

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Akademia Ignatianum w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego **na dostawę materiałów biurowych dla Akademii Ignatianum w Krakowie**

Zamawiający:

Akademia Ignatianum w Krakowie
ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, Polska
NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777
zwana w dalszej części Zamawiającym

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OERTY RÓWNOWAŻNE.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Akademii Ignatianum w Krakowie określonych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - opis przedmiotu zamówienia/ formularz asortymentowo – cenowy**. Zamawiający zastrzega, iż przedstawione ilości w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi - w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć dostarczane ilości materiałów i urządzeń biurowych w poszczególnych pozycjach asortymentowych, o których mowa w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, a ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 (wzoru) umowy

Przedmiotem zamówienia jest również dostawa materiałów i biurowych, zamieszczonych w Katalogu Wykonawcy, który zostanie załączony do oferty Wykonawcy i będzie stanowił załącznik do umowy. Ceny asortymentu podane w Katalogu nie podlegają podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy i muszą być zgodne z ofertą handlową Wykonawcy. Katalog z obowiązującym cennikiem jest składany przez Wykonawcę wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapotrzebowania na materiały lub urządzenia biurowe nie ujęte w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, a zamieszczone w Katalogu i po cenie tam podanej, z ewentualnym upustem wyrażonym w % liczonym od ceny katalogowej, który stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamówienie takie może nastąpić wyłącznie w granicach maksymalnej wartości umowy określonej w jej § 3 ust. 1.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – ofertę należy złożyć na pełny zakres zamówienia i inny asortyment objęty katalogiem złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą (oferty nie obejmujące pełnego asortymentu objętego Załącznikiem 1 oraz nie oferujące dodatkowego asortymentu ujętego w Katalogu złożonym wraz z ofertą zostaną odrzucone jako niezgodne z wymaganiami niniejszego zamówienia).

3. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy muszą wziąć pod uwagę, iż:

- zamówienia będą składane na bieżąco w ramach aktualnego zapotrzebowania,
- transport przedmiotu zamówienia każdorazowo zapewnia na własny koszt Wykonawca (niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia, przy czym poszczególne zamówienia na dostawy nie będą niższe niż 50 zł brutto), a dostawa będzie realizowana sukcesywnie w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego w sposób przewidziany w umowie przez upoważnioną jednostkę organizacyjną Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej - zaferowania produktów równoważnych. Przez podanie w Załączniku 1 nazw własnych produktów (produkty „wzorcowe”), będących przedmiotem zamówienia, Zamawiający określa minimalne parametry, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania. Jeśli Wykonawca powoła się na zastosowanie produktów równoważnych w stosunku do opisanych w Załączniku 1, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca wpisuje nazwę i producenta produktu równoważnego w Załączniku 1, w komórce „Oferowany materiał producent, nazwa, symbol”, a na odrębne żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji produktów w tym: opisów technicznych i/lub, bądź katalogi producentów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych materiałów oraz ich parametrów z wymaganiami. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane produkty muszą posiadać co najmniej te same właściwości, funkcjonalności przeznaczenie, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość co produkty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom, przy czym wykaz podwykonawców wraz z zakresem powierzonych im czynności należy złożyć wraz z ofertą.

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

30192000-1 Wyroby biurowe

30197630-1 Papier do drukowania

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (przewidywany okres obowiązywania umowy od 01.03.2023 do 29.02.2024 r.) lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy, do której zostanie doliczony należny podatek VAT, w zależności co nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia terminu realizacji umowy zgodnie z § 10 ust. 1 lit. a) umowy.
2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który wykaże, że:

- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

W celu wykazania spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), składane bezpośrednio poprzez elektroniczny formularz przeznaczony do składania oferty na Platformie zakupowej.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT. SPOSÓB OBLICZENIA CENY. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę należy złożyć poprzez platformę platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum> (zwaną w treści zapytania również Platformą) do dnia **23.01.2023 r. do godz. 12:00**.

2) **W ofercie należy podać cenę brutto realizacji całego zamówienia, potwierdzić termin wykonania, podać inne wymagane kryteria i/ lub warunki formalne oraz należy dołączyć wszystkie wymagane w dokumenty i oświadczenia, w tym kalkulację ceny ofertowej. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „asortymentowo-cenowy” - załącznik 1 do Zapytania ofertowego (Wykonawca wypełnia wszystkie rubryki formularza). Wraz z ofertą Wykonawca składa Katalog materiałów i urządzeń biurowych Wykonawcy wraz z cennikiem (lub właściwy wyciąg z Katalogu Wykonawcy wraz z cennikiem) udostępniany wszystkim klientom Wykonawcy, do którego wykonawca może zaproponować rabat w ramach kryterium oceny ofert.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena - złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty (podanie więcej niż jednej ceny) będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich tych ofert. Cena oferty brutto winna obejmować pełny zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz z uwzględnieniem wszelkich opłat, podatków, w tym obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Prawidłowe ustalenie stawek podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie).

4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści ich ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej zmiany treści oferty.

6) Zamawiający poprawi w ofercie następujące omyłki:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7) Komunikacja między stronami odbywa się przez Platformę. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.

8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu - koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

10) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny ofert z należytą starannością.

11) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zostały określone we wzorze umowy. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia czy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe zostały prawidłowo przyjęte i wyliczone, w sytuacji gdy cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pomoc publiczną udzieloną na podstawie odrębnych przepisów, ponadto w zakresie: wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisu o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie, wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska oraz powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Ponadto w przypadku, gdy cena brutto oferty jest niższa, o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen brutto wszystkich złożonych ofert - Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

13). Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

14) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

V. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

Do oceny ofert zakwalifikowanych do oceny (ważnych i niepodlegających odrzuceniu) Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- 1) **cena - waga 80% = 80 pkt.**
- 2) **upust na pozostałe materiały i urządzenia biurowe od ceny katalogowej – waga 20% = 20 pkt.**

Sposób oceny oferty w kryterium **CENA „C”** będzie oparty o następujący wzór:

liczba punktów badanej oferty = $(C_{min} / C_{bad}) \times 80$, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

C_{min} – najniższa zaofferowana cena obliczona zgodnie z załącznikiem nr 1

C_{bad} – cena oferty badanej, obliczona zgodnie z załącznikiem nr 1

Sposób oceny oferty w kryterium **UPUST „U”** będzie oparty na następujących zasadach:

Zamawiający przyzna punkty za wysokość zaofferowanego upustu na pozostałe materiały i urządzenia biurowe od ceny z Katalogu Wykonawcy złożonego wraz z ofertą. Upust Wykonawca podaje w ofercie i wyraża go w %.

Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:

U = wysokość wyrażonego w % zaofferowanego upustu na pozostałe materiały i urządzenia biurowe od ceny z Katalogu Wykonawcy złożonego wraz z ofertą.		Liczba punktów	Max. liczba punktów w kryterium
U (upust) – podany pełną liczbą, bez ułamków. Podanie upustu wyrażonego ułamkiem spowoduje zaokrąglenie do pełnej liczby zgodnie z zasadami matematyki	Brak upustu lub upust poniżej 1 %	0 pkt.	Max. 20 pkt.
	Upust od 1 % do 5 %	2 pkt.	
	Upust od 6 % do 9 %	5 pkt.	
	Upust od 10 % do 14 %	10 pkt.	
	Upust od 15 % do 19 %	15 pkt.	
	Upust wynoszący 20 % i powyżej	20 pkt.	

2. Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Łączna liczba punktów (P) = ilość punktów zgodnie z kryterium cena (C) + ilość punktów zgodnie z kryterium upust (U)

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał najwyższą łączną liczbę punktów.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

VI. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Szczegółowe zasady dot. rozliczeń zawiera wzór umowy - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

VII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik 2 do Zapytania ofertowego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również negocjować treść ofert, w tym zawarte w ofertach ceny, warunki gwarancji i termin realizacji, z zachowaniem zasady przejrzystości oraz równego, uczciwego traktowania wykonawców.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Wykonawcom nie będzie z tego tytułu przysługiwało żadne odszkodowanie. Niezwłocznie po unieważnieniu Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty tym fakcie poprzez publikację stosownej informacji na Platformie platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum> oraz prześle informację do wykonawców za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail/ poprzez Platformę).

4. Przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki zapytania informując o tym przez Platformę platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek taki wpłynął do Zamawiającego nie później niż na dobę przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie wskazanego wyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, wówczas Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże wykonawcom poprzez publikację stosownej informacji na Platformie platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>, bez ujawniania źródeł tych zapytań.

6. Zamawiający informuje, że nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie i/lub w niewłaściwym miejscu to jest inaczej niż poprzez Platformę.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

a) jest niezgodna z wymaganiami niniejszego zapytania tzn. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania Ofertowego (wraz z załącznikami), z zastrzeżeniem pkt.IV.5) i 6) Zapytania Ofertowego.

b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

c) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;

d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) zawiera niepodlegające poprawieniu błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, inne niż oczywiste omyłki i błędy nie zmieniające istotnie oferty (np. błędy w podatkach, w tym VAT);

f) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV Zapytania Ofertowego;

g) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Uwaga! Oferta odrzucona nie podlega ocenie i nie jest brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez publikację informacji na Platformie platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum> oraz prześle informację do Wykonawców za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail).

9. Umowa będzie zawarta w formie pisemnej. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą;

- kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. np. przez konsorcjum, spółkę cywilną);

- oryginał pełnomocnictwa, jeśli umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika, w tym dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dopuszczalne jest ustanowienie pełnomocnictwa w umowie konsorcjum);

- wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Uczelnię. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

10. Zamawiający zastrzega, że oferta będzie stanowić informację publiczną.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybrania spośród złożonych ofert, kolejnej oferty w rankingu.

12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, oferty, pisma, wnioski oraz oświadczenia, muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia /Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego – Akademię Ignatianum w Krakowie