

RPI-PF.271.1.2024

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Gmina Łobzenica zaprasza do składania ofert cenowych na usługę polegającą na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. Modernizacja budynku użyteczności publicznej przy ulicy Sikorskiego 1 w Łobzenicy (opracowanie dokumentacji)**

### **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Gmina Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica reprezentowana przez Burmistrza Łobzenicy, NIP: 7642630261.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>
3. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 7:30-16:00, wtorek- czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-15:00.
4. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia: [urząd@lobzenica.pl](mailto:urząd@lobzenica.pl)
5. Osoba prowadząca postępowanie: Joanna Jarmołowicz, tel. (67) 286 81 06, e-mail: [jjarmolowicz@lobzenica.pl](mailto:jjarmolowicz@lobzenica.pl).

### **Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 0050.32.2024 Burmistrza Łobzenicy z dnia 12 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania z ofertą: 30 dni.

### **Rozdział III. Termin wykonania zamówienia**

Data rozpoczęcia: data podpisania umowy  
Data zakończenia: 30.08.2024 r.

### **Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „**Modernizacja budynku użyteczności publicznej przy ulicy Sikorskiego 1 w Łobzenicy (opracowanie dokumentacji)**” wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa uzgodnień, badań, opinii, pozwoleń i decyzji, opracowaniem specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Budynek objęty przedmiotem zamówienia zlokalizowany jest przy ul. Sikorskiego 1 w Łobzenicy (działka nr 609 obręb ewidencyjny Łobzenica, Gmina Łobzenica) i stanowi własność Gminy Łobzenica.

Dla przedmiotowej działki obowiązuje Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego (Uchwała nr XXXVIII/350/2002 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 8 października 2002 r.). Obiekt zlokalizowany jest w Układzie urbanistycznym starego i nowego miasta wpisanym do wojewódzkiego rejestru zabytków nieruchomości oraz gminnej ewidencji zabytków.

Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
- 2) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
- 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225),
- 8) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres obowiązków wynika z zapisów umowy i dotyczy między innymi:

- 1) przeprowadzenia wizji lokalnej, przed przystąpieniem do sporządzania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,
- 2) uzgodnienia z Zamawiającym przyjętych założeń zakresu prac oraz rozwiązań projektowych, rodzaju materiałów i technologii wykonania robót przyjętych w projekcie,
- 3) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
- 4) pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, badań, uzgodnień i warunków technicznych przyłączenia,
- 5) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym i informowania o postępie prowadzonych prac i zgłaszania ewentualnych problemów,
- 6) reprezentowania interesów Zamawiającego w zakresie uzyskania niezbędnych opinii, decyzji, uzgodnień oraz decyzji pozwolenia na budowę w ramach zawartej umowy,
- 7) ponoszenia odpowiedzialności za wady w opracowaniu dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia, w szczególności za opracowanie niezgodne z ustaleniami,
- 8) informowania Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty dokładnie zapoznać się z zapisami zawartymi w projekcie umowy oraz odbyć wizję lokalną obiektu po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Zamawiający nadmienia, iż wskazany termin realizacji zadania uwarunkowany jest planowanym terminem naboru wniosków w ramach którego o dofinansowania Zamawiający planuje się ubiegać.

#### Zakres prac dla zadania:

Budynek objęty przedmiotem zamówienia zlokalizowany jest przy ul. Sikorskiego 1 w Łobżenicy (działka nr 609 obręb ewidencyjny Łobżenica, Gmina Łobżenica) i stanowi własność Gminy Łobżenica.

Dla przedmiotowej działki obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego (Uchwała nr XXXVIII/350/2002 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 8 października 2002 r.). Obiekt zlokalizowany jest w Układzie urbanistycznym starego i nowego miasta wpisanym do wojewódzkiego rejestru zabytków nieruchomości oraz gminnej ewidencji zabytków.

Opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej dla budynku w zakresie kompleksowych prac remontowych zewnętrznych oraz prac remontowych i modernizacyjnych wewnątrz obiektu, a w szczególności:

- 1) prace zewnętrzne budynku, m.in.:
  - a. termomodernizacja ścian wraz z wykonaniem struktury elewacyjnej,
  - b. termomodernizacja ścian fundamentowych i cokołu wraz z wykonaniem okładziny elewacyjnej cokołu,
  - c. termomodernizacja dachu,
  - d. wymiana pokrycia dachowego,
  - e. wymiana rynien i rur spustowych, obróbki blacharskie,
  - f. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
  - g. wykonanie instalacji odgromowej,
  - h. prace zewnętrzne zapewniające dostęp do osób ze szczególnymi potrzebami,
  - i. wykonanie utwardzenia przy budynku,
  - j. wszelkie prace towarzyszące.
  
- 2) prace remontowe i modernizacyjne wewnątrz całego budynku, m.in.:
  - a. modernizacja systemu grzewczego wraz z utworzeniem pomieszczenia kotłowni,
  - b. modernizacja instalacji sanitarnej,
  - c. modernizacja instalacji elektrycznej (w tym również wykonanie instalacji alarmowej, teletechnicznej, monitoringu zewnętrznego),
  - d. wykonanie instalacji wentylacji i klimatyzacji (jeśli zajdzie taka potrzeba),
  - e. wykonanie nowych warstw konstrukcyjnych posadzek,
  - f. wykonanie okładzin posadzek,
  - g. prace wyrównujące ściany i sufity wraz z uzupełnieniem wszelkich ubytków,
  - h. prace malarskie ścian i sufitów,
  - i. wymiana stolarki drzwiowej i okiennej,
  - j. zmiana funkcji poszczególnych pomieszczeń, powiększenie pomieszczeń,
  - k. kompleksowe wyposażenie obiektu.

#### Uwaga:

- Wskazany powyżej zakres należy potraktować jako szacunkowy, podstawowy zakres prac do ujęcia w dokumentacji projektowej. Zamawiający określa orientacyjny zakres prac i oczekuje od Wykonawcy przyjęcia w dokumentacji projektowej zakresu prac niezbędnego do prawidłowego wykonania remontu obiektu.
- Celem opracowania dokumentacji projektowej jest poprawa zewnętrznego i wewnętrznego stanu technicznego obiektu z dostosowaniem do obecnie

obowiązujących przepisów oraz stworzenie przestrzeni bardziej funkcjonalnych i komfortowych pod kątem użytkowania. Docelowo obiekt ma być wykorzystywany na cele kulturowe, publiczne.

- Obiekt objęty jest ochroną konserwatorską – obiekt wpisany do gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowany na obszarze układu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków. Wykonawca zobowiązany jest pozyskać stosowną zgodę, uzgodnienie Konserwatora Zabytków na planowane prace.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełnobrażowe opracowanie dokumentacji, a w szczególności w branży konstrukcyjnej, elektrycznej i sanitarnej.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zaopiniowanie dokumentacji projektowej przez uprawnionego rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- W załączeniu Zamawiający zamieszcza dokumentację fotograficzną obiektu.
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w dokumentacji podstawowych parametrów przyjętych materiałów wraz z ich krótkim opisem, wskazującym na ich jakość zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, inwentaryzacji budynku i dokumentacji projektowej w zakresie koncepcyjnym z zaproponowaniem rozwiązań najbardziej efektywnych technologicznie, ekonomicznych, użytkowych, funkcjonalnych.

Stan istniejący obiektu obrazuje dokumentacja fotograficzna stanowiąca załącznik nr 3 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

W skład zakresu kompleksowej dokumentacji projektowej wchodzi:

1) w wersji papierowej:

- a) inwentaryzacja budynku – 2 egz.
- b) dokumentacja projektowa w zakresie koncepcyjnym: warianty realizacji inwestycji (minimum dwa warianty) zawierające opis proponowanych rozwiązań najbardziej efektywnych technologicznie, ekonomicznie, użytkowo, funkcjonalnie wraz z podaniem szacunkowych kosztów – 2 egz.,
- c) projekt budowlany i wykonawczy na podstawie wybranego przez Zamawiającego wariantu realizacji inwestycji – 5 egz.,
- d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 kpl.,
- e) kosztorys ofertowy, kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót – 3 kpl.,
- f) audyt energetyczny – 3 egz.
- g) oryginały pozyskanych wszelkich decyzji z klauzurą ostateczności, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itp. – 1 kpl.

2) w wersji elektronicznej na nośniku zewnętrznym np. na płycie CD – 1 kpl. zawierający:

- a) całość dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1), część rysunkowa w formacie dwg. oraz całość w formacie pdf.,
- b) zbiór wszystkich decyzji z klauzurą ostateczności, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itp. w formacie pdf.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona usługę wynikającą z ogłoszenia i wzoru umowy.

W przypadku złożenia ofert przekraczających zabezpieczone środki finansowe, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

## **Rozdział V. Inne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia**

Zamawiający przewiduje jedną płatność po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

### **1. Zdolność techniczna**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał: **co najmniej trzy usługi związane z opracowywaniem dokumentacji projektowych budynków użyteczności publicznej** których wartość wraz z podatkiem VAT winna być nie mniejsza niż 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) każda.

W celu spełnienia w/w warunku oferent zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wykonania usługi w formie np. protokołów odbioru, zaświadczeń urzędowych, listów rekomendacyjnych. W przypadku przedłożenia kserokopii, dokumenty te należy potwierdzić za zgodność kserokopii z oryginałem.

## **Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykaz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 2).
2. Referencje o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 1.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

## **Rozdział VIII. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:  
**Kryterium 1: cena – waga 100%**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **Rozdział IX. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą platformy zakupowej poprzez kliknięcie w prowadzonym postępowaniu w pozycji Komunikaty „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Upoważnioną osobą przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z zapytaniem ofertowym jest p. Joanna Jarmołowicz, tel. (67) 286 81 06, e-mail: jjarmolowicz@lobzenica.pl.

## **Rozdział X. Termin i sposób składania ofert**

1. **Termin składania ofert:** 04.06.2024 r. godz. 09:00.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica/proceedings> .

4. Instrukcje dotyczące składania ofert: przed złożeniem oferty na platformie zakupowej Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z instrukcją dostępną na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **Rozdział XI. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łobzenica z siedzibą w Łobzenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [rodo@lobzenica.pl](mailto:rodo@lobzenica.pl), lub tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym specyfikacją jest niezbędne do realizacji przyszłej umowy
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**BURMISTRZ**  
  
**Robert Biskupiak**

#### **Załączniki do ogłoszenia:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3- Dokumentacja fotograficzna (stan obecny budynku)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu: ..... Adres e-mail: .....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

### Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Łobżenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica, tel. (67) 286 81 00.

### Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. **Modernizacja budynku użyteczności publicznej przy ulicy Sikorskiego 1 w Łobżenicy (opracowanie dokumentacji)**, składam ofertę na realizację przedmiotowej usługi:

Wartość netto: ..... zł

(słownie złotych: ....., .... /100)

Stawka podatku VAT ..... %, wartość podatku VAT: ..... zł

**Cena brutto: ..... zł**

**(słownie złotych: ....., .... /100)**

Cena oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego wymienionymi w ogłoszeniu.

Oświadczam, że:

1. Wykonam zamówienie publiczne zgodnie z deklarowaną w ofercie ceną oraz pozostałymi warunkami wynikającymi z ogłoszenia i wzoru umowy.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze opisem przedmiotu zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że załączony do opisu przedmiotu zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Osoba do kontaktu z Zamawiającym:**

Osoba do kontaktu z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy ....., e-mail: .....

....., dn. ....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)