

Bydgoszcz, dnia 25 maja 2023 r.

Numer zamówienia: SMB/ZP/40

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa organizacja udziału jako wystawca w Międzynarodowych Targach Inwestycji i Nieruchomości Expo Real w Monachium w 2023 roku

Kod CPV:

79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

Uzupełniające kody CPV:

55100000-1 Usługi hotelarskie

79997000-9 Usługi organizacji podróży służbowych

79930000-2 Specjalne usługi projektowe

55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

71356200-0 Usługi pomocy technicznej

zatwierdziła:

Edyta Wiwatowska

Prezes Zarządu



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



SPIS TREŚCI

I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz strona internetowa prowadzonego postępowania	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Informacje istotne dla postępowania	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Termin wykonania zamówienia	6
VI. Warunki udziału w postępowaniu	6
VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	8
VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów	9
IX. Podwykonawstwo	10
X. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia	10
XI. Przedmiotowe środki dowodowe	12
XII. Podmiotowe środki dowodowe	12
XIII. Informacja dot. podpisywania dokumentów innych niż oferta	15
XIV. Informacja na temat wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	16
XV. Termin związania ofertą	16
XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert	17
XVII. Sposób obliczenia ceny	19
XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	20
XIX. Wymagania dotyczące wadium	24
XX. Sposób oraz termin składania ofert	25
XXI. Otwarcie ofert	26
XXII. Wyjaśnianie treści SWZ	26
XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	27
XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	27
XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	28
XXVII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami	28
XXVIII. Zalecenia	31
XXIX. Ochrona danych osobowych	32
XXX. Załączniki do SWZ	35

I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz strona internetowa prowadzonego postępowania

Bydgoska Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o.

ul. Unii Lubelskiej 4c

85-059 Bydgoszcz

tel. 52 585 88 23

Adres e-mail: projekty@barr.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/barr>

Pod wskazanym adresem strony internetowej prowadzonego postępowania udostępniane będą wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.

Instrukcje dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek: 08.00 – 16.00

wtorek: 08.00 – 18.00

środa: 08.00 – 16.00

czwartek: 08.00 – 16.00

piątek: 08.00 – 14.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne będzie udzielone **w trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej PZP, według przepisów dla postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Informacje istotne dla postępowania

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Części opisane w Rozdziale IV SWZ z możliwością składania ofert częściowych – na jedną albo dwie części.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, a rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polski złoty.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
11. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, tj.:
 - 1) w ramach Części 1 – **obowiązki kierowców autokaru,**
 - 2) w ramach Części 2 – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ (dla Części 1).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Wsparcie internacjonalizacji MŚP oraz promocji gospodarczej regionu na obszarze funkcjonowania Stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz”, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, nr projektu RPKP.01.05.02-04-0001/18, dalej: Projekt.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja udziału jako wystawca w Międzynarodowych Targach Inwestycji i Nieruchomości Expo Real w Monachium w 2023 roku.

Zamawiający dzieli zamówienie na 2 części z możliwością składania ofert częściowych – na jedną albo dwie Części.

CZEŚĆ 1:

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację wyjazdu na Międzynarodowe Targi Inwestycji i Nieruchomości Expo Real w Monachium w dniach 03 – 06/07 października 2023 r., na którą składają się następujące zadania:

- 1) Usługa transportowa osób, bagażu i materiałów na trasie Bydgoszcz-Monachium-Bydgoszcz
- 2) Zapewnienie indywidualnych biletów komunikacji miejskiej w Monachium
- 3) Usługa hotelowa (noclegi) ze śniadaniem
- 4) Zakup biletów wstępu na targi (wejściówki)
- 5) Zapewnienie ekwiwalentu kosztów wyżywienia
- 6) Zapewnienie ubezpieczenia
- 7) Zapewnienie opiekuna (koordynatora)

CZEŚĆ 2:

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie stoiska „Bydgoszcz Metropolitan Area Poland” na targach EXPO REAL, odbywających się w terminie 4-6 października 2023 r. w Messe München/ICM - Internationales Congress Centre München Am Messesee 81829 München, w zakresie:

- 1) Wykonanie projektu stoiska dostosowanego do wynajętej przez Zamawiającego powierzchni wystawienniczej o wielkości 30 m² (7,5m x 4 m),
- 2) Wykonanie zabudowy, montaż i demontaż stoiska, aranżacja oraz zapewnienie wyposażenia powierzchni wystawienniczej (zwanej dalej „stoiskiem”), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, z obowiązującym stanem prawnym oraz regulacjami organizacyjnymi i technicznymi organizatora targów Expo Real w Monachium oraz przedstawicielstwa Targów Monachijskich w Polsce,
- 3) Zapewnienie usługi cateringowej dla potencjalnych kontrahentów Zamawiającego wraz z obsługą na stoisku,
- 4) Zapewnienie obsługi technicznej stoiska,
- 5) Transport materiałów informacyjno-promocyjnych.

Szczegółowy opis zadań leżących po stronie Wykonawcy został wskazany w SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1a lub 1b do SWZ (w zależności od Części).

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- 1) dla Części 1 – Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w dniach **03-06/07 października 2023 roku**;
- 2) dla Części 2 – Przedmiot umowy zostanie zrealizowany od dnia podpisania umowy **do dnia 16 października 2023 roku**.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

DLA CZĘŚCI 1:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Wykonawca spełni ten warunek, jeśli posiada aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2022, poz. 511), a w przypadku podmiotu zagranicznego mającego siedzibę na terenie Unii Europejskiej lub państwa, o którym mowa w art. 8 ust. 2 ww. ustawy – dokument wymagany w kraju siedziby Wykonawcy dla prowadzenia działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia;
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego

dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:
- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej: 2 (dwie) usługi organizacji logistyki zagranicznych wyjazdów, w tym rezerwacji miejsc hotelowych na misje gospodarcze/targi/wizyty studyjne w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimalnej 50 000,00 zł netto każda,
 - b) skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia **Opiekuna (Koordynatora)**, który posiada doświadczenie w zakresie organizacji/koordynacji logistyki co najmniej 2 zagranicznych wyjazdów na misje gospodarcze/targi/wizyty studyjne w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.

DLA CZĘŚCI 2:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 3 (trzy) usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. w ramach 1 (jednej) usługi łącznie: projekt stoiska targowego (o powierzchni min. 30 m²), wykonanie zabudowy, montaż i demontaż stoiska oraz zapewnienie obsługi stoiska na międzynarodowych imprezach targowych

poza granicami Polski, w tym co najmniej 1 (jednej) usługi na terenie Niemiec – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimalnej 100 000,00 zł netto każda;

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, o której mowa w ust. 2 pkt 4 dla Części 1 i pkt. 4 dla Części 2 niniejszego Rozdziału SWZ, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej i zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców, z zastrzeżeniem Rozdziału VII ust. 3 SWZ.
5. W przypadku składania oferty na obie Części zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca zobowiązany jest udokumentować spełnienie warunku oddzielnie dla każdej z Części.
6. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 11 pkt 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie

warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi w ramach niniejszego zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 PZP) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7a lub 7b do SWZ (w zależności od Części).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6a lub 6b do SWZ (w zależności od Części).
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert

nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 6a lub 6b do SWZ (w zależności od Części), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5a i 5b do SWZ – w zależności od Części).
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

IX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę albo poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 i 10 PZP, tj. wykluczenie wykonawcy:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP);

- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP);
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 PZP);
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP);
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP);
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 PZP).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP, chyba, że udowodni, że spełnił wszystkie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 PZP.
 4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.) lub art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, zm. Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

XI. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Niniejszy rozdział SWZ dotyczy ofert składanych w ramach Części 2.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca na potwierdzenie, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie kryteriów oceny ofert (Rozdział XVIII ust. 4-6 SWZ), złożył wraz z ofertą projekt/projekty koncepcyjne stoiska w liczbie wskazanej w ofercie.
3. Projekt/projekty koncepcyjne należy przesłać w plikach umożliwiającymi kolorowy wydruk w formacie A3 wysokiej jakości w powszechnie dostępnych formatach np. pdf, jpg, png – 300 dpi, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału XVI ust. 9 i Rozdziału XXVIII ust. 5.
4. Projekt/projekty koncepcyjne należy przygotować i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w SWZ i dołączyć do oferty. Brak złożenia przedmiotowego środka dowodowego lub jego niekompletność nie podlega uzupełnieniu (art. 107 ust. 3 Pzp).

XII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Niniejszy rozdział określa podmiotowe środki dowodowe, tj. oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia – **DLA CZĘŚCI 1 i 2:**

- 1) **oświadczenie wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021, poz. 275) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – zgodnie z Załącznikiem nr 8a lub 8b do SWZ (w zależności od Części);
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami

lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP);

- 3) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP);
 - 4) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP);
 - 5) **oświadczenie/oświadczenia** w zakresie wskazanym w Rozdziale X ust. 2 pkt. 3-6 SWZ (w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 PZP).
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu – **DLA CZĘŚCI 1:**
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – nie dotyczy;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (w celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2 SWZ);
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem (w celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3 SWZ).
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (w celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ) – zgodnie z Załącznikiem nr 9a do SWZ;
- b) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ) – zgodnie z Załącznikiem nr 10a do SWZ.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu – **DLA CZĘŚCI 2:**
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – nie dotyczy;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – nie dotyczy;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem (w celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3 SWZ);
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (w celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 dla Części 2 SWZ) – zgodnie z Załącznikiem nr 9b do SWZ.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 dla Części 1 i pkt 3 dla Części 2 niniejszego Rozdziału SWZ, wykonawca składa inny podmiotowy środek dowodowy, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zastosuje procedurę wskazaną w art. 128 PZP.
7. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty wskazane w ust. 3 niniejszego Rozdziału SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeżeli wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów ww. dokumenty składają również te podmioty.

XIII. Informacja dot. podpisywania dokumentów innych niż oferta

W zakresie nieuregulowanym PZP lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415),

- 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452).

XIV. Informacja na temat wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII ust. 3 pkt 2-4 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 05 lipca 2023 roku.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Oferta i projekt/projekty koncepcyjne** powinny być:
 - 1) sporządzone na podstawie SWZ i załączników w języku polskim,
 - 2) złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

4. W przypadku wykorzystania **formatu podpisu XAdES** zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać swoją ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji, która znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną Część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. **Maksymalny rozmiar jednego pliku** przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB**, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
10. Treść oferty musi być zgodna z SWZ. Oferta, której treść nie będzie zgodna z SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP).
11. **Dokumenty składane do upływu terminu składania ofert – AKTUALNE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT – [DLA CZĘŚCI 1 i 2](#):**
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ, a w przypadku Części 2 Wykonawca jest zobowiązany załączyć do przedmiotowego Formularza projekt/projekty koncepcyjne stoiska w liczbie wskazanej w ofercie,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ,

- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy,
- 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 5a lub 5b do SWZ (w zależności od Części) – jeśli dotyczy,
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z Załącznikiem nr 6a lub 6b do SWZ (w zależności od Części) – jeśli dotyczy,
- 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o zakresie obowiązków – zgodnie z Załącznikiem nr 7a lub 7b do SWZ (w zależności od Części) – jeśli dotyczy.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty to wartość oferty brutto wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zgodnym z Załącznikiem nr 3 do SWZ, dla każdej Części zamówienia.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie oraz wskazywać wysokość stawki podatku VAT. Cena brutto to cena netto z doliczonym podatkiem VAT. W przypadku wskazania innej wysokości stawki podatku VAT niż 23%, należy podać podstawę prawną zastosowanej stawki.
6. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający będzie dokonywał poprawek w obliczeniach, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 PZP i z zastrzeżeniem Rozdziału XVIII ust. 2 zd. 2 i 3 i ust. 5 zd. 2 SWZ.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

DLA CZĘŚCI 1:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium i wagą oceny ofert: **cena brutto – 100 % (Cx)**, uznając za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
2. W kryterium „**CENA BRUTTO**” Wykonawca, który przedstawi najniższą łączną wartość oferty brutto w ofercie otrzyma maksymalnie 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej brutto stosownie do poniższego wzoru:

$$C_x = (C_{\min}:C_n) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_x – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

C_{min} – cena najniższa w zbiorze ofert

C_n – cena rozpatrywanej oferty

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo i słownie będzie brana pod uwagę cena podana cyfrowo. W przypadku rozbieżności pomiędzy iloczynem ceny jednostkowej i liczby osób a łączną wartością oferty zawartą w Formularzu ofertowym, wiążąca będzie łączna wartość oferty.

3. Jeżeli w postępowaniu dla Części 1 nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

DLA CZĘŚCI 2:

4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami oceny ofert:

1) **cena brutto – 60 % (Cx),**

2) **projekt koncepcyjny stoiska – 40 % (Ex),**

uznając za najkorzystniejszą ofertę z największą liczbą punktów, stanowiących sumę punktów w poszczególnych kryteriach.

5. W kryterium „**CENA BRUTTO**” Wykonawca, który przedstawi najniższą łączną wartość oferty brutto w ofercie otrzyma maksymalnie 60 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej brutto stosownie do poniższego wzoru:

$$Cx = (Cmin:Cn) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cx – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

Cmin – cena najniższa w zbiorze ofert

Cn – cena rozpatrywanej oferty

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo i słownie będzie brana pod uwagę cena podano cyfrowo.

6. W kryterium „**PROJEKT KONCEPCYJNY STOISKA**” Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

1) **liczba projektów koncepcyjnych stoiska – 0-10 pkt.**

2) **oryginalność projektu koncepcyjnego stoiska:**

a) **aranżacja i wystrój stoiska – 0-20 pkt.**

b) **funkcjonalność stoiska – 0-10 pkt.**

W przypadku „**Liczby projektów koncepcyjnych stoiska**” Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę 2 (dwóch) różniących się od siebie projektów koncepcyjnych stoiska (przy czym każdy projekt koncepcyjny musi zostać przedstawiony w trzech wersjach aranżacji – A, B i C zgodnie z SOPZ), wg poniższych zasad:

1) Wykonawca przedstawi 1 projekt koncepcyjny stoiska – 0 pkt.

2) Wykonawca przedstawi 2 projekty koncepcyjne stoiska – 10 pkt.

Zamawiający zastrzega, iż każdy z projektów koncepcyjnych stoiska targowego ma być znacząco od siebie różny i nie może on polegać na zmianie kolorystyki czy przestawieniu mebli, itp. Każdy z projektów koncepcyjnych musi być przedstawiony w trzech wersjach aranżacji jako wersja A, B i C, możliwych do swobodnego zastosowania przez Zamawiającego podczas trwania targów.

Wymaga się, aby załączony do oferty, w wersji elektronicznej, projekt koncepcyjny stoiska spełniał następujące wymogi techniczne:

- wizualizacje 3D stoiska przynajmniej z trzech stron tj.: z góry, z boku, z przodu,
- elementy wystroju w 2D wraz z wymiarami,
- przekrój poziomy stoiska, z usytuowaniem poszczególnych elementów zabudowy,
- dokładny opis stoiska w tym urządzeń, elementów wystroju, zabudowy, mebli itp.,
- wizualizacje 3D i 2D oraz przekrój poziomy stoiska muszą zostać przygotowane w trzech wersjach, możliwych do swobodnego zastosowania przez Zamawiającego podczas trwania targów:
 - wersja A: przedstawiająca aranżację strefy do rozmów biznesowych w formie kilku spotkań 2-4-osobowych prowadzonych równolegle dla łącznie 12 osób;
 - wersja B: przedstawiająca aranżację strefy do rozmów biznesowych dla 12 osób równocześnie, w formie wspólnego, wieloosobowego spotkania;
 - wersja C: przedstawiająca aranżację stoiska, drugiego dnia targów podczas eventu merytorycznego i otwarcia Cocktail Baru.

Projekt koncepcyjny stoiska powinien być przygotowany i przesłany w plikach umożliwiających kolorowy wydruk A3 projektów, wysokiej jakości (PDF, pliki graficzne w formacie: jpg, png – 300 dpi).

Projekt koncepcyjny dotyczy stoiska szeregowego wynajętego przez Zamawiającego o wielkości 30 m² (7,5m x 4m). Plan stoisk stanowi Załącznik nr 12 do SWZ.

W przypadku „**Oryginalności projektu koncepcyjnego stoiska – aranżacja i wystrój stoiska**” Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę przynajmniej jednego projektu koncepcyjnego stoiska spełniającego specyficzne wymogi dotyczące aranżacji i wystroju stoiska, wg poniższych zasad:

- 1) Oferta otrzyma 20 pkt., jeżeli:
 - a) zaprojektowane stoisko będzie przestrzenne, eleganckie, nowoczesne, z wykorzystaniem materiałów dobrej jakości, z którego wynikać będzie jasny przekaz promocyjny Stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz,
 - b) zaprojektowane stoisko będzie zaaranżowane pod kątem najnowszych rozwiązań technologicznych i aranżacyjnych,
 - c) do zaprojektowanego stoiska zostaną wykorzystane oryginalne elementy, które będą miały bezpośredni wpływ na widoczność stoiska i jego atrakcyjność,
 - d) Wykonawca zaplanuje dodatkowe elementy wystroju stoiska podnoszące jego atrakcyjność wizualną, np. dodatkowe elementy poprawiające estetykę

i funkcjonalność, oryginalne rośliny, sposób ekspozycji materiałów informacyjnych itp.

2) Oferta otrzyma 10 pkt., jeżeli:

- a) zaprojektowane stoisko będzie przestrzenne, eleganckie, nowoczesne, z wykorzystaniem materiałów dobrej jakości, z którego wynikać będzie jasny przekaz promocyjny Stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz,
- b) zaprojektowane stoisko będzie zaaranżowane pod kątem najnowszych rozwiązań technologicznych i aranżacyjnych,
- e) do zaprojektowanego stoiska zostaną wykorzystane oryginalne elementy, które będą miały bezpośredni wpływ na widoczność stoiska i jego atrakcyjność.

3) Oferta otrzyma 5 pkt., jeżeli:

- a) zaprojektowane stoisko będzie przestrzenne, eleganckie, nowoczesne, z wykorzystaniem materiałów dobrej jakości, z którego wynikać będzie jasny przekaz promocyjny Stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz,
- b) zaprojektowane stoisko będzie zaaranżowane pod kątem najnowszych rozwiązań technologicznych i aranżacyjnych.

4) Oferta otrzyma 0 pkt., jeżeli:

- a) stoisko zaprojektowane zostanie w sposób prosty, niczym nie wyróżniający się,
- b) do projektu zostaną wykorzystane elementy, które nie wpłyną na widoczność i atrakcyjność.

W przypadku „**Oryginalności projektu koncepcyjnego stoiska – funkcjonalność stoiska**” Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę przynajmniej jednego projektu koncepcyjnego stoiska spełniającego specyficzne wymogi dotyczące aranżacji i wystroju stoiska, wg poniższych zasad:

1) Oferta otrzyma 10 pkt., jeżeli:

- a) rozmieszczenie poszczególnych elementów w przestrzeni stoiska będzie pozwalało na swobodne poruszanie się odwiedzających, a także szybką zmianę aranżacji przestrzeni do różnego rodzaju spotkań,
- b) projekt stoiska będzie w pełni wykorzystywał dostępną przestrzeń, zapewniając użyteczność i wygodę korzystających ze stoiska.

2) Oferta otrzyma 0 pkt., jeżeli:

- a) rozmieszczenie poszczególnych elementów w przestrzeni stoiska nie będzie pozwalało na swobodne poruszanie się odwiedzających, a także szybką zmianę aranżacji przestrzeni do różnego rodzaju spotkań,
 - b) projekt stoiska nie będzie w pełni wykorzystywał dostępnej przestrzeni, nie zapewniając użyteczności i wygody korzystających ze stoiska.
7. Jeżeli w postępowaniu dla Części 2 nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.

DLA CZĘŚCI 1 i 2:

8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

XIX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) **DLA CZĘŚCI 1: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100),**
 - 2) **DLA CZĘŚCI 2: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymania go nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
3. Ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium we właściwej wysokości przed otwarciem ofert, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP, uznaje się za odrzuconą.
4. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 PZP.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca załącza do oferty w oryginale w postaci elektronicznej.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta)

- gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 PZP, bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą wskazany w Rozdziale XV ust. 1 SWZ.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Bydgoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. o numerze: **84 1240 6452 1111 0010 5487 9493** z dopiskiem:
- 1) **DLA CZĘŚCI 1:** „wadium – Organizacja wyjazdu na Expo Real (SMB/ZP/40) – część 1”,
 - 2) **DLA CZĘŚCI 2:** „wadium – Przygotowanie stoiska na Expo Real (SMB/ZP/40) – część 2”.
- Wadium w pieniądzu musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin (data i godzina) uznania rachunku Zamawiającego.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

XX. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/barr>, tj. zgodnie z PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 06 czerwca 2023 roku do godziny 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty wskazane w Rozdziale XVI ust. 11 SWZ.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. **Oferta musi zostać podpisana w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 PZP.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformazakupowa.pl) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XXI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06 czerwca 2023 roku o godz. 09:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. **Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XXII. Wyjaśnianie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć zgodnie z Rozdziałem XXVII SWZ.
3. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 3.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść wniosku wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której opublikowano SWZ, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/barr>.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 255 PZP.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z PZP, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 PZP.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

DLA CZĘŚCI 1:

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DLA CZĘŚCI 2:

2. W celu zapewnienia właściwej jakości usługi Wykonawca przed zawarciem umowy ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % zaoferowanej ceny brutto.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy stanowiącym:
 - 1) **DLA CZĘŚCI 1: Załącznik nr 2a do SWZ.**
 - 2) **DLA CZĘŚCI 2: Załącznik nr 2b do SWZ.**
2. Wykonawca akceptuje treść projektowanych postanowień umowy poprzez złożenie Formularza ofertowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 PZP oraz wskazanym we wzorze umowy.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX PZP.

XXVII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach formalnych: Malwina Witucka-Krygier, Marta Śmigielka
tel. 52 58 58 823,

- 2) w kwestiach merytorycznych:
 - a) w przypadku Części 1: Leszek Głowczewski, Małgorzata Szynewska tel. 52 58 58 823
 - b) w przypadku Części 2: Joanna Sznajder, Agnieszka Kreńska tel. 52 58 58 823.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/barr>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści ww. dokumentów;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z PZP;
 - 5) przesyłania wniosków, informacji i innych oświadczeń Wykonawcyodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl – pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek z art. 221 PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XXVIII. Zalecenia

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017, poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1, występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych elektronicznym profilem zaufanym, który wynosi maks. 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi maks. 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektronicznym osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w formacie .zip, zalecamy wcześniejsze podpisanie oddzielnie każdego z plików przed kompresją.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

XXIX. Ochrona danych osobowych

W przypadku podawania przez uczestników postępowania o zamówienia publiczne danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Bydgoska Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. ul. Unii Lubelskiej 4c, 85-059 Bydgoszcz, tel. 52 585-88-23; e-mail: barr@barr.pl; adres e-mail do Inspektora Ochrony Danych: rodo@barr.pl;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Kompleksowa organizacja udziału jako wystawca w Międzynarodowych Targach Inwestycji i Nieruchomości Expo Real w Monachium w 2023 roku w ramach projektu „Wsparcie internacjonalizacji MŚP oraz promocji gospodarczej regionu na obszarze funkcjonowania Stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz”;
- 3) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 PZP;
- 4) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
- 6) w odniesieniu do udostępnianych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W związku z współfinansowaniem zamówienia ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (nr projektu RPKP.01.05.02-04-0001/18) Zamawiający dodatkowo informuje, że dane uczestników postępowania będą przetwarzane przez:

- 1) Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń, które jest Administratorem Danych Osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 2) ministra właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4; 00-926 Warszawa, który jest Administratorem Danych Osobowych w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.

- 3) Administrator Danych Osobowych z pkt. 1 wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@kujawskopomorskie.pl, telefon 56 62 18 243.
- 4) Administrator Danych Osobowych z pkt. 2 wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.
- 5) Celem zbierania/przetwarzania danych osobowych jest wykonanie obowiązków Zamawiającego w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w tym w szczególności: potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość, raportowanie oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie w ramach Programu.
- 6) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych (przekazania ich do zbiorów wskazanych w pkt. 1 i 2) jest obowiązek prawny nałożony na Zamawiającego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust 2 lit g) RODO.
- 7) Kategoriami odbiorców danych będą: eksperci oceniający projekty, podmioty świadczące usługę IT, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, przedstawiciele podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi, podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji lub inne podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Kujawsko- Pomorskiego albo ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego - w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
- 9) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia danych. Każda osoba, której dane dotyczą ma także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

- 10) Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych.
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego. Ich niepodanie będzie skutkowało wykluczeniem uczestnika z udziału w tym postępowaniu.
- 12) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Jednak transfer niektórych danych poza Europejski Obszar Gospodarczy jest możliwy z uwagi na korzystanie przez Administratora z portalu platformazakupowa.pl (należącym do Open Nexus Sp. z o.o. w Poznaniu) przy prowadzeniu postępowań zakupowych w trybie zamówień publicznych. Informujemy, że właściciele portalu deklarują, iż w przypadku ewentualnego transferu danych osobowych poza EOG, będzie on realizowany na podstawie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską, zgodnie z art. 46 RODO lub innych równoważnych mechanizmów przewidzianych w Rozdziale V RODO. W celu otrzymania aktualnej i pełnej informacji na ten temat, każdorazowo należy zapoznać się ze szczegółowym komunikatem dotyczącym zasad przetwarzania danych osobowych przez ten portal, zamieszczonym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>.

XXX. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1a – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 1

Załącznik nr 1b – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 2

Załącznik nr 2a – Umowa dla Części 1 (wzór)

Załącznik nr 2b – Umowa dla Części 2 (wzór)

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy dla Części 1 i 2 (wzór)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla Części 1 i 2 (wzór)

Załącznik nr 5a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla Części 1 (wzór)

Załącznik nr 5b – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla Części 2 (wzór)

Załącznik nr 6a – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby dla Części 1 (wzór)

Załącznik nr 6b – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby dla Części 2 (wzór)

Załącznik nr 7a – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o zakresie obowiązków dla Części 1 (wzór)

Załącznik nr 7b – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o zakresie obowiązków dla Części 2 (wzór)

Załącznik nr 8a – Oświadczenie wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej dla Części 1 (wzór)

Załącznik nr 8b – Oświadczenie wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej dla Części 2 (wzór)

Załącznik nr 9a – Wykaz usług dla Części 1 (wzór)

Załącznik nr 9b – Wykaz usług dla Części 2 (wzór)

Załącznik nr 10a – Wykaz osób dla Części 1 (wzór)

Załącznik nr 11 – Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych dla Części 1 (wzór)

Załącznik nr 12 – Plan stoisk