

## Załącznik Nr 1b do SWZ

### **Wzór umowy – dla części 2 zamówienia - jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na usługę szkolenia z tworzenia stron www i grafiki komputerowej wraz z cateringiem:**

w ramach realizowanego przez Gminę Miasta Radomia projektu pn. Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuznia Obywatelska” nr projektu POWR.01.04.00-00-0025/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.4 Młodzież solidarna w działaniu, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

zawarta w dniu ..... 2021 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 7962817529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego, w imieniu którego działa Pan Wojciech Głód p.o. Dyrektora Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą: .....

z siedzibą: .....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowaną przez .....,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Przeprowadzenie szkoleń wraz cateringiem oraz zorganizowanie cateringu na szkolenie medialne w ramach projektu Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuznia Obywatelska”. Postępowanie przeprowadzone zostało, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129), w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

### **§1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest świadczenie usługi przeprowadzenia **szkolenia z zakresu tworzenia stron www i grafiki komputerowej wraz z cateringiem dla 31 osób** w projekcie Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuznia Obywatelska”, nr projektu POWR.01.04.00-00.0025/18, realizowanego przez Gminę Miasta Radomia w ramach Osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy, Działania: 1.4. Młodzież solidarna w działaniu, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa.
2. Integralną częścią umowy jest Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia zawiera:
  - 1) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia przez wykwalifikowaną kadrę trenerską tj.:
    - a) przeprowadzenie, **w okresie 30 dni od dnia podpisania umowy** szkolenia z zakresu tworzenia stron www i grafiki komputerowej wraz z cateringiem dla uczestników i uczestniczek projektu, którymi będą osoby od 15 do 29 roku życia, których kompetencje wymagają rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy,



- b) zrealizowanie szkolenia dla grupy **31 osób** (uczestników i uczestniczek projektu),
  - c) zachowanie wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia czasu trwania szkolenia czyli 48 godzin w układzie 12 dni szkoleniowych x 4h szkoleniowe każdego dnia szkolenia. Przez 1 godzinę szkoleniową należy rozumieć 45 minut.
  - d) przygotowanie szczegółowego programu szkolenia (z uwzględnieniem poszczególnych dni szkoleniowych), który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Usługa cateringu świadczona podczas szkolenia zawiera przede wszystkim:
- a) catering dla **31 osób** w różnych terminach,
  - b) poczęstunek, tzw. zimny bufet, składający się co najmniej z dostępnych przez całe szkolenie przekąsek oraz napojów, tj.:
    - min. 2 rodzajów kanapek (w tym 1 rodzaj kanapek z dodatkiem mięsnym oraz 1 rodzaj wegetariański);
    - 3 rodzajów ciastek (w tym min. 1 rodzaj z czekoladą);
    - suchych przekąsek w postaci solonych paluszków;
    - herbaty (min. 2 rodzaje, w tym 1 rodzaj to herbata owocowa);
    - kawy rozpuszczalnej i mielonej;
    - dodatków do herbaty i kawy w postaci cukru, cytryny, śmietanki lub mleka;
    - wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), podawanej w butelkach 0,5 litra.
5. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie produktów wchodzących w skład poczęstunku i ich punktualne dostarczenie na szkolenie.
6. Wykonawca przy realizacji zamówienia powinien stosować świeże produkty spożywcze.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia potraw i napojów, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzania usługi gastronomicznej z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłku.
8. Wykonawca w procesie przygotowania serwisu uwzględni szczególne potrzeby żywieniowe (np. dostępność mleka bez laktozy), jeśli takie zostaną zgłoszone przez uczestników szkolenia.
9. Wykonawca zapewni obsługę oraz stosowną zastawę – z wyłączeniem plastikowych naczyń jednorazowego użytku oraz ewentualne nakrycie stołów, serwetki itd.

## §2

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Zamówienie:
- a) jest w pełni zgodne z warunkami opisanymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy,
  - b) jest wolne od roszczeń osób trzecich,
  - c) nie narusza praw autorskich osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z Harmonogramem przygotowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, a którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej Umowy. Zakończenie realizacji umowy nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu Umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji.
2. Wszelka korespondencja między stronami związana z realizacją niniejszej Umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adresy:
- 1) dla Zamawiającego:  
Gmina Miasta Radomia, Wydział Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki  
Referat Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. Struga 1, 26-600 Radom  
tel. 48 36 20 491  
e-mail: kuzniaobywatelska@umradom.pl
  - 2) dla Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Zmiana adresu w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. Strony uznają za wystarczające pisemne poinformowanie drugiej Strony o dokonanej zmianie.
4. Strony zgodnie ustalają, że odbiór Zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Umowy na podstawie przedłożonej Zamawiającemu uzupełnionej dokumentacji szkoleniowej zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji każdego z cyklu szkoleń.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu na każde jego żądanie i w każdym czasie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonania Umowy i umożliwienia dokonania kontroli prawidłowości jej wykonania.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za usługę wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... **brutto** (słownie: .....)  
złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie po zrealizowaniu szkolenia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej Umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
4. Podstawą przekazania wynagrodzenia Wykonawcy będzie potwierdzenie wykonania zamówienia zgodnie z § 3 ust. 4 oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu faktura lub rachunek.
5. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, w ramach posiadanych środków na rachunku bankowym projektu.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) uprawnieniu przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaze Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesłać ustrukturyzowaną fakturę.
8. Na Fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu z symbolem komórki realizującej zamówienie tj. BZP.272.....2021.MD - WKS
9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.

#### § 5

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w realizacji terminów określonych w § 2 ust. 2 przekraczającego 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym składając w tym celu Wykonawcy oświadczenie na piśmie w terminie kolejnych 14 dni.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
5. Kara umowna określona w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Karę umowną określoną w ust. 3 Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i 8 odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
10. Kary umowne wymienione w niniejszej umowie podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, że suma kar umownych nie może przekroczyć 20% całego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, ani przewyższać wysokości rzeczywistej szkody poniesionej przez Zamawiającego.
11. Zamawiający ma prawo dochodzenia wyrównania szkody spowodowanej niewykonaniem bądź należytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższającej wysokość kary umownej (odszkodowanie).

## § 6

Wykonawca oświadcza że:

1. posiada wiedzę, umiejętności, odpowiednie uprawnienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. dysponuje wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zamówienia, która posiada odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zgodne z tematyką szkolenia,
3. wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wymiarze co najmniej ½ etatu, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) Przygotowanie i kompletowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników;
  - 2) Opracowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia (np. harmonogramów, programów szkoleń, protokołów, listy obecności, imiennych zaświadczeń, wykazu wydanych zaświadczeń, ankiet, sprawozdań);
  - 3) Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
  - 4) Archiwizacja dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności określone w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiający przewiduje sankcje w postaci rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz nałożenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy wskazanej § 4 ust. 1

## § 7

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych mają zastosowanie obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający zastrzega, iż podstawą do powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu będzie odrębna Umowa powierzenia, zawarta pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień i warunków Umowy wynikające ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną:
  - a) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),
  - b) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia WYKONAWCY może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej dotyczącej osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),
  - c) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ,
  - d) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
  - e) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację Umowy.
  - f) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Systemie Umów.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i jeden Zamawiający.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Skarbnik**

Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna  
Załącznik nr 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 3. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu  
Załącznik nr 4. Harmonogram realizacji zamówienia  
Załącznik nr 5. Protokół zdawczo-odbiorczy

Źródło finansowania:



### Oświadczenie

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia, w celu:

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

.....  
Wykonawca

**Załącznik Nr 1 do umowy**

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- g. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).



**HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Data realizacji szkolenia	Miejsce szkolenia	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....  
Wykonawca lub osoba upoważniona

.....  
Zamawiający



**Załącznik Nr 5  
do umowy**

Radom, dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

Zgodnie z Umową Nr ..... z dnia.....r.  
Zamawiający potwierdza odbiór Zamówienia objętego Umową przekazanego przez Wykonawcę tj.:

Lp.	Pozycja zamówienia	Liczba jednostek	Uwagi
1			

**Załączniki do Protokołu:**

.....

.....

.....

.....  
Wykonawca lub osoba upoważniona

.....  
Zamawiający