

Umowa Nr/2020

/projekt/

Zawarta w Toruniu w dniu pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – 12. WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM z siedzibą w Toruniu,

ul. Okólna 37, faks. 261 433 660,

NIP: 956-228-88-38, REGON: 340901725, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, który reprezentuje:

Komendant –

a

Firmą:

z siedzibą:, ul.

tel....., NIP:, REGON:, PESEL:

zwaną dalej WYKONAWCĄ, którą reprezentuje

.....

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 53 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 144 000 euro

w 12 Wojskowym Oddziale Gospodarczym na: **dostawę ubrań sportowych.**

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa ubrań sportowych (koszulka sportowa Wzór 504A/MON i spodenki sportowe Wzór 307A/MON)** zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego następujący asortyment:
 - ubranie sportowe (koszulka sportowa wzór 504A/MON i spodenki sportowe wzór 307A/MON) w ilości 4500 kpl;
3. Wykaz rozmiarowy zawarto w załączniku nr 2 do umowy (Specyfikacja ilościowo-rozmiarowa).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą umową. Przedmiot umowy będzie spełniał wymagania Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy. WDTT jest własnością Ministerstwa Obrony

Narodowej i jej udostępnianie lub rozpowszechnianie bez zgody Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo-Wdrożeniowego Służby Mundurowej jest zabronione.

- Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy, jego części składowe są wolne od wad prawnych i fizycznych oraz roszczeń osób trzecich.

§ 2 WARTOŚĆ BRUTTO UMOWY

1. Wartość umowy wynosi: zł brutto (słownie: 00/100 złotych).

2. Ceny jednostkowe brutto:

2.1. Ubrania sportowe.

(koszulka sportowa Wzór 504A/MON i spodenki sportowe Wzór 307A/MON), - 0,00 zł;

3. Ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia obejmują wszystkie koszty związane z realizacją umowy i są stałe przez okres obowiązywania umowy.

4. Stawka podatku VAT wynosi%.

5. Ilości towaru i ich wartości dostaw określonych w umowie są ilościami i wartościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przyjętych w umowie ilości i wartości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków zmniejszenia ilości i wartości dostaw przewidzianych w umowie.

§ 3 TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia:

1.1. Zamawiający wymaga realizacji umowy w terminie do 11.12.2020 r.

2. Miejsce wykonania usługi:

2.1. Miejsce dostawy: 1. Regionalna Baza Logistyczna Skład Materiałowy zwany dalej Odbiorcą, 87-100 Toruń, ul. Balonowa 9, od poniedziałku do piątku, w godz. 08.00 – 14.00, nr tel. 261 432 784

3. Każda partia dostarczanego przedmiotu umowy, dla którego określono potrzebę odbioru wojskowego lub procesu GQA musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę do odbioru wojskowego.

4. Protokół z dokonanego odbioru przedmiotu umowy dla dostaw krajowych, z krajów UE spoza NATO i z krajów trzecich sporządzi Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW), a dla dostaw od Wykonawców z państw NATO wojskowy przedstawiciel jakości GQAR, w 3 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i RPW (GQAR). Sporządzony przez GQAR protokół w języku obcym będzie przetłumaczony na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzony. Protokół podpisany przez Wykonawcę i Przedstawiciela RPW (GQAR), jest podstawą do wysłania tego przedmiotu do Odbiorcy wskazanego w umowie.

5. W przypadku realizacji umowy na dostawę PUIW przez Wykonawców zagranicznych z krajów należących do NATO lub krajów, z którymi podpisano porozumienie MoU przedmiot umowy dostarczony będzie z protokołem odbioru akceptowanym podpisem przedstawiciela RPW, a w przypadku realizacji procesu GQA, ze świadectwem zgodności „Certificate of Conformity – CoC (zgodnie z AQAP 2070 lub MoU) wystawionym i podpisanym przez Wykonawcę oraz akceptowanym przez GQAR z państwa Wykonawcy.

6. W przypadku realizacji umowy na dostawę PUiW przez Wykonawców krajowych, Wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru o którym mowa powyżej i świadectwo zgodności Certificate of Conformity – CoC, wystawione i podpisane przez Podwykonawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa Podwykonawcy –w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u Podwykonawcy zagranicznego.
7. Wykonawca na każde wezwanie zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi RPW dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie.
8. Do każdego Protokołu odbioru Wykonawca sporządzi Specyfikację Wysyłkową, w której wskaże ilości kierowanych dostaw do Odbiorcy. Specyfikacja zostanie sporządzona w 3 egz. z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i RPW.
9. Dostawa przedmiotu umowy będzie awizowana Odbiorcy przez Wykonawcę (faksem lub telefonicznie) nie później niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) przed terminem dostawy. Przyjęcia dostaw realizowane będą od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00. Rozładunek transportu w miejscu odbioru dostawy organizuje Wykonawca na swój koszt. Ewentualne koszty związane z koniecznością przyjęcia dostawy (decyzję podejmuje Odbiorca na wniosek Wykonawcy) poza wyznaczonymi dniami i godzinami obciążają Wykonawcę.
10. Warunkiem przyjęcia partii wyrobu przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów dostawy:
 - 1) dokumentu („Wydanie zewnętrzne” — WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym (a dla Wykonawców spoza kraju, odpowiedni dokument materiałowy spełniający powyższe wymagania);
 - 2) kserokopii protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW (dla dostaw z krajów NATO — wojskowego przedstawiciela zapewnienia jakości GQAR);
 - 3) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB);
 - 4) kserokopii faktury VAT;
 - 5) specyfikacji wysyłkowej.
11. Partia wyrobu może być dostarczona częściami, jednak do każdej z nich musi być sporządzony odrębny protokół przyjęcia-przekazania oraz załączone dokumenty dostawy wymienione w ust. 10.
12. Odbiorca dokona odbioru partii przedmiotu umowy po sprawdzeniu:
 - 1) organoleptycznie jakości przedmiotu umowy i opakowań;
 - 2) zgodności asortymentu przedmiotu dostawy z zawartą umową oraz ilości, kompletności i gamy rozmiarowej dostawy stosownie do danych zawartych w umowie i dokumentach dostawy.
13. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowo-rozmiarowych ze Specyfikacją ilościowo-rozmiarową określoną w załączniku nr 2 i dokumentami dostawy, lub braku wszystkich wymaganych dokumentów określonych w ust. 10, może on dostawę przyjąć warunkowo (w depozyt) do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych dokumentów dostawy i odpowiedniej rozmiarówki. Przyjęcie w depozyt nie stanowi formalnego odbioru dostaw.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia - przekazania.

15. Protokół przyjęcia-przekazania (PZ-przychód zewnętrzny), o którym mowa w ust. 11, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy, opatrzony pieczęcią urzędową oraz zatwierdzony przez Dowódcę (lub osobę upoważnioną) jednostki odbierającej, musi zawierać:
- 1) numer identyfikacyjny Odbiorcy;
 - 2) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
 - 3) datę przyjęcia przedmiotu umowy;
 - 4) nazwę produktu zgodną z zawartą umową;
 - 5) jednostkę miary;
 - 6) ilość, cenę jednostkową i wartość ogólną przyjętego produktu;
 - 7) podstawę przyjęcia dostawy.
16. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowane przedmioty umowy na koszt własny do wskazanych magazynów Odbiorcy wskazanych w § 3 ust. 2. Realizacja dostaw odbywać się będzie transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, jego uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań oraz innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotów umundurowania i wyekwipowania i ich opakowań.
17. Odbiorca zobowiązany jest wysłać drogą pocztową na adres wskazany przez Wykonawcę oryginał „Protokołu przyjęcia-przekazania” (PZ-przychód zewnętrzny) w ciągu pięciu dni roboczych od daty dostawy.
18. Zobowiązuje się Wykonawcę do stosowania opakowań jednostkowych i zbiorczych oraz sposobu składania i pakowania wyrobów zgodnie z WDTT.
19. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1.
20. Zobowiązuje się Wykonawcę do przekazania wypełnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji, o której mowa w ust. 18), w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD, do odbiorcy przedmiotu zamówienia wskazanego w „Specyfikacji Ilościowo-Rozmiarowej” nie później niż na 14 dni przed planowaną dostawą.

§ 4 WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

1. Przedmiot umowy będzie zgodny z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT) przedmiotu zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczany przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (z danego roku planowanej dostawy), co powinno być odzwierciedlone w protokole odbioru wojskowego, a materiały zasadnicze użyte do jego wykonania z produkcji nie starszej niż z roku poprzedzającego.
3. System zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania zawarte w AQAP 2131 wydanie C wersja 1 oraz PN-EN ISO 9001:2015.
4. Wymagania jakościowe określone w umowie oraz WDTT podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez ... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe - RPW (zamawiający wpisuje numer i adres RPW) w zakresie AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
5. Okoliczności, że wyroby są objęte nadzorem techniczno-technologicznym i jako gotowe wyroby podlegają odbiorowi wojskowemu, nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość tych

wyrobów, w tym również elementów, podzespołów i materiałów dostarczanych przez kooperantów (podwykonawców).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo inspekcjonowania warunków wykonania dostawy u Wykonawcy(podwykonawcy) przez upoważnionych przedstawicieli RPW (GQAR).

§ 5 ODBIÓR WOJSKOWY

1. Każda partia dostarczanego przedmiotu umowy podlega nadzorowaniu jakości i musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę do odbioru wojskowego, którego w imieniu Zamawiającego dokona:
 - 1) w odniesieniu do przedmiotu umowy wytwarzanego w kraju, RPW (*zamawiający wpisze przed podpisaniem umowy numer i adres właściwego RPW*) w terminie nie później niż 14 dni przed terminem gotowości do odbioru zgodnie z wymaganiami AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
 - 2) w odniesieniu do przedmiotu umowy wytwarzanego w krajach NATO lub z którymi podpisano porozumienie Memorandum of Understanding – MoU,RPW (Zamawiający wskaże nr, adres RPW oraz telefony kontaktowe przy zawieraniu umowy), oraz GQAR z państwa Wykonawcy w ramach procesu Rządowego Zapewnienia Jakości (GQA), zgodnie z wymaganiami AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), koordynowanemu przez Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, 00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28A, które powiadomi (Zamawiający wskaże po podpisaniu umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego Wykonawcą), o działaniach prowadzonych zgodnie z wymaganiami AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
 - 3) w odniesieniu do przedmiotu umowy wytwarzanego w krajach UE, nie należących do NATO lub w krajach trzecich, RPW (Zamawiający wskaże nr, adres RPW oraz telefony kontaktowe przy zawieraniu umowy), w terminie nie później niż 14 dni od daty zgłoszenia (faksem potwierdzonym pisemnie) partii do odbioru, zgodnie z wymaganiami AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
2. Odbioru wojskowego dokonuje przedstawiciel RPW w uzgodnionym terminie do 14 dni od chwili powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
3. Czas przeprowadzenia odbioru wojskowego każdej partii przedmiotu umowy przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu realizacji zamówienia określonego w § 3 ust. 1.
4. Dla wyrobów podlegających odbiorowi Wykonawca wystawi deklarację zgodności OiB z przeznaczeniem dla Zamawiającego, RPW oraz Wykonawcy.
5. Na podstawie dokonanego odbioru przedmiotu umowy przedstawiciel RPW w uzgodnieniu z Wykonawcą sporządzi stosowny protokół odbioru w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i dla RPW.
6. Protokół z dokonanego odbioru przedmiotu umowy spełniającego wymagania Zamawiającego, podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW (GQAR), jest podstawą do wysłania tego przedmiotu do Odbiorcy wskazanego w umowie.
7. Sprawowanie nadzoru nad czynnościami związanymi z oceną zgodności PUiW przeprowadza przedstawiciel RPW według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 roku o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (t.j. Dz.U. z 2018, poz.114) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1385). **Zamawiający może po uzgodnieniu**

z właściwym organem dokonać zmiany trybu odbioru w sposób określony w aktach prawnych, o których mowa powyżej.

8. Instytucją nadzorującą i koordynującą proces GQA w państwie Wykonawcy (należącym do NATO), jest odpowiednia instytucja narodowa, która powiadomi Wojskowe Centrum Normalizacji Jakości i Kodyfikacji ul. Nowowiejska 28A, 00-909 Warszawa o produkcji przedmiotu umowy przez Wykonawcę danego kraju na rzecz Zamawiającego w RP. Wykonawca ten udostępni GQAR zapisy umowy lub części umowy, która zawiera wymagania jakościowe dotyczące przedmiotu umowy, wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji procesu GQA. Wykonawca dostarczy również przedstawicielowi GQAR kopie umów zawartych z podwykonawcami, dla których określono wymagania nadzorowania jakości lub część umowy, która zawiera nazwę i adres podwykonawcy oraz wymagania jakościowe w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości. Przedmiot umowy dostarczony będzie z protokołem odbioru technicznego akceptowanym podpisem przedstawiciela RPW i w przypadku realizacji procesu GQA, ze świadectwem zgodności „Certificate of Conformity” – CoC (zgodnie z AQAP 2070 lub MoU) wystawionym i podpisanym przez Wykonawcę oraz akceptowanym przez GQAR z państwa Wykonawcy.
9. Wykonawca zapewni, że w umowie/zamówieniu z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwiają nadzorowanie jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu rządowego zapewnienia jakości (GQA) w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
10. Wykonawca dostarczy do RPW lub przedstawicielowi (GQAR) kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymagania nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
11. W przypadku, gdy Wykonawca /podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.
12. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżających jakości wyrobów, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez Gestora SpW i RPW, ostateczną decyzję podejmie zamawiający w uzgodnieniu z Gestorem SpW.
13. Przedstawiciela GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżających jakości wyrobów, wysyłanych przez Wykonawcę do Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić RPW o terminie rozpoczęcia produkcji przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od podpisania umowy, a w przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy dodatkowo podać nazwę podwykonawcy i przekazać umowę z podwykonawcą oraz wymagania jakościowe w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości przez RPW. **Zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.**
15. Odbioru wojskowego dokonuje przedstawiciel RPW (GQAR) w oparciu o WDTT do produkcji seryjnej i zaplombowany wzór przedmiotu.
16. Wykonawca do każdej partii zgłoszonej do odbioru wyrobów gotowych zobowiązany jest przedstawić wyniki badań wykonane w akredytowanych laboratoriach w zakresie wskazanym w WDTT. W razie braku laboratorium, o którym mowa powyżej, dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego przedstawienie wyników pochodzących z innego laboratorium, o ile zostały one sporządzone w języku polskim, bądź zostały przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
17. RPW (GQAR) ma prawo:

- 1) do wykonywania czynności zgodnie z treścią umowy;
 - 2) określania na podstawie oceny ryzyka, parametrów jakościowych przedmiotu umowy podlegających badaniom, które należy przeprowadzić w laboratoriach, o których mowa w WDTT.
 - 3) do nieodpłatnego losowego pobierania próbek tkanin zasadniczych, surowców, dodatków i wyrobów gotowych celem dokonania oceny jakości poprzez badania w laboratorium akredytowanym lub innym spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025.
18. Koszty związane z pobraniem i dostarczeniem prób do laboratorium oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca. W razie rozbieżności w ocenie wyników badań, sprawa zostanie poddana ocenie przez akredytowaną jednostkę certyfikującą na terenie RP, wskazaną przez Zamawiającego, której ocena będzie wiążąca dla Stron. Koszty związane z oceną dokonaną przez ww. jednostkę ponosi ta Strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
19. W czasie odbioru wojskowego przedmiotu umowy, na każde żądanie przedstawiciela RPW (GQAR), Wykonawca jest zobowiązany udostępnić:
- 1) umowę na dostawę PUiW;
 - 2) umowę z podwykonawcą, jeżeli przedmiot umowy jest realizowany przy współdziałaniu z podwykonawcą;
 - 3) potwierdzony przez WOBWSM aktualny wzór przedmiotu, zgodny z obowiązującą WDTT.
 - 4) deklarację zgodności OiB;
 - 5) specyfikacje ilościowo-rozmiarowe;
 - 6) wyniki badań zastosowanych materiałów i wyrobów gotowych o których mowa w § 5 ust. 16;
 - 7) inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w stosownych normach (dokumentacji).
20. Wykonawca udostępni przedstawicielowi RPW (GQAR) specyfikacje techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia itp. dokumenty niezbędne do realizacji nadzorowania jakości.
21. System zarządzania jakością Wykonawcy, bądź podwykonawcy który będzie w imieniu Wykonawcy realizował umowę bądź jej część, spełnia wymagania zawarte w AQAP 2131 wydanie C wersja 1/ PN-EN ISO 9001:2015. W razie wyznaczenia podwykonawcy, który nie będzie spełniał powyższych wymogów, Wykonawca jest obowiązany do jego zmiany, bądź do osobistej realizacji zamówienia, o ile samodzielnie spełnia postawiony w postępowaniu o udzielenia zamówienia warunek doświadczenia. Odmowa wykonania powyższego obowiązku może skutkować wypowiedzeniem niezrealizowanej części umowy z winy wykonawcy ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia Wykonawcy i naliczeniem stosownej kary umownej.
22. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z RPW. Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia dla przedstawiciela wojskowego i/lub Zamawiającego:
- prawa dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy;
 - nieograniczonych możliwości do oceny zgodności dostawcy z wymaganiami umowy;
 - nieograniczonych możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie;

- wymaganej przez przedstawiciela wojskowego, niezbędnej pomocy, dotyczącej oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie;
 - pomieszczeń do pracy oraz niezbędnych przyrządów i urządzeń, znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości;
 - personelu Wykonawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane;
 - dostępu do informacji i urządzeń komunikacji;
 - dokumentacji Wykonawcy niezbędnej do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopii niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.
23. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia badań zgodnie z normami przywołanymi w WDTT z przyczyn obiektywnych, dopuszcza się możliwość zastosowania na wniosek Wykonawcy po akceptacji Zamawiającego, norm, metod badań zastępujących normy przywołane lub zastosowanie metod równorzędnych.
24. Wykonawca lub podwykonawca (producent) udostępni przedstawicielowi RPW (GQAR) dokumentację wewnętrznej kontroli prowadzonej w ramach wdrożonego systemu jakości (jeśli taki posiada).
25. W przypadku gdy przedstawiona do odbioru jakościowego partia wyrobu nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Raport niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” oraz wstrzymanie dostaw wyrobów z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobów.

§ 6 GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres 36 miesięcy liczony od daty podpisania przez Odbiorcę protokołu przyjęcia – przekazania. Gwarancja obejmuje w szczególności przydatność rzeczy do umówionego użytku określonego w Umowie oraz załącznikach do Umowy, niezmienność parametrów przedmiotu umowy (rozumianą jako niepogorszenie w trakcie przechowywania i użytkowania) przez cały okres na jaki została udzielona gwarancja.
2. Gwarancja obejmuje również elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad co do jakości w przedmiocie umowy, Odbiorca zawiadamia Zamawiającego w celu realizacji przysługujących mu z tego tytułu uprawnień.
4. W celu zgłoszenia reklamacji Zamawiający sporządza „Protokół reklamacji” bądź inny dokument opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy oraz RPW (GQAR) w terminie 90 dni od daty dowiedzenia się o wadzie. Przekazanie protokołu reklamacji w terminie późniejszym nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia następujących działań:
 - 1) usunięcia wady poprzez naprawę wadliwego produktu bądź jego wymianę na nowy, wolny od wad w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” bądź innego dokumentu opisującego rodzaj stwierdzonych wad;
 - 2) odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu umowy wolnego od wad do miejsca, w którym wady zostały ujawnione (składy materiałowe, wojskowe oddziały gospodarcze i inne jednostki pełniące funkcje oddziałów gospodarczych) w terminie określonym w pkt.1;

- 3) jeżeli usunięcie wad poprzez naprawę wadliwego produktu ani wymiana przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad nie będą możliwe, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu a Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 umowy.
6. Wymieniony przedmiot umowy podlega odbiorowi na zasadach określonych w § 4 oraz w sposób, o którym mowa w § 3. W razie wymiany termin gwarancji biegnie na nowo od daty przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia-przekazania”.
7. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
8. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
9. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikowania jakości przedmiotu umowy poprzez laboratoryjne sprawdzenie właściwości techniczno-technologicznych i użytkowych oraz:
 - a) sposobu odczowania wyrobów,
 - b) zastosowanych materiałów zasadniczych i dodatków (ocena organoleptyczna),
 - c) wyglądu ogólnego wyrobu, układania się na manekinie oraz zgodności z obowiązującym wzorem PUiW (ocena organoleptyczna),
 - d) sprawdzenia zgodności wymiarów wyrobu z tablicami wymiarów wyrobu, wybranych partii przedmiotu umowy pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w umowie, w tym z WDTT. W przypadku niezgodności przedmiotu umowy z wymogami określonymi w umowie, w tym z WDTT Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - przeprowadzenia laboratoryjnego sprawdzenia przez WOBWSM próbek wszystkich partii przedmiotu umowy,
 - reklamacji całości dostarczonej partii wadliwego przedmiotu umowy albo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia zapłaty w wysokości równowartości wadliwych wyrobów i naliczenia kar umownych.
 - e) Przekazanie próbek do WOBWSM w celu przeprowadzenia badań, o których mowa w pkt. 8 realizowane będzie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Odbiorcy oraz WOBWSM.
 - f) Wyniki badań laboratoryjnych materiałów (również wykonane z próbek innych niż określone w normie badawczej) oraz organoleptycznej oceny wyrobu przeprowadzonych przez WOBWSM na podstawie pkt. 8 traktowane będą jako ostateczne.
 - g) Wykonawcę zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją sprawdzenia jakości przez WOBW SM w przypadku, gdy wyniki badań wskażą na brak spełnienia wymagań zawartych w WDTT.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może przekazać go do zbadania w laboratorium akredytowanym lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, a w razie ich braku do innego laboratorium. Wydane orzeczenie i wyniki badań ze wskazanych laboratoriów będą traktowane jako ostateczne. Koszty badania poniesie Strona (Wykonawca lub Zamawiający), której ocena okaże się błędna. Wyniki badań są wiążące dla stron.

§ 7 RĘKOJMIA

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą od Zamawiającego a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
5. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem trzech lat od dnia wydania rzeczy Zamawiającemu.
6. W terminie roku od dnia stwierdzenia wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
7. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy art. 557, 5612, 563, 564 ustawy Kodeks cywilny.

§ 8 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności, za dostarczony towar, nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS), w terminie do 30 dni od daty otrzymania poniższych dokumentów przez Zamawiającego:
 - 1) faktury VAT;
 - 2) poprawnie wystawionego protokołu odbioru wojskowego;
 - 3) poprawnie wystawionego dokumentu typu PZ (przychód zewnętrzny), bądź protokołu przyjęcia-przekazania.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
3. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum faktury wystawia lider konsorcjum.
4. Dostawa przedmiotów objętych niniejszą umową będzie opłacona według cen jednostkowych określonych w umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

6. Właściwym Urzędem Skarbowym, służący do rozliczeń podatkowych jest: Pierwszy Urząd Skarbowy, ul. Szosa Chełmińska 34/36, 87-100 Toruń.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem realizacji umowy tak dalece, że nie jest możliwe jej wykonanie w ustalonym terminie;
 - 2) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad w terminie określonym w umowie;
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym bądź interesie Sił Zbrojnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 5) w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę umowy, bądź jej części w terminie określonym w umowie;
 - 6) w razie naruszenia postanowień § 11 ust. 5 lub 6;
 - 7) w razie odmowy udostępnienia RPW dokumentów, o których mowa w umowie;
 - 8) w razie odmowy bądź braku reakcji na wezwanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o podwykonawstwo w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni;
 - 9) w razie otrzymania od Wykonawcy informacji o tym, że nie jest w stanie zrealizować umowy w terminie wskazanym w umowie.
2. Termin do odstąpienia od umowy bądź jej części wynosi 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki z ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części gdy zachodzą przesłanki określone w art. 491 Kodeksu cywilnego bądź innych przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź jego kooperantów – 20% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy przewidzianej dla tego zadania, którego odstąpienie dotyczy;
 - 2) za opóźnienie w terminie realizacji umowy - w wysokości 0,5 % wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jednak nie więcej niż 40% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy przewidzianej dla zadania, którego zwłoka dotyczy;

- 3) w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 5 pkt 3) umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto reklamowanych przedmiotów umowy, których naprawa lub wymiana nie była możliwa;
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, bądź opóźnienia w usunięciu wad - w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy z wadami, jednak nie więcej niż 40% wartości brutto tych przedmiotów umowy, której dotyczą wady;
 - 5) za nieprzeprowadzenie któregokolwiek z badań, o których mowa w WDTT bądź przeprowadzenie ich ze zwłoką ponad 90 dniową – 5% wartości brutto tych przedmiotów umowy, której zdarzenie dotyczy, za każde badanie osobno.
2. Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 6 (badania) gdy zrezygnował z przeprowadzenia danego badania.
 3. Kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 11 PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy (om) wykonanie następującego zakresu umowy:

LP.	NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA	ADRES PRZEDSIĘBIORSTWA	ZAKRES ZAMÓWIENIA	UWAGI

2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy osobiście lub przez podmioty wskazane w umowie.
4. Każda zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 5 dni przed zmianą, dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w umowie przez nowe podmioty. Wykonawcy nie wolno powierzyć wykonywania przedmiotu umowy innym podmiotom, niż wskazane w ust. 1 bądź zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego każdorazowo jest obowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o podwykonawstwo w tym także treści umowy. Odmowa przedłożenia powyższych dokumentów może skutkować odmową wyrażenia zgody na zmianę podwykonawcy.

§ 12 WPROWADZENIE ZMIAN DO UMOWY

1. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian w umowie, na mocy porozumienia stron w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - 1) zmiany terminów, o których mowa w umowie - gdy z powodu siły wyższej nie jest możliwe ich zachowanie – poprzez ich przedłużenie o okres uzgodniony między stronami, z tym, że nie dłuższy niż ten podczas którego z powodu siły wyższej nie było możliwości realizacji umowy, bądź jej części; za siłę wyższą uznaje się powódź, pożar w tym także pożar u Wykonawcy, podwykonawcy, poddostawcy, podmiotu, od którego Wykonawca zgodnie z zawartą umową będzie kupował dany wyrób, bądź elementy niezbędne do jego wytworzenia, huragan, tajfun, trąby powietrzne, sztormy, osuwiska, trzęsienia ziemi, inne klęski żywiołowe, zmianę przepisów prawnych, działania wojenne, zamieszki, strajki, działania o charakterze terrorystycznym, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy działania władz i innych organów państwowych; zamknięcie granic, portów bądź lotnisk; zarazy, epidemie, pandemie, kradzież, zatonięcie ładunku; obowiązek udowodnienia faktu wystąpienia siły wyższej i jej wpływu na termin realizacji umowy spoczywa na Wykonawcy;
 - 2) przedłużenia terminów wykonania zamówienia – o okres uzgodniony między stronami, nie dłuższy jednak niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem powszechnym, w przypadku gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; dla celów realizacji niniejszej umowy przyjmuje się, że okres trwania postępowania odwoławczego rozpoczyna się w dniu wpływu odwołania do Zamawiającego a kończy się w dniu wydania stosownego orzeczenia przez KIO, bądź Sąd; w przypadku gdy wskutek przedłużenia terminu termin dostawy przypadłaby na sobotę bądź dzień ustawowo wolny od pracy, dopuszcza się przedłużenie terminu w taki sposób, żeby przypadł on dnia następnego o dniu bądź dniach wolnych od pracy;
 - 3) przedłużenia terminu wykonania zamówienia – w przypadku przekroczenia przez RPW z winy RPW terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, o okres nie dłuższy niż owo przekroczenie;
 - 4) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 5) obniżenia wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia:
 - a) w każdym czasie za jego zgodą, bądź na jego wniosek;
 - b) w przypadku zmiany umowy na podstawie § 13 ust. 1 punkt 7, 9 lub 10 – o wydatki zaoszczędzone przez Wykonawcę, które byłby zmuszony ponieść, gdyby nie doszło do zmiany umowy w tym zakresie,
 - c) w przypadku odstąpienia od odbioru RPW, zmiany AQAP bądź rezygnacji z wymogu znakowania kodem kreskowym – o wydatki zaoszczędzone przez Wykonawcę, które byłby zmuszony ponieść, gdyby nie doszło do zmiany umowy w tym zakresie,
 - 6) zmniejszenia ilości określonych w § 1 ust. 1 umowy – w każdym czasie za zgodą Wykonawcy, w szczególności gdy powyższe będzie uzasadnione interesem Sił Zbrojnych;
 - 7) zmiany trybu odbioru – w przypadkach i na zasadach określonych w § 7 ust. 7 umowy,
 - 8) odstąpienia od wymogu odbioru przez RPW – w każdym czasie za zgodą Gestora COL, a także gdyby okazało się, że dany wyrób zgodnie z obowiązującymi w resorcie obrony narodowej przepisami nie podlega odbiorowi RPW,

- 9) rezygnacji z AQAP bądź jego zmiany w każdym czasie na wniosek bądź za zgodą Gestora lub COL;
 - 10) rezygnacji z przedstawienia wyników badań zastosowanych materiałów lub wyrobów gotowych w akredytowanych laboratoriach – w każdym czasie wedle uznania Zamawiającego, w szczególności gdyby okazało się, że na terytorium Rzeczypospolitej nie istnieje laboratorium posiadające określony zakres certyfikacji;
 - 11) odstąpienia od wymogu znakowania kodem kreskowym w każdym czasie za zgodą Gestora lub COL, a także gdyby okazało się, że dany wyrób na podstawie odrębnych przepisów nie podlega wymogowi znakowania;
 - 12) innych postanowień umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, z wydaniem prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów o ile powyższe sytuacje mają wpływ na wykonanie zawartej umowy – w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w razie zaistnienia sytuacji określonych w art. 144 ust. 1 pkt od 2 do 6 ustawy prawo zamówień publicznych.
 3. Za zmiany nieistotne uważa się między innymi ale nie wyłącznie zmiany w symbolu katalogowym, zmiany symbolu indeksowego JIM, zmianę Odbiorcy, zmianę RPW, zmniejszenie ilości przedmiotu umowy o nie więcej niż 10%.

§ 13 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **5%** wartości brutto umowy (zaokrąglone do pełnych setek w dół), co stanowi zł, (słownie: 00/100 złotych) w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 14 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Odbiorcy ceny jednostkowe brutto poszczególnych elementów przedmiotu umowy tj.:
 - koszulka sportowa wzór 504A/MON
 - spodenki sportowe wzór 307A/MON.

§ 15 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - a) imion i nazwisk;
 - b) serii i numeru dokumentu tożsamości;
 - c) numeru rejestracyjnego pojazdu;
5. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - c) zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
 - d) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
7. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
8. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*załącznik nr 5*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 12 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 16 INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Zamawiający upoważnia przedstawicieli RPW (GQAR) do reprezentowania swoich interesów wobec Wykonawcy w toku bieżącej działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy. Podejmowanie decyzji w sprawach powodujących skutki finansowe oraz zmiany treści umowy należy do Zamawiającego.
3. Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem, tj. opatrzone pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.
4. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego,

- tj. 12. Wojskowy Oddział Gospodarczy z kopią do RPW (GQAR), realizującego odbiór wojskowy przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 7. Użyte w załącznikach do niniejszej umowy pojęcia dostawca (poddostawca) należy rozumieć jako Wykonawca (podwykonawca).
 8. W razie rozbieżności między treścią załączników do umowy a umową, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
 10. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:
 - 1) jeden egzemplarz dla Zamawiającego,
 - 2) jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia „Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna”;

Zał. nr 2 – Specyfikacja ilościowo-rozmiarowa

Zał. nr 3 – Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie ZNWU.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO: