Załącznik nr 2 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Gminę Lipusz, pn.: **„****Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym - granty PPGR w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR” Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego. Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020”, znak sprawy ZP.271.9.2022**

* 1. **Wykonawca**

Nazwa i adres....................................................................................................................

NIP/PESEL.................................................................. REGON.......................................

KRS/CEiDG.......................................................................................................................

reprezentowany przez.......................................................................................................

 *(należy podać imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Tel....................................................... Fax:............................................................................

e-mail:.................................................................................................................................

**Informacja o przedsiębiorstwie[[1]](#footnote-1):**

** *mikroprzedsiębiorstwo /*  *małe przedsiębiorstwo /*  *średnie przedsiębiorstwo***

** *nie dotyczy***

*(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

2. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym - granty PPGR”**

Oferuję/my wykonanie zamówienia za cenę:

Cena netto: …………………………………………….zł,

Podatek VAT …%.......................................zł,

cena brutto: ……………………………………………. zł. (słownie: …………………………………………………złotych brutto)

1. **Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia**
	1. Sprzęt komputerowy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa** | **ilość** | **Cena jedn.****Netto** **(1 szt.)** | **Wartość netto** **(łącznie szt.)** | **Wartość podatku VAT …. % (łącznie)** | **Wartość brutto (łącznie)** |
| 1. | Komputer przenośny(laptop) | 27 |  |  |  |  |
| 2. | Komputer stacjonarny | Jednostka centralna | 3 |  |  |  |  |
| Monitor | 3  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |

* 1. Specyfikacja sprzętu komputerowego

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa**  | **Nazwa producenta, model, system operacyjny, numer katalogowy nadany przez producenta,**  **(numer konfiguracji lub part numer)** |
| Komputer przenośny |  |
| Jednostka centralna |  |
| Monitor |  |

 *Uwaga:*

*Uzupełnić tabelkę poprzez wpisanie rzeczywistego parametru technicznego.*

*W przypadku nie wypełnienia obowiązkowych danych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

* 1. Ustala się termin realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy**
	2. **Okres gwarancji:**

Oferowany okres gwarancji:

- 24 miesiące –**□**

- 36 miesięcy – **□**

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. W przypadku braku informacji lub nie wpisania przez Wykonawcę, w zakresie oznaczenia okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wyznaczył okres gwarancji 24 miesiące.

4. Niniejszym zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **określonym w SWZ**

5. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

6. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

8. Dane zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach, są aktualne na dzień składania ofert.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

10. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| Część zamówienia | Nazwa firmy podwykonawcy |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

10. Razem z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

* 1. ………………………………………………………….str…………..
	2. ………………………………………………………….str………….
	3. ………………………………………………………….str…………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r ………………….podpis

1. *Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):*

***Mikroprzedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np. przez jego wykreślenie)* [↑](#footnote-ref-2)