

OGŁOSZENIE
O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Oznaczenie sprawy: BP-I.3226.15.2017

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

Wydział przeprowadzający postępowanie:

Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa 2.000 szt. koszulek (po 1000 sztuk na każdy wskazany poniżej termin)**

1) Specyfikacja:

- 2) Stedman ST8000 dla mężczyzn, ST8100 dla kobiet;
- 3) 100% ACTIVE-DRY poliestru;
- 4) Gładka i lekka dzianina;
- 5) Obszycie dekoltu z tej samej dzianiny, co cały model;
- 6) Dekoracyjne szwy na ramionach;
- 7) Mała metka na karku;
- 8) Etykiетка z przepisem prania w szwie bocznym;
- 9) Body Fit;
- 10) Szwy po bokach;
- 11) Maksymalna temperatura prania 40°C;
- 12) Kolor koszulki I biały świecący, kolorystyka grafiki określona R: 209G: 209B: 209 #d1d1d1 C: 22M: 16Y: 15K: 0
- 13) Kolor koszulki II niebieski świecący w palecie panteon: niebieski - 7462C lub zbliżony, kolorystyka grafiki określona R: 57 G: 122 B: 176 #397ab0 C: 78 M: 47 Y: 8 K: 0
- 14) Logo Miasta i logo Klubben w podstawie 80 mm;
- 15) Konfekcjonowane pojedynczo w woreczki foliowe.

Koszulka winna mieć parametry min. jak produkt Stedman ST8000 dla mężczyzn i Stedman ST8100 dla kobiet, lub lepsze.

16) Projekt:

Wizualizację stanowi załącznik dostarczony przez Zamawiającego, nr 1

17) Sposób druku:

Sitodruk

18) Terminy dostawy i ilości:

- a) Termin pierwszej dostawy (1.000 szt.) - 14 kwietnia 2017 roku
- b) Termin drugiej dostawy (1.000 szt.) – 31 października 2017 r.

- Na 3 tygodnie przed terminem każdej z dostaw Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz rozmiarów koszulek damskich i męskich.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia każdej z dostaw z zastrzeżeniem zachowania tej samej ceny za koszulkę, co wskazana w ofercie.

- Do ceny koszulek należy doliczyć koszt dostawy do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do magazynu.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- 1) Marek Winiarski - tel. 52 58 58 062

5. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe upływa w dniu 7 marca 2017 r. o godz. 12⁰⁰

6. Odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy przesłać faxem na nr 58 58 58 724, mailem bp@um.bydgoszcz.pl lub złożyć pisemnie w siedzibie Urząd Miasta Bydgoszczy, Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą, ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz, pokój nr 106A. Liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego.

7. Oferta winna zawierać:

- 1) pełne oznaczenie podmiotu składającego ofertę wraz adresem.
- 2) Cenę netto i brutto za jedną koszulkę.
- 3) kwotę łączną na całe zamówienie netto i brutto tj. za 2.000 szt.
- 4) wzorcowy egzemplarz koszulki

Wykonawca, który złoży ofertę drogą mailową lub faxem, może dostarczyć koszulkę wzorcową do siedziby Zamawiającego do dnia 9 marca 2017 r do godz. 12:00.

8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną niezgodnie z wymogami określonymi w pkt. 7.

Pozostałe informacje.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Wykonawcy, bez prawa do jakiegokolwiek odszkodowania dla Wykonawców i roszczenia ze strony Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Wykonawcy o decyzji zostaną poinformowani mailowo.