

## Załącznik 5

Pakiet biurowy musi posiadać:

- licencję bezterminową, edukacyjną/ akademicką do użytku przez pracowników uczelni w wersji polskojęzycznej, licencja na czas nieokreślony, pakiet biurowy musi być pełną wersją bez ograniczeń funkcjonalnych oraz kompatybilną z zamawianym/ oferowanym systemem operacyjnym wymienionym w specyfikacji technicznej i z oprogramowaniem MS Office Standard 2016;
  - możliwość wprowadzania danych za pomocą klawiatury, pióra i ekranu dotykowego (zoptymalizowany pod system operacyjny z obsługą ekranu dotykowego);
  - wbudowane narzędzia do diagnostyki stanu oprogramowania tworzących pakiet biurowy, pozwalające na wyszukanie przyczyny awarii/ nieprawidłowej pracy programu usuwające przyczynę problemów oraz wskazujące sposoby jego usunięcia jeżeli program diagnostyczny nie może usterki usunąć;
  - wbudowane automatyczne zapisywanie i odzyskiwanie plików pakietu biurowego, po wystąpieniu np.: przerwy w zasilaniu, niestabilności systemu spowodowana działaniem innego programu, błędów w samym programie pakietu biurowego;
  - możliwość uruchomienia oprogramowań pakietu biurowego w trybach awaryjnych celem rozwiązania zaistniałych problemów pracy programów;
  - możliwość otwierania za pomocą programów pakietu biurowego dokumentów utworzonych co najmniej w MS Office 2013 i 2016 wraz z makrami;
- Oprogramowanie procesor tekstu, musi posiadać:
- możliwość edycji, projektowania, aktywnego sprawdzania pisowni i gramatyki przetwarzanych dokumentów;
  - możliwość osadzania w edytowanych dokumentach tabel, grafik, obrazów np.: ClipArt, a także diagramów;
  - wbudowane narzędzia do tworzenia korespondencji seryjnej;
  - możliwość otwierania dokumentów PDF w programie i ich edycji (posiadać pełną zgodność z zamawianym/ oferowanym oprogramowaniem do kompleksowej obsługi plików PDF wymienionego w niniejszej specyfikacji technicznej);
  - możliwość tworzenia i uruchamiania makr w tym makr (pełna kompatybilność) utworzonych w co najmniej w oprogramowaniu MS Office 2013 i 2016 za pomocą VBA;
  - możliwość konwertowania dokumentów z oprogramowania procesora tekstu na co najmniej pliki typu PDF, XPS, DOC, DOCX, DOT, XML, HTML, MHT, WPS, RTF;
  - wbudowane zabezpieczenia pozwalające na zapobieganie modyfikowaniu ostatecznej wersji dokumentu;
  - możliwość tworzenia odwołań (np. spisów treści), recenzji, dodawania do dokumentu niewidoczny podpis cyfrowy i wiersza podpisu pakietu biurowego;
  - możliwość wstawiania do dokumentu tekstu i grafiki także w obszar nagłówek, z możliwością ich modyfikacji; możliwość zamieszczania w nagłówku/ stopie dokumentu numeru strony, daty i godziny, logo firmy, tytuł dokumentu, nazwy pliku i nazwiska autora;
  - możliwość tworzenia w ramach dokumentu wielu sekcji (fragmentu dokumentu, w którym użytkownik może ustawić odmienne opcje formatowania strony np.: właściwości, numerowanie wierszy, liczbę kolumn, nagłówki, stopki, itp. inne niż w pozostałej części dokumentu) z możliwością wstawiania, modyfikowania oraz usuwania nagłówek, stopek w poszczególnych sekcjach dokumentu, w tym możliwość ustawiania jednego nagłówka i/ lub jednej stopki obowiązującej dla wszystkich sekcji;
  - możliwość śledzenia zmian w edytowanym dokumencie (usunięć, zmian formatowania, przeniesienia zawartości, itp.), możliwość wstawiania komentarzy;

- możliwość dodawania wykresów, grafiki, tabel, obiektów graficznych np.: WordArt, clipart, łączenia i osadzania arkuszy Excel, slajdów programu PowerPoint w tym również innych dokumentów z zamawianego/ oferowanego pakietu biurowego, zamawianego/oferowanego pakietu graficznego;
  - funkcje ułatwiające dostęp do oprogramowania użytkownikom mającym ograniczoną sprawność ruchową, wady wzroku i inne formy ograniczenia sprawności;
  - możliwość obsługi plików (odczytu, edycji, zapisu) w formacie co najmniej: docx, docm, dotx, dotm, doc;
  - funkcję porównywania dokumentów przy użyciu opcji porównywania z ostatnimi zmianami oraz inną wersją dokumentu;
- Oprogramowanie arkusz kalkulacyjny, musi posiadać:
- możliwość wykonywania obliczeń/ analiz/ symulacji na danych umieszczonych w komórkach arkusza kalkulacyjnego; tworzenie reguł analizy danych, dodawanie wykresów utworzonych w oparciu o znajdujące się w komórkach dane, pozwalając na formatowanie danych (określenie typu np.: tekstowego, liczbowego, daty itp., sposobu wyświetlania/ prezentowania wyników/ danych, itp.);
  - wbudowane narzędzia formatujące i porządkujące dane, rozpoznające tworzone/ wstawione wzory i automatycznie uzupełniają dane, bez potrzeby znajomości wpisywania formuł czy makr;
  - możliwość tworzenia i uruchamianie makr w tym makr (pełna kompatybilność) utworzonych w co najmniej w oprogramowaniu MS Office 2013 i 2016 za pomocą VBA, możliwość zautomatyzowania procesów przetwarzania danych;
  - możliwość otwarcia skoroszytu w osobnym oknie i jednoczesną pracę na dwóch skoroszytach w tym samym czasie w tym również na dwóch monitorach;
  - posiadać wbudowane do analizy funkcje: matematyczne i trygonometryczne, finansowe, logiczne, odnośników i odwołań, tekstowe, statystyczne, inżynierskie, itp., możliwość tworzenia funkcji użytkownika;
  - wbudowany program Solver lub równoważny stanowiący część zestawu poleceń narzędzi do analizy symulacyjnej; posiadać wbudowane narzędzia do analizy symulacji: scenariusze, tabele danych i funkcję szukanie wyniku;
  - możliwość tworzenia, osadzania w skoroszytcie wykresów z automatyzacją przetwarzania analizowanych danych;
  - możliwość obsługi plików (odczyt, edycja, zapisywanie) w formacie: xlsx, xlsxm, xlsb, xltx, xltn, xlm, pdf i xps, w tym zapisywania pliku w formacie: xlsx, xlsxm, xlsb, xltx, xltn, xlm, pdf, xps;
  - wbudowane narzędzia do naprawiania uszkodzonego skoroszytu;
  - możliwość zapisania całego skoroszytu, w tym kart służących do nawigowania między arkuszami, jego części, takich jak zakresy i wykresy, w statycznej stronie sieci Web;
- Oprogramowanie do tworzenia prezentacji multimedialnych, musi posiadać:
- możliwość tworzenia slajdów wypełnionych sformatowanym tekstem, diagramami, obrazami i elementami multimedialnymi;
  - możliwość stosowania w slajdach animacji, a także animacyjnych przejść między widokami slajdów, w tym efektów takich jak cienie, odbicia, poświatę, krawędzie wygładzone, wyginanie, skos, obrót 3- W, itp.;
  - możliwość integracji z innymi składnikami oferowanego pakietu biurowego, np.: osadzania wykresów, elementów graficznych, tabel, itp.;
  - wbudowane gotowe szablony prezentacji wspomagające tworzenie nowych slajdów; możliwość

tworzenia

nowych szablonów slajdów (np. slajd tytułowy, slajd typu tabela, slajd tekst i wykres itp.);

- dostępne dla użytkownika motywy (motyw: połączenie kolorów motywu, czcionek motywu i efektów

motywu), układy (układ: rozmieszczenie elementów na slajdzie, takich jak tekst tytułu i podtytułu, listy, obrazy, tabele, wykresy, kształty i filmy) oraz style (tzw. szybkie style: kolekcje opcji formatowania,

które ułatwiają formatowanie dokumentów i obiektów);

- możliwość wyboru wzorca slajdów jak i jego samodzielne utworzenie, pozwalającego na ujednolicenie

wyglądu wszystkich slajdów w przygotowywanej prezentacji;

- możliwość budowania prezentacji składających się ze slajdów różniących się wyglądem między sobą

(nie mające wspólnych elementów);

- możliwość obsługi (otwierania, edycji, zapisywania) plików w formacie: pptm, potx, potm, ppam, ppsx, ppsm, sldx, sldm, thmx, ppt;

- wbudowany specjalny panel widoczny tylko dla prezentującego, na którym może on umieszczać osobiste notatki (widok prezentera umożliwiać musi przegląd notatki na monitorze osoby prowadzącej

pokaz, podczas gdy odbiorcy widzą tylko slajdy uruchomionej prezentacji);

- wbudowane inteligentne prowadnice automatycznie wyświetlone, gdy obiekty slajdów mają zbliżone

wymiary i wskazują kiedy obiekty są równomiernie rozmieszczone;

- wbudowane narzędzia bezpiecznego zarządzania prezentacją (ukrycie danych autora, ograniczenie

liczby osób upoważnionych do modyfikowania prezentacji);

- możliwość zapobiegania modyfikowaniu dokumentu, odnajdywanie i usuwanie ukrytych metadanych

i informacji osobistych w dokumentach, zabezpieczanie prezentacji, dodawanie podpisu cyfrowego do prezentacji, zarządzanie właściwościami dokumentu w panelu informacji o dokumencie, narzędzia

odzyskiwania uszkodzonego dokumentu;

- możliwość obsługi formatów multimedialnych: .mp4, .mov;

- możliwość tworzenia własnych niestandardowych układów, które mogą zawierać dowolną liczbę symboli zastępczych (symbole zastępcze tj.: pola z kropkowanymi obramowaniami. W polach których

mogą znajdować się tytuł i tekst podstawowy oraz obiekty, takie jak wykresy, tabele czy obrazy).

Jako elementów mogą być użyte: wykresy, tabele, filmy, obrazy, grafika np.: SmartArt i obiekty clipart,

zestawy wzorców slajdów (wzorzec slajdów tj.: główny slajd, w którym mogą być przechowywane informacje o motywie i układach prezentacji — tło, kolor, czcionki, efekty oraz rozmiary i położenia symboli zastępczych) z niestandardowymi układami dla różnych tematów slajdów. Możliwość zapisywania utworzonych i dostosowanych układów do późniejszego użycia;

- możliwość eksportowania plików prezentacji do formatów: PDF, XPS, PPTX, PPTM, PPT, POTX, POTM, PPS, XML, HTML, MHT, GIF, JPG, PNP, BMP, TIF, RTF;

- możliwość udostępnienia prezentacji programu w Internecie;

Oprogramowanie notatnika, które musi posiadać:

- możliwość zapisywania najróżniejszych danych: tekstu, pisma odręcznego, grafik, nagrań, linków, list, równań, wycinków ekranu, tabel, a także danych z innych składników pakietu biurowego;

- możliwość rysowania, wymazywania i edycji zawartości za pomocą palca, pióra lub myszy na dowolnym

urządzeniu obsługującym funkcje dotykowe;

- możliwość automatycznego przetwarzania odręcznych notatek na tekst; możliwość dołączania dokumentów

lub witryn sieci Web do notesów; tworzenia i udostępniania notatek, zdjęć, stron sieci Web,

notatek głosowych i innych materiałów;

- możliwość osadzenia arkuszy kalkulacyjnych, diagramów, nagrań, filmów i plików niemal każdego rodzaju notatniku;
- możliwość zapisywania, przeszukiwania oraz synchronizacji między wieloma urządzeniami również wykorzystanie chmury np.: OneDrive;
- Oprogramowanie menedżera informacji osobistych a zarazem program komunikacyjny, musi posiadać:
  - ujednoczone miejsce do zarządzania pocztą e-mail, kalendarzami, kontaktami oraz innymi informacjami osobistymi i zespołowymi;
  - narzędzia zarządzania czasem i informacjami, pozwalające na organizowanie i natychmiastowe odszukiwanie potrzebnych informacji;
  - narzędzia wspomagające ochronę informacji osobistych i firmowych, w tym technologie filtrowania wiadomości-śmieci i wyłudzeń oraz zarządzane foldery poczty e-mail, pomoc w zapobieganiu utracie efektów pracy, śledzenie zadań i elementów do wykonania;
  - możliwość skonfigurowania skrzynek e-mail z wykorzystaniem protokołów Exchange, IMAP i POP;
  - zsynchronizacji poczty, kontaktów, kalendarza i listy zadań;
  - wbudowaną rozbudowaną książkę adresową i edytor reguł, dzięki którym można filtrować wiadomości i zautomatyzować ich przydzielanie do poszczególnych folderów;
  - możliwość zintegrowania z sieciami społecznościowymi takimi jak np.: Facebook i LinkedIn, itp.;
  - możliwość tworzenia szybkiej odpowiedzi za pomocą odpowiedzi w tekście (umieszczonych bezpośrednio w treści oryginalnych wiadomości);
  - możliwość wyświetlania harmonogramów, spotkań, danych kontaktu programu menadżera bez wychodzenia z głównego ekranu programu komunikacyjnego;
- Oprogramowanie do tworzenia materiałów marketingowych, musi posiadać:
  - możliwość tworzenia materiałów marketingowych np.: wizytówek, banerów reklamowych, broszur, ulotek; ich drukowania, zamieszczania w sieci Web, przesyłania pocztą elektroniczną;
  - możliwość przygotowywania dokumentów przeznaczonych do druku (DTP); możliwość wykorzystania profesjonalnie wyglądających efektów, w tym miękkich cieni, odbić i funkcji OpenType;
- Oprogramowanie komunikatora, musi posiadać:
  - możliwość prowadzenie konferencji wideo i audio i spotkań on-line z udziałem kilkudziesięciu osób;
  - możliwość utworzenia tzw. pokoje rozmów trwałych, notatek udostępnianych i mobilność, które pozwalają na dostosowanie programu do własnej metody pracy: w biurze, w domu i w podróży;.
  - możliwość nagrywania przebiegu spotkania w celu późniejszego odtworzenia lub wysłania do innej osoby;
  - możliwość ustawienia statusu użytkownika dostępności w oparciu o terminy w kalendarzu oprogramowania
- menedżera informacji osobistych z niniejszego pakietu biurowego w tym pochodzących z programu Outlook; możliwość ustawiania dostępności również ręcznie;
- możliwość organizowania i przeglądania informacji o kontaktach; posiadać wbudowana funkcję powiadomień
- monitorowanie na bieżąco odbytych, prowadzonych konwersacji i osób oczekujących na połączenie;
- wbudowany panel konwersacji pozwala na zarządzanie ostatnimi połączeniami w tym przeglądanie wszystkich połączeń (połączeń odebranych i nieodebranych);

- możliwość udostępnienia zawartości pulpitu użytkownika uczestnikom konferencji, konwersacji lub spotkania (możliwość przekazania kontroli nad pulpitem użytkownika innej osobie biorącej udział w spotkaniu);

- możliwość użycia tzw. "tablicy" do pisanie i rysowanie na tablicy przez uczestników biorących udział w spotkaniu/ konferencji;

Oprogramowanie do tworzenia zaawansowanych formularzy, musi posiadać:

- możliwość tworzenia formularzy i zbierania danych, które ułatwią organizacjom usprawnianie procesów biznesowych.

