

Wzór umowy

zawarta dnia 10.2021 r. po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto, pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie przy ulicy Zakątek 1 83-000 Juszkowo, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez: Daniela Kulkowskiego - Zastępcę Wójta Gminy

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: Dostawę oraz wymianę piasku lub ziemi na dwóch placach zabaw należących do Gminy Pruszcz Gdański zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Opis przedmiotu zamówienia stanowił załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia roku.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

1) Jednorazowe wybranie i wywiezienie piasku lub ziemi pod urządzeniami zabawowymi i na placach zabaw wraz z utylizacją, znajdujących się w lokalizacjach na terenie Gminy Pruszcz Gdański:

a) Świńcz 7A

b) Juszkowo ul. Ogrodowa/Raduńska

2) Jednorazowe uzupełnienie piasku pod urządzeniami zabawowymi i na placach zabaw wraz z dostawą i rozplantowaniem (frakcja 0,25-2 mm bez kamyków oraz części pylastych i ilastych) w ilościach ;

a) Świńcz 7A - ton

b) Juszkowo ul. Ogrodowa/Raduńska - ton

3. Dostawa kruszywa obejmuje : załadunek, ważenie, transport i rozładunek kruszywa wraz z jego rozłożeniem na całej powierzchni placu zabaw łącznie z powierzchnią pod urządzeniami zabawowymi oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu wykonania zleconych czynności

4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego (osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy) telefonicznie /faksem e-mail, o terminie przywiezienia kruszywa oraz prac przy uzupełnianiu placów zabaw , najpóźniej jeden dzień roboczy przed realizacją prac.

5. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i koszty związane z wybraniem, wywiezieniem podłoża a także przewiezieniem kruszywa oraz napełnieniem placów zabaw , do momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy do dnia **29 października 2021 r.**

2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

h mb

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto**, (słownie:), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: (słownie:)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający upoważnia pracowników :

- 1) Arkadiusz Klokowski adres e-mail: aklokowski@pruszczgdanski.pl, nr tel. 664 024 384 lub 58-692-94-59
- 2) Katarzyna Kwiatek – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański adres e-mail: kkwiatek@pruszczgdanski.pl, nr tel. 58-692-94-56
, do podpisania protokołu odbioru, o których mowa w § 3 ust. 2, każdy działający samodzielnie.

§ 6

Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:

1. Faktura za wykonane zadanie, zostanie wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych zadania, ani płatności częściowych.
2. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. , poz. 685). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT — za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl
5. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca:
Gmina Pruszcz Gdański ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo
NIP 593-21-40-699

u. u. u.

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański ul. Zakątek 1

83-000 Juskowo

6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :
 - 1) za każdorazowe opóźnienie w realizacji usługi w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2000 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ,
 - b) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) w przypadku rozwiązania firmy Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia,
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może jedynie zażądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wszelkie spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę sądową, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony uznają , że adresy wskazane na wstępie są jednocześnie adresami dla doręczeń.
3. Dwukrotne awizowanie przesyłki skierowanej na wskazane adresy będzie oznaczało jej doręczenie.

a
mf

4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń każda ze stron jest zobowiązana poinformować o tym fakcie drugą stronę listem poleconym pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

data 5.10.2011 podpis

Robert Dargiewicz

Radca Prawny
Nr rej. Gd. 1343

ant