięczne wykonywanie badań mikrobiologicznych upranego asortymentu w ilości nie mniejszej niż na 5 sztukach pościeli / bielizny. Badania winny być przeprowadzone przez laboratorium, posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.

§ 10.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie umowy – zgodnie z ofertą na łączną wartość brutto nieprzekraczającą kwoty (słownie złotych).....przy przyjęciu cen jednego kg asortymentu stanowiącego przedmiot umowy zgodnie z ofertą: - zł netto za 1 kg asortymentu słownie.....,-.....zł brutto za 1 kg asortymentu słownie.....
2. Zamawiający Zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia wg cen jednostkowych określonych w ust.1 niniejszego paragrafu za faktycznie wykonane usługi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę obejmujących okres jednego miesiąca, w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie **60 dni** od daty doręczenia przez Wykonawcę na adres siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z załącznikiem wykonanych usług w rozbiciu na komórki, jednostki Zakładu.
3. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację wykonanych usług potwierdzoną przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuję się miesiąc kalendarzowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT oraz potwierdza, że nazwa firmy, adres prowadzenia działalności, NIP oraz nr rachunku bankowego podany na fakturze są zgodne z wykazem podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Faktury VAT, na których będzie figurował rachunek bankowy spoza „Białej listy”, będą traktowane, jako faktury nieprawidłowe, niepodlegające zapłacie do czasu dokonania stosownych korekt. W przypadku, gdy pomiędzy wystawieniem faktury VAT, a terminem płatności Wykonawca dokona zmiany rachunku bankowego w „Białej liście” i na dzień zapłaty nie dokona on stosownej korekty, taka faktura VAT również będzie uznana za nieprawidłową, co skutkować będzie wstrzymaniem płatności. Żaden z powyższych przypadków nie stanowi opóźnienia uprawniającego Wykonawcę do odsetek ustawowych za opóźnienie lub jakichkolwiek innych.
8. Jeżeli w momencie zapłaty przez Zamawiającego numer rachunku bankowego wskazany przez Zleceniobiorcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w fakturze VAT nie jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy wskazanym w "Białej liście" podatników VAT, Zamawiający wstrzyma się z płatnością na rzecz Wykonawcy, bez konsekwencji wynikających z niewykonania zobowiązania lub opóźnienia w zapłacie, do momentu, w którym numer rachunku bankowego wskazany w fakturze VAT i tzw. „Białej liście” podatników VAT będą zgodne.
9. Jednocześnie na czas trwania umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
10. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

11. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 Kodeksu Cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz jego podmiotu tworzącego.
12. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 Kodeksu Cywilnego ani jakiegokolwiek innej czynności prawnej lub faktycznej zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
13. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie Umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowa Inkasa, Umowy przekazu świadczenia w rozumieniu art. 921¹ - 921⁵ kc.
14. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Nieterminowe realizowanie zobowiązań umownych przez Zamawiającego dotyczących płatności, nie może być podstawą odmowy świadczenia ze strony Wykonawcy i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tego tytułu.
16. Wykonawcy nie przysługuje bez zgody Zamawiającego prawo potrącenia wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy.

§ 11.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia w zakresie następujących prac:
 - 1) odbiór i dostarczanie bielizny z magazynu;
 - 2) pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie, dezynfekcja, naprawianie asortymentu.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących Przedmiot Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, stosownie do art. 438 ust. 2 PZP, udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa ust. 1. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów.
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne mające zastosowanie w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku stwierdzenia złego stanu sanitarno-epidemiologicznego w procesie świadczenia usług przez kontrolę zewnętrzną WSSE, PSSE lub Zamawiającego – w wysokości 2 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 10 ust. 1 umowy,
 - 2) za stwierdzone wady w wykonaniu usługi (w szczególności w przypadku zwłoki w wykonaniu usługi lub złej jakości prania, prasowania, niedokładnej dezynfekcji) – w wysokości 0,1 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 10 ust. 1 umowy za każde uchybienie stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie lub za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi. Zamawiający zobowiązuje się o stwierdzonych wadach zawiadomić Wykonawcę;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub po przekroczeniu terminu na rozpatrzenie reklamacji w wysokości 0,1 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 4) Za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł,
 - 5) za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 11 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł,
 - 6) za odmowę podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności określone w §11 ust. 1 umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2 000,00 zł,
 - 7) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn określonych w §17 ust. 4, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna Strony będą mogło dochodzić odszkodowania uzupełniającego pokrywającego w całości poniesioną szkodę.
3. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Stronę zobowiązaną noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. Łączna wartość kar umownych dochodzonych przez Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.

§ 13.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy – w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079),
 - jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 i 6 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest

wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 3 miesiące.

9. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za tę część przedmiotu umowy, której w dniu zmiany odpowiednich przepisów dotyczących pkt 1-4, jeszcze nie wykonano.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
11. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 10% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1;
12. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 11 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
13. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 pkt 5 określa się na podstawie wzoru:
$$WZ = (W \times F) / 100$$
, przy czym:
W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,
F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;
14. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 11.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 14.

1. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Strony przewidują możliwość aneksowania umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Następstwa prawnego podmiotu wstępującego w miejsce wybranego Wykonawcy.
 - 2) Zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających tą zmianę. W takim przypadku wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
 - 3) w przypadku niezrealizowania całości umowy na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego lub na wniosek Zamawiającego dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilości i wartości brutto przedmiotu umowy.
 - 4) Na zasadach i w zakresie określonym w § 2 ust. 3.
3. Zamawiający informuje, że skorzysta z możliwości zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w przypadku zaistnienia potrzeby takiej zmiany i po spełnieniu określonych w ustawie przesłanek.
4. Zmiany w umowie będą wprowadzane od momentu zaistnienia zdarzenia powodującego konieczność wprowadzenia zmiany, w zakresie odpowiadającym przyczynie wprowadzenia zmiany.

§ 15.

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności stałej wymiany kontaktów roboczych

w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze stron nie będzie wykorzystywała tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Mariola Węgiel. Dane kontaktowe: SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach, 24-200 Bełżyce, ul. Lubelska 90. Tel. 81 – 516 – 26 – 49, e-mail: m.wegiel@spzoz1belzyce.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 16.

Do utrzymania stałego bezpośredniego kontaktu pomiędzy stronami i koordynowania realizacji umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) **Zamawiający** – Pielęgniarka Koordynująca Dział Higieny Szpitalnej – mgr Danuta Kamińska, kontakt telefoniczny: 81 516 26 15; 81 516 26 20.
- 2) **Wykonawca** - tel.

§ 17.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje ją wadliwie lub w sposób sprzeczny z ofertą, w szczególności narusza obowiązki umowne Wykonawcy wyraźnie wskazane w postanowieniach umowy. Przed wykonaniem prawa odstąpienia Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania umowy wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin oraz wskazując naruszony obowiązek umowny. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej i może być złożone w ciągu 60 dni od bezskutecznego upływu ww. dodatkowego terminu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca przerwie realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
 - 2) W przypadku co najmniej trzykrotnej nieterminowej lub niekompletnej realizacji usługi,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi wyników badań mikrobiologicznych określonych w § 9 ust. 2.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający popadł w zwłokę z płatnością za wykonane usługi powyżej 90 dni od dnia wymagalności należności wynikających z faktury. W takim przypadku Wykonawca przed wykonaniem prawa odstąpienia zobowiązany jest wezwać Zamawiającego do uiszczenia należności w dodatkowym terminie 30 dni. Dopiero po upływie tego terminu Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu wskazanego terminu.

§ 18.

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** tj. od roku do roku.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niewykonalność jednego lub większej liczby postanowień umowy nie ma wpływu na wykonalność pozostałych postanowień. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia umowy z dowolnej przyczyny za niewykonalne, postanowienie takie zostanie zastąpione wykonalnym postanowieniem, które w największym możliwym stopniu odda pierwotne intencje Stron i uwzględni ich interesy gospodarcze.

§ 19.

Integralną część umowy stanowią dokumenty – SWZ z załącznikami i oferta Wykonawcy.

§ 20.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :