**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

**Umowa nr ……………………..**

Zawarta we Wrocławiu w dniu ……………………….. r.

pomiędzy:

Dolnośląską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże
J. Słowackiego 9 (NIP: 896-10-01-269, REGON: 007003480) i reprezentowaną przez:

Krystynę Zerbok – Wojewódzkiego Komendanta OHP

zwanym dalej w umowie **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………….., REGON: …………………………

reprezentowanego przez:

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Procedura wyłonienia wykonawców nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż 130.000 zł. netto (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1605).

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie obowiązującego u Zamawiającego regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł. netto, w trybie zapytania ofertowego, w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu MS Excel na poziomie podstawowym w miejscowości Wrocław.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kursu** | **Liczba osób:**  |
| **Szkolenie z zakresu pakietu MS Excel** |  |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika szkolenia w każdym dniu szkoleniowym poczęstunek podczas przerwy kawowej.
3. Szkolenie będzie prowadzone w terminach zgodnych z harmonogramami realizowanych zajęć uzgodnionych z Zamawiającym. Termin uzgodnienia Harmonogramu to 3 dni robocze od dnia podpisania Umowy.
4. Podstawą przyjęcia na szkolenie są imienne wykazy osób (listy uczestników), skierowanych na szkolenie, wystawiane przez Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Wykonawca zapewnia odpowiednie warunki do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (oznacza to, że miejsce szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz wykorzystywany podczas zajęć sprzęt muszą spełniać wymogi prawne w zakresie BHP i ppoż.). **Lokalizacja szkoleń odbędzie się w miejscach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.**
6. Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia zapewnienia materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia.
7. Szkolenia odbywają się w godzinach między 7.45 a 15.45 od poniedziałku do piątku.
8. Zajęcia, które nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy muszą być zrealizowane przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od ustania przyczyny pod warunkiem dochowania terminu, o którym mowa w § 3 pkt 1. Przekroczenie terminu, o którym mowa w § 3 pkt 1 stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, niezależnie od zastosowania przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 7 pkt 1 umowy oraz kar umownych z pozostałych tytułów, o których mowa w § 7.
9. Wykonawca gwarantuje ciągłość nauki (szkolenia).

**§ 2**

* + - 1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
1. z ramienia Zamawiającego (imię i nazwisko, telefon, adres mailowy): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. z ramienia Wykonawcy (imię i nazwisko, telefon, adres mailowy): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
	* + 1. Zapotrzebowania, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi określonej w § 1 przekazywane będą pisemnie przez ustanowione w ust. 1 osoby. Zamawiający dopuszcza oprócz zwykłej formy korespondencyjnej formę komunikacji e-mailowej, na adresy wskazane w ust. 1.

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania umowy do dnia  **28.06.2024 r**., zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i zaproszeniu do składania ofert.
2. Zmiana terminu realizacji zamówienia, z powodu przyczyn losowych, których Wykonawca lub Zamawiający nie mógł przewidzieć, ani im zapobiec, ~~np. brak możliwości przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych wynikającym z zawartej umowy~~, zostanie uzgodniona na podstawie ustaleń zamawiającego i wykonawcy, jednak nie później niż do **12.07.2024r.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy zmienią się zasady organizacji zajęć i spotkań z uwagi na wystąpienie pandemii Covid-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych wprowadzeniu odpowiednich restrykcji.

**§ 4**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby przy pomocy których realizowane będą zlecenia instruktorzy posiadają należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił w kalkulacji wszystkie koszty związane
z realizacją zamówienia, a w szczególności koszty zapewnienia:
	1. sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia,
	2. materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane uczestnikom na własność,
	3. wydania zaświadczeń o ukończeniu/odbyciu szkolenia,
	4. kosztów wynagrodzeń instruktorów prowadzących zajęcia,
	5. zapewnienie w każdym dniu szkoleniowym poczęstunku podczas przerwy kawowej.
4. Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia na jego własność materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne do realizacji szkolenia, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. umożliwienia Zamawiającemu wglądu w dokumenty w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy,
	2. Wykonawca może dokonać skreślenia beneficjenta z listy uczestników tylko i wyłącznie po decyzji Zamawiającego,
	3. przedstawienia faktury/rachunku z adnotacją o przedmiocie usługi z podaniem terminu szkolenia,
	4. działania zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1,
	5. w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją podpisanej na usługę umowy.

**§ 5**

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie:
	1. prawo do kontroli przebiegu i efektywności wykonywania zadania przez Wykonawcę,
	2. w ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w siedzibie Zamawiającego,
1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być przez Wykonawcę bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiejkolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.
2. Wykonawca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw własności osób trzecich,
a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność Zamawiającego
z tego tytułu.
3. Wykonawca dochowa w poufności treść umowy, jak i informacje osobowe uzyskane w toku realizacji umowy, pod rygorem pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu.

**§ 6**

* + - 1. Za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt.1, czyli zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu MS Excel, Wykonawca otrzyma łączne minimalne **wynagrodzenie w wysokości …………………… zł.,**
1. Wartość zamówienia wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena jednostkowa brutto za jednego uczestnika za kurs (w zł.)** | **Ilość uczestników (osoby)** | **(A)****Minimalna wartość brutto****w zł.** |
| **1** | 2 | {kol 1 x kol 2} |
|  |  |  |

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy; wartość wynagrodzenia wykonawcy zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym i umowie; **maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty…………….zł**
2. Podstawą wystawienia faktury będą podpisane protokoły odbioru usługi – wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
3. Przy rozliczaniu Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób, a w przypadku skreślenia z listy uczestników Zamawiający zapłaci za szkolenie tej osoby w proporcji do ilości wykonanych godzin.
4. Wartość zamówienia określona w punkcie 1 dla danego zadania częściowego oraz ilości osób są wartościami maksymalnymi, które nie mogą ulec zwiększeniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 12 pkt. 2b,2c,2e lub 2j.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT,
w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy.
6. Ustalono następujące warunki płatności:
7. należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, numer:

 …………………………………………………………………………………………………

1. za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wystawiając fakturę Wykonawca umieści na niej następujące dane Zamawiającego:

**Dolnośląska Wojewódzka Komenda OHP we Wrocławiu**

**ul. Wybrzeże J. Słowackiego 9,**

**50-413 Wrocław,**

**NIP 896-10-01-269**

1. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy.
2. **W terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przedstawi programy szkolenia** zawierające wszystkie elementy wynikające z programu szkolenia zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wraz z konspektem godzinowym zajęć oraz **w terminie 14 dni kalendarzowych** od daty zakończenia usługi (zajęć) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie papierowej następujące dokumenty do jednostki realizującej szkolenie:
* Terminy realizacji zajęć i ilość godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy).
* Oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników szkolenia.
* Oryginały imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych wraz z wykazem otrzymanych materiałów dydaktycznych.
* Oryginały zaświadczeń/certyfikatów o udziale w szkoleniu wraz z zakresem tematycznym i godzinowym.
* Oryginały imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń/certyfikatów.
* Minimum 2 zdjęcia z przeprowadzonych zajęć w wersji elektronicznej np. CD, pendrive, w formie mailowej.
1. Po dostarczeniu kompletu w/w dokumentów oraz materiałów zostanie wystawiony przez Zamawiającego protokół odbioru usługi. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Poprawki mogą być dokonywane w trybie Art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy o rachunkowości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia powyżej wskazanej dokumentacji w terminie 14 dni od dnia realizacji zamówienia. W przypadku, gdy przekazana dokumentacja, o której mowa okaże się wadliwa lub niekompletna, Zamawiający wzywa Wykonawcę do jej poprawienia w terminie 7 dni, pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną, na zasadach określonych w § 7 pkt 1.

**§ 7**

Strony ustalają kary umowne:

Z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% ceny netto określonej w § 6 pkt. 1.

Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej 20% wartości ceny netto umowy. Za nienależyte wykonanie zamówienia Zamawiający uznaje następujące naruszenia:

niezapewnienie poczęstunku podczas przerwy kawowej przewidzianej umową,

naruszenie harmonogramu zajęć.

* + 1. Za opóźnienie w wykonaniu zamówienia w terminie określonym w § 3, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% ceny netto określonej w § 6 pkt. 1, za każdy dzień opóźnienia.
		2. Za niezachowanie warunków lub terminów, o których mowa w § 1 ust. 3-9, § 4 ust. 6 lit. d) i f) i § 6 ust. 10-11. Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 1% netto za każde naruszenie za każdy dzień opóźnienia. Kara powyższa jest naliczana niezależnie od kary za odstąpienie od umowy.
		3. W przypadku, gdy nienależyte wykonanie zamówienia dotyczy części zamówienia, na którą jest ustalona odrębna cena do zapłaty, wówczas kara umowna liczona jest od tej kwoty.
		4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wszystkich kar umownych uwzględnionych w niniejszej umowie z przysługującego mu wynagrodzenia.
		5. Maksymalna wysokość wszystkich kar nie może przekroczyć 60% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 6 pkt. 1 dla każdego zadania częściowego z osobna.
		6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach cywilnych, o ile szkoda wyrządzona jej przez drugą stronę nie została pokryta przez naliczone kary umowne.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest do działania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119).
2. Przed dopuszczeniem do pracy przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca podpisze przedłożoną mu przez Zamawiającego Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w której Wykonawca jest procesorem – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§9**

**PODWYKONAWCY**

* + 1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami, bez udziału osób trzecich, a Podwykonawcom powierzy wykonanie niżej wymienionych zadań, zgodnie z informacją zawartą w formularzu ofertowym\* (niepotrzebne skreślić).

Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez niżej wymienionych Podwykonawców, na zatrudnienie których Zamawiający wyraża zgodę, na warunkach umowy przedłożonej przez Wykonawcę z Podwykonawcami:

………………………………………………………………………………………………………………….
w zakresie…………………………………………………………………………………………………….…

Pozostałą część umowy Wykonawca zrealizuje osobiście, bez udziału Podwykonawców.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Zamawiający jest zwolniony z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia
w przypadku:
	1. zmiany lub zatrudnienia innego Podwykonawcy, niż wymienionego w pkt. 1,
	2. zawarcia umowy z Podwykonawcą, niezgodnej z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami, których przedmiotem jest realizacja przedmiotu zamówienia zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem z Podwykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktury/fakturę VAT wraz z pisemnym potwierdzeniem (dowodem) dokonania zapłaty dla Podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego potwierdzenia, Zamawiający zatrzyma z faktury częściowej i ostatecznej Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniu należnemu Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki za opóźnienie w płatnościach nie przysługują.

6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**§ 10**

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:

* + - 1. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia wadliwie i mimo pisemnej uwagi Zamawiającego nie zmienia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie uchybień sposobu jego wykonania. Prawo odstąpienia w takim przypadku przysługuje w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia na piśmie przez Zamawiającego wadliwego sposobu realizacji i przesłania go do Wykonawcy. Wadliwe wykonanie umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy dotyczy: niedostarczenie materiałów edukacyjnych, lub niezapewnienie poczęstunku podczas przerwy kawowej przewidzianej umową, lub naruszenie harmonogramu zajęć. Za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
			2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku niezrekrutowania wymaganej ilości uczestników, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne tylko z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
			3. Po rozwiązaniu umowy w trybie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy, a także innych rzeczy, w których posiadanie wszedł podczas wykonywania zlecenia.

**§ 11**

**Zmiany umowy i COVID 19**

Przy realizacji tego zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 340), w szczególności:

1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11h ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2024 r., poz. 340);

d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;

f) okoliczności, o których mowa w pkt a-e, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

1. Każda ze Stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, z wyjątkiem oświadczeń, które dotyczą przetwarzania danych wrażliwych, do czego Zamawiający oraz Wykonawca nie posiadają upoważnienia. Wymagane dane pobiera od uczestnika szkolenia uprawniony organ. Zamawiający oraz Wykonawca w przypadku powzięcia informacji co do wystąpienia okoliczności skutkujących podjęciem kwarantanny, lub leczenia powiadamia niezwłocznie właściwy organ.
2. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa
w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

b) zmianę sposobu wykonywania dostaw lub usług,

c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

1. W przypadku, gdy jedna ze stron umowy chce skorzystać z postanowień umowy dotyczących kar umownych wówczas Strona umowy, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar, lub odszkodowań, lub ich wysokość.
2. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, która jest związana z wykonaniem niniejszego zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

**§ 12**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawach autorskich i pokrewnych oraz Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

1. zmiana terminu realizacji zamówienia, – z powodu przyczyn losowych, których Wykonawca lub Zamawiający nie mógł przewidzieć, ani im zapobiec, np. ~~braku możliwości przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych przed komisjami państwowymi dla danego rodzaju kursów w pierwotnym terminie realizacji zamówienia~~, wynikającym z zawartej umowy zostanie uzgodniona na podstawie ustaleń Zamawiającego i Wykonawcy, jednak nie później niż wyżej ustalony termin w umowie,
2. wszelkie zmiany spowodowane okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany umowy nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
3. łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy,
4. w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość zmiany miejsca realizacji kursów zawodowych, w stosunku do miejsca wskazanego pierwotnie w treści oferty,
5. w przypadku zmian unormowań prawnych dotyczących zmiany urzędowej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
6. wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy wykonawca, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
7. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
8. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych,
9. zmiana polegająca na zmianie sposobu spełnienia świadczenia lub zakresu świadczenia może nastąpić w sytuacji wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), lub innych chorób zakaźnych na zasadach określonych w § 11 wzoru umowy,
10. zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób przypadających dla danego szkolenia w przypadku choroby, rezygnacji, wypadku lub innego zdarzenia losowego.
11. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy są uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
12. W przypadku zmiany ilości uczestników, Zamawiający o tym fakcie poinformuje pisemnie Wykonawcę co nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 13**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

**NA POTRZEBY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

|  |
| --- |
| **klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO****w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dolnośląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 9, 50-413 Wrocław, NIP: 8961001269, REGON: 007003480, tel. +48 71 344-65-70, 344-49-08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**: Maciej Węgrzyn, adres e-mail: rodo@dolnoslaska.ohp.pl, tel. +48 71 798 59 49, Dolnośląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 9, 50-413 Wrocław, tel. +48 71 344-65-70, 344-49-08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. f](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimrwgy&refSource=hyplink) RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
8. do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
9. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
10. do przenoszenia danych,
11. do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimrwgy&refSource=hyplink) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimrzhe&refSource=hyplink) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
12. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13. **Informacja czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym** Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
14. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

|  |
| --- |
| **klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO****jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby,****której dane dotyczą** |

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dolnośląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 9, 50-413 Wrocław, NIP: 8961001269, REGON: 007003480, tel. +48 71 344-65-70, 344-49-08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Maciej Węgrzyn, adres e-mail: rodo@dolnoslaska.ohp.pl, tel. +48 71 798 59 49, Dolnośląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 9, 50-413 Wrocław, tel. +48 71 344-65-70, 344-49-08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
8. do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
9. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
10. do przenoszenia danych,
11. do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimrwgy&refSource=hyplink) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimrzhe&refSource=hyplink) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
12. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
13. uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.

8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

**§ 14**

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 do umowy

**Protokół odbioru wykonania zleconej usługi szkoleniowej**

**dot. Umowy nr ............................. z dnia .............................**

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest: *…*………………………………………………………………………………………………………………..…...

1. Protokół sporządzono w dniu: …………………………………
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego\*)
3. Termin realizacji zgodnie z umową od ………………………….. do ……………………………..
4. Termin szkolenia od: ……………… do ………………..
5. Miejsce realizacji: ………………………………...............................................
6. Liczba uczestników: ……………………… osób.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
8. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:

…………………………………………………………………………………………………………………

1. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje: ……………………………………………………………………………………………………………….
2. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury cząstkowej/końcowej\* za wykonane zamówienie.
3. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
4. ...................................................................................................................................................
5. ...................................................................................................................................................
6. ...................................................................................................................................................
7. ...................................................................................................................................................
8. ...................................................................................................................................................
9. ...................................................................................................................................................
10. ...................................................................................................................................................

 **Wykonawca Zamawiający**

……………………………………........... …………………………………………

 *(pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)*

*\*niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do umowy

**UMOWA**

**POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ………………….. r. pomiędzy:

**Dolnośląską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą we Wrocławiu,**
ul. Wybrzeże J. Słowackiego 9, zwaną dalej „**Administrator**" i reprezentowanym przez:

Krystynę Zerbok– Wojewódzkiego Komendanta OHP

 zwanym dalej w umowie **„Zamawiającym”**
a

……………………………………………………………..

NIP: ………………………, REGON: ………………….

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

**łącznie zwani Stronami**

**Preambuła**

Zważywszy, że Strony realizują zadania w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia zgodnie
z Umową o nr ……………………………………………...:

* ***Szkolenia z zakresu pakietu MS Excel.***

Administrator powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej jako **„RODO”**, przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w bazie danych przekazanych przez Administratora Wykonawcy.

**§1**

**Postanowienia podstawowe umowy**

1. Administrator jako Administrator Danych Osobowych, w świetle Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej jako **„RODO”**, w związku z art. 28 RODO powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w Preambule Umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w wymaganym okresie czasu, w celu prawidłowej realizacji zadań określonych w Preambule Umowy oraz w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jej przedmiotu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu i czasu trwania przetwarzania, charakteru i celu przetwarzania, rodzaju danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą został określony
w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą dokumentację przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązuje się zapewnić, że każda osoba przez niego upoważniona do przetwarzania powierzonych danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania w tajemnicy tych danych, a także informacji o stosowanych wobec nich środkach bezpieczeństwa zarówno
w trakcie trwania zatrudnienia bądź współpracy, jak i po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.
5. Obowiązki określone w niniejszym Paragrafie, Wykonawca zobowiązuje się realizować
w zakresie i w świetle regulacji RODO oraz obowiązujących regulacji z nimi związanych, w tym w szczególności zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania danych nakładają na Wykonawcę przepisy prawa Unii lub państwa członkowskiego, którym podlega Wykonawca. W takim wypadku Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych poinformuje Administratora o wiążącym go obowiązku prawnym, o ile dane przepisy prawa nie zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
6. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć wymagane środki techniczne i organizacyjne służące spełnieniu wymagań art. 32 RODO, które będą miały wobec niego zastosowanie jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe, w tym do zapewnienia bezpieczeństwa danych poprzez zastosowanie poniższych instrumentów:
7. pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
8. zdolności do zapewnienia stałej poufności, integralności, dostępności i odporności systemów przetwarzania i usług,
9. możliwości przywrócenia dostępności i dostępu do danych osobowych w odpowiednim czasie w przypadku incydentu fizycznego lub technicznego,
10. procesu regularnego testowania, oceny i sprawdzania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania.

**§2**

**Wzajemna komunikacja**

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w celu zapewnienia wzajemnej komunikacji w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
2. po stronie Zamawiającego (imię i nazwisko, telefon, adres mailowy): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. po stronie Wykonawcy (imię i nazwisko, telefon, adres mailowy): ……………………………………………………………………….........................................................................................................
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje poprzez wzajemne zawiadomienie przez Strony.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania do Administratora wszelkich przypadków związanych
z naruszeniami ochrony powierzonych danych osobowych – niezwłocznie, w miarę swoich możliwości w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Administratorem w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w tym w zakresie komunikacji, o której mowa w ust. 3 oraz do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie, w zakresie odnoszącym się do powierzonych na mocy niniejszej umowy danych osobowych. Udostępnienie informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje na każdorazowe pisemne żądanie Administratora w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia żądania do Wykonawcy.

**§3**

**Prawo audytu**

1. Administrator zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa kontroli poprzez przeprowadzanie audytu działalności Wykonawcy zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy oraz aktualnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, a Wykonawca przyjmuje to zobowiązanie.
2. Audyt, o którym mowa w ust. 1 może być przeprowadzany wyłącznie przez pisemnie upoważnionych przez Administratora pracowników oraz pod warunkiem pisemnego zobowiązania ich do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie prowadzonych czynności audytowych.
3. Audyt, o którym mowa w ust. 1 może się odnosić wyłącznie do powierzonych przez Administratora danych osobowych i wykorzystywanych do tego narzędzi, infrastruktury
i procedur.
4. Administrator będzie miał prawo do skorzystania z prawa audytu w siedzibie Wykonawcy lub innej lokalizacji, w której Administrator przetwarza powierzone dane osobowe pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o planowanym audycie na co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym terminem audytu. Informację o planowanym audycie Administrator przekazuje osobie wskazanej do kontaktu po stronie Wykonawcy.

**§4**

**Odpowiedzialność i postanowienia końcowe**

1. W ostatnim dniu obowiązywania Umowy, o której mowa w Preambule, w zależności od decyzji Administratora, powierzone do przetwarzania dane będą podlegały zwrotowi lub zniszczeniu przez Wykonawcę, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje dalsze przechowywanie danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Wykonawca odpowiada i przejmuje odpowiedzialność Administratora z tytułu wszelkich szkód i roszczeń osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego właściwe ze względu na naturę postanowień niniejszej umowy oraz RODO.
4. Niniejsza umowa powierzenia danych osobowych zostaje zawarta na czas realizacji postanowień Umowy, o której mowa w Preambule i przestaje obowiązywać z chwilą zakończenia jej realizacji lub rozwiązania w trybie w niej określonym.
5. Niezależnie od postanowień ustępu poprzedniego Stronom przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie w przypadku rażącego naruszania jej postanowień.
6. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami sądem właściwym do ich rozpatrywania jest sąd właściwy miejscowo dla Administratora.
7. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu i czasu trwania przetwarzania, charakteru i celu przetwarzania, rodzaju danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą.

……………………………………… ……………………………………

 **ADMINISTRATOR** **WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1** do umowy powierzenia danych osobowych z dnia ………………….. r.

**CHARAKTERYSTYKA DANYCH OSOBOWYCH POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA**

Opis przedmiotu przetwarzania:

|  |
| --- |
| Przetwarzanie w zakresie powierzonym przez Administratora danych w celu zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia z zakresu pakietu MS Excel zgodnie z Umową o nr …………… |

Czas trwania przetwarzania:

|  |
| --- |
| Przetwarzanie danych odbywa się przez okres realizowania Umowy o nr …………… |

Charakter przetwarzania:

|  |
| --- |
| Stały, w tym z wykorzystaniem systemów informatycznych, przez okres realizowania Umowy o nr ………………………… |

Cel przetwarzania:

|  |
| --- |
| Wykonywanie obowiązków wynikających z realizowania szkolenia z zakresu MS Excel zgodnie z Umową nr ………………………………………………………. |

Rodzaj danych osobowych objętych przetwarzaniem:

|  |
| --- |
| Imię, nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL, numer telefonu, e-mail. |

Kategorie osób, których dane dotyczą:

|  |
| --- |
| Osoby fizyczne będące uczestnikami szkolenia. |