Załącznik nr 1 do Umowy

**Harmonogram prac rzeczowo-czasowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Plan pracy – etapy** | **Pracochłonność**  **w tygodniach** | **Koszt realizacji w %** |
| **-1-** | -2- | -3- | -4- |
| **1.** | **Etap I**  1. Przygotowanie ogłoszenia i obwieszczenia zgodnie z art. 13i ust. 3 pkt 1 i 2 o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego  2. Inwentaryzacja i wizja lokalna obszaru opracowania wraz z otoczeniem  2. Ekofizjografia  3. Analizy materiałów wejściowych  4. Analiza wniosków  5. Przygotowanie danych przestrzennych | 8 tygodni | 20 |
| **2.** | **Etap II**  Opracowanie koncepcji planu ogólnego | 4 tygodnie | 10 |
| **3.** | **Etap III**  Zaopiniowanie koncepcji planu ogólnego przez Wójta Gminy | 2 tygodnie | 10 |
| **4.** | **Etap IV**  1.Opracowanie projektu planu ogólnego wraz ze sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko i uzasadnieniem  2. Zaopiniowanie projektu planu przez WójtaGminy  3.Skierowanie projektu planu ogólnego do komisji urbanistyczno-architektonicznej do uzgodnień iopiniowania z organami zewnętrznymi  4. Przygotowanie danych przestrzennych | 4 tygodnie  2 tygodnie  8 tygodni | 20 |
| **5.** | **Etap V**  1. Wniesienie do projektu planu ogólnego uwag wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii  2. Przygotowanie wymaganych dokumentów i udział w prowadzeniukonsultacji społecznych oraz wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z konsultacji  3. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z konsultacji społecznych  4. Przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych i przekazanie Wójtowi Gminydo zaopiniowania  5. Akceptacja rozstrzygnięć zawartych w raporcie przez WójtaGminy  6. Przygotowanie danych przestrzennych | 4 tygodnie  8 tygodni  2 tygodnie | 15 |
| **6.** | **Etap VI**  1. Przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy w/s przyjęcia planu ogólnego wraz z raportem  2. Przygotowanie danych przestrzennych  3. Uporządkowanie i skompletowaniedokumentów planistycznych, celem ichprzekazania do Wojewody  4. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów  5. Stwierdzenie legalności uchwały przez Wojewodę | 2 tygodnie  2 tygodnie  1 tydzień  10 tygodni | 25 |
|  | **Razem** | **57 tygodni** | **100%** |