**Adres: ul. Artwińskiego 3C, 25-734 Kielce Sekcja Zamówień Publicznych tel.: (0-41) 36-74-474**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**NA**

**,, Usługę wykonania i dostarczenia materiałów informacyjno- edukacyjnych dla Działu Promocji i Profilaktyki Onkologicznej ŚCO w Kiecach”**

**AZP.2411.08.2021.JS**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej: ”ustawą Pzp”, o wartości poniżej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzam

Z-ca Dyrektora ds. Finansowo- Administracyjnych mgr Agnieszka Syska

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 23.02.2021 oraz na strony internetowej prowadzonego postępowania [platformazakupowa.pl/pn/onkol\_kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce)

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej SWZ, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SWZ.

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Zamawiający:**

Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach, 25-734 Kielce, ul. Artwińskiego 3**,** tel. (41) 41 36-74-279

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [platformazakupowa.pl/pn/onkol\_kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [platformazakupowa.pl/pn/onkol\_kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce)

1. **Finansowanie:**

Środki z projektu Profilaktyka obrzęku limfatycznego po leczeniu raka piersi, **nr POWR.05.01.00-00-0016/20**

**Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie 5.1 Programy profilaktyczne.**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia była usługa, nie było możliwości ani potrzeby podziału zamówienia.

Brak podziału na części nie powoduje ograniczenia zasad uczciwej konkurencji.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

Na podstawie art. 95 ust.1 Pzp z dnia 11 września 2019 r., Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. W przypadku powtarzających się naruszeń w tym zakresie - rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w wymagań, w szczególności poprzez uprawnienie Zamawiającego do żądania - w każdym momencie w okresie obowiązywania umowy- przedłożenia przez Wykonawcę 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, 2)oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, 3)poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, 4)innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

1. **Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżeń w tym zakresie.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w**[**art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4dcmjygi) **ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

1. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w**[**art. 131 ust. 2**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danztg4) **ustawy Pzp,**

Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów innych niż stanowiące załączniki do SWZ.

1. **Waluty obce**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

1. **Koszty postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z**[**art. 60**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damrvg4)**i**[**art. 121**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrxg4) **ustawy Pzp.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty**

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
   2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają w Formularzu ofertowym które usługi/dostawy (adekwatnie do przedmiotu zamówienia) wykonają poszczególni wykonawcy **w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby.**
   3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w**[**art. 65 ust. 1**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damrxge)**,**[**art. 66**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damrygi)**i**[**art. 69**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damrzge) **ustawy Pzp**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jestsprawdzenie przesłanego pliku do druku, druk i oprawa oraz dostawa broszur informacyjno-edukacyjnych oraz przygotowanie do druku pliku otrzymanego w formacie .pdf oraz wydruk i dostawa plakatów, ulotek, plansz w formie kalendarza, Zamawiającemuw ramach projektu:

POWR.05.01.00-00-0016/20 – „profilaktyka obrzęku limfatycznego po leczeniu raka piersi”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie 5.1 Programy profilaktyczne.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 5 do SWZ**.

W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 Pzp należy je rozumieć jako przykładowe.

Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub innych dokumentach zamówienia norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia będzie odnosił się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający nie odrzuci oferty, jeśli proponowane w ofercie rozwiązania (udowodnione przez wykonawcę za pomocą przedmiotowych środków dowodowych) w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV):

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

**ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA tj.**

Do 40 dni roboczych od dnia zawarcia umowy

**ROZDZIAŁ IV – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**

**ROZDZIAŁ V – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [platformazakupowa.pl/pn/onkol\_kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację  za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: justynasi@onkol.kielce.pl

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6.Osoby wskazane do komunikowania się z Wykonawcami:

* w zakresie zagadnień proceduralnych jest: Justyna Sidor

**ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1.Wykonawca jest związany ofertą do dnia **03.04.2021 r**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3.Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2 pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4.Zamawiający nie dopuszcza stosowania skanu oświadczenia przesłanego środkami komunikacji elektronicznej. Prawidłowe będzie złożenie tego oświadczenia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z podpisem elektronicznym , która to forma jest zrównana co do skutków z formą pisemną.

**ROZDZIAŁ VII – INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ VIII – PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy.

**ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

* 1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.

* 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.

* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej,

Wykonawca musi wykazać:

* + 1. iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonywał należycie minimum dwie usługi drukowania i dostawy materiałów informacyjno-edukacyjnych, każda o wartości : 100 000,00 zł brutto;

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

**ROZDIAŁ X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Dokumenty, o których mowa poniżej składane są na wezwanie Zamawiającego wyłącznie przez Wykonawcę wezwanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
3. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

* Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających**, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Wzór Wykazu usług stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

**POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę  z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega   
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podWykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Wykonawca składa :**

**a. Wypełniony formularz oferty** (Załącznik nr 1 do SWZ).

**b. Formularz asortymentowo-cenowy** dla pakietu, na który jest składana oferta (Załącznik nr 7 SWZ).

**c. Pełnomocnictwo** – gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej zazgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisemelektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

**d. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**e. Oświadczenie dotyczące podstaw do wykluczenia-Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ (Wykonawca) oraz Załącznik nr 2a (podmiot udostępniający zasoby).** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

W przypadku poleganiu na zdolnościach podmiotów trzecich Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

**f. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu- Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ (Wykonawca) oraz Załącznik nr 3a (podmiot udostępniający zasoby) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający ,że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - Załącznik nr 4 do SWZ** – w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu trzeciego.

**ROZDZIAŁ XII – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 05.03.2021 do godz. 9:00**
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej: https://[platformazakupowa.pl/pn/onkol\_kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce)
3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej, o której mowa w pkt 2, w dniu **05.03.2021 o godz. 10:00.**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
11. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
12. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1.Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę)***.*** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2.Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w **Formularzu Oferty - załącznik nr 1 do SWZ.**

3.Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy- Ząłącznik nr 4 do SWZ.

4.Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek:

* 1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
  3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.
  4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ROZDZIAŁ XIV – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

Cena (C) – 60 pkt.

**Aspekty społeczne –** zatrudnienie osób niepełnosprawnych/ bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach   
 realizacji zamówienia**– 10 pkt.**

Termin dostawy- 30 pkt.

1. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
2. W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie wskazana w Formularzu oferty cena brutto. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena spośród ofert ocenianych

**Cena =** ------------------------------------------------------------ x 60 pkt.

cena oferty ocenianej

Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 60 punktów

1. **Kryterium aspekt społeczny**

**Zasady oceny ofert wg kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” w pełnym wymiarze czasu pracy**

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 20 11 r. Nr 127 poz. 721 ze zm.).

Zamawiający rozumie przez osobę bezrobotną  osobę bezrobotną w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17091885?cm=DOCUMENT) z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w przypadku kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia (As)” oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aspekt społeczny | 0 osób niepełnosprawnych /bezrobotnych | 0 pkt. |
| 1 osoba niepełnosprawna / bezrobotna w pełnym wymiarze czasu pracy | 5 pkt. |
| 2 osoby niepełnosprawne/ bezrobotne lub 1 osoba niepełnosprawna i 1 osoba bezrobotna każda w pełnym wymiarze czasu pracy | 10 pkt. |

Deklarowaną liczbę osób niepełnosprawnych / bezrobotnych Wykonawca powinien zaznaczyć w Formularzu oferty.

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych/ bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie zatrudni osób niepełnosprawnych / bezrobotnych a w kryterium „Aspekty społeczne - zatrudnienie osób niepełnosprawnych /bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” otrzyma 0 pkt.

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej/bezrobotnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej/ bezrobotnej.

1. Kryterium termin dostawy

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Termin dostawy | 16 dni roboczych | 20 dni roboczych | 24 dni roboczych | 28 dni roboczych | 32 dni  roboczych | 36 dni  roboczych | 40 dni  roboczych |
| Liczba punktów | 30 pkt | 25 pkt | 20 pkt | 15 pkt | 10 pkt | 5 pkt | 0 pkt |

**Zaoferowany termin dostawy nie może być dłuższy niż 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy**

**Uchybienie wymogom sporządzenia oferty polegające na braku wskazania terminu dostawy uznane będzie przez Zamawiającego jako zaoferowanie przez Wykonawcę najdłuższego możliwego terminu do zaoferowania.**

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów w kryteriach oceny ofert.

**ROZDZIAŁ XV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   1. poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
   2. **przedłoży Zamawiającemu wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia w celu kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawców wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób,**
   3. **przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych/bezrobotnych.**
3. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeśli takie było wymagane.

**ROZDZIAŁ XVI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie przysługuje na
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
   1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań uregulowane zostały w art. 506-578 ustawy Pzp
9. Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby oraz na postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVII – DANE OSOBOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO **Zamawiający informuje**, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Mariusz Wiatr ul. Artwińskiego 3C, 25-734 Kielc;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 41 3674 094, e-mail: iod@onkol.kielce.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ XVIII – ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1-Formularz oferty.

Załącznik nr 2- Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 2a – Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania (podmiot udostępniający zasoby)

Załącznik nr 3- Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a **–** Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (podmiot udostępniający zasoby).

Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów.

Załącznik nr 5- Wzór umowy

Załącznik nr 6- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7- Wykaz usług

Załącznik nr 8- Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 1 do SWZ

**Nr sprawy: AZP.2411.08.2021.JS**

**„Formularz oferty”**

**Dot. postępowania na:** **„Usługę wykonania i dostarczenia materiałów informacyjno- edukacyjnych dla Działu Promocji i Profilaktyki Onkologicznej ŚCO w Kiecach ”**

1. **Dane Wykonawcy:**

..........................................................................................................................................................................................................

ul. ........………….................................................................................................................................................................................. kod pocztowi i miasto ……………………………………………….………………………………….….…… kraj………………………………..………………………...

Tel. ………………………………………..

REGON ……………………………………

NIP …………………………………….

W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej umowę w imieniu firmy podpiszą:

………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko)*

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane poszczególnych Wykonawców z zaznaczeniem ich roli oraz zakres wykonywanych usług zgodnie z z art. 117 ust. 4 ( w przypadku podmiotu trzeciego):\***

1. **Dane Wykonawcy:**

..........................................................................................................................................................................................................

ul..........………….................................................................................................................................................................................. kod pocztowy i miasto ……………………………………………..……….………………………….….…… kraj………………………………..………………………...

Rola…………………………………………………….

Zakres wykonywanych usług( w przypadku podmiotu trzeciego):…………………………………………………………………………

1. **Dane Wykonawcy:**

........................................................................................................................................................................................................

ul. ........…………................................................................................................................................................................................ kod pocztowy i miasto ……………………………………………..………………………………….….…… kraj………………………………..………………………...

Rola………………………………………………..

Zakres wykonywanych usług( w przypadku podmiotu trzeciego):…………………………………………………………………………

\* *w przypadku potrzeby powielić liczbę wierszy dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją warunków zamówienia za cenę całkowitą ustaloną zgodnie z formularzem cenowym tj.:

1. **Za realizację usługi:**

Netto........................................ zł. słownie......................................................................................................................................

+ VAT.....................................

Brutto ....................................... zł., słownie ....................................................................................................................................

w tym broszury:

netto – …………………………… zł

VAT – ……………………………. zł

brutto – …………………………... zł

(słownie złotych:…………………………………………………………………./100 groszy)

w tym plansze informacyjne w formie kalendarza:

netto – …………………………… zł

VAT – ……………………………. zł

brutto – …………………………... zł

(słownie złotych:…………………………………………………………………./100 groszy)

w tym plakaty/ulotki:

netto – …………………………… zł

VAT – ……………………………. zł

brutto – …………………………... zł

(słownie złotych:…………………………………………………………………./100 groszy)

**Aspekt społeczny (AS)**

w celu oceny kryterium „Aspekt społeczny” (AS) zgodnie z rozdziałem XIII ust. 2 SIWZ deklaruję, że zatrudnię do realizacji zamówienia:

***należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat:***

**0 osób niepełnosprawnych /bezrobotnych \***

**1 osobę niepełnosprawną / bezrobotną \* w pełnym wymiarze czasu pracy**

**2 osoby niepełnosprawne/ bezrobotne lub 1 osoba niepełnosprawna i 1 osoba bezrobotna\*, każda w pełnym wymiarze czasu pracy**

**Termin dostawy**- min 16 dni roboczych- max 40 dni roboczych:………………………………………………….od dnia podpisania umowy

* + - 1. Oświadczamy, że podane w Ofercie ceny są całkowite i zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji Umowy.
      2. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
      3. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z załącznikiem nr 5 - Opis Przedmiotu Zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.**
      4. Oświadczamy, że: [[1]](#footnote-1)
         1. wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,\*
         2. wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym przedstawiamy informacje dotyczące nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość netto towaru lub usługi |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

***\* niepotrzebne skreślić***

* + - 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w  SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznajemy się związani określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.
      2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres określony w SWZ.
      3. Oświadczamy, że Wzór umowy oraz zawarte w nim warunki realizacji, w tym terminy wykonania zamówienia i warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
      4. Oświadczamy, iż w przypadku uzyskania zamówienia:
         1. całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi\*,
         2. zaangażujemy podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………

*(w przypadku korzystania z usług podwykonawcy wskazać dokładne nazw /firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im zadań)*

***\* niepotrzebne skreślić***

* + - 1. Wielkość przedsiębiorstwa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mikroprzedsiębiorstwo** | **Małe przedsiębiorstwo** | **Średnie Przedsiębiorstwo** | **Duże przedsiębiorstwo** |
|  |  |  |  |
| **Należy dokonać wyboru jednego wariantu poprzez wpisanie „TAK” lub umieszczenie symbolu „X”** | | | |

* + - 1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[3]](#footnote-3).
      2. Osobą odpowiedzialną za realizację wykonania zamówienia jest Pani / Pan ..........................................................................

Adres …………………………………….

Telefonu ......................................... email ………………….

* + - 1. Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, zawarte na stronach od nr …… do nr ……….. w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane do wglądu innym Wykonawcom, zostały złożone w odrębnej / niejawnej części oferty/ zgodnie z zapisem SIWZ w Rozdz. XI pkt. 6.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **„Usługę wykonania i dostarczenia materiałów informacyjno-edukacyjnych dla Działu Promocji i Profilaktyki Onkologicznej ŚCO w Kiecach AZP 2411.08.2021.JS” *,***oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………..………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**ZAŁĄCZNIK NR 2a DO SWZ**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

…………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu trzeciego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługę wykonania i dostarczenia materiałów informacyjno- edukacyjnych dla Działu Promocji i Profilaktyki Onkologicznej ŚCO w Kiecach AZP.2411.08.2021.JS**, prowadzonego przez Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach*,* oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………..………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  **Usługę wykonania i dostarczenia materiałów informacyjno- edukacyjnych dla Działu Promocji i Profilaktyki Onkologicznej ŚCO w Kiecach AZP.2411.08.2021.JS**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w   pkt. IX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w sekcji X Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..………………………………………………………………………...………..……………......................................…….., w następującym zakresie:

……………………………....................................................................................................................................………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

2. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,tj.: ………………………………..................…...........................................................................................................………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**ZAŁĄCZNIK NR 3a DO SWZ**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu trzeciego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługę wykonania i dostarczenia materiałów informacyjno- edukacyjnych dla Działu Promocji i Profilaktyki Onkologicznej ŚCO w Kiecach AZP.2411.08.2021.JS** , prowadzonego przez Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach oświadczam, co następuje:

W związku z udostępnieniem Wykonawcy zasobów w zakresie ……………………………………………………….

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX pkt ………………….. Specyfikacji Warunków Zamówienia\*.

\*wskazać, warunek udziału w postępowaniu, dla potwierdzenia którego Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Ja:

**…………………………………………………………………………………………………………………….**

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.\*))*

Działając w imieniu i na rzecz:

**……………………………………………………………………………………………………**

*(nazwa Podmiotu)*

**zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:**

**…………………………………………………………………………………………………**

*(nazwa Wykonawcy)*

**nw. zasobów na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługę wykonania i dostarczenia materiałów informacyjno- edukacyjnych dla Działu Promocji i Profilaktyki Onkologicznej ŚCO w Kiecach AZP.2411.08.2021.JS**, **oraz na potrzeby wykonania tego zamówienia:**

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych zasobów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia oświadczam, że podmiot udostępniający zasoby zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie oświadczam, że stosunek łączący podmiot udostępniający zasoby z Wykonawcą jest następujący:

………………………………………………………………………………………………………

co gwarantuje rzeczywisty dostęp Wykonawcy do udostępnianych zasobów.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_roku

**Załącznik nr 5**

**UMOWA Nr …/../21**

zawarta w Kielcach, w dniu: …………..…r. pomiędzy:

**Świętokrzyskim Centrum Onkologii Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,** z siedzibą w Kielcach,   
ul. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla miasta Kielce pod Nr 0000004015, NIP 959-12-94-907, Regon 001263233, w imieniu którego działa:

- …………………. - …………………………………………….

- …………………. - ……………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**……………………………………………..** REGON: **……………………….**, NIP:,  
zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”,** w imieniu którego działa:

- …………………… – ………………………………………………

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.
2. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu „Profilaktyka obrzęku limfatycznego po leczeniu raka piersi”,   
   nr POWR.05.01.00-00-0016/20.

**§ 2**

**Klauzule**

W przypadku niezgodności albo logicznych sprzeczności pomiędzy postanowieniami umowy, a jednym lub większą liczbą Załączników będących jej integralną częścią, za obowiązującą Strony niniejszej umowy uznają postanowienia umowy, chyba że dla prawidłowej realizacji umowy niezbędne jest nadanie nadrzędnego charakteru jednemu lub więcej Załączników.

Dla usunięcia wątpliwości, Strony postanawiają, w myśl normy prawnej wywodzonej z przepisu art. 58 § 1 Kodeksu cywilnego, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część Umowy okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część umowy pozostaje w mocy.

**§ 3**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest**:**
2. sprawdzenie przesłanego pliku do druku, druk i oprawa oraz dostawa 20 000 sztuk broszur informacyjno – edukacyjnych do siedziby Zamawiającego oraz do siedzib Realizatorów regionalnych;
3. przygotowanie do druku pliku otrzymanego w formacie .pdf oraz wydruk i dostawa:
   1. plakatów (2 komplety po 100 sztuk)
   2. ulotek (6 kompletów po 300 sztuk)
   3. plansz w formie kalendarza (1 800 sztuk).
4. Przedmiot umowy (dalej także: Materiały edukacyjno-informacyjne) został wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Szczególne Warunki Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 (broszury informacyjno-edukacyjne)będzie magazyn znajdujący się w siedzibie Zamawiającego oraz siedziby Realizatorów regionalnych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
6. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 (plakaty, ulotki, plansze w formie kalendarza)będzie magazyn znajdujący się w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego oraz do Realizatorów regionalnych w dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00 w liczbie sztuk i na adresy wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
8. O planowanej dostawie do Zamawiającego i Realizatorów regionalnych Wykonawca zobowiązany jest poinformować upoważnionego pracownika Zamawiającego do realizacji umowy tj. P. Joannę Chądzyńską, e-mail: [joannach@onkol.kielce.pl](mailto:joannach@onkol.kielce.pl); tel. 41 3674465.
9. Wykonawca zobowiązuje się spakować materiały stanowiące przedmiot zamówienia w osobne paczki opakowane w szary papier/karton/pudełko oklejone taśmą, z białą kartką i opisem – nazwa materiału, ilość.
10. Wykonawca zobowiązuje się spakować materiały stanowiące przedmiot zamówienia w sposób zapewniający maksymalne ich zabezpieczenie, z zastosowaniem osobnych opakowań, przegródek, wypełniaczy itp. tak, aby materiały zostały dostarczone Zamawiającemu w całości, niepogniecione i nieporysowane.
11. W przypadku dostawy przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób naruszający postanowienia niniejszego paragrafu Zamawiający i/lub Realizator regionalny może odmówić przyjęcia materiałów i żądać ich dostarczenia w sposób prawidłowo spakowany w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia dokonanych naruszeń.
12. Potwierdzeniem przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego i/lub Realizatorów regionalnych będą każdorazowo podpisane protokoły zdawczo – odbiorcze.

**§ 3**

**Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia w terminie ……. od dnia podpisania Umowy.

**§ 4**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca gwarantuje, że Materiały informacyjno-edukacyjne wykonane będą zgodnie ze Szczególnymi Warunkami Zamówienia oraz ofertą, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie oraz urządzenia przemysłowe i techniczne umożliwiające wykonanie usługi z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
4. Wykonawca oświadcza, że Materiały informacyjno-edukacyjne będą najwyższej jakości oraz będą spełniały normy obowiązujące na tego rodzaju materiały.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy podwykonawców oraz części zamówienia powierzone podwykonawcom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartą w SWZ. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny określony w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 5**

**Oświadczenia Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy elektronicznych projektów Materiałów informacyjno-edukacyjnych do wydruku nie później niż w dniu zawarcia Umowy.

**§ 6**

**Wymagania dotyczące zatrudnienia**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących prace drukarskie w trakcie realizacji przedmiotu umowy, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Strony oświadczają, że przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu listę (wykaz) osób, które będą realizować czynności stanowiące przedmiot umowy – zawierającą w szczególności informacje, o zatrudnieniu poszczególnych osób na umowę o pracę.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, wprowadza się możliwość żądania przez Zamawiającego:

1) oświadczenia zatrudnionego/ych pracownika/ów,

2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika/ów na podstawie umowy o pracę, zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności drukarskie wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów,

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane powyżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej[[4]](#footnote-4) lub bezrobotnej[[5]](#footnote-5), Wykonawca ma obowiązek w trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przedłożyć oświadczenie o zatrudnianiu takich/ej osób/oby.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przez niego lub jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę otrzymują wynagrodzenie nie niższe niż określone na podstawie aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1177 ze zm.).

**§ 7**

**Płatności i cena**

1. Za wykonanie Umowy w pełnym zakresie przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie:

netto – …………………………… zł

VAT – ……………………………. zł

brutto – …………………………... zł

(słownie złotych:…………………………………………………………………./100 groszy)

w tym broszury:

netto – …………………………… zł

VAT – ……………………………. zł

brutto – …………………………... zł

(słownie złotych:…………………………………………………………………./100 groszy)

w tym plansze informacyjne w formie kalendarza:

netto – …………………………… zł

VAT – ……………………………. zł

brutto – …………………………... zł

(słownie złotych:…………………………………………………………………./100 groszy)

w tym plakaty/ulotki:

netto – …………………………… zł

VAT – ……………………………. zł

brutto – …………………………... zł

(słownie złotych:…………………………………………………………………./100 groszy)

1. Cena zawiera wszystkie określone prawem podatki (w tym podatek VAT) oraz koszty związane z realizacją Umowy niezbędne do jej wykonania, w szczególności związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i Realizatorów regionalnych i pozostałymi czynnościami, w tym również ewentualne należności celne i graniczne, koszty transportu oraz ubezpieczenia, wszelkie inne czynności wymienione w niniejszej umowie.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy oraz nie podlega zwiększeniu, ani waloryzacji.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. **Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę i po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego i terminowego wykonania dostaw, które będą udokumentowane protokołami zdawczo-odbiorczymi. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie i przedłożenie u Zamawiającego protokołów zdawczo-odbiorczych dokumentujących dokonanie prawidłowej dostawy na rzecz Zamawiającego i Realizatorów regionalnych.**
6. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia faktury na adres Zamawiającego lub przesłania jej w formie elektronicznej na adres e-mail [finanse@onkol.kielce.pl](mailto:finanse@onkol.kielce.pl) lub za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (https://efaktura.gov.pl/).
7. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dniod daty wystawienia faktury Zamawiającemu z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 , przy czym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej. Termin zapłaty winien być wpisany na fakturze VAT. Na fakturze należy podać nr i datę Umowy.
8. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z urzędem skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy Wykonawca doliczy do wynagrodzenia netto nienależny podatek VAT, to Zamawiający dokona obniżenia tego wynagrodzenia o kwotę podatku VAT, którą obowiązany jest rozliczyć zamiast Wykonawcy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot lub osobę fizyczną.
10. Zamawiający będzie uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 8**

**Osoby do kontaktu**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją Umowy jest: Joanna Chądzyńska, e-mail [joannach@onkol.kielce.pl](mailto:joannach@onkol.kielce.pl), tel. 41 3674465.
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie: ……………………………………… tel. …………………………………………………

**§ 9**

**Reklamacje**

1. W razie stwierdzenia wad w Materiałach informacyjno-edukacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwych egzemplarzy materiałów objętych przedmiotem zamówienia na egzemplarze niewadliwe na własny koszt, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
2. Za wady skutkujące koniecznością wymiany broszur, uznaje się w szczególności: − rozmazany lub pogrubiony tekst; − zbyt jasny tekst (osłabiona czytelność); − „zalanie”, rozmazanie i wszelkie nieostrości tekstu utrudniające czytanie; − niewyraźne ilustracje (rozpasowanie kolorów lub zalanie farbą); − teksty w środkach na granicy obcięcia lub przycięte (np. numeracja stronic lub tematy); − brakujące lub powtarzające się stronice; − zła kolejność stronic lub stronice oprawione „do góry nogami”; − krzywo przycięta książka; − poszarpane krawędzie książki; − pofałdowania, zagięcia lub rozcięcia stronic.
3. Zamawiający każdorazowo o wadzie wykonanych Materiałów informacyjno-edukacyjnych informuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający informując Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości wstrzymuje jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar do czasu otrzymania przedmiotu umowy bez wad jakościowych.
5. Za dokonanie wymiany strony uznają dostarczenie przez Wykonawcę egzemplarzy wolnych od wad fabrycznych do siedziby Zamawiającego i/lub Realizatorów regionalnych i odbiór egzemplarzy wadliwych. Wszelkie koszty związane z wymianą Materiałów informacyjno-edukacyjnych (w tym koszty odbioru egzemplarzy wadliwych z siedziby Zamawiającego i/lub Realizatorów regionalnych oraz koszty dostarczenia egzemplarzy niewadliwych do siedziby Zamawiającego i/lub Realizatorów regionalnych) pokrywa Wykonawca.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację i nie zastosowanie się do jej wymogów w terminie podanym w ust.1 uprawnia Zamawiającego do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. wykonanie zastępcze) w celu realizacji przedmiotu umowy. Koszty tzw. wykonania zastępczego będą obciążać Wykonawcę.
7. Koszty załatwienia reklamacji ponosi Wykonawca.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wysokościach:

1. w razie nie przystąpienia lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w par. 7 ust. 1 niniejszej umowy,
2. w razie zwłoki w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w par. 7 ust. 1 zł za każdy dzień zwłoki,
3. w razie zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad lub niezgodności towaru z umową ponad terminy określone w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w par. 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nieprzedłożenia w terminie dokumentów/oświadczeń, o których mowa w par. 6 niniejszej umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy wskazanego w par. 7 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kwoty kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odsetek od nieterminowego uregulowania kar umownych.
7. Wysokość wszystkich kar umownych, bez względu na tytuł stanowiący podstawę ich nałożenia nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 11**

**Prawo do odstąpienia**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od jej zawarcia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy, z przyczyn określonych w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
2. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks cywilny oraz ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
   1. Wykonawca zakończył działalność gospodarczą lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
   2. rozpoczęto likwidację Wykonawcy lub złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęto postępowanie naprawcze Wykonawcy;
   3. naruszenia w sposób rażący istotnych postanowień niniejszej umowy, w szczególności dostarczenia przez Wykonawcę Materiałów informacyjno-edukacyjnych niezgodnych pod względem jakości i ilości, jeżeli Wykonawca nie wymienił dostarczonych materiałów na wolne od wad;
3. Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia ziszczenia się przesłanki do odstąpienia określonej w ust. 2 powyżej.

**§ 12**

**Zmiana Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 Umowy wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
5. działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
6. zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
7. Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
8. Katalog zmian określonych powyżej określa zmiany na które Strony mogą wyrazić zgodę, nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Zmiana Umowy nastąpi w formie aneksu do Umowy. Podstawą do sporządzenia aneksu do Umowy będzie pisemny wniosek Strony zawierający uzasadnienie dla zmiany.

**§ 13**

**Rozwiązywanie sporów**

Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji ewentualne spory związane z realizacją Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia sporu na piśmie przez którąkolwiek ze Stron, spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela w szczególności zawrzeć umowy poręczenia w stosunku do zobowiązań Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Zmiana Umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

……………………………..…………….. ……………………………………………….   
 podpis **Zamawiającego**  podpis **Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Dotyczy druku, oprawy i dostawy broszury informacyjno-edukacyjnej**

Przedmiotem zamówienia jestsprawdzenie przesłanego pliku do druku, druk i oprawa oraz dostawa broszur informacyjno-edukacyjnych w ramach projektu:

POWR.05.01.00-00-0016/20 – „profilaktyka obrzęku limfatycznego po leczeniu raka piersi”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie 5.1 Programy profilaktyczne.

*Kryteria wykonania wydruku obejmują:*

Po dostarczeniu przez Zleceniodawcę wersji elektronicznej projektu, broszury informacyjno-edukacyjnej wraz z projektem okładki, zamkniętej w formie PDF lub CDR, Wykonawca sprawdzi plik, m.in. pod kątem formatów, spadów, orientacji i ilości stron, kolorystyki, rozdzielczości map bitowych a także występowania warstw i overprintów. Po zakończeniu weryfikacji Zleceniodawca otrzyma plik z podglądem wydruku do akceptacji -proof cyfrowy.

*Kryteria wykonania oprawy obejmują:*

Połączenie twardych okładek z wkładem metodą spiralową, dającą możliwość pełnej otwieralności i wertowania kartek oraz efektywnego wykończenia broszury.

Opis zamówienia:

Wykonawca sprawdzi broszurę informacyjno-edukacyjną do wydruku, na podstawie przysłanego pliku, w wersji elektronicznej, przez Zamawiającego. Wykonawca przed wydrukiem przedstawi proof cyfrowy, do akceptacji Zamawiającemu.

W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały w postaci plików PDF lub CDR za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę lub serwera FTP Wykonawcy. Po akceptacji wydrukuje broszury i oprawi je w twardą oprawę spiralową.

Wymagania jakościowe druku i oprawy każdej broszury. Broszura powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi normami, dot. parametrów barwy/kolorystyki), bez uchybień w druku, złamywaniu i oprawie.

Kolorystyka arkuszy nakładowych powinna być zgodna z przedstawianymi i zaakceptowanymi wzorami. Za podstawową metodę kontroli kolorystyki uznaje się ocenę wizualną.

Wykonawca jest zobowiązany do wymiany broszur z wadami fabrycznymi na egzemplarze wolne od wad. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania odbioru broszur z wadami fabrycznymi z siedziby Zamawiającego i/lub Realizatorów regionalnych oraz dokonania ich wymiany na egzemplarze niewadliwe w terminie maksymalnie do 10 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia broszur do wymiany przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał broszury do wymiany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy.

Za dokonanie wymiany strony uznają dostarczenie przez Wykonawcę egzemplarzy wolnych od wad fabrycznych do siedziby Zamawiającego i/lub Realizatorów regionalnych oraz odbiór egzemplarzy wadliwych. Wszelkie koszty związane z wymianą broszur (w tym koszty odbioru egzemplarzy wadliwych z siedziby Zamawiającego i/lub Realizatorów regionalnych oraz koszty dostarczenia egzemplarzy niewadliwych do siedziby Zamawiającego) pokrywa Wykonawca.

Za wady dyskwalifikujące, skutkujące koniecznością wymiany broszur, uznaje się w szczególności: − rozmazany lub pogrubiony tekst; − zbyt jasny tekst (osłabiona czytelność); − „zalanie”, rozmazanie i wszelkie nieostrości tekstu utrudniające czytanie; − niewyraźne ilustracje (rozpasowanie kolorów lub zalanie farbą); − teksty w środkach na granicy obcięcia lub przycięte (np. numeracja stronic lub tematy); − brakujące lub powtarzające się stronice; − zła kolejność stronic lub stronice oprawione „do góry nogami”; − krzywo przycięta książka; − poszarpane krawędzie książki; − pofałdowania, zagięcia lub rozcięcia stronic.

Termin realizacji zamówienia maksymalnie do **40** dni roboczych od dnia zawarcia umowy **( zgodnie z deklaracją wykonawcy)**.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – HARMONOGRAM TERMINÓW, WYDRUKU I OPRAWY BROSZUR**

**Harmonogram terminów prac broszur w ilości 20 000 szt.**

*Wydruk, oprawa i dostarczenie broszury informacyjnej*

1. Zamawiający przesyła Wykonawcy gotowy plik pdf lub cdr.
2. Wykonawca sprawdzi plik do wydruku i przedstawi Zamawiającemu plik z podglądem wydruku broszury do akceptacji (proof cyfrowy) - dwa dni robocze po przesłaniu pliku.
3. Wykonawca drukuje i łączy okładki z wkładem (oprawia broszurę).
4. Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego i Realizatorów regionalnych wydrukowane broszury w liczbie   
   20 000 szt.

**KRYTERIA DRUKU I OPRAWY**

***Kryteria dotyczące druku i oprawy:***

*Parametry podstawowe:*

Ilość stron broszury informacyjno-edukacyjnej - środek – ok. 110 stron (bez okładek)

Format bloku: A5 – 148 mm x 210 mm

Format okładki: A5 - 148 mm x 210 mm

Nakład: 20 000 szt.

Kolorystyka wkładu: zadruk 4+4, duża ilość zdjęć i grafiki

Rodzaj i gramatura papieru: papier offset 150g/kreda mat, kolorystyka 4+4

Przekładki przed rozdziałami: ok. 6 szt. przekładek 250g/kreda mat, kolorystyka 4+0

Oprawa: okładka twarda, tektura grubości min. 2 mm, kaszerowana dwustronnie, kreda 130g, 4+4, folia błysk

Oprawa spiralna po długim boku

Spirala metalowa kolor w zależności od przedstawionego layoutu broszury

Dostawa: Wykonawca dostarczy wykonane zamówienie na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz Realizatorów regionalnych programu pod wskazane adresy:

|  |  |
| --- | --- |
| Świętokrzyskie Centrum Onkologii Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, **ul. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce** | 11 000 sztuk |
| Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Dział Realizacji Projektów i Rozwoju **ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź** | 1 500 sztuk |
| Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy  **ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa**  Zakład Rehabilitacji | 1 500 sztuk |
| Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie Zakład fizjoterapii Onkologicznej, Wielkopolskie Centrum Onkologii, **ul. Garbary 15, 61-866 Poznań.** | 3 000 sztuk |
| Białostockie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku, Administracja, Dział Organizacyjny: Sekcja ds. Funduszy Europejskich, **ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok** | 1 500 sztuk |
| Uniwersyteckie Centrum Kliniczne w Gdańsku, **ul. Smoluchowskiego 17, 80 – 214 Gdańsk** | 1 500 sztuk |

łącznie w liczbie 20 000 szt.

Broszura nie posiada numeru ISBN.

1. **Dotyczy przygotowania do druku oraz wydruk i dostawa plakatów, ulotek i plansz informacyjnych w formie kalendarza do siedziby Zamawiającego**

Przedmiotem zamówienia jestprzygotowanie do druku pliku otrzymanego w formacie .pdf oraz wydruk i dostawa plakatów, ulotek, plansz w formie kalendarza (od września 2021 do grudnia 2022), Zamawiającemuw ramach projektu:

POWR.05.01.00-00-0016/20 – „profilaktyka obrzęku limfatycznego po leczeniu raka piersi”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie 5.1 Programy profilaktyczne.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przygotowanie do druku, druk oraz dostarczenie ulotek informacyjnych A5 do siedziby Zamawiającego.**

Wykonawca przygotuje do druku i wydrukuje ulotki informacyjne w odstępach czasowych każdy komplet zawiera 300 szt. ulotek. Możliwa przy każdym następnym komplecie modyfikacja ulotek.

Specyfikacja ulotki: Ulotka A5 (148 x 210 mm); druk 4+4, kreda błysk 250g. Plik z ulotkami informacyjnymi dostarczy Zamawiający w formacie pdf.

1. **Przygotowanie do druku, druk oraz dostarczenie plakatów informacyjnych A3 do siedziby Zamawiającego.**

Wykonawca przygotuje do druku i wydrukuje plakaty w kompletach. Każdy komplet zawiera 100 szt. plakatów, przy każdym komplecie możliwa ich modyfikacja.

Specyfikacja plakatów: Plakaty format A3 (297 x 420 mm); papier kreda błysk 250g; druk 4+0; folia połysk 1+0.

Plik z plakatami dostarczy Zamawiający w formacie pdf.

1. **Przygotowanie do druku, druk oraz dostarczenie plansz informacyjnych w formie kalendarza A2 do siedziby Zamawiającego.**

Wykonawca przygotuje do druku i wydrukuje plansze informacyjne w formie kalendarza z  kalendarium od września 2021 do grudnia 2022.

Specyfikacja plakatów: Plakaty w formie kalendarza dwudzielnego jeden blok z trzema miesiącami, doklejony do pleców; papier kreda błysk 300g; druk 4+0; folia połysk 1+0, przesuwne czerwone okienko, wybiórczy lakier UV. Opakowanie jednostkowe – pudełko tekturowe z okienkiem.

Plik z plakatami informacyjnymi dostarczy Zamawiający w formacie pdf.

**LICZBA ZESTAWÓW MATERIAŁÓW INFORMACYJNO-EDUKACYJNYCH W RAMACH PROJEKTU**

POWR.05.01.00-00-0016/20 – „profilaktyka obrzęku limfatycznego po leczeniu raka piersi”

Materiały informacyjne:

1. Ulotki A5 – 6 kompletów (1 komplet obejmuje 300 szt.)
2. Plakaty A3 - 2 komplety (1 komplet obejmuje 100 szt.)
3. Plansze w formie kalendarza dwudzielnego – 1 800 szt.

**POZOSTAŁE WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca dostarczy gotowe materiały do siedziby Zamawiającego na swój koszt.
2. Gotowe materiały należy spakować w osobne paczki opakowane w szary papier/karton/pudełko oklejone taśmą, z białą kartką i opisem – nazwa materiału, ilość, nazwa. Pakowanie wszystkich wymienionych przedmiotów winno być tak wykonane, żeby maksymalnie je zabezpieczyć – należy zastosować osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp., aby towar dotarł w całości, niepognieciony, nieporysowany. W wypadku stwierdzenia usterek, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe wolne od wad.
3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy pliki do przygotowania do druku.
4. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego zamówienia **do 40 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy **( zgodnie z deklaracją wykonawcy)**.
5. Rozpoczęcie druku może nastąpić po akceptacji przez Zamawiającego przedstawionych projektów wydruku.
6. Zamawiający będzie utrzymywał bieżący kontakt z osobą wytypowaną po stronie Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

# **Numer sprawy**: AZP.2411.08.2021.JS,

**Załącznik nr 7 do SWZ (w*zór)***

**Wykaz usług**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy– informacje potwierdzające spełnienie warunków** | **Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa, adres)** | **Data wykonania usługi** | **Wartość usługi(brutto)** | **Uwagi (np. podstawa dysponowania własne/podmiot trzeci)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**UWAGA:**

**Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały zrealizowane należycie.**

1. *Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tym zakresie, stosownie do treści art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-3)
4. W rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16798906?cm=DOCUMENT) z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. [↑](#footnote-ref-4)
5. W rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17091885?cm=DOCUMENT) z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. [↑](#footnote-ref-5)