

Centrum Usług Wspólnych
w Ośnie Lubuskim
ul. Rynek 1
69-220 Ośno Lubuskie

Ośno Lubuskie, dnia 6 grudnia 2023r.

Zapytanie ofertowe
na zadanie pn.: „Sukcesywna dostawa wyrobów garmażeryjnych do stołówki Szkoły
Podstawowej im. M. Skłodowskiej – Curie w Ośnie Lubuskim w 2024 roku”

CUW.271.20.2023

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa wyrobów garmażeryjnych do stołówki Szkoły Podstawowej im. M. Skłodowskiej – Curie w Ośnie Lubuskim w 2024 roku”

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wyrobów garmażeryjnych do stołówki Szkoły Podstawowej im. M. Skłodowskiej – Curie w Ośnie Lubuskim w okresie od 1 stycznia 2024r. do końca 2024r., asortyment i wielkość zamówienia na poszczególne artykuły określa tabela nr 1.

TABELA NR 1.

| Lp. | Nazwa | j. m. | Maksymalna ilość razem Szkoła Podstawowa w Ośnie Lub. |
|-----|----------------------------------|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Gołąbki | Kg | 500 |
| 2. | Kluski śląskie | Kg | 750 |
| 3. | Kopytka | Kg | 800 |
| 4. | Krokiety z kapustą i pieczarkami | Kg | 80 |
| 5. | Naleśnik z serem | Kg | 1000 |
| 6. | Pierogi ruskie | Kg | 1500 |
| 7. | Pierogi z owocami – jagoda | Kg | 500 |
| 8. | Pierogi z mięsem | Kg | 300 |
| 9. | Pyzy z mięsem | kg | 450 |
| 10. | Uszka z mięsem | kg | 100 |
| 11. | Uszka z kapustą | kg | 50 |

Wszelkie nazwy własne użyte w treści należy czytać jako parametry jakościowe materiałów oraz czytać je jako takie lub „równoważne”.

2. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w okresie od 1 stycznia 2024r. do końca 2024r.

3. Warunki realizacji zamówienia

Wyroby garmażeryjne powinny być dostarczane do stołówki Szkoły Podstawowej w Ośnie Lubuskim, ul. Jeziorna 3 sukcesywnie, w miarę zgłaszanych potrzeb, z wyłączeniem przerw działalności stołówek związanych z organizacją roku szkolnego.

Zapotrzebowanie będzie zgłaszane przez intendenta lub osoby do tego upoważnione przez dyrektora.

Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię towarów na własny koszt, środkiem transportu wymaganym dla rodzaju dostarczonych towarów żywnościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia towarów do magazynów żywnościowych znajdujących się w placówce.

Wykonawca ma obowiązek przekazania dostarczonego do stołówki towaru w obecności intendenta lub upoważnionego do przyjęcia towaru pracownika.

Wykonawca dostarczy produkty spełniające wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz. 1154).

Ponadto przedmiot zamówienia, a także sposób jego przewozu i przechowywania powinien być zgodny z:

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (D. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 852/2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011r. z późn. zm.),
- ustawą z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tekst jednolity – Dz.U. 2020 poz. 1753) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy;
- ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (tekst jednolity – Dz. U. 2021 poz. 630);
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu

oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016, poz. 1154);

- innymi, wyżej nie wymienionymi przepisami prawa dotyczącymi środków spożywczych (obowiązujące ustawy wraz z rozporządzeniami do nich oraz dyrektywy i rozporządzenia UE).

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.

Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w produkty spożywcze w pierwszym gatunku, zróżnicowane smakowo, rodzajowo.

Produkty spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, skład, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia skrzynek przy każdorazowej dostawie towaru do stołówek na okres do następnej dostawy.

Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię dostaw w ilości, terminie i w godzinach ustalonych przez zgłaszającego zapotrzebowanie. Artykuły żywnościowe dostarczane będą sukcesywnie na podstawie zamówienia złożonego telefonicznie lub pisemnie przez zgłaszającego zapotrzebowanie.

1) Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ośnie Lubuskim – 6:00 – 6:30.

Dostawę wyrobów garmażeryjnych wykonawcy mają obowiązek realizować od poniedziałku do piątku – wg złożonego zapotrzebowania przez intendenta.

Zamawiający zastrzega, iż maksymalne ilości dostaw w tabeli nr 1 zostały podane dla celów obliczenia ceny i określenia maksymalnego pułapu wartości zobowiązania wobec dostawcy, natomiast dostawy mogą objąć ilości mniejsze, zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem. Zamawiający jest obowiązany zapłacić kwotę wynikającą ze złożonych zamówień w trakcie trwania umowy.

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego wykonawcy każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej w oparciu o dostarczone dokumenty dostaw po prawidłowo zrealizowanych dostawach. W czasie trwania umowy, w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu), Wykonawca wystawi maksymalnie 2 faktury w następujących okresach rozliczeniowych: I okres – od 1-go do 15-go dnia miesiąca, II okres – od 16-go do ostatniego dnia miesiąca.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu, czyli posiadają aktualny wpis do właściwego rejestru, uprawniający do występowania w obrocie prawnym – **Zamawiający wymaga podania NIP Wykonawcy w formularzu oferty,**
- nie podlegają wykluczeniu, **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia**

2. Osoba do kontaktów

Renata Zimna – oswiata@osno.pl, tel. 95 757 1338

Marlena Miara – cuw3@osno.pl, tel. 95 757 1338.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę można złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisaną podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym, na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> lub w formie papierowej na adres: Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, ul. Rynek 1, pokój nr 15, (I piętro), 69-220 Ośno Lubuskie z dopiskiem: sprawa nr CUW.271.20.2023.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 4) **Do oferty (Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy dołączyć:**
 - **Załącznik nr 1 do oferty: Zestawienie rodzajowo – ilościowe na dostawę wyrobów garmażeryjnych,**
 - **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,**
 - **pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).**
- 5) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny wpłynąć do Zamawiającego poprzez platformazakupowa.pl lub na piśmie pod rygorem nieważności **przed upływem terminu składania ofert.**

4. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

- 1) Ofertę proszę złożyć **do dnia 15 grudnia 2023r. do godz. 10:30** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisaną podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym, na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> lub w formie papierowej na adres: Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, ul. Rynek 1, pokój nr 15, (I piętro), 69-220 Ośno Lubuskie. **Papierowo z dopiskiem na kopercie: sprawa nr CUW.271.20.2023.**

Instrukcja złożenia oferty poprzez platformazakupowa.pl znajduje się w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

Otwarcie ofert nastąpi 15 grudnia 2023r. od godz. 10:35

- 2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami (na dzień złożenia oferty) w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

V. Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

VII. Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. W przypadku, o którym mowa w punkcie V.1., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty – przesłane na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym oraz dostarczone do Zamawiającego w formie papierowej, podpisane przez osobę/y do tego umocowaną/e.
5. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - a) Oferta wykonawcy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikiem nr 1 do oferty - **Zestawieniem rodzajowo – ilościowym na dostawę wyrobów garmazeryjnych,**
 - b) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) Wzór umowy (załącznik nr 3/SPO do zapytania ofertowego).
 - d) Instrukcja składania ofert na platformazakupowa.pl – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

(podpis kierownika jednostki)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (dla osób fizycznych)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie, tel. 95 757 1338, email: oswiata@osno.pl oraz Szkoła Podstawowa w Ośnie Lubuskim, ul. Jeziorna 3, 69-220 Ośno Lubuskie, tel. 95 757 1351, email: zsp.osno@autograf.pl zwanego dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy na realizację zadania pn.: „Sukcesywna dostawa **wyrobów garmażeryjnych** do stołówki Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej - Curie w Ośnie Lubuskim w 2024 roku”, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN, zwanego dalej „zamówieniem” – CUW.271.20.2023
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
- 6) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ([Dz.U. 2020 poz. 164](#)), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 9) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

- b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu w celu ubiegania się o zamówienie. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość ubiegania się o zamówienie.
- 12) Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 13) Zgodnie z art. 19 ust. 4 Pzp informuję o ograniczeniach wynikających z art. 19 ust. 2 i 3 Pzp:
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Oferta na wykonanie zamówienia

Nazwa zamówienia:

„Sukcesywna dostawa wyrobów garmażeryjnych do stołówki Szkoły Podstawowej im.
Marii Skłodowskiej - Curie w Ośnie Lubuskim w 2024 roku”,

Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim

ul. Rynek 1

69-220 Ośno Lubuskie

Nazwa, adres, NIP Wykonawcy:

.....

.....

.....

1.Oferuję wykonanie zadania za cenę:

BRUTTO:zł,

NETTO:zł, podatek VAT w kwociezł

Cena ryczałtowa netto (wartość netto), wartość podatku VAT oraz cena (wartość) brutto
wyliczona została na podstawie formularza, stanowiącego integralną część oferty – załącznik
nr 1: **Zestawienie rodzajowo – ilościowe na dostawę wyrobów garmażeryjnych** (Załącznik
udostępniony do wyboru: w formie dokumentu word lub excel).

2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami Zapytania i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zawarte w załączniku do zapytania – wzorze umowy, warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej propozycji, do zawarcia umowy na w/w warunkach.
4. Oświadczam, że przedmiot umowy zrealizuję w terminie od 1 stycznia 2024r. do końca 2024r.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

6. Wraz z ofertą składam:

- 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;**
- 2) Załącznik nr 1 do oferty: Zestawienie rodzajowo – ilościowe na dostawę wyrobów garmażeryjnych,**
- 3) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).**

.....

(podpis)

(data i pieczętka Wykonawcy – w przypadku składania oferty w formie papierowej)

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje przez jego wykreślenie)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia składane
na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Pzp)

.....

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy, NIP

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Sukcesywna dostawa wyrobów garmażeryjnych do stołówki Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej - Curie w Ośnie Lubuskim w 2024 roku**”, prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, oświadczam, co następuje:
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 **pkt 4), 5) i 7)** ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt **4), 5) lub 7)** ustawy Pzp – **(jeśli dotyczy)**. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze **(jeśli dotyczy)**:
.....
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis)

(data i pieczętka Wykonawcy – w przypadku składania oferty w formie papierowej)

UMOWA Nr SP.273.....202...

zawarta w dniu..... w Ośnie Lubuskim pomiędzy:

Szkołą Podstawową im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ośnie Lubuskim reprezentowaną przez :

1. – Dyrektora szkoły

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej –

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a :

.....

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1605, z późn. zm.) na sukcesywną dostawę wyrobów garmażeryjnych do stołówki Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej - Curie w Ośnie Lubuskim w 2024 roku”, Strony postanowiły co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie od 1 stycznia 2024r. do końca 2024r. na koszt własny dostarczyć **wyroby garmażeryjne** (zwane również w niniejszej umowie artykułami

spożywczy) we wskazanej ilości do Szkoły Podstawowej w Ośnie Lubuskim, na warunkach przewidzianych w Zapytaniu.

2. Wykonawca dostarczy na koszt własny i wniesie artykuły żywnościowe do magazynu żywnościowego znajdującego się w szkole.
3. Wykonawca dostarczy artykuły żywnościowe środkiem transportu wymaganym dla rodzaju dostarczonych towarów żywnościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca dostarczy wskazaną ilość w terminie co najmniej jednego dnia od telefonicznego lub pisemnego zlecenia dostawy.
5. Jednostkowe ceny ryczałtowe netto będą stałe przez okres trwania umowy, tj. od 1 stycznia 2024r. do końca 2024r.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od 1 stycznia 2024r. do końca 2024r.

§ 3

ROZLICZENIE I PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, wynikające z umowy, wynosi:
netto zł, podatek VATzł, razem brutto.....
(słownie..... zł).
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić kwotę wynikającą ze złożonych zamówień w trakcie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty planowane do poniesienia w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia (m.in. koszt zakupu towaru, transport, rozładunek itp.).
4. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony towar nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za dokonany zakup, dostarczonej najpóźniej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia z zastrzeżeniem § 3 pkt. 5.
5. W danym okresie rozliczeniowym (miesiącu) Wykonawca wystawi maksymalnie 2 faktury, po prawidłowo zrealizowanych dostawach, w następujących okresach rozliczeniowych: I okres – od 1-go do 15-go dnia miesiąca, II okres – od 16-go do ostatniego dnia miesiąca.

6. Należność Wykonawcy oparta na prawidłowo wystawionej fakturze, zostanie zapłacona przez Szkołę Podstawową w Ośnie Lubuskim, ul. Jeziorna 3.

7. Faktury będą wystawiane w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Ośno Lubuskie

ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie

NIP: 5980009313

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ośnie Lubuskim

ul. Jeziorna 3, 69-220 Ośno Lubuskie

8. VAT płacony będzie według stawek aktualnych na dzień właściwego wystawienia faktury.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. **Wyroby garmażeryjne** dostarczane będą na podstawie zamówienia złożonego telefonicznie lub pisemnie przez intendenta lub upoważnioną osobę z co najmniej dziennym wyprzedzeniem przed terminem dostawy.
2. Zamówienia będą dostarczane do magazynu żywnościowego placówki oświatowej każdorazowo w ustalonych godzinach 6:00 – 6:30.
3. W razie braku możliwości wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie.
4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, ewentualne dodatkowe koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z awaryjnym zakupem artykułów spożywczych u innego dostawcy ponosi Wykonawca.
5. Dostawca dostarczy **wyroby garmażeryjne** w oryginalnych opakowaniach, posiadających etykiety zawierające co najmniej następujące dane: nazwa i adres producenta, nazwa wyrobu, data produkcji, skład, termin przydatności do spożycia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
6. Wykonawca dostarczy towar wysokiej jakości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi środków spożywczych, w szczególności z:

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (D. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 852/2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011r. z późn. zm.),
- ustawą z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tekst jednolity – Dz.U. 2020 poz. 1753) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy;
- ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (tekst jednolity – Dz. U. 2021 poz. 630);
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016, poz. 1154);
- innymi, wyżej nie wymienionymi przepisami prawa dotyczącymi środków spożywczych (obowiązujące ustawy wraz z rozporządzeniami do nich oraz dyrektywy i rozporządzenia UE).

7. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w produkty spożywcze w pierwszym gatunku, zróżnicowane smakowo, rodzajowo.

8. Wykonawca ma obowiązek przekazania dostarczonego do stołówki towaru w obecności intendenta lub upoważnionego do przyjęcia towaru pracownika.

9. Osoba upoważniona do odbioru artykułów żywnościowych każdorazowo sprawdzi zgodność przyjmowanej partii artykułów spożywczych z dowodem dostawy w obecności dostawcy lub osoby przez niego upoważnionej.

10. Osoba odbierająca towar potwierdzi jego przyjęcie imiennie, składając podpis pod pieczętką firmową na dowodzie dostawy, w obecności Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.

11. Dostawca dokonuje nieodpłatnego użyczenia skrzynek przy każdorazowej dostawie towaru do stołówki placówki oświatowej na okres do następnej dostawy.

12. W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów spożywczych odbierający towar winien na odwrocie dowodu dostawy podać ilość i

gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez dostawcę zabrany z powrotem na jego koszt.

13. Zakwestionowany towar wykonawca wymieni najpóźniej tego samego dnia do godziny 8:00 na koszt własny, za wyjątkiem sytuacji, gdy wykonawca nie ma możliwości wymiany towaru w ustalonym czasie, wówczas zamawiający dokona zakupu u innego dostawcy.

14. W wypadku, o którym mowa w ust.13, ewentualne dodatkowe koszty poniesione przez placówkę oświatową w związku z awaryjnym zakupem artykułów spożywczych u innego dostawcy (niezbędnych do użytku w danym dniu) ponosi Wykonawca.

15. Gdy stwierdzenie niezgodności towaru dotyczy jakości artykułów spożywczych, przydatności tego towaru do konsumpcji, placówce oświatowej przysługuje prawo zwrócenia się o przeprowadzenie ekspertyzy do jednostki prowadzącej zawodowo takie badania.

16. Koszt ekspertyzy pokrywa Wykonawca, o ile ekspertyza potwierdzi złą jakość zakwestionowanego towaru. Artykuły spożywcze powinny być wyłączone ze spożycia do czasu rozstrzygnięcia o ich przydatności.

§ 5

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Zamawiający zapłaci karę umowną:

a) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;

b) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony Umowy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie wynosi 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

3. Zamawiającemu w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przysługuje od Wykonawcy prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej w ust.1. pkt. 2) kary umownej na zasadach wynikających z K.c.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 30 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Naliczone kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z następujących przyczyn:
 - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 b) i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności uzasadniających odstąpienie;
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) w przypadku dwukrotnej pisemnej uzasadnionej reklamacji jakości świadczonej usługi;
 - e) w przypadku zaprzestania świadczenia usługi lub gdy Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. b) - e) i 2 powinno nastąpić w terminie 14 dni od stwierdzenia okoliczności uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są :
 - a) Oferta Wykonawcy,
 - b) Zapytanie ofertowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (dla osób fizycznych)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie, tel. 95 757 1338, email: oswiata@osno.pl oraz Szkoła Podstawowa w Ośnie Lubuskim, ul. Jeziorna 3, 69-220 Ośno Lubuskie, tel. 95 757 1351, email: zsp.osno@autograf.pl, zwanego dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy na realizację zadania pn.: „Sukcesywna dostawa wyrobów garmażeryjnych do stołówki Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej - Curie w Ośnie Lubuskim w 2024 roku”, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN, zwanego dalej „zamówieniem” – CUW.271.20.2023
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- 6) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
- 7) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
- 8) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ([Dz.U. 2020 poz. 164](#)), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- 10) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - d) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - e) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - f) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

-Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

-prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

- 11) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - d) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- 12) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 13) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu w celu ubiegania się o zamówienie. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość ubiegania się o zamówienie.
- 14) Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 13) Zgodnie z art. 19 ust. 4 Pzp informuję o ograniczeniach wynikających z art. 19 ust. 2 i 3 Pzp:
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**KONTRASYGNATA
GŁÓWNEJ KSIĘGOWEJ**

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 - Instrukcja składania ofert na platformazakupowa.pl

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> . W sekcji: **Przedmiot zamówienia** należy podać wartość oferty netto oraz dołączyć podpisane pliki: formularz ofertowy z załącznikiem, oświadczenie (zał.nr 2) i pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - Renata Zimna – oswiata@osno.pl
 - Marlena Miara – cuw3@osno.pl
3. **Niedopuszczalne jest składanie ofert za pomocą e-mail.**
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub poczty email.
5. **Wykonawca** jako podmiot profesjonalny **ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości** bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
9. **Zalecenia:**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - c) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę **na format .pdf** i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES**.

- d) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, **aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
 - e) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - f) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek.
 12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 15. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> do dnia 15 grudnia 2023r. do godz. 10:30.**
 16. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
 17. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. **Zalecamy** stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
 18. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 19. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
 20. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym mocodawcy.