

Pogórze, dnia 27.11.2023 roku

Znak sprawy: 94/ZP/REG/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na zamówienie pn. „Usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych w obiektach Spółki w roku 2024”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Kosakowo Sport sp. z o.o.
ul. gen. W. Andersa nr 2A
81-198 Pogórze
NIP 5871732602
KRS 0000929172

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie do 130.000,00 PLN jako zamówienie klasyczne o wartości poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
90919200-4 – Usługi sprzątnia biur

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Zamawiającego zlokalizowanych:

a) przy ulicy gen. W. Andersa nr 2A w Pogórze (budynek LSP na terenie Lotniska w Kosakowie), o łącznej powierzchni: ok. 371 m², zwanym dalej „Budynkiem LSP”,

- b) przy ulicy Koralewej nr 5 w Rewie (Bosmanat w Rewie), o łącznej powierzchni 224 m², zwanym dalej „Bosmanatem”.
- 2) W ramach zamówienia na usługi sprzątnięcia Wykonawca zobowiązany jest:
- w odniesieniu do Budynku LSP wykonywać czynności sprzątnięcia pomieszczeń w godzinach pracy Zamawiającego jeden raz w tygodniu tj. w środy w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00,
 - w odniesieniu do Bosmanatu wykonywać czynności sprzątnięcia pomieszczeń dwa razy w tygodniu tj. poniedziałek i piątek w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godzinach pomiędzy 8:00 a 16:00.
 - Wykonywać usługi sprzątnięcia w zakresie, częstotliwości i na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego,**
- 3) Zakres zamówienia obejmuje sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, wejść, tarasów i wind. **Wykaz pomieszczeń stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.**
- 4) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- Świadczenia usługi sprzątnięcia przy użyciu własnych środków chemicznych, w tym:
 - środków czystości, pielęgnacyjnych i dezynfekujących odpowiednich do czyszczonych, konserwowanych lub dezynfekujących powierzchni, środki muszą posiadać wymagane przepisami atesty oraz spełniać obowiązujące normy właściwe dla miejsc, w których będą stosowane,
 - urządzeń i narzędzi, w tym sprzętu mechanicznego niezbędnych do świadczenia usługi sprzątnięcia, odpowiednich do sprzątniętych powierzchni,
 - Przestrzegania poleceń i zaleceń co do sposobu wykonywania usługi sprzątnięcia, do których wydawania będą upoważnieni pracownicy Spółki.
- 5) Wykaz osób świadczących usługi sprzątnięcia stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji wykazu osób w razie konieczności dokonywania w nim zmian.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad poufności, w tym zobowiązać osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad poufności i zachowania tajemnicy wszystkich informacji jakie mogą powziąć podczas wykonywania usług sprzątnięcia, zgodnie z **klauzulą poufności określoną we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
- 7) Zamawiający zobowiązuje się do:
- zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń obejmujących przedmiot zamówienia w sposób umożliwiający prawidłowe prowadzenie usług będących przedmiotem umowy,

- b) zapewnienia Wykonawcy na czas trwania umowy odpowiedniego pomieszczenia na składowanie środków czystości, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi, z dostępem do energii elektrycznej, wody i odpływu kanalizacyjnego.

8) Obowiązki Wykonawcy:

- a) Z chwilą rozpoczęcia realizacji usługi sprzątania Wykonawca odpowiada za przestrzeganie zasad przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz innych narzuconych prawem wymogów, a także zobowiązany jest do przestrzegania zasad administrowania budynkiem, w którym usługa sprzątania będzie wykonywana, dotyczących poruszania się obcych osób po terenie obiektu.
 - b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji usługi sprzątania. W trakcie, gdy mienie Zamawiającego ulegnie zaginięciu, zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie świadczenia usługi sprzątania (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków chemicznych), Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zaginionego, zniszczonego lub uszkodzonego mienia.
 - c) Szkoda musi być potwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż w ciągu 2 dni od jej ujawnienia. Wartość mienia zaginionego, uszkodzonego lub utraconego ustala się na podstawie cen rynkowych aktualnych na dzień spisania protokołu.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie zdarzenia i jedno zdarzenie na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

- 1) Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy - od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: gmina Kosakowo (81-198):
 - a) Budynek administracyjny na terenie lotniska Kosakowa przy ul. gen. W. Andersa nr 2A w Pogórze,
 - b) Budynek administracyjny Bosmanat Rewa przy ulicy Koralowej nr 5 w Rewie.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) zwanej dalej „Ustawą”.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
4. **Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem internetowym:**
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/844745>
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

7. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie umowy odbywać się będzie w formie ryczałtowej za każdy miesiąc wykonanej usługi sprzątnia.
- 2) W elektronicznym formularzu oferty należy podać:
 - a) w odniesieniu do budynku administracyjnego na terenie Lotniska Kosakowo - cenę jednostkową netto za 1 (jeden) miesiąc wykonania usługi sprzątnia,
 - b) w odniesieniu do budynku administracyjnego Bosmanat w Rewie - cenę jednostkową netto za 1 (jeden) miesiąc wykonania usługi sprzątnia,
 - c) następnie wybrać odpowiednią stawkę VAT (z listy rozwijanej).
 - d) kwota brutto obliczy się automatycznie.

Uwaga: w przypadku wskazania różnych stawek VAT – kwotę brutto należy wprowadzić samodzielnie.

- 3) Suma ogólnej wartości (łącznie cena netto/brutto) będzie widoczna w „Kryteria i warunki formalne” (CENA).
- 4) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Usługi, które nie zostaną wycenione nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, który powinien dokładnie określić zakres umocowania. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

9. **Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom,** Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców.

10. Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

VI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferta Wykonawcy wyraża jego wolę zawarcia umowy, w związku z tym powinna być złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli jest to osoba niemająca prawa do reprezentacji podmiotu na podstawie dokumentów rejestrowych, powinna posiadać pełnomocnictwo do dokonania takiej czynności.
2. Ofertę należy złożyć za pomocą formularza elektronicznego dostępnego na platformie zakupowej prowadzonego postępowania: pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/844745>

w terminie do dnia 5 grudnia 2023 roku do godziny: 09:00.

W tej sekcji należy uzupełnić wszystkie pola zaznaczone na kolor żółty.

3. Kryteria i warunki formalne.

W tej sekcji należy udzielić odpowiedzi oraz załączyć stosowne dokumenty w kryteriach, w których jest to wymagane, to jest:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 1497) – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

Dokument należy złożyć w oryginale podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Dokumenty należy dołączyć do jednego z pomarańczowych spinaczy widocznych w kolumnie „Dołącz plik”.

UWAGA: Na tym etapie Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1) w formie skanu podpisanego dokumentu przez

osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

4. W „Miejscu na Twój opcjonalny, dodatkowy komentarz do całości oferty” Zamawiający rekomenduje dołączenie do oferty dodatkowych dokumentów, w tym w szczególności:

- 1) Odpowiednie pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów (*jeżeli dotyczy*).

Pełnomocnictwa do złożenia oferty składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*);

Pełnomocnictwa do złożenia oferty składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

- 3) W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom – Oświadczenia Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego (*jeżeli dotyczy*).

Dokument należy złożyć w oryginale podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Dokumenty należy dołączyć do jednego z pomarańczowych spinaczy widocznych w kolumnie „Dołącz plik”.

UWAGA: Na tym etapie postępowania, wraz z ofertą Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1)-3) w formie skanu dokumentu.

VII. OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 grudnia 2023 roku o godzinie: 09:05 za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/844745>

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Jedynym kryterium w niniejszym postępowaniu stanowi **cena oferty brutto – 100 %**

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez formularz „Wyślij wiadomość”, zgodnie z Instrukcją składania ofert w postępowaniu poniżej progu – zapytanie ofertowe dostępną na stronie [Strona główna - Platforma Zakupowa](#)

2. Omyłki i błędy w ofercie.

Zamawiający może poprawić w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki piłkarskie;
- 2) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 4) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

5. Unieważnienie postępowania oraz brak wyboru oferty:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta;
- b) wszystkie oferty będą podlegały odrzuceniu;
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f) zmianie ulegnie zapotrzebowanie Zamawiającego.

7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej ofert oraz formalności związane z zawarciem umowy.

- 1) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty na platformie zakupowej prowadzonego postępowania.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy (zgodnie ze wzorem umowy załączonym do nn. postępowania). Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą obowiązywały strony, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
- 4) **Zamawiający wymaga złożenia dokumentów wskazanych w Dziale VI ust. 3 i 4 zapytania ofertowego w oryginale najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
- 5) **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć polisę OC (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie zdarzenia i jedno zdarzenie na kwotę**

nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) oraz potwierdzenie opłacenia polisy.

- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał najwyższą liczbę punktów.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Informację dotyczącą przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę lub jego przedstawicieli wyznaczonych do prowadzenia kontaktu lub wykonania niniejszej umowy (np. pracowników lub współpracowników - dalej łącznie: Przedstawiciele), których dane osobowe udostępnia Wykonawca w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzeniem negocjacji, zawarciem lub wykonywaniem umowy, **zawiera Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**
- 2) Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zawarciem lub wykonaniem umowy. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej: Rozporządzenie 2016/679), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 Rozporządzenia 2016/679). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego zaznajomić osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i udostępnił Zamawiającemu w

celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy, o treści Załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia 2016/679. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niniejszego zobowiązania w sposób umożliwiający wykazanie jego wykonania i do udostępnienia Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w terminie przez niego wskazanym, dowodu jego wykonania.

X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wzór umowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 1497).
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych pozyskiwanych przez Zamawiającego od Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zakres czynności sprzątania obiektów Zamawiającego.
5. Wykaz pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia.
6. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

DYREKTOR ZARZĄDU

Dariusz Schwarz

