**ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi

ul. Okólna 181, 91-520 Łódź

znak sprawy 1/ZP/PN/24

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Sukcesywne dostawy drobnego sprzętu medycznego i materiałów jednorazowych

do Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc

i Rehabilitacji w Łodzi

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/873014>

**ZATWIERDZIŁ:**

...............................................

Łódź, 26.01.2024

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

* Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
* Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2
* Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) – Załącznik nr 3
* Inne oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanki sankcyjnej na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. - Załącznik nr 4
* Projektowane postanowienia Umowy – Załącznik nr 5
* Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – Załącznik nr 6
* Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ) – Załącznik nr 7

Wersja elektroniczna dokumentu

Dokument podpisany w oryginale przez Dyrektora Waldemara Kowalczyka

## 

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

## Nazwa oraz adres Zamawiającego:

## **Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi, ul. Okólna 181, 91-520 Łódź**

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:05

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Nr telefonu oraz adres e-mail: tel. (42) 617 72 90, zamowienia@centrumpluc.com.pl

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII pkt 3.**

## 

## **II. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi ul. Okólna 181, 91-520 Łódź, fax 42 659 04 12, adres strony internetowej: www.centrumpluc.com.pl;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektorochronydanych@centrumpluc.com.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## 

## **III. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o jakim stanowi art. 132 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, określonej w art. 139 ust. 1. ustawy Pzp. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżeń, o których mowa w art. 60 i art. 121.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwroty:

* Pzp – oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1605);
* SWZ – oznacza niniejszą specyfikację warunków zamówienia.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy drobnego sprzętu medycznego i materiałów jednorazowych do Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi, w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do SWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkowy wykaz dostaw na czas obowiązywania umowy zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.**

1. Wspólny Słownik Zamówień: Kod CPV: 33140000-3 – materiały medyczne.
2. Przedmiot zamówienia zaklasyfikowany jako wyrób medyczny/wyposażenie wyrobu medycznego musi być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022, poz. 974 t.j.).
3. W części 1, 2, 3, 4 Zamawiający wymaga złożenia oferty nitek jednego producenta. Zamawiający wymaga od Wykonawców w ramach jednego opisu w pakiecie, nici jednego typu, o jednakowych parametrach (w szczególności parametry wchłaniania i podtrzymywania tkankowego dla nici wchłanialnych, co sprawdzi na podstawie katalogów w języku polskim, zgodnie z zapisami Rozdziału X ust. A pkt 4 SWZ).
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy o parametrach zgodnych z ofertą złożoną w niniejszym postępowaniu.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.Zamówienie obejmuje **125 części.** Oferta może obejmować całość przedmiotu zamówienia lub wybrane części. Zamawiający dopuszcza możliwość zamieszczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz formularzu asortymentowo-cenowym tylko tych części na które składa ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.
7. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy do apteki szpitalnej mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Okólnej 181 w Łodzi, w godz. 7:00 –15:00. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zamówionego towaru w miejscu wyznaczonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje, że gwarantowana realizacja zamówienia została określona na poziomie 60%.
9. Każda dostawa będzie potwierdzona podpisem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na dokumencie dostawy.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
11. NEUTRALNOŚĆ TECHNOLOGICZNA: Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści wszelkiej dokumentacji, opisie przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia i/lub dokumentacji. Dopuszcza się więc, zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. Innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SWZ i/lub pozostałej dokumentacji. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w dokumentacji za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia.

W związku z powyższym należy przyjąć, że w każdym przypadku wskazania znaku towarowego lub patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą temu wyrazy„ lub równoważny”.

1. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) w sytuacji gdyby w SWZ i/lub załącznikach, a więc w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne".

Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego

## **V. Wizja lokalna – Zamawiający nie przewiduje**

## **VI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie **24 miesięcy**.

## **VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to**

**z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

## 

## **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
7. Podstawy wykluczenia z postępowania wynikające z Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023.0.129 t.j.).
   1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 4 powyżej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
      1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
      2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
      3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższa podstawa wykluczenia stanowi krajową podstawę wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca składa oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ww. ustawy na formularzu JEDZ w ramach części III. sekcji D.

**IX A. Dodatkowe warunki zakazujące udzielania i dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych (obligatoryjne przesłanki z art. 5k) wynikające z rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r.**

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**X. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych**

1. **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej**.
3. Wykonawca składa:
4. formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1 do SWZ;
5. formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ;
6. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - Załącznik nr 3 do SWZ.

**Oświadczenie składane jest** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

**Oświadczenie składają odrębnie**:

* **wykonawca/każdy** spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy w postępowaniu.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

1. inne oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanki sankcyjnej na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. – Załącznik nr 4 do SWZ.

**Dokumenty z pkt. a) – d) składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**

1. w celu dokonania oceny oferty w kryterium „walory użytkowe” Wykonawca zobowiązany jest do upływu **terminu składania ofert (t.j. do dnia 12.02.2024 r. do godz. 09:30)** złożyć sterylne próbki gotowe do użycia w warunkach szpitalnych (oddziały szpitalne) w ilości:

* dla części 9 poz. 1 – po 5 par rozm. 7,5; 8,0;
* dla części 9 poz. 2 – po 5 par rozm. 7,5; 8,0;
* dla części 9 poz. 3 – po 5 par rozm. 7,5; 8,0.

Przekazane przez Wykonawcę nieodpłatne próbki do przetestowania nie będą podlegały zwrotowi. Wskazane jest aby każda złożona próbka została oznaczona nazwą Wykonawcy oraz numerem części i pozycji zamówienia, której dotyczy.

**Powyższe próbki należy złożyć w Kancelarii Zamawiającego mieszczącej się w Budynku Administracji Paw. C II piętro - ul. Okólna 181, 91-520 Łódź**

**W/w próbki służą potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, zatem Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia.**

**Do oferty wykonawca załącza również:**

1. **Pełnomocnictwo** *-* ***jeżeli dotyczy***
   1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego**, **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru.
   2. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające** dostęp do tych dokumentów*.*
   3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. powyżej, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy obejmującego swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
   4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

1. **Wykaz przedmiotowych środków dowodowych**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

* 1. Zamawiający wymaga złożenia w zakresie:
     1. części 1 poz. 1-8 i poz. 10-13 – katalog w języku polskim potwierdzający zgodność oferowanego materiału szewnego z wymaganiami SWZ;
     2. części 2 – katalog w języku polskim potwierdzający zgodność oferowanego materiału szewnego z wymaganiami SWZ;
     3. części 3 – katalog w języku polskim potwierdzający zgodność oferowanego materiału szewnego z wymaganiami SWZ;
     4. części 4 – katalog w języku polskim potwierdzający zgodność oferowanego materiału szewnego z wymaganiami SWZ;
     5. części 8

1. pozycja 1:

* dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów – badania producenta (informacja dotycząca poziomu AQL, siły zrywu, grubości i długości rękawic);
* raport z badań z niezależnego laboratorium dot. odporności na przenikanie bakterii, grzybów i wirusów zgodnie z EN ISO 374-5 lub równoważną i ASTMF 1671 lub równoważną;
* raport z badań metodą HPLC niezależnej jednostki w zakresie braku dodatków chemicznych: MBT, ZMBT, BHT, BHA, TMTD.

1. pozycja 2:

* dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów – badania producenta (informacja dotycząca poziomu AQL, grubości i długości rękawic);
* raport z badań niezależnej jednostki dot. braku ftalanów DEPH, DBP, BBP
* raport z badań dopuszczenia do kontaktu z żywnością.

1. pozycja 3:

* dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów (informacja dotycząca poziomu AQL, siły zrywu, grubości i długości rękawic);
* raport z badań dot. odporności na przenikanie bakterii, grzybów i wirusów zgodnie z normą EN ISO 374-5 lub równoważną;
* raport z badań dot. odporności na przenikanie min. 8 substancji chemicznych wg. EN 16523-1 lub równoważnej, w tym odporne na 2 kwasy na min. 5 poziomie, odporne na 70% alkohol izopropylowy oraz 70% alkohol etylowy min. na poziomie 1;
* raport niezależnej jednostki dot. przebadania na min. 12 cytostatyków wg. ASTM D6978 lub równoważnej;
* raport z badań niezależnej jednostki dot. dopuszczenia do kontaktu z żywnością;
* raport z badań metodą HPLC niezależnej jednostki w zakresie braku dodatków chemicznych: MBT, ZMBT, BHT, BHA, TMTD.

1. pozycja 4:

* dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów - badania producenta (informacja dotycząca poziomu AQL, siły zrywu, grubości i długości rękawic);
* raport z badań dot. odporności na przenikanie bakterii, grzybów i wirusów zgodnie z normą EN ISO 374-5 lub równoważną
* raport niezależnej jednostki dot. przebadania na min. 37 cytostatyków wg. ASTM D6978 lub równoważnej;
* raport z badań niezależnej jednostki dot. dopuszczenia do kontaktu z żywnością;
* raport z badań metodą HPLC niezależnej jednostki w zakresie braku dodatków chemicznych: MBT, ZMBT, BHT, BHA, TMTD;
* raport z badań akredytowanego laboratorium, przeprowadzonych zwalidowaną metodą badawczą w zakresie kontrolowanego, niskiego poziomu zanieczyszczenia mikrobiologicznego rękawic.
  + 1. części 9
    2. pozycja 1:
* dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów - badania producenta (informacja dotycząca poziomu AQL, siły zrywu, grubości i długości rękawic, zawartości protein lateksowych);
* raport z badań z niezależnego laboratorium dot. odporności na przenikanie wirusów zgodnie z normą ASTM F1671 lub równoważną i EN ISO 374-5 lub równoważną;
* raport z badań z niezależnego laboratorium dot. odporności na przenikanie: min 3 substancji chemicznych na min. 2 poziomie zgodnie z EN ISO 374-1 lub równoważną, cytostatyków zgodnie z EN 374-3 (min. 3 na min. 4 poziomie odporności) lub równoważną.
  + 1. pozycja2:
* dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów - badania producenta (informacja dotycząca grubości i długości rękawic, siły zrywu);
* raport z badań z niezależnego laboratorium dot. poziomu białek lateksowych wg EN 455 lub równoważnej;
* raport z badań z niezależnego laboratorium dot. poziomu AQL wg normy EN 455 lub równoważnej;
* raport z badań z niezależnego laboratorium dot. odporności na przenikanie wirusów zgodnie z normą ASTM F1671 lub równoważną i EN ISO 374-5 lub równoważną;
* raport z badań z niezależnego laboratorium dot. odporności na przenikanie: min 3 substancji chemicznych na min 2 poziomie zgodnie z EN ISO 374-1 lub równoważną, oraz odporne na przenikanie cytostatyków zgodnie z EN 374-3 lub równoważną.
  + 1. pozycja 3:
* dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów - badania producenta (informacja dotycząca grubości i długości rękawic, siły zrywu);
* raport z badań z niezależnego laboratorium dot. odporności na przenikanie wirusów zgodnie z normą ASTM F1671 lub równoważną i EN ISO 374-5 lub równoważną;
* raport z badań z niezależnego laboratorium dot. braku tiuramów, MBT;
  + - raport z badań z niezależnego laboratorium dot. odporności na przenikanie: min 3 substancji chemicznych na min. 2 poziomie zgodnie z EN ISO 374-1 lub równoważną oraz odporne na przenikanie cytostatyków zgodnie z EN 374-3 lub równoważną;
* raport z badań z niezależnego laboratorium dot. poziomu AQL wg normy EN 455 lub równoważnej;
  + 1. pozycja 4:
* dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów - badania producenta (informacja dotycząca grubości i długości rękawic, siły zrywu wg normy EN 455 lub równoważnej);
* wirusów zgodnie z normą ASTM F1671 lub równoważną i EN ISO 374-5 lub równoważną;
* raport z badań z niezależnego laboratorium dot. odporności na przenikanie: min. 6 substancji chemicznych zgodnie z EN ISO 374-1 lub równoważnej, w tym min. 4 substancje na poziomie 6, odporne na przenikanie cytostatyków zgodnie z normą EN 374-3 lub równoważnej (min. 5 cytostatyków na min. 3 poziomie);
* raport z badań z niezależnego laboratorium dot. braku DPT, ZMBT, MBT.
  + 1. części 12

1. pozycja 8:
   * + raport z badań dot. zgodności przedmiotu zamówienia z normą 14683 lub równoważną.
2. Pozycja 9:
   * + raport z badań dot. zgodności przedmiotu zamówienia z normą 14683 lub równoważną
     1. części 16, pozycja 3:
     + raport z badań potwierdzający zakres działania bakterio-, grzybo-, prątko-, sporo- i wirusobójczego (normy: EN 13727 lub równoważna, EN 13624 lub równoważna, EN 14563 lub równoważna, EN 14347 lub równoważna, EN 14476 lub równoważna).
     1. części 22 poz. 1-5 - dokumenty producenta potwierdzające spełnianie wymagań zamawiającego;
     2. części 23 poz. 1 - dokumenty producenta potwierdzające spełnianie wymagań zamawiającego;
     3. części 25
3. pozycja 2
   * + raport z badań (nie starszy niż z 2017 r.) dot. czystości mikrobiologicznej na brak zawartości zawartości Pseudomonas aeruginosa, Candida albicans, Staphylococcus aureus oraz Escherichia coli;
     + certyfikat ISO 22716:2007 oraz ISO 9001:2015 dot. produkcji przedmiotu zamówienia wg w/w standardów.
4. pozycja 4-6 – raport z badań niezależnego laboratorium potwierdzający, że podkład w chłonnym rdzeniu zapewnia trwałe zatrzymanie bakterii w tym MRSA i E.coli.
   * 1. części 34:

* poz. 1 – dokument potwierdzający skuteczność nawilżania i filtracji,
* poz. 2 – dokument potwierdzający skuteczność filtracji i przestrzeni martwej.
  + 1. części 46:
    - poz. 2-5 - raport walidacji procesu sterylizacji,
    - poz. 7 - karta danych technicznych potwierdzająca parametry określone przez Zamawiającego oraz raport walidacji procesu sterylizacji,
    - poz. 9-12 - raport walidacji procesu sterylizacji.
    1. części 87 poz. 22 - dokument potwierdzający skuteczność nawilżania.
    2. Części 88 poz. 5-6 - opublikowane badania kliniczne (min. 3) udowadniające, że zastosowanie zaoferowanych fabrycznie napełnionych strzykawek pozwala znacząco obniżyć częstość występowania odcewnikowych zakażeń krwi.
    3. części 90
* poz. 1 – dokumenty producenta potwierdzające możliwość stosowania łyżki w polu magnetycznym
* 2 i 3 – dokumenty producenta potwierdzające możliwość stosowania rękojeści w polu magnetycznym
  + 1. części 103 poz. 28-29 - badania na biokompatybilność poliuretanu;
    2. części 123 - dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań zamawiającego.
    3. części 124 - dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań zamawiającego.
  1. Próbki ofertowanych wyrobów/materiałów w następujących częściach i ilościach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część** | **Ilość próbek** |
| Część 32 | 2 szt. |
| Część 53 | 6 szt. |
| Część 54 | 5 szt. |
| Część 56 | 5 szt. |
| Część 71 | 5 szt. |
| Część 85 poz. 22 | 5 szt. |
| Część 84 poz. 13 | 5 szt. |
| Część 87 poz. 15 | 5 szt. |
| Część 97 poz. 1 | 5 szt. |
| Część 97 poz. 2 | 5 szt. |
| Część 125 poz. 1 | 20 szt. |
| Część 125 poz. 2 | 20 szt. |

Próbki mają być złożone w oryginalnych opakowaniach, z etykietami spełniającymi wymogi ustawy o wyrobach medycznych (o ile dotyczy).

Wskazane jest aby każda złożona próbka została oznaczona nazwą Wykonawcy oraz numerem części i pozycji zamówienia, której dotyczy. W przypadku próbek sterylnych oznaczenie musi być wykonane tak, aby próbka zachowała walor sterylności.

Zamawiający nie dokona zwrotu zbadanych próbek wyrobów/materiałów jednorazowego użytku. Wskazane próbki zostaną wykorzystane przez Zamawiającego przy ocenie zgodności oferowanych wyrobów z SWZ.

**Powyższe próbki należy złożyć do terminu składania ofert (t.j. 12.02.2024 r.) w Kancelarii Zamawiającego mieszczącej się w Budynku Administracji Paw. C II piętro - ul. Okólna 181, 91-520 Łódź**

* 1. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 4.1 i 4.2., lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  2. Przepisu pkt. 4.3 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  3. Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**B. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

**Zgodnie z art. 126 ust. 1. ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Zamawiający w celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
   1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
   2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; – załącznik nr 6 do SWZ.
2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
   1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
   2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
   3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
   4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa wart. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa art. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Dokument, o którym mowa w pkt. 2. powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: *Pracownik Działu Zamówień Publicznych - Anna Pilarska*.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/transakcja/873014

**Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie przekazania próbek o których mowa w ust. A pkt 2 lit. e) oraz ust. A pkt 4.2 Rozdziału X niniejszej SWZ**.

1. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym w szczególności w zakresie:

* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
4. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
5. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
6. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer,
7. włączona obsługa JavaScript,
8. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
9. szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) odbywa się za pomocą protokołu TLS1.3.,
10. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
12. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
13. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view):

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów**

## **wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

* + - 1. Oferta powinna być:

1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin),
3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.

W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
3. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
4. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
6. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
8. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym załączyć na stronie platformy zakupowej.
6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
7. Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ Zamawiający przygotował formularz JEDZ (**Załącznik nr 3**

**do SWZ),** w formacie pliku XML, który zamieścił na Platformie. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. Po uruchomieniu narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>, należy wybrać >„język polski”, a potem zaznaczyć > „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD.

**Zamawiający informuje, iż w formularzu JEDZ w** Część IV - Kryteria kwalifikacji – w przedmiotowym postępowaniu wykonawca może ograniczyć się do wypełnia jedynie sekcjiα. Wykonawca nie jest zobowiązany do wypełniania sekcji A–D w niniejszej części.

Jednocześnie Wykonawca może korzystać z edytowalnej wersji formularza JEDZ, dostępnego pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania JEDZ

pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

## **XIII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Cena powinna być obliczona zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

## **XIV. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

* + - 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
      2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 11.05.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem:  https://platformazakupowa.pl/transakcja/873014 w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**12.02.2024 r. do godz. 09.30**

1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XVII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.02.2024 r. o godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji **,,Komunikaty”**.

## **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów**

## **i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (1% = 1 pkt.)
3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następujących kryteriów i ich rangi:

**Kryteria dla części 1-8, 10-125**

Cena - 60%

Termin rozpatrzenia reklamacji - 40%

**Kryteria dla części 9**

Cena - 60%

Walory użytkowe - 40%

1. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

**Dotyczy Części 1-8, 10-125**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **Cena brutto (C)** | **60** | Cena najtańszej oferty  C = ----------------------------------------- x 60  Cena badanej oferty |
| **Termin rozpatrzenia reklamacji (R)** | **40** | **Zamawiający określa:**   * **minimalny termin rozpatrzenia reklamacji na 2 dni robocze,** * **maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji na 3 dni robocze,**   stosując poniższy wzór:  Najkrótszy termin rozpatrzenia reklamacji tj. 2 dni  R = ----------------------------------------------------------------------------- x 40  Termin rozpatrzenia reklamacji badanej oferty |

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + R

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto”,

R – punkty uzyskane w kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji”

Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny brutto w danej części wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji” dokonana zostanie na podstawie informacji przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

**Dotyczy Części 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **Cena brutto (C)** | **60** | Cena najtańszej oferty  C = ----------------------------------------- x 60  Cena badanej oferty |
| **Walory użytkowe (W)** | **40** | Powyższe kryterium oceniane będzie w oparciu o złożone wraz z ofertą próbki zaproponowanego asortymentu, w ilościach określonych przez Zamawiającego, po uprzednim ich przetestowaniu w warunkach szpitalnych (Oddziały szpitalne), uwzględniając poniższe podkryteria:   * potliwość rąk przy używaniu - nie pocą się – 10 pkt. pocą się - 0 pkt. * reakcje skórne i podrażnienia - Nie - 10 pkt. Tak – 0 pkt. * chwytność - Tak – 10 pkt; Nie - 0 pkt   **Łączna ilość punktów do uzyskania za podkryteria – 30 pkt.**  *W przypadku nie dostarczenia wraz z ofertą próbek do dokonania oceny w powyższym kryterium, Wykonawca uzyska 0 pkt.*  **Sposób dokonywania oceny punktowej:**  Liczba punktów przyznanych badanej ofercie  D = --------------------------------------------------------------------------- x 40  Najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania |

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + W

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto”,

W – punkty uzyskane w kryterium „Walory użytkowe”

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ oraz w ustawie Pzp i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy.
3. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze**

## **oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż dni 10 od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) zgodnie z art. 59 ustawy Pzp. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum prze któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Wykonawcy dostarczą w/w umowę ***na co najmniej 2 dni robocze przed podpisaniem umowy*** o zamówienie publiczne pod rygorem odstąpienia od podpisania Umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XX.** **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 5 do SWZ.**

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści dokumentów postępowania oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

* + - 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
      2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
      3. Odwołanie przysługuje na:
    1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
    3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Terminy wnoszenia odwołań:
   * 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
     2. Odwołanie wnosi się w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. powyżej.
     3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
     4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1), 2) i 3) wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
   * 1. nie zawiera braków formalnych;
     2. uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
18. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).**

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do SWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |
| --- |
| **OFERTA**  **Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej**  **Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**  **91-520 Łódź, ul. Okólna 181**  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych na  sukcesywne dostawy drobnego sprzętu medycznego i materiałów jednorazowych do Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi **/znak sprawy 1/ZP/PN/24/** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   **1.1. Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i spółek cywilnych**  NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY : ................................................................................................  ADRES (miejsce zamieszkania) WYKONAWCY (w przypadku spółki cywilnej podać adresy zamieszkania wspólników) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………..……………  ………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………  ADRES SIEDZIBY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ………………………………………………………………………………………………..…………  NIP :.............................. REGON:……………..……..... WOJEWÓDZTWO.........................................  TEL :...................................... e-mail ………………………………………………………………………ji o …………………………………….…..………………  Nr CEiDG: ……………………………...  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): …………………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………  Osoba/ y upoważniona/ e do reprezentowania firmy i podpisywania umowy:  ................................................................................................................................................................  **1.2. Dla innych przedsiębiorców**  NAZWA I ADRES FIRMY PROWADZONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ: …………………………………………………………..……………….………..  .............................................................................................................................................................................................  NIP : ................................... REGON:………………….……. WOJEWÓDZTWO.......................................  TEL :...................................... e-mail ………………………………………………………………………ji o …………………………………….…..………………  Nr KRS: ……………………………...  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………  Osoba/ y upoważniona/e do reprezentowania firmy i podpisywania umowy:  ................................................................................................................................................................  **Oświadczamy, że jesteśmy:** mikroprzedsiębiorstwem/**małym** przedsiębiorstwem/**średnim przedsiębiorstwem**   * Tak - ………………………………………. proszę podać jakim? (mikro/małym/średnim) * Nie   (zgodnie z zaleceniami Komisji UE z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich  przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36))  *W przypadku oferty wspólnej składanej przez wykonawców, należy wskazać odrębnie dla każdego podmiotu.*  \* Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza  2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza  10 milionów EUR.  Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób**  **i których** **roczny obrót nie przekracza 50 milionów** |
| **2. Łączna cena ofertowa**  **Zamawiający dopuszcza możliwość zamieszczenia przez Wykonawcę**  **w formularzu ofertowym i cenowym tylko tych części na które składa ofertę.**  Oświadczamy, że cenę naszej oferty stanowią ceny podane w poszczególnych częściach:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nr części** | **Oferowana cena** | **Oferowany termin rozpatrzenia reklamacji**  */ należy podać min. 2 dni robocze - max. 3 dni robocze/*  ***UWAGA!***  ***W przypadku braku wskazania liczby dni na wymieniony termin, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalną ilość dni tj. 3 dni robocze.*** | | **1** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **2** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **3** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **4** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **5** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **6** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **7** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **8** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **9** | Cena brutto .................... zł | X | | **10** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **11** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **12** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **13** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **14** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **15** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **16** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **17** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **18** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **19** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **20** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **21** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **22** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **23** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **24** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **25** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **26** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **27** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **28** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **29** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **30** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **31** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **32** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **33** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **34** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **35** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **36** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **37** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **38** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **39** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **40** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **41** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **42** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **43** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **44** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **45** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **46** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **47** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **48** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **49** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **50** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **51** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **52** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **53** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **54** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **55** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **56** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **57** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **58** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **59** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **60** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **61** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **62** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **63** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **64** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **65** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **66** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **67** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **68** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **69** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **70** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **71** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **72** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **73** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **74** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **75** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **76** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **77** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **78** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **79** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **80** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **81** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **82** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **83** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **84** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **85** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **86** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **87** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **88** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **89** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **90** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **91** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **92** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **93** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **94** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **95** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **96** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **97** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **98** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **99** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **100** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **101** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **102** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **103** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **104** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **105** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **106** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **107** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **108** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **109** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **110** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **111** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **112** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **113** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **114** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **115** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **116** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **117** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **118** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **119** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **120** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **121** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **122** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **123** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **124** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | | **125** | Cena brutto .................... zł | ……………dni | |
| 1. *Należy wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami*   *o podatku od towaru i usług -*  ***w przeciwnym razie zostawić niewypełnione.***  *Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………*  *Wartość ww. towarów lub usług objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku wynosi: …..…….…………………*  *Wskazanie stawki podatku od towarów/usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała miejsce zastosowania*  *………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..……..…….* |
| **4. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**  1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;  2) Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  *imię i nazwisko*: …………………………………………………………………………………….. /należy podać/  *numer telefonu:* ……………………………………………………………………………………../należy podać/  *adres poczty elektronicznej …………………………………….………………………..……*/należy podać/ |
| **5. OŚWIADCZENIA:**   1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SWZ oraz zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy; 2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ), jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania Oferty; 4. oświadczamy, ze zapoznaliśmy się z treścią załączonych do specyfikacji Projektowanych Postanowień Umowy, w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania; 5. oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do obrotu na terytorium RP; 6. składamy niniejszą Ofertę w imieniu **własnym\*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\***; 7. oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa; 8. oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego; 9. oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. 10. ***\*należy skreślić niewłaściwy wariant*** |
| **6. PODWYKONAWCY**  Informujemy, iż zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następującej części (zakresu) zamówienia (jeżeli dotyczy) .......................................................................................................................................................................................   1. Nazwa podwykonawcy (o ile jest wiadomo na tym etapie) ………….……………………………………..………………………………... |
| **7. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH**  **W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**  Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**\***  1  Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmian.).  \* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. poprzez jego wykreślenie) |
| **8. SPIS TREŚCI:**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. ......................................................................................................................................................... 4. ......................................................................................................................................................... |

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 4 do SWZ** |
| **Oświadczenie Wykonawcy** |

**Wykonawca (nazwa i adres)** ………………………………………………………………………………………………………………………………

*(znak sprawy 1/ZP/PN/24)*

**INNE OŚWIADCZENIE**

dotyczące przesłanki sankcyjnej na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację

na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576z dnia 08 kwietnia 2022 r.

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Sukcesywne dostawy drobnego sprzętu medycznego i materiałów jednorazowych do Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi

Oświadczam, że nie jestem:

1. Obywatelemrosyjskim,osobąfizycznąlubprawną,podmiotemluborganemzsiedzibąwRosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
   1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji

lub

1. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 5 do SWZ** |
| **Wzór umowy** |

**U M O W A Nr ........../ZP/PN/D/Ap/2024**

**zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych**

**na sukcesywne dostawy drobnego sprzętu medycznego i materiałów jednorazowych (1/ZP/PN/24)**

zawarta w dniu …………… 2024 r. w Łodzi

pomiędzy:

**Wojewódzkim Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

**91-520 Łódź, ul. Okólna 181**

**NIP:7262464170**

**REGON: 473211271**

**BDO: 000035986**

Wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000192656

Reprezentowanym przez:

**Dyrektora - Waldemara Kowalczyka**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

**(w przypadku osób fizycznych)**

....................................................................................................................................................

*imię i nazwisko właściciela nazwa firmy i jej adres oraz adres do doręczeń*

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ......................................pod nr.....................

**NIP:..........................**

**REGON:...................**

**(w przypadku spółki prawa handlowego)**

.......................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, KRS, nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu,*

reprezentowanym przez:

................................................................................................................

*imię i nazwisko osoby reprezentujące firmę*

**NIP:........................**

**REGON:.................**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa wyroby określone w części …………... *(zapis zostanie uzupełniony po wyborze Wykonawcy)* załącznika nr 1 do niniejszej umowy (formularz cenowy), stanowiący integralną część umowy, w asortymencie dopuszczonym do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Faktyczna ilość zamawianego asortymentu zależna będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, jednakże gwarantowana realizacja zamówienia została określona na poziomie 60% ilości przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, iż:
   1. wszystkie oferowane produkty posiadają dopuszczenie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
   2. wszystkie wyroby zakwalifikowane jako wyroby medyczne/wyposażenie wyrobu medycznego posiadają aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do obrotu na terenie RP zgodnie z ustawą z dnia 07.04.2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 974) oraz są oznakowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu produktów, objętych przedmiotem umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się bez wezwania, przy każdorazowej zmianie stanu prawnego związanego   
   z dopuszczeniem do obrotu jak i użytkowania na terytorium RP, dostarczanych Zamawiającemu w ramach niniejszej umowy, wyrobów medycznych niezwłocznie poinformować Zamawiającego o jakiejkolwiek zmianie, pod rygorem całkowitej odpowiedzialności firmy za wszystkie mogące wystąpić dla Zamawiającego negatywne skutki i szkody powstałe w wyniku braku przekazania mu takich informacji.

**§ 2**

**REALIZACJA DOSTAW**

1. Realizacja dostaw będzie się odbywać sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych składanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego drogą e-mailową za potwierdzeniem odbioru.
2. Wykonawca zamówione wyroby dostarczy Zamawiającemu własnym środkiem transportu w ciągu 2 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych odprawy, licząc od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego w sposób opisany powyżej.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do apteki szpitalnej mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Okólnej 181 w Łodzi w godz. 7:00 – 15:00. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zamówionego towaru w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Jeżeli dostawa przedmiotu umowy będzie wypadała w dniu ustawowo wolnym od pracy lub poza godzinami pracy apteki szpitalnej to jest od 7:00 do 15:00, jej realizacja nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
5. Wszelkie szkody powstałe podczas dostawy oraz powstałe w związku z dostawą przedmiotu umowy transportem Wykonawcy, obciążają Wykonawcę.
6. W przypadku braku realizacji zamówienia w terminach określonych w §2 ust. 2 lub w §3 ust. 3 lub §3 ust. 4 niniejszej umowy ,Zamawiający ma prawo dokonać zakupu przedmiotu zamówienia we własnym zakresie u innego dostawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do należytej realizacji umowy. W takim przypadku Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę różnicą pomiędzy ceną za określone wyroby wynikającą z niniejszej umowy, a ceną zapłaconą na rzecz podmiotu trzeciego u którego dokonano zakupu. Powyższe nie zmienia uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych określonych w § 7 ust. 1lit. a) lub c) niniejszej umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego odbioru zamówienia dostarczonego zgodnie ze złożonym zamówieniem oraz do zapłaty uzgodnionej ceny za przedmiot zamówienia określony   
   w załączniku nr 1 do umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości w poszczególnych pozycjach określonej części, jaki   
   w poszczególnych częściach, jednak ogólna wartość umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, nie może być wyższa.
9. Asortyment o terminie ważności krótszym niż 6 miesięcy może być dostarczony po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem apteki Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub drogą e-mailową za potwierdzeniem odbioru.

**§ 3**

**REKLAMACJE**

1. Ewentualne reklamacje dostaw z tytułu jakości lub ilości dostarczonego towaru składane będą Wykonawcy za pośrednictwem faxu, za potwierdzeniem transmisji danych lub drogą e-mailową za potwierdzeniem odbioru, w terminie do 7 dni roboczych od stwierdzenia niezgodności jakości lub ilości dostarczonego towaru z zamówieniem.
2. Dotyczy części 1-8 oraz 10-125: Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia na złożoną reklamację w ciągu 2/3 dni roboczych od chwili złożenia reklamacji */zapis zostanie doprecyzowany po wyborze wykonawcy – parametr punktowany*/, a w przypadku braku odpowiedzi w wyżej wskazanym terminie, reklamację uważać się będzie w całości za uznaną przez Wykonawcę.
3. Dotyczy części 9: Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia na złożoną reklamację w ciągu 3 dni roboczych od chwili złożenia reklamacji, a w przypadku braku odpowiedzi w wyżej wskazanym terminie, reklamację uważać się będzie w całości za uznaną przez Wykonawcę.
4. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od chwili uznania reklamacji wymienić towar na wolny od wad bądź uzupełnić braki ilościowe na własny koszt, ryzyko i we własnym zakresie.
5. Terminy określone w ust. 1, 2, 3, 4 niniejszego paragrafu dotyczą dni roboczych od poniedziałku do piątku. §2 ust. 7 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

**§4**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do nadzoru nad realizacją umowy, do kontaktów, a także do składania zamówień i reklamacji jest:

Kierownik Apteki: Sylwia Caban lub upoważniony pracownik

tel. 42 617 73 35, e-mail: [apteka@centrumpluc.com.pl](mailto:apteka@centrumpluc.com.pl); apteka.zamowienia@centrumpluc.com.pl

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w tym do odbioru zamówień i reklamacji jest:

*imię i nazwisko*: …………………………………………………………………………………..

*numer telefonu:* …………………………………………………………………………………..

*adres poczty elektronicznej (do składania zamówień) …………………………………………*

1. Strona zainteresowana poinformuje drugą stronę niniejszej umowy w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie zamówień, a w szczególności o zmianie zakresu upoważnienia, zmianie jej danych i numerów telefonów.

**§ 5**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy cenę podaną odpowiednio do każdego produktu wymienionego w *załączniku nr 1* do umowy w wysokości ogółem:

*/suma cen wygranych części /*

**cena brutto ........................................................................................ zł**

**/słownie .............................................................................................. zł/**

Ceny poszczególnych produktów określone są w załączniku nr 1 do umowy.

1. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie faktur wystawianych i doręczanych przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od każdej dostawy. W przypadku dołączania do dostawy tylko dokumentu WZ, Wykonawca niezwłocznie, tj. w terminie do 7 dni od każdej dostawy, prześle fakturę w formie pisemnej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej
2. Data dostarczenia faktury do Zamawiającego nie może być wcześniejsza niż dzień dostawy przedmiotu umowy, którego ta faktura dotyczy.
3. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem [https://efaktura.gov.pl](https://efaktura.gov.pl/) lub apteka@centrumpluc.com.pl
4. Zamawiający wymaga dostarczenia faktury, która zawiera cenowe oraz ilościowe rozbicie przedmiotu zamówienia wymienionego w załączniku nr 1 do umowy.
5. Potwierdzeniem odbioru zamówionych produktów jest złożenie na fakturze lub dokumencie WZ, pod pieczątką firmową Zamawiającego podpisu przez osobę, która faktycznie towar od Wykonawcy odebrała.
6. Za dostarczony przedmiot umowy, Zamawiający zapłaci przelewem na konto wskazane na fakturze. Termin płatności faktury - **60 dni** od dnia skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej zgodnie z §5 ust. 4 niniejszej umowy faktury Zamawiającemu, przy czym dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 6**

**ZMIANY UMOWY**

1. Strony postanawiają, iż na uzasadniony wniosek Wykonawcy, dokonają zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 436 pkt 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572).
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie po podpisaniu stosownego Aneksu do umowy, z zastrzeżeniem zapisów ustępów poniżej.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) powyżej wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. d) powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
11. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. a) powyżej, wprowadzenie zmian aneksem, zgodnie z ust. 3-6 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego wskazania zmian i wyliczenia wpływu zmian, o jakich mowa w ust. 1 powyżej, na koszty wykonania zamówienia, wyznaczając stosowny termin do akceptacji zmian, nie krótszy niż 30 dni od otrzymania uzasadnionej, pisemnej propozycji przez Zamawiającego. Zmiana ta jest możliwa po 12 miesiącach od dnia zawarcia umowy i jest możliwa wyłącznie w stosunku do niewykonanej części umowy w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy.

W przypadku, gdyby realizacja umowy po zmianie cen byłaby nadmiernym obciążeniem finansowym dla Zamawiającego, Zamawiający może odmówić podpisania aneksu a strony ustalą warunki rozwiązania umowy (w przypadku braku porozumienia umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w trakcie którego, jeżeli zamówienia cząstkowe będą składane, zastosowanie znajdą ceny dotychczasowe, za wyjątkiem cen wynikających ze wzrostu stawek podatku VAT).

1. Zamawiający podczas realizacji przedmiotu umowy dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zakupu przedmiotu umowy po cenach jednostkowych niższych niż w przedstawionych w ofercie z zachowaniem wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, np. w przypadku okresowych promocji cenowych towaru, stosowanych przez producentów.
2. Strony uzgadniają, że w tym okresie dostawy towarów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy będą realizowane przez Wykonawcę po cenach niższych, uwzględniających promocję cenową, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić również w przypadku:
4. wstrzymania, zaprzestania produkcji, wycofania z obrotu wyrobu stanowiącego przedmiot zamówienia, pojawienia się na rynku ulepszonej formy produktu, bądź braku wyrobu z innych przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu 24 h, powiadomić na piśmie Zamawiającego, podając przyczynę braku wyrobu wraz z informacją o wszystkich odpowiednikach brakującego wyrobu występujących w obrocie oraz zobowiązany jest zaproponować Zamawiającemu dostarczanie odpowiednika brakującego wyrobu po cenie nie wyższej od ceny podanej w ofercie.

Odpowiednik brakującego wyrobu musi posiadać takie same parametry oraz co najmniej taką samą jakość co wyrób zastępowany.

W przypadku dwukrotnego braku pisemnej akceptacji Zamawiającego na zaproponowany wyrób zamienny, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu przedmiotu zamówienia we własnym zakresie u innego dostawcy. W takim przypadku Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę różnicą pomiędzy ceną za określone wyroby wynikającą z niniejszej umowy, a ceną zapłaconą na rzecz podmiotu trzeciego u którego dokonano zakupu. Powyższe nie zmienia uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych określonych w § 7 ust. 1 lit. a) lub c) niniejszej umowy.

1. zmiany numeru katalogowego, nazwy lub sposobu konfekcjonowania z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową za dany wyrób, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
2. obniżenia ceny lub innych zmian korzystnych dla Zamawiającego;
3. w przypadku, gdy zmiany dotyczą nieistotnych postanowień umowy, tj. zmian, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałaby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania przetargowego;
4. zmiany terminu obowiązywania umowy, zgodnie z § 10 ust. 1 umowy;
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja w oparciu o art. 439 ustawy Pzp), przy zachowaniu następujących warunków:
6. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku gdy doszło do wzrostu kosztów realizacji Umowy a zmiana 12 miesięcznego wskaźnika cen towarów (materiałów) i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za miesiąc poprzedzający miesiąc kalendarzowy w którym złożony zostanie wniosek Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia przekroczy 10%;
7. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy, po dokonaniu oceny zasadności zmian, o których mowa w ust. 5 pkt. 1), w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 1);
8. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
9. postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 5 pkt 3);
10. jeżeli Wykonawca występuje o zmianę ceny, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, razem z wnioskiem o waloryzację, w formie tabeli kalkulacyjnej, porównanie struktury ceny jednostkowej zaproponowanej w ofercie do struktury nowej, proponowanej ceny jednostkowej;
11. w przedstawionym porównaniu Wykonawca wskaże, które elementy ceny materiałów lub kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia uległy zmianie, jakiej zmianie uległy (in plus czy in minus), a także wykaże że te koszty są niezbędne do należytej realizacji zamówienia (przedstawi dowody, dokumenty na potwierdzenie przekazanych wyliczeń).
12. Zmiany umowy mogą nastąpić również w przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
13. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 8, ust. 10 i ust. 11 dokonywane są w drodze aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest wystąpienie z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy. Do wniosku powinien być dołączony projekt aneksu do Umowy.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1**.** W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub części umowy, Wykonawca zapłaci kary umowne:

1. w wysokości 3% wartości brutto niedostarczonego zamówienia, gdy Wykonawca nie zrealizuje go w jednej dostawie w terminie określonym w §2 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Nie zmienia to uprawnień Zamawiającego wynikających z § 2 ust.7 umowy;
2. gdy Zamawiający lub Wykonawca rozwiąże umowę w całości lub w danej części z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej danej części umowy określonej w załączniku nr 1 do umowy lub odpowiednio w wysokości 5% niezrealizowanej wartości brutto całości umowy;
3. w wysokości 3% wartości brutto towaru niedostarczonego w wyznaczonym terminie, w przypadku uchybienia terminowi określonemu w §3 ust. 4 w przypadku uznanej reklamacji, za każdy dzień zwłoki. Nie zmienia to uprawnień Zamawiającego wynikających z § 2 ust. 6 umowy;
4. gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od danej części umowy lub całości umowy lub w inny sposób ją zakończy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej danej części umowy określonej w załączniku nr 1 do umowy lub odpowiednio w wysokości 5% niezrealizowanej wartości brutto całości umowy;
5. Uprawnienia przysługujące z tytułu kary umownej nie wyłączają dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
6. Strony zgodnie postanawiają o możliwości sumowania kar umownych określonych w §7 ust. 1 umowy powstałych na skutek jednego zdarzenia.
7. Strony wprowadzają limit maksymalny wysokości naliczonych kar umownych, z jakiegokolwiek tytułu do wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

**§ 8**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego tj. w terminie 30 dni licząc od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających odstąpienie, odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Wykonawca został przez Zamawiającego obciążony trzykrotnie karami określonymi w § 7 ust. 1 lit. a) lub c) niniejszej umowy;
3. w przypadku dwukrotnego uchybienia terminowi dostawy określonemu w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
4. Wykonawca nie dostarczył w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w §1 ust. 3 niniejszej umowy;
5. wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w tym zmian obowiązujących przepisów lub decyzji właściwych organów;
6. Wykonawca ogłosił upadłość lub w inny sposób zakończył prowadzenie działalności gospodarczej.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie

można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

1. W przypadku o którym mowa w ust. 2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 9**

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami, bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców: ……………………………………………………………………………………………………………............

*(zapis zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy)*

**§ 10**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie się odbywać w okresie 24 miesięcy tj. od dnia **………… 2024 r.**  do dnia **………….. 2026 r.** jednak nie dłużej niż do czasu wyczerpania kwoty umowy brutto o której mowa w § 5 pkt. 1.
2. W przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w §5 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia z zastrzeżeniem, że realizacja osiągnęła gwarantowane 60% zgodnie z brzmieniem § 1 ust. 2.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu obowiązywania umowy i przedłużenia okresu jej realizacji o maksymalny okres 3 miesięcy, w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w §5 ust. 1 umowy.   
   W takim przypadku ogólna cena umowy nie może ulec zmianie, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej.

**§ 11**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany nadzwyczajne, zagrożenia epidemicznego lub epidemii, itp.
2. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym czasu reakcji, ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Po zawiadomieniu, Strony będą współdziałać w dobrej wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory mogące wynikać na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 6 do SWZ** |
| **OŚWIADCZENIE**  **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**  **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  **Prawo zamówień publicznych** |

**Wykonawca (nazwa i adres)** ………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(znak sprawy 1/ZP/PN/24)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**Sukcesywne dostawy drobnego sprzętu medycznego i materiałów jednorazowych**

**do Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

Niniejszym oświadczam/y, że\*:

1. **nie należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę \*
2. **należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co następujący Wykonawca/cy, który/którzy złożył/li odrębne oferty \*

* ……………………………………
  1. wraz z oświadczeniem składam/y następujące dokumenty bądź informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej \*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….

1. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie składa* ***każdy*** *z Wykonawców.*

∗ niepotrzebne skreślić

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 7 do SWZ** |
| **Oświadczenie Wykonawcy**  **o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu (JEDZ),**  **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

**Wykonawca (nazwa i adres)** ………………………………………………………………………………………………………………………….………………

*(znak sprawy 1/ZP/PN/24)*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywne dostawy drobnego sprzętu medycznego i materiałów jednorazowych**

**do Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy

są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym*