***Załącznik nr 3 do SWZ***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(OPZ)**

**Dla zadania :**

**„****Świadczenie usług personelu pływającego na przeprawie promowej   
w Solcu Kujawskim w 2024r.”**

Bydgoszcz, czerwiec 2024 r.

**Rozdział I**

**Przepisy wstępne**

**Zamawiający:**

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

**Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń**

w imieniu którego działa:

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

**ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**

**Armator:**

Województwo Kujawsko - Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, w imieniu, którego działa Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.

1. **Lokalizacja i charakterystyka przeprawy promowej**

Usługa realizowana będzie na promie pasażersko-samochodowym boczno-kołowym, wzdłuż przeprawy zlokalizowanej na rzekce Wiśle w km 763.56, w ciągu drogi wojewódzkiej nr 249, pomiędzy miejscowościami Solec Kujawski -Czarnowo, Miasto   
i Gmina Solec Kujawski i Gmina Zławieś Wielka.

Z przeprawy promowej mogą korzystać samochody osobowe, dostawcze, autobusy, pojazdy uprzywilejowane, rowery, wózki inwalidzkie, motorowery, motocykle.

Ruch promu na przeprawie odbywać się będzie w porze dziennej, gdy siła wiatru nie przekroczy 6° w skali Beauforta, prędkość nurtu rzeki nie przekracza 2,2 m/s, a stan wody jest wyższy niż 175 cm na wodowskazie FORDON i TORUŃ.

1. **Charakterystyka jednostki pływajacej**

Prom boczno – kołowy FLISAK nr rej. BG-1/0188

Długość całkowita z otwartymi klapami = 30,10 m

Długość konstrukcyjna = 24,00 m

Szerokość całkowita (z tamborami) = 16,00 m

Szerokość kontr. kadłuba = 11,00 m

Wysokkość boczna kadłuba do pokł. głównego – 1,10 m

Przewidywane zanurzenie konstrukcyjne = 0,7 m+0,05 m

Odstęp wręgowy = 400 mm

Załoga = min. 3 osoby

Ilość pasażerów = 80 osób

Pojazdy osobowe = 15 pojazdów

Nośność = 64 tony

Rodzaj napędu – spalinowo- hydrauliczny napędzający koła łopatkowe o łacznej mocy 344kW.

**Rozdział II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług personelu pływającego na przeprawie promowej w Solcu Kujawskim w 2024r.**
2. **Zamówienie polega na świadczeniu usług związanych z obsługą promu   
    i przewozem pojazdów oraz pasażerów przez rzeke Wisłę, przez personel pływający wymagany Świadectwem Zdolności Żeglugowej BG-10188 w okresie od zawarcia umowy/umów do 30 listopada 2024 r. w składzie:**

Dwa Zespoły w składzie:

* Kapitan żeglugi śródlądowej,
* Bosman żeglugi śródlądowej,
* Mechanik statkowy żeglugi śródlądowej

1. **Obowiązki personelu pływającego związane z funkcjonowaniem przeprawy promowej:**
2. Pełnienie obowiązków Kapitana na promie (zakres obowiązków wskazany w   
   – załączniku nr 1)
3. Pełnienie obowiązków Bosmana na promie (zakres obowiązków wskazany w   
   – załączniku nr 2)
4. Pełnienie obowiązków Mechanika na promie wskazanych w (zakres obowiązków wskazany w – załączniku nr 3)
5. Codzienna kontrola stanu wody na wodowskazach Toruń i Fordon
6. Prowadzenie obserwacji stanów wody i monitorowanie głębokości w osi przeprawy Solec Kujawski - Czarnowo
7. Nawigowanie i sterowanie jednostką
8. Utrzymanie w sprawności i gotowości promu
9. Organizacja załadunku i rozładunku samochodów i pasażerów zgodnie z Regulaminem przeprawy (wskazanym w – załączniku nr 4)
10. Transport osób niepełnosprawnych przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa po wcześniejszym sprawdzeniu możliwości takiego transportu.
11. Bezpieczny załadunek pojazdów na pokład jak i ich rozmieszczenie na pokładzie uwzględniając równomierny rozkład masy
12. Regulowanie ruchem pojazdów w obszarze przyczółków
13. Zabezpieczenie wjazdu na prom, linką z tabliczką „zakaz wjazdu”.w przypadku opuszczenia klapy wjazdowej na prom w chwili nie podejmowania załadunku (przerwy itp.)
14. Zamykanie szlabanów na wjazdach na przyczółki, po obu stronach przeprawy po zakończeniu kursowania
15. Zabezpieczenie jednostki w miejscu awarii i transportowanego mienia, wezwanie odpowiednich służb, poinformowanie o zdarzeniu Zamawiającego
16. Utrzymywanie czystości na parkingach i w okolicy przczółków
17. Usuwanie na promie zanieczyszczeń, (zamiatanie, mycie pokładu, mycie toalet itp.)
18. Zdawanie pisemnych sprawozdań (Statystyki) z realizacji usługi raz w tygodniu, zawierających: ewidencję kursów promu, stan wody w danym dniu kursu, ilości przeprawionych pasażerów, pojazdów i zgłoszenia ewentualnych problemów, (wzór Statystyki określa załącznik nr 5). Statystyki przekazywane będą w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres email.
19. Zdawanie comiesięcznych sprawozdań technicznych, do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi, zawierających ewidencję zużycia paliwa, olejów i płynów eksploatacyjnych, godzin pracy silników głównych, agregatu prądotwórczego i stanu technicznego promu. Sprawozdania techniczne przekazywane będą w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres email (wzór Sprawozdania określa załącznik nr 6).
20. Zgłaszanie na policję i Zamawiającemu zauważone akty wandalizmu na mieniu znajdującym się w obrębie przeprawy i dojazdów
21. Zgłaszanie Zamawiającemu przypadków unieruchomienia promu oraz przyczyny wstrzymania kursowania promu oraz nieprawidłowości w pracy jednostki
22. Prowadzenie dokumentacji promu (Dziennik pokładowy)
23. Prowadzenie nasłuchu VHF na jednostce oraz odbieranie telefonu jednostki Flisak.
24. Uruchamianie tablic zmiennej treści oraz na DK80 i DK10 informujących o otwarciu/zamknięciu przeprawy oraz znaków pryzmowych na przyczółkach.
25. Informowanie pasażerów o najważniejszych punktach Regulaminu przeprawy przed rozpoczęciem rejsu
26. Zgłaszanie Zamawiającemu zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne oraz części niezbędne do utrzymania jednostki pływającej w gotowości do pływania
27. Informowanie Zamawiającego o potrzebie wykonania czynności serwisowych silników głównych, agregatu prądotwórczego, innych podzespołów jednostki wymagających czynności serwisowych lub przeglądów, wywozu nieczystości płynnych, wód zaolejonych oraz innych niezbędnych czynności
28. Zabezpieczanie promu na postoju poza godzinami kursowania, na czas zamknięcia przeprawy spowodowanej niekorzystnymi warunkami hydrologicznymi lub pogodowymi zgodnie z przepisami ustawy o żegludze śródlądowej oraz sztuką marynarską.
29. Zgłaszanie uwag w zakresie funkcjonowania przeprawy
30. Przygotowanie jednostki do zimowania
31. Przeprowadzenie jednostki na okres zimowania w miejsce wskazane przez Zamawiającego
32. Przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonywanie obsługi w odzieży roboczej, zgodnej z obowiązującymi przepisami.
33. **Zasady oraz okres realizowania przewozów promem**
34. Zamawiający usługę obsługi promu i przewozu pojazdów oraz pasażerów dzieli na dwa stany „WYSOKI/NISKI”

Stan „WYSOKI” – peresonel pływający realizuje wymagane obowiązki przez Zamawiającego przy stanie wody rzeki Wisły od 175 cm wzwyż, wg harmonogramu kursowania, który określa załącznik nr 8, za które otrzymuje 100% zaoferowanego wynagrodzenia w złożonej ofercie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu.

Stan „NISKI” peresonel pływający otrzymuje 60 % zaoferowanego wynagrodzenia w złożonej ofercie za gotowość do wykonywania wymaganych obowiązków przez Zamawiającego – na zasadach określonych w umowie.

Poprzez gotowość zamawiajający rozumie stałą obecność jednego z pracowników załogi na promie podczas przerw promu spowodowanych m.in. (np. wysoki/ niski stan wody,) lub technicznych (np. awaria, remont, przegląd). Wzór Rozliczenia czasu pracy załóg określa załącznik nr 7.

1. Zamawiający dzieli wykonywanie rejsów na dwa okresy „LETNI/JESIENNY”

Okres „LETNI” trwa od podpisania umowy/umów do 30 września br.

Okres „JESIENNY” trwa od 1 października do 30 listopada br. Przy czym okres ten może zostać skrócony przez Zamawiającego w przypadku wcześniejszego nadejścia zimy.

W okresie „LETNIM” od poniedziałku do piątku przewóz promem realizowany będzie od godz. 6.00 do 19.30, w niedziele i święta od godziny 9.00 do 19.30.

W okresie „JESIENNYM” od poniedzialku do piątku przewóz promem realizowany będzie od godz. 8.00 do 16.30, w niedziele i święta od godziny 9.00 do 15.30.

Zamawiający zakłada w okresie trwania umowy: 91 dni usługi obsługi promu i przewozu pojazdów oraz pasażerów.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ILOŚĆ DNI DO PRZEPRACOWANIA** | | | | |
|  | | | | |
| Lp. | Miesiąc pracy w 2024r. | Ilość dni powszednich | soboty, niedziele, święta | ilość dni pracy w ciągu 1 miesiąca |
| 1 | Wrzesień | 21 | 9 | 30 |
| 2 | Październik | 23 | 8 | 31 |
| 3 | Listopad | 19 | 11 | 30 |
|  | **RAZEM** | **63** | **28** | **91** |