*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

O ŚWIADCZENIE USLUGI DORADZTWA I WSPARCIA TECHNICZNEGO W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA, REALIZOWANIA I NADZOROWANIA INWESTYCJI I REMONTÓW w UOKiK

w dniu …………………………… 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

**Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789,BDO 000153513,reprezentowanym przez:

**…………………………………**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a …………………………………………... z siedzibą przy …………………………., wpisaną do ………………………….…, posiadającą NIP ………………………………………., REGON ……………………….., reprezentowaną przez :

………………………………………………………………..….,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia profesjonalnej usługi fachowego doradztwa i wsparcia technicznego w zakresie przygotowania, realizowania i nadzorowania inwestycji i remontów w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zgodnie z „Opisem Przedmiotu zamówienia i warunkami świadczenia usługi” stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy obejmować będą w szczególności:
3. weryfikację – sprawdzanie i opiniowanie dokumentacji technicznej, a w szczególności: programów funkcjonalno-użytkowych, projektów budowlanych, projektów wykonawczych, dokumentacji powykonawczej, ekspertyz technicznych, opinii i ocen, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów, itp., dotyczących planowanych i realizowanych przez Zamawiającego zadań inwestycyjnych i remontowych, wykonywanych przez uczestników danego procesu inwestycyjnego lub remontowego oraz wykonawców zamówień publicznych;
4. sprawdzanie kompletności i poprawności dokumentacji składanej przez wykonawców robót a także dokumentacji i wniosków składanych do organów administracji;
5. wsparcie merytoryczne pracowników Zamawiającego w zakresie przygotowania opisów przedmiotu zamówienia dotyczących robót i dostaw inwestycyjnych do postępowań o zamówienie publiczne czy do zapytań ofertowych,
6. sprawdzanie kosztorysów ofertowych pod względem merytorycznym i formalno – prawnym, na etapie prowadzenia postępowania na wyłonienie Wykonawcy robót, w tym również odpowiadanie na zapytania dotyczące dokumentacji technicznej przesłane przez podmioty zainteresowane złożeniem oferty przetargowej.
7. wsparcie pracowników Zamawiającego w zakresie interpretacji przepisów ustawy Prawo budowlane i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych (ustne, telefoniczne bądź pisemne), uzgadnianie procedur;
8. przygotowywanie dokumentów dotyczących planowanych i realizowanych inwestycji   
   i remontów, a w szczególności określanie zakresu robót, wstępnych kosztów   
   i wymagań technicznych, wskazywanie procedur i przepisów, które mają zastosowanie do wskazanego zadania;
9. sporządzanie opinii, ocen i wniosków w zakresie dotyczącym stanu technicznego budynku stanowiącego siedzibę UOKiK w Warszawie i innych użytkowanych przez niego lokali, analizowanie protokołów z obowiązkowych przeglądów czy protokołów z konserwacji instalacji i urządzeń;
10. uczestnictwo i reprezentowanie UOKiK jako Zamawiającego/inwestora we wszystkich realizowanych zadaniach inwestycyjnych i remontach, a w szczególności udział   
    w procedurach przekazania terenu robót, naradach roboczych, spotkaniach koordynacyjnych, przeglądach technicznych, odbiorach częściowych i końcowych oraz w przeglądach gwarancyjnych;
11. wykonywanie czynności kontrolnych związanych z realizowanym zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi typu: kontrola zgodności wykonywanych inwestycji lub robót remontowych z dokumentacją projektową, przepisami prawa i zawartymi umowami, kontrola jakości robót, kontrola stosowanych materiałów i rozwiązań technicznych, kontrola realizacji harmonogramów rzeczowych itp.;
12. przedstawianie propozycji rozwiązań technicznych w zakresie planowanych   
    i realizowanych robót, bieżące uzgodnienia z Zamawiającym dot. podejmowania decyzji i wdrażania uzgodnionych rozwiązań;
13. pełnienie obowiązków inspektora nadzoru branży ogólnobudowlanej w zakresie robót remontowych i modernizacyjnych, na których wykonanie nie jest wymagane posiadanie decyzji pozwolenia na budowę, o niskim stopniu złożoności robót i dla których nie ma obowiązku ustanawiania inspektorów nadzoru różnych branż- zgodnie z każdorazowo zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem;
14. Potwierdzeniem dokonania weryfikacji/sprawdzenia dokumentacji, o czym mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, w zakresie rozwiązań technicznych i zgodności z przepisami prawa budowlanego będą pisemne uwagi, zastrzeżenia, wnioski lub opinie. Złożenie podpisu na dokumencie bez żadnej adnotacji, czy uwag oznacza, że Wykonawca akceptuje dokumentację i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.
15. Wykonywanie zadań określonych w ust. 2 może również dotyczyć innych jednostek organizacyjnych UOKiK (Delegatury lub Laboratoria zlokalizowane poza Warszawą).

### § 2.

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi objęte przedmiotem Umowy przez okres 12 miesięcy (1 rok), który liczony będzie od dnia podpisania umowy, tj. od dnia ………………. r. do ………………….. r.
2. Czynności wymagające kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego i wykonawcami robót będą realizowane przez Wykonawcę w dni robocze z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia konieczności usługa będzie również wykonywana w dni ustawowo wolne od pracy.
3. W zależności od potrzeb i specyfiki realizowanych zadań usługa będzie świadczona  
   w siedzibie Zamawiającego lub podległej jednostce w miejscu wykonywania robót lub w siedzibie Wykonawcy.
4. Ilość czasu konieczna do wykonania poszczególnych zadań i czynności nie jest możliwa do określenia, dlatego Wykonawca zobowiązany będzie podejmować działania na bieżąco, a po otrzymaniu zadania wykona je bez zbędnej zwłoki, bądź w terminach wyraźnie wyznaczonych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający wymaga, aby w sprawach pilnych Wykonawca podejmował działania nie później niż następnego dnia od otrzymania zgłoszenia, zaś termin na wykonanie czynności wystandaryzowanych nie powinien przekraczać 3 dni robocze, o ile strony nie ustalą inaczej (weryfikacja dokumentów, opinie, opisy przedmiotu zamówienia itp.).
6. Czynności, które nie wymagają obecności Wykonawcy w miejscu realizowanych robót ani w siedzibie Zamawiającego będą realizowane zdalnie, pod warunkiem, że Wykonawca będzie dostępny dla przedstawicieli Zamawiającego pod wskazanym nr telefonu i adresem poczty elektronicznej.
7. Zamawiający wymaga osobistego uczestnictwa Wykonawcy lub jego przedstawiciela w naradach koordynacyjnych, przeglądach, odbiorach robót, wizjach lokalnych i spotkaniach z Zamawiającym oraz przedstawicielami wykonawców robót, chyba że Zamawiający ustali inaczej. O terminach tych czynności Wykonawca będzie informowany z co najmniej 1-dniowym uprzedzeniem, natomiast w sprawach pilnych w trybie natychmiastowym.
8. Forma pisemna potwierdzająca wykonanie zamówienia wymagana jest w szczególności w zakresie sprawdzania dokumentacji, wydawania opinii, oceny, sprawozdań i nanoszenia poprawek na weryfikowanej dokumentacji przez Wykonawcę itp.
9. Wykonawca będzie na bieżąco i w pełnym zakresie informował Zamawiającego o wszystkich aspektach postępu, zagrożeń, ryzyk czy nieprawidłowości w realizowanych zadaniach inwestycyjnych i remontowych przez wykonawców robót.
10. W przypadku udziału Wykonawcy w nadzorowaniu robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego kontrolowania i informowania Zamawiającego o zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, ze sztuką budowlaną i zawartymi umowami oraz udziale podwykonawców w realizacji tych robót i zakresie wykonywanych przez nich czynności.

### § 3.

*\* wykreślić zbędne, właściwe zostawić,*

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę doradztwa i wsparcia technicznego z najwyższą starannością, w zgodności z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz w taki sposób i w takim czasie, jaki będzie konieczny do terminowej realizacji planowanych zadań inwestycyjnych i remontowych, w zgodności z umowami zawartymi przez Zamawiającego z wykonawcami robót budowlanych.
2. Wykonawca oświadcza, że usługę, o której mowa w ust. 1 będzie świadczyć osobiście i że posiada on wymagane doświadczenie, wiedzę, odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia nr …………… do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej a także, że jest członkiem ………….. Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiada ubezpieczenie grupowe OC\*.
3. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Wykonawcy o której mowa w ust. 1 usługę będzie świadczyć …………………………….. \*
4. Wykonawca oświadcza, że ………………………….. posiada wymagane doświadczenie, wiedzę, odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia nr …………… do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej a także, że jest członkiem ………….. Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiada ubezpieczenie grupowe OC\*.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmieniać osoby ustanowionej do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający może zażądać zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że nie wykonuje on obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.
7. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie czynności z przyczyn niezawinionych przez niego oraz z przyczyn, na które ani Zamawiający ani Wykonawca nie mają wpływu, i które nie wynikają z ich działań lub zaniechań.
8. W przypadku, gdy powstanie uzasadniona konieczność zaangażowania w realizację zamówienia innych osób niż wskazano w ust. 2 i 3 (np. z powodu nieobecności tych osób, konieczności skonsultowania problematycznych kwestii z innymi specjalistami) , Wykonawca będzie zobowiązany do uprzedniego zgłoszenia takiej potrzeby na piśmie i uzyskania akceptacji Zamawiającego. W zgłoszeniu Wykonawca wskazuje osoby (imię i nazwisko, informacja o wymaganych uprawnieniach), z których wsparcia zamierza skorzystać wraz z zakresem spraw przekazanych do konsultacji.
9. Wykonawca i osoba wskazana do świadczenia usługi zobowiązują się zachować poufność wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. Wykonawca podejmie wszelkie środki w celu zapobieżenia powstaniu ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
11. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 10 powstaje w szczególności w przypadku istnienia interesu ekonomicznego, politycznego, zawodowego, powodów rodzinnych lub emocjonalnych lub innego wspólnego interesu.
12. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W takiej sytuacji Strony podejmą we współpracy wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności środki wskazane przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy Wykonawca lub osoba wskazana do świadczenia usługi będzie uczestniczyła w przygotowaniu dokumentacji przetargowej i weryfikowaniu złożonych ofert Wykonawców uczestniczących w postępowaniach o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych, będą oni zobowiązani do składania oświadczeń o braku powiązań z tymi wykonawcami, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego danych wykonawców ubiegających się o zamówienie.

### § 4.

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi …….… netto (słownie: ………………… złotych), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, co stanowi kwotę ………. zł brutto (słownie: …………………………..).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy płatne będzie miesięcznie z dołu, w 12 równych częściach wynoszących …………. netto (słownie: ……………….), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, co stanowi kwotę ……………… zł brutto (słownie: ……………………..), za każdy pełny miesiąc kalendarzowy wykonywania Umowy.
3. W przypadku, gdy okres realizacji Umowy nie obejmuje pełnego miesiąca ze względu na rozpoczęcie realizacji usługi w trakcie miesiąca, wynagrodzenie ustalone zostanie za liczbę dni kalendarzowych obowiązywania umowy w danym miesiącu, proporcjonalnie w stosunku do liczby dni kalendarzowych w miesiącu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
5. Wynagrodzenie miesięczne, wskazane w ust. 2 zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po przedłożeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego miesięcznego sprawozdania z realizowanych zadań, wraz z wykazem godzin poświęconych na wykonywanie umowy, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Maksymalna kwota po zsumowaniu wszystkich faktur wynikających z realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
7. Jako datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
   1. w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa,   
      pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS) lub
   2. w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania   
      na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu ……………………………..
9. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych   
   w ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1)w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
10. Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego   
    w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Budżetu i Administracji”.

**§ 5.**

* + - 1. W przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

1. Należność z tytułu wystawianych przez Wykonawcę faktur będzie przez Zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto Wykonawcy: …………………………… **.**
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wykonawca oświadcza, że:
   1. jest/nie jest podatnikiem podatku vat\* *(niepotrzebne skreślić)*
   2. właściwym dla niego urzędem skarbowym jest …………………………………….
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 numer rachunku został ujawniony   
   w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany   
   w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku   
   z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

**§ 6.**

1. W sytuacji, gdy Wykonawca w ramach świadczenia usługi wytworzy dokumentację typu ekspertyza, opinia lub inne opracowanie, mające charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), to wraz z przekazaniem jej Zamawiającemu przeniesie na niego majątkowe prawa autorskie oraz udzieli zezwolenia na wykonywanie praw zależnych przez Zamawiającego oraz przez inne osoby działające na jego zlecenie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.   
   o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.),   
   a w szczególności: wykorzystanie do realizacji zadań publicznych bez jakichkolwiek ograniczeń, odtwarzanie, utrwalanie i trwałe zwielokrotnianie całości lub części wszystkimi znanymi w chwili przenoszenia autorskich praw majątkowych technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiekolwiek inne zmiany, wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy na których utwór utrwalono, rozpowszechnianie utworu przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji zawiera się w wynagrodzeniu określonym w § 4 Umowy.

**§ 7.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy wszelkich informacji dokumentacji niezbędnej do wykonania Umowy, a w szczególności posiadanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, dokumentacji technicznej budynku oraz zawartych umów z wykonawcami robót budowlanych.
2. Obowiązkiem Zamawiającego jest bieżące i pełne informowanie Wykonawcy o wszelkich okolicznościach i powziętych informacjach dotyczących realizowanych zadań inwestycyjnych, które mają, lub mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie umowy przez Wykonawcę.
3. Obowiązkiem Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy jest terminowe regulowanie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane   
   w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy w trakcie obowiązywania, jak również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu   
   na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną   
   w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

**§ 8.**

1. Do zlecania prac oraz nadzoru nad realizacją umowy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz akceptacji miesięcznego sprawozdania
2. ze strony Zamawiającego upoważnieni są:

imię i nazwisko ………………..….., tel. ………..……., e-mail: ……………………………, imię i nazwisko ………………..….., tel. ………..……., e-mail: ……………………………,

1. ze strony Wykonawcy upoważniony jest:

imię i nazwisko ………………..….., tel. ………..……., e-mail: ……………………………,

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 bez konieczności zmiany umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony, skutecznie doręczonego drugiej Stronie.

**§ 9.**

* + - 1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszystkie szkody wynikające   
         z nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym z niedołożenia należytej staranności przez osobę ustanowioną do świadczenia usługi. Należytą staranność ocenia się z uwzględnieniem celu umowy oraz profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy.
      2. Za działania lub zaniechania osoby wskazanej do świadczenia usługi (w tym za wyrządzone szkody) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
      3. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z jego winy z realizacji Umowy, w terminach wynikających z Umowy, bądź wyznaczanych przez Zamawiającego, naliczana będzie kara umowna za każdy dzień roboczy opóźnienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 umowy.
      4. Jeżeli naruszenie chociaż jednego z terminów wskazanych w § 2 ust. 4, 5 i 7 powtórzone zostanie co najmniej 3 razy lub gdy opóźnienie w przystąpieniu do wykonywania czynności wskazanych w§ 2 ust. 5, przekroczy z winy Wykonawcy 3 dni robocze i pomimo wezwania Wykonawca w dalszym ciągu nie realizuje zadania, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia niezależnie od kar umownych wyliczonych zgodnie z ust. 2, kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
      5. W razie niewykonywania, lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający może ponadto to żądać od Wykonawcy odszkodowania w formie kar umownych z następujących tytułów:

1. za nienależyte wykonywanie usługi, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek. Za nienależyte wykonywanie usługi w rozumieniu niniejszego punktu, przy uwzględnieniu kwalifikacji Wykonawcy, przyjmuje się w szczególności wykonywanie usług, o których mowa w §1 ust. 2 w sposób niezgodny z warunkami umowy, wiedzą techniczną lub stosownymi przepisami prawa;
2. za niestawiennictwo na spotkaniu, naradzie, bądź w innym zdarzeniu zgodnie z postanowieniami umowy, w wysokości 100 zł. za każdy taki przypadek.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do naprawienia szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadkach, w których kara umowna nie będzie możliwa do potrącenia, płatna będzie w terminie 7 dni od daty wezwania na piśmie Wykonawcy do jej zapłaty.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca nie przestrzega postanowień umownych, a w szczególności gdy poprzez opóźnienia w wykonywaniu umowy wynikające z jego winy Zamawiający nie może dotrzymać terminów ustawowych bądź terminów wynikających z innych umów, naraża Zamawiającego na szkody i wykonuje swoje czynności nienależycie oraz z innych ważnych przyczyn.
6. W przypadku określonym w ust. 10, Wykonawca może żądać zapłaty kwoty należnej z tytułu wykonanej części umowy.
7. W razie odstąpienia od Umowy, w całości lub w części, albo rozwiązania Umowy,   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
8. Zapłata kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Łączna wartość kar którymi może zostać obciążony Wykonawca wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust.1.

**§ 10**

Zmiana warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 4 ust. 9 oraz w § 8 ust. 2.

**§ 11**

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz.1740) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333).
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej   
   (t.j. Dz.U z 2020 r., poz. 2176).

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia i warunki świadczenia usługi.

Załącznik nr 2 - Miesięczne sprawozdanie z realizowanych zadań.

### ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

***Załącznik nr 2 do Umowy nr …***Warszawa, dn ……….......…

Nazwa Wykonawcy, adres Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

pl. Powstańców Warszawy 1

00-950 Warszawa

NIP PL 526-10-09-497

**Miesięczne sprawozdanie za okres**

od …………….. do ………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA ZADANIA – zgodnie z § 1 umowy** | **ILOŚĆ GODZIN** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………………………….…

**Podpis Wykonawcy sporządzającego Sprawozdanie**

**Zatwierdzenie wykonanych zadań**

Warszawa dn. …………………….

…………………………….…

Pieczątka imienna i podpis osoby   
upoważnionej do akceptacji sprawozdania

Uwagi i wnioski osób akceptujących sprawozdanie \*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

\* należy wskazać w szczególności ewentualne naruszenia umowy przez Wykonawcę;

w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”