



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WARSZAWIE

ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa

tel. +48 22 578 44 00, fax +48 22 578 44 07

mail: wup@mazowsze.pl

łącze do strony: wupwarszawa.praca.gov.pl

[Warszawa, 16.07.2024 r.](#)

ZZP.262.46.1.2024.MD

Odpowiedź na pytania nr 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) pn.:

Kompleksowa usługa organizacji dwudniowych specjalistycznych szkoleń komputerowych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej, usługi trenerskiej oraz usługi gastronomicznej dla pracowników WUP w Warszawie, w tym pracowników zaangażowanych we wdrażanie FEM 2021-2027

I. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie udziela odpowiedzi na pytania Wykonawców:

Pytanie 1: Czy szkolenie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych i ma charakter szkolenia zawodowego?

Odp. : Szkolenie finansowane jest w 100% ze środków publicznych.

Pytanie 2: Zgodnie z Zapytaniem ofertowym ustęp 4 punkt 1 Wykonawca zapewni trenera/trenerów spełniających warunki



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Sprawę prowadzi: Marek Dybczak

Starszy Inspektor, Zespół ds. Zamówień Publicznych

tel. +48 22 578 44 71, mail: m.dybczak@wup.mazowsze.pl

- a) Posiada wykształcenie wyższe.
- b) Przeprowadził min. 200 godzin (zegarowych) szkoleń komputerowych z zakresu MS Excel średniozaawansowany (w okresie ostatnich 3 lat).
- c) Przeprowadził min. 200 godzin (zegarowych) szkoleń komputerowych z zakresu MS Excel zaawansowany (w okresie ostatnich 3 lat).
- d) Przeprowadził min. 200 godzin (zegarowych) szkoleń komputerowych z zakresu MS Word (w okresie ostatnich 3 lat).

Natomiast treść oświadczenia zgodna z załącznikiem Nr 3 do Zapytania Ofertowego brzmi:

„Oświadczam, że posiadam:

- Wykształcenie wyższe.
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń komputerowych z zakresu MS Word - zrealizowanych minimum 200 godzin szkoleń w okresie 3 lat przed terminem składnia ofert.
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń komputerowych z zakresu MS Excel - zrealizowanych minimum 200 godzin szkoleń w okresie 3 lat przed terminem składnia ofert.”

Czy taka treść oświadczenia ma pozostać i będzie ona jednoznacznie potwierdzać, iż wykonawca spełnia stawiane mu wymagania?

Odp.: Zamawiający modyfikuje opublikowany Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego i dołącza do odpowiedzi na pytania prawidłowy Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Pytanie 3: Zgodnie z Zapytaniem ofertowym ustęp 4 punkt 3 Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za koordynację zadania i współpracę z Zamawiającym, w tym za kwestie organizacyjne i obsługę grup szkoleniowych, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert obsługiwała przynajmniej 3 usługi dotyczące realizacji szkoleń każdorazowo dla grupy liczącej co najmniej 20 osób.

Natomiast treść oświadczenia zgodna z załącznikiem Nr 3 do Zapytania Ofertowego brzmi:

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert obsługiwałem/obsługiwałam przynajmniej 3 usługi dotyczące realizacji szkoleń każdorazowo dla grupy liczącej co najmniej 15 osób

Odp.: Zamawiający modyfikuje, zgodnie z Zapytaniem ofertowym ustęp 4 punkt 3, opublikowany Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego i dołącza do odpowiedzi na pytania prawidłowy Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Pytanie 4: Czy Zamawiający dopuszcza aby obiad serwowany był w pobliskiej restauracji oddalonej maksymalnie 400 metrów od sali szkoleniowej?

Odp.: Zgodnie z § 1 pkt 8 ust. 2) „Obiad ma być serwowany w sali restauracyjnej obiektu, w wydzielonym miejscu umożliwiającym uczestnikom zjedzenie posiłku w grupie przy stolikach”; oraz ust. 5) „Przestrzeń wyznaczona na catering powinna zostać oznakowana zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i znajdować się poza salą szkoleniową, jednak w tym samym budynku co sala szkoleniowa”. W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza aby obiad serwowany był w pobliskiej restauracji oddalonej maksymalnie 400 metrów od sali szkoleniowej.

Pytanie 5: Czy pendrive lub inne materiały np. notes, długopis muszą być ologowane?

Odp.: Zgodnie z § 1 pkt 10. „Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego wzór ankiety, wzór certyfikatu/zaświadczenia, programy szkolenia oraz materiały szkoleniowe o treści adekwatnej do omawianej tematyki szkolenia, opatrzone odpowiednimi logotypami w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Materiały muszą zostać opatrzone odpowiednimi znakami, zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027. Wszystkie znaki należy zamieścić w wersji pełno kolorowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo doprecyzowania zagadnień szkolenia oraz ilości osób w grupach szkoleniowych. Akceptacja nastąpi drogą elektroniczną.”

Pendrive, długopis oraz notes nie muszą posiadać logotypów.

Pytanie 6: Bardzo proszę o uzasadnienie zapisu, iż dostęp do sal musi się odbywać bez konieczności weryfikacji przez ochronę budynku? Obecnie jest to raczej standardowa procedura we wszystkich biurach w Polsce. W związku z tym bardzo proszę o usunięcie tego zapisu, ew. proszę o zgodę aby identyfikacja mogła odbywać się przez przedstawiciela wykonawcy.

Odp.: Zamawiający wyraża zgodę aby identyfikacja mogła odbywać się przez przedstawiciela wykonawcy.

Pytanie 7: Obiekt nie może być w trakcie prac remontowych – nasz ośrodek szkoleniowy znajduje się w jednym z warszawskich biurach – nie mamy wpływu na istniejące w nim prace remontowe, nie jesteśmy też o nich informowani. Jednakże prace te są wykonywane w godzinach nocnych i w żaden sposób nie kolidują z godzinami szkoleń. Powierzchnie, które są wykańczane są oddzielane i Uczestnicy w żaden sposób nie odczują tego jeśli nawet taki remont by się zdarzył. W związku z powyższym bardzo proszę o zmianę tego zapisu.

Odp.: Zgodnie z § 1 pkt 6 ust. 17) „Obiekt nie może być w trakcie prac remontowych. Cała usługa powinna być realizowana w tym samym budynku lub budynkach połączonych łącznikami tak, żeby uczestnik bez konieczności wychodzenia poza budynek mógł skorzystać ze wszystkich wymienionych usług.”

W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza, by w sali/salach szkoleniowych przeznaczonych do przeprowadzenie szkolenia odbywały się prace remontowe trwające, w szczególności, w godzinach przeprowadzania szkolenia.

Pytanie 8: Dzień dobry. Według wymagań trener musi spełniać wymagania: b) Przeprowadził min. 200 godzin (zegarowych) szkoleń komputerowych z zakresu MS Excel średniozaawansowany (w okresie ostatnich 3 lat). c) Przeprowadził min. 200 godzin (zegarowych) szkoleń komputerowych z zakresu MS Excel zaawansowany (w okresie ostatnich 3 lat). d) Przeprowadził min. 200 godzin (zegarowych) szkoleń komputerowych z zakresu MS Word (w okresie ostatnich 3 lat). Czy mogę pretendować jako trener na realizację tych szkoleń, jeśli w ciągu ostatnich 3 lat przeprowadziłem: 1) z Excela zaawansowanego - 352 h; 2) z Excela średnio zaawansowanego - 112 h; 3) z Worda - 16 h ("czysty" Word, bez innych aplikacji); 4) jestem nauczycielem akademickim Technologii informacyjnych z 20-letnim stażem, na co dzień prowadzę ćwiczenia z Technologii informacyjnych, w tym z Worda podstawowego oraz zaawansowanego. Z góry dziękuję za wyjaśnienie.

Odp.: O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W przypadku opisanym powyżej warunek jest spełniony jedynie z zakresie doświadczenia „w prowadzeniu szkoleń komputerowych z zakresu MS Excel zaawansowany zrealizowanych minimum 200 godzin (zegarowych) szkoleń w okresie 3 lat przed terminem składnia ofert,”

Pytanie 9: Proszę o informację czy osoba merytoryczna musi być taka sama do wszystkich szkoleń, czy może być 2 ekspertów. Oświadczenie do podpisu eksperta (zał. nr 3) jest na całość.

ODP.: Zamawiający dopuszcza więcej niż jednego trenera do realizacji zamówienia.

W takim przypadku proszę o złożenie oświadczeń oddzielnie dla każdego trenera, oraz skreślenie zakresu szkoleń których oświadczenie nie dotyczy i pozostawienie jedynie zakresu w którym trener posiada wymagane doświadczenie.

W załączeniu: Zmodyfikowany Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Kierownik zespołu ds. Zamówień Publicznych

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie

Mariola Szymańska/podpis elektroniczny/