

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamość, dnia 16.03.2023 r.

Znak: RI.042.1.2022

Gmina Zamość

ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość  
tel. 84 6391087 fax. 84 6392364  
NIP 9222717648, REGON 950368724

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

#### (tj. systemem operacyjnym)

w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina Zamość”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Zamość  
ul. Peowiaków 92  
22-400 Zamość  
tel. 84 639 29 59  
NIP 922-27-17-648  
REGON 950368724  
[www.gminazamosc.pl](http://www.gminazamosc.pl)

#### II. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1).
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 50 000 zł netto prowadzone jest w oparciu o rozeznanie rynku zgodnie z rozdziałem 6.5.1 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 2) Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przyjętym Zarządzeniem nr 436/21 Wójta Gminy Zamość z dnia 19 kwietnia 2021 r.

#### III. KODY CPV

30200000-1 – urządzenia komputerowe  
30213000-5 – komputery osobiste  
30213100-6 – komputery przenośne  
30213300-8 – komputer biurkowy  
30231300-0 – monitory ekranowe  
48900000-7 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem tj.:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) laptop wraz z systemem operacyjnym – 3 szt.
- 2) komputer stacjonarny wraz z systemem operacyjnym – 2 szt.
- 3) monitor LCD – 2 szt.

Minimalne wymagania dotyczące sprzętu komputerowego i oprogramowania stanowiących przedmiot dostawy zawarte są w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego tj. opis przedmiotu zamówienia.

#### Wymagania ogólne:

- Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, w oryginalnych opakowaniach, a także musi spełniać wszystkie wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Obsługa i oprogramowanie w języku polskim. Dostarczone licencje powinny mieć charakter zakupu jednorazowego - Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań licencyjnych wymagających stałych opłat w okresie użytkowania systemu operacyjnego. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt miał legalnie zainstalowane oprogramowanie.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz ze sprzętem komputerowym Certyfikaty (ISO 9001 oraz ISO 14001), deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne oraz certyfikaty/licencje i klucze dostępu do oprogramowania.
- Odbiór zamówienia odbędzie się dwuetapowo, na podstawie dwóch protokołów. Pierwszy protokół dostawy (tzw. ilościowy) będzie podpisany w dniu dostawy sprzętu/sprzętu i oprogramowania, po weryfikacji ich ilości i rodzaju/modelu. Drugi protokół – protokół odbioru (tzw. jakościowy) zostanie podpisany przez Zamawiającego w przeciągu 10 dni roboczych od podpisania protokołu dostawy, po weryfikacji poprawności działania i wymagań technicznych dostarczonego sprzętu. Wykonawca może złożyć fakturę za dostarczone zamówienie dopiero po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru (tzw. jakościowego). Podpisanie przez Zamawiającego protokołu dostawy (tzw. ilościowego) nie jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Za zachowanie terminu wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru (tzw. jakościowego) przez obie strony, a więc dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem musi odbyć się co najmniej 10 dni roboczych przed terminem wykonania umowy.
- Na fakturze Wykonawca musi wyszczególnić nazwy pozycji, zgodnie ze wszystkimi elementami zamówienia. Jest to konieczne do prawidłowego rozliczenia wniosku o udzielenie grantu.
- Dostawa obejmuje transport zamówienia wraz z wniesieniem na II piętro (budynek bez windy) do siedziby Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Zamość, ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość, w terminie wskazanym w umowie, w dni robocze tj. poniedziałek – piątek w godz. 7.30-15.30, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina Zamość”, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014–2020.

## V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia tzn. dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ilości i o parametrach technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załączniku nr 1 do zapytania ofertowego), zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. IV niniejszego zapytania.

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz do wprowadzania poprawek w sporządzanej przez siebie dokumentacji zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie realizacji usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty swojego ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku, skanu i wysyłki dokumentów.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę w terminie **nie dłuższym niż 45 dni** (kalendarzowych) licząc od dnia podpisania umowy.

Za zachowanie terminu wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru (tzw. jakościowego) przez obie strony.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają doświadczenie w dostawie sprzętu komputerowego wraz oprogramowaniem – Wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej jednego zamówienia (w ramach jednej umowy) polegającego na dostawie sprzętu komputerowego (tj. laptopów i/lub komputerów stacjonarnych) wraz z oprogramowaniem (tj. systemem operacyjnym) o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto oraz dołączy dowody (protokół odbioru lub referencje) określające, że dostawa została wykonana,
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## VIII. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do zapytania
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do zapytania
- 3) Oświadczenie, że Wykonawca posiada wymagane doświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi - załącznik nr 4 do zapytania

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty załączonym do niniejszego zapytania.

Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.

Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów żądanych w pkt. VIII niniejszego zapytania.

W formularzu ofertowym Wykonawca jest zobowiązany podać konkretną nazwę oferowanego sprzętu komputerowego i oprogramowania (tj. nazwa producenta, model sprzętu, nazwa oprogramowania), tak aby Zamawiający mógł zweryfikować czy zaoferowany sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem spełnia wymagania techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dostarczenia specyfikacji technicznej lub kart katalogowych zaoferowanego sprzętu.

Cena wynikająca z oferty winna obejmować wszelkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Zamawiający nie dopuszcza wariantowości oferty.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – oferta powinna zawierać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć **do dnia 27.03.2023 r. do godz. 15.30** w jednej z następujących form:

- osobiście do Biura Obsługi Interesanta (pok. nr 1) w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Zamość czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30),
- przesłana pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego,
- na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Zamawiającego - /8oq83uvk6u/Skrytka ESP,
- poprzez stronę internetową platformazakupowa.pl, w odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe.

Oferta składana elektronicznie może zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub może stanowić skan uprzednio wydrukowanych, podpisanych i opieczętowanych dokumentów. Jeśli do oferty załączane są kopie dokumentów, Wykonawca musi poświadczyć je za zgodność z oryginałem.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego lub dowodu nadania.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## XI. OCENA OFERT

- a) Jedynym kryterium oceny ofert (100%) będzie **cena całkowita zamówienia (brutto)** za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu, wynikająca



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

- b) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową tj. uzyskał największą liczbę punktów.
- c) W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
- d) Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:
  - jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
  - zostanie złożona na niewłaściwym formularzu ofertowym,
  - zostanie złożona po terminie składania ofert,
  - nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników,
  - załączane do oferty kopie dokumentów, nie będą poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
  - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferta zostanie odrzucona, jeśli zaoferowany w ofercie sprzęt komputerowy i oprogramowanie nie spełnia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

## XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie podana na stronie platformazakupowa.pl (pod zamieszczonym ogłoszeniem). Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub elektronicznej w zależności od sposobu złożenia oferty.

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## XIV. DODATKOWE INFORMACJE

- a) Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
- b) Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”. Cena za wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- wezwania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie,
  - zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
- d) Dodatkowych informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela:  
p. Klaudia Galant, e-mail: [kgalant@zamosc.org.pl](mailto:kgalant@zamosc.org.pl), tel. 84 639 29 59 wew. 62

## XV. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę
- 4) Wzór oświadczenia dotyczącego posiadanego doświadczenia przez Wykonawcę
- 5) Projekt umowy



Wójt  
Ryszard Gliwiński