

Znak sprawy: ZP.271.30.2019

/3

**GMINA MIEJSKA  
PRUSZCZ GDAŃSKI**  
83-000 Pruszcz Gdański  
ul. Grunwaldzka 20  
Regon 191674919, NIP 593-62-88-897

**Gmina Miejska Pruszcz Gdański**  
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

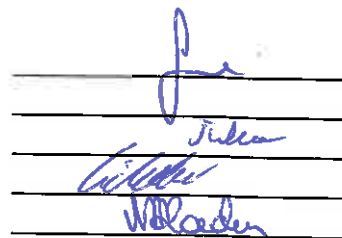
w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej powyżej 5 548 000 EUR na robotę budowlaną pod nazwą (nadaną zamówieniu przez Zamawiającego):

**„Budowa węzłów integracyjnych Pruszcz Gdański, Cieplewo i Pszczółki  
wraz z trasami dojazdowymi.**

**Zadanie nr 3: Przebudowa fragmentu ulicy Dworcowej w Pruszczu Gdańskim  
oraz część 1 Zadania nr 8: Budowa jednego z dwóch fragmentów ścieżek  
pieszo – rowerowych prowadzących z centrum miasta do Dworca PKP – fragment ścieżki  
z Parkingu Park&Ride do dworca od istniejącego mostku do ulicy Mickiewicza”**

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), przez:

1. Wojciech Gawkowski
2. Bogumiła Nowacka
3. Maria Turska
4. Paweł Cichecki
5. Marlena Radziun



zatwierdzona przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

Zatwierdził, dnia 24.05.19

**BURMISTRZ**  
  
**Janusz Wróbel**

maj, 2019 r.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## **SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ**

<b>TOM I</b>	<b>INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW</b>
<b>TOM II</b>	<b>DOKUMENTACJA PROJEKTOWA</b>
<b>TOM III</b>	<b>STWióRB</b>
<b>TOM IV</b>	<b>WZÓR UMOWY</b>
<b>TOM V</b>	<b>INNE</b>





TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści IDW

ROZDZIAŁ 1	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ 3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 4	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ 5	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ 6	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
ROZDZIAŁ 7	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 .....	8
ROZDZIAŁ 8	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO .....	8
ROZDZIAŁ 9	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	8
ROZDZIAŁ 10	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	12
ROZDZIAŁ 11	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	14
ROZDZIAŁ 12	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	14
ROZDZIAŁ 13	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	15
ROZDZIAŁ 14	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	17
ROZDZIAŁ 15	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	17
ROZDZIAŁ 16	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	18
ROZDZIAŁ 17	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	19
ROZDZIAŁ 18	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	20
ROZDZIAŁ 19	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
ROZDZIAŁ 20	WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY.....	22
ROZDZIAŁ 21	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	25
ROZDZIAŁ 22	OFERTY WARIANTOWE.....	26
ROZDZIAŁ 23	UMOWA RAMOWA .....	26
ROZDZIAŁ 24	AUKCJA ELEKTRONICZNA .....	26
ROZDZIAŁ 25	ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	26
ROZDZIAŁ 26	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	26
ROZDZIAŁ 27	WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO .....	27
ROZDZIAŁ 28	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	30





## ROZDZIAŁ 1 NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
- 1.2. Adres siedziby Urzędu Miasta Pruszcz Gdański:  
ul. Grunwaldzka 20  
83-000 Pruszcz Gdański.
- 1.3. NIP 593-02-06-827
- 1.4. REGON 191674919
- 1.5. Adres strony internetowej Zamawiającego:  
[www.pruszcz-gdanski.pl](http://www.pruszcz-gdanski.pl)
- 1.6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:  
[zamowienia@pruszcz-gdanski.pl](mailto:zamowienia@pruszcz-gdanski.pl)
- 1.7. Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski)
- 1.8. Rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim  
NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
- 1.9. Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek	7.30 – 17.00
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)	
wtorek, czwartek, piątek	7.30 – 15.30
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)	
środa	7.30 – 17.00
(kasa czynna od 9.30 do 15.30)	
- 1.10. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:  
Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych  
tel. (+48) 58 775 99 69  
faks (+48) 58 682 34 51.

## ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 548 000 EUR.
- 2.3. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 2.5. Niniejsza Instrukcja dla Wykonawców, wraz z jej załącznikami, wyjaśnieniami, zmianami zwana będzie w dalszej jej części IDW.





2.6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą IDW mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Pzp.

### ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

3.2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Budowa węzłów integracyjnych Pruszcz Gdański, Cieplewo i Pszczółki wraz z trasami dojazdowymi. Zadanie nr 3: Przebudowa fragmentu ulicy Dworcowej w Pruszczu Gdańskim oraz część 1 Zadania nr 8: Budowa jednego z dwóch fragmentów ścieżek pieszo – rowerowych prowadzących z centrum miasta do Dworca PKP – fragment ścieżki z Parkingu Park&Ride do dworca od istniejącego mostku do ulicy Mickiewicza”.

3.3. Określenie wielkości lub zakresu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót oraz wszelkich dostaw lub usług, zgodnie z dokumentacją projektową i STWiORB dostarczonymi przez Zamawiającego oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obejmujących:

3.3.1. budowę w zakresie przebudowy drogi – ulica Dworcowa w zakresie budowy oświetlenia, kanalizacji deszczowej, chodnika, ścieżki rowerowej wraz z usunięciem kolizji elektryczno- oświetleniowej w Pruszczu Gdańskim na działkach 59/3, 60 jednostka ewidencyjna Miasto Pruszcz Gdański [220401\_1], obręb 12 [Nr 0012],

3.3.2. przebudowę drogi – ulica Dworcowa, w zakresie: drogi, oświetlenia, kanalizacji deszczowej, chodników, ścieżki rowerowej, sygnalizacji świetlnej wraz z usunięciem kolizji oświetleniowo- energetycznej, na terenie działek nr: 64 i 71, obręb ewidencyjny 0012 Pruszcz Gdański, w jednostce ewidencyjnej 220401\_1 Pruszcz Gdański,

3.3.3. budowę – przebudowę ulicy Dworcowej w zakresie: drogi, oświetlenia, kanalizacji deszczowej, chodnika, ścieżki rowerowej, remontu istniejącego mostu, budowy kładki pieszo- rowerowej, wraz z usunięciem kolizji elektryczno- oświetleniowych w Pruszczu Gdańskim (przebieg inwestycji obejmuje działki nr 57, 58, 56, 52/2, 61/3, 59/3 obręb 12 [Nr 0012] i działkę nr 88 obręb 7 [Nr 0007], jednostka ewidencyjna Miasto Pruszcz Gdański [220401\_1] – z wyłączeniem budowy kładki pieszo-rowerowej.

3.4. Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**Główny przedmiot:**

**CPV 45.23.00.00-8** Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu.

**CPV 45.22.00.00-5** Roboty inżynierskie i budowlane.

3.5. Opis przedmiotu zamówienia stanowią:

3.5.1. niniejsza IDW,

3.5.2. dokumentacja projektowa (w zakresie opisu przedmiotu robót budowlanych) – Tom II SIWZ,

3.5.3. STWiORB (w zakresie opisu sposobu wykonania i odbioru robót budowlanych) – Tom III SIWZ.





#### 3.5.4. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

3.5.4.1. Zamawiający wymaga wykonania inwentaryzacji geodezyjnej terenu przed przystąpieniem do robót i po ich ukończeniu. Inwentaryzacja geodezyjna będzie podstawą rozliczenia robót ziemnych.

3.5.4.2. Zamawiający wymaga ograniczenia całkowitego zamknięcia dla ruchu drogowego mostu nad Radunią, na potrzeby jego remontu, na czas do maksymalnie 60 dni.

3.5.4.3. Zamawiający wymaga ograniczenia całkowitego zamknięcia dla ruchu drogowego ulicy Dworcowej, na odcinku od ronda Podmiejska/ Dworcowa do pętli autobusowej, na czas przypadający wyłącznie w okresie wakacyjnym oraz w maksymalnie cztery okresy końca tygodnia (po 58 godzin każdy) od piątku od godz. 18:00 do poniedziałku do godz. 4:00 poza okresem wakacyjnym.

3.5.4.4. Zamawiający wymaga ograniczenia całkowitego zamknięcia dla ruchu drogowego ulicy Dworcowej, na odcinku od wjazdu na teren parkingu Park&Ride do sygnalizacji świetlnej (przejście dla pieszych), łącznie z pętlą autobusową, na czas przypadający wyłącznie w okresie wakacyjnym oraz w maksymalnie cztery okresy końca tygodnia (po 58 godzin każdy) od piątku od godz. 18:00 do poniedziałku do godz. 4:00 poza okresem wakacyjnym i jednocześnie przypadający poza okresem całkowitego zamknięcia dla ruchu drogowego ulicy Dworcowej na odcinku od ronda Podmiejska/ Dworcowa do pętli autobusowej.

3.5.4.5. Zamawiający wymaga poinformowania Zamawiającego o zamiarze całkowitego zamknięcia dla ruchu drogowego mostu lub fragmentu ulicy, o których mowa w ww. punktach, w terminie 7 dni przed ich planowanym całkowitym zamknięciem dla ruchu drogowego.

3.5.4.6. Zamawiający przewiduje kary umowne za niespełnienie ww. wymogów dot. organizacji i zamknięcia ruchu.

3.6. (usunięty)

3.7. Zamawiający żąda wskazania w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do IDW) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania firmy podwykonawców.

3.8. Wykonawca udzieli na prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru ostatecznego robót, 3 do 5-letnią gwarancję jakości, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 12 wzoru Umowy.

3.9. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy.

3.10. Wykonawca udzieli na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, 5 letnią rękojmię, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 12 Umowy.

3.11. Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności określone w przedmiarze robót:

Dział: DROGOWE – ETAP 1 i 2:

Czynności w zakresie robót przygotowawczych (z wyjątkiem poz. 1),

Czynności w zakresie robót rozbiórkowych,





Czynności w zakresie robót ziemnych,  
Czynności w zakresie wykonania podbudowy,  
Czynności w zakresie wykonania nawierzchni,  
Czynności w zakresie wykonania elementów ulic,  
Czynności w zakresie wykonania elementów małej architektury i zieleni,  
Czynności w zakresie wykonania kolektora średnicy 500mm w istniejącej jezdni;  
Dział: SANITARNA – ETAP 1:  
Czynności w zakresie robót demontażowych,  
Czynności w zakresie robót ziemnych (z wyjątkiem poz. 2 i poz. 15),  
Czynności w zakresie robót montażowych;  
Dział: SANITARNA – ETAP 2:  
Czynności w zakresie robót demontażowych,  
Czynności w zakresie robót ziemnych (z wyjątkiem poz. 2 i poz. 12),  
Czynności w zakresie robót montażowych;  
Dział: ELEKTRYCZNE – ETAP 1  
Czynności w zakresie robót demontażowych,  
Czynności w zakresie budowy sieci oświetlenia ulicznego,  
Czynności w zakresie wykonania pomiarów;  
Dział: ELEKTRYCZNE – ETAP 2:  
Czynności w zakresie robót demontażowych,  
Czynności w zakresie budowy sieci oświetlenia ulicznego,  
Czynności w zakresie wykonania pomiarów;  
Dział: MOSTOWA - REMONT MOSTU NAD RADUNIĄ:  
Czynności w zakresie robót rozbiórkowych,  
Czynności w zakresie robót ziemnych,  
Czynności w zakresie robót zbrojarskich,  
Czynności w zakresie robót betoniarskich,  
Czynności w zakresie robót izolacyjnych i nawierzchniowych,  
Czynności w zakresie odwodnienia,  
Czynności w zakresie konserwacji łożysk,  
Czynności w zakresie wykonania urządzeń dylatacyjnych,  
Czynności w zakresie wykonania urządzeń bezpieczeństwa ruchu,  
Czynności w zakresie innych robót mostowych,  
Czynności w zakresie innych robót dodatkowych;  
Dział: INŻYNIERIA RUCHU – DOCELOWA ORGANIZACJA RUCHU – ETAP 1 i 2:  
Czynności w zakresie robót przygotowawczych (z wyjątkiem poz. 1),  
Czynności w zakresie oznakowania pionowego dróg,  
Czynności w zakresie oznakowania poziomego dróg  
– których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962)(dotyczy wszystkich czynności wymienionych w Rozdz. 3.11. IDW).





- 3.12. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w rozdziale 3.11. IDW, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w rozdziale 3.11. IDW – określają postanowienia § 2 ust. 2 - 7 Tom IV – Umowa wzór, a sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa § 10 ust. 3 Tom IV – Umowa wzór.
- 3.13. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9.: Mobilność, Działanie 9.1.: Transport miejski, Poddziałanie 9.1.1. Transport miejski – mechanizm ZIT. Numer identyfikacyjny projektu: RPPM.09.01.01-22-0014/17-00.

#### ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 20 grudnia 2019 r.

#### ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**6.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby do wykonania niżej określonych czynności, posiadające określone poniżej kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

**czynności w zakresie kierowania budową:**

a) kwalifikacje zawodowe - brak wymagań;

b) uprawnienia – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:

**b.1) w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów (1 osoba),**

**b.2) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów – w zakresie uprawniającym do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci oświetleniowej (1 osoba),**

**b.3) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów – w zakresie uprawniającym do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci kanalizacyjnych (1 osoba),**







- b.4) w specjalności inżynierskiej mostowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów (1 osoba),  
albo odpowiadające im uznane kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje zawodowe uprawniające do świadczenia usług transgranicznych, na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;  
c) doświadczenie - brak wymagań;  
d) wykształcenie - brak wymagań;

6.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł; w przypadku określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany;

6.2.3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ 7 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający nie wskazuje podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.

## ROZDZIAŁ 9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

9.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 6 IDW, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW; informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

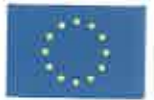
Wraz z SIWZ Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej plik o nazwie espd-request.xml, jako pomocnicze narzędzie zaimportowania JEDZ w serwisie umożliwiającym wypełnienie i ponowne wykorzystanie JEDZ (ESPD).





- 9.1.2. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie - JEDZ, o którym mowa w pkt. 9.1.1. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; JEDZ potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;
- 9.1.3. jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów; oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;
- 9.1.4. jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa JEDZ dotyczący podwykonawców; oświadczenia podwykonawców składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;
- 9.1.5. oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania; w przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp) – według załącznika nr 1 do IDW;
- 9.1.6. oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – według załącznika nr 1 do IDW;
- 9.1.7. w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, że polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - dokumenty, z których będzie wynikało: 1) czy Wykonawca, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz 2) pozwalające Zamawiającemu ocenić, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, tj. dokumenty, które określają w szczególności:





- 9.1.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,  
9.1.7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,  
9.1.7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,  
9.1.7.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy – według załącznika nr 3 do IDW; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 9.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie:
- 9.3.1. aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, to jest spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 9.3.1.1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 4 do IDW,
- 9.3.1.2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określona przez Zamawiającego.
- 9.3.2. aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, to jest brak podstaw wykluczenia:
- 9.3.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 9.3.2.2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych





- należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 9.3.2.3. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9.3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- w pkt 9.3.2.1. IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
- 9.3.4. Dokument, o którym mowa w 9.3.3. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 9.3.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 9.3.3. IDW, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 9.3.4. IDW stosuje się.
- 9.3.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.3.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.3.2.1. IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.3.3. IDW, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.
- Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9.3.4. IDW zdanie pierwsze stosuje się.





## ROZDZIAŁ 10 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: platformazakupowa.pl, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
- 10.2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [zamowienia@pruszcz-gdanski.pl](mailto:zamowienia@pruszcz-gdanski.pl)
- 10.3. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 10.3.1) p. Paweł Cichecki, podinspektor w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 33 tel.: (058) 775 99 53.
  - 10.3.2) p. Bogumiła Nowacka, główny specjalista ds. zamówień publicznych. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (058) 775 99 69.
- 10.4. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego [www.pruszcz-gdanski.pl](http://www.pruszcz-gdanski.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne o wart. ≥ art. 11 ust. 8 ustawy Pzp”, w BIP lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora platformazakupowa.pl [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski)
- 10.5. Zamawiający w zakresie:
  - 10.5.1) pytań technicznych związanych z działaniem platformy/systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl);
  - 10.5.2) wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ lub innych zapytań do Zamawiającego wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w rozdz. 10.3. IDW.
- 10.6. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 10.7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z rozdz. 10.10 IDW).





- 10.8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
- 10.9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 10.10. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji: <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbng>)
- 10.11. Złożenie oferty, wniosków oraz komunikacja z Zamawiającym  
Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH:  
1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
- 10.12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **12.06.2019 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień,
- 10.14. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Zaleca się przysyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 10.15. Zamawiający **nie zamierza zwołać zebrania** Wykonawców.





## ROZDZIAŁ 11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym przetargu w wysokości **40 000 zł, słownie: czterdzieści tysięcy złotych.**
- 11.2. Wadium może być wniesione:
  - 11.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego nr 51833500030121182720000005 w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim – dokonując polecenia przelewu odpowiednio wcześniej tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  - 11.2.2. w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.) przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z zapisem zawartym w punkcie 11.6. IDW.
- 11.3. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.
- 11.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, w tym przedłużony okres związania ofertą.
- 11.5. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium na wymagany okres związania ofertą według zasad określonych w IDW, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.
- 11.6. Sposób wniesienia wadium w innej formie, o której mowa w punkcie 11.2.2. IDW (niniejszy punkt nie dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu):  
W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w postaci niepieniężnej, wymienionej w rozdz. 11.3. IDW, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie depeszy SWIFT.
- 11.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni.**
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.





## ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do IDW.
- 13.2. Ofertę, dokumenty składane przez Wykonawcę oraz oświadczenia, w tym JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.3. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .zip.
- 13.4. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
- 13.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SIWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
- 13.11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów, w tym m.in. składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy czy poświadczanie kopii dokumentów za zgodność







- z oryginałem, muszą być dokonywane przez osobę reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 13.12. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.13. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pożądanym jest załączenie również stosownej umowy). Pełnomocnictwo to musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
- 13.14. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w IDW jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.15. Informacje wymagane od Wykonawców niniejszą SIWZ, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spełniające przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „Formularzu składania ofert” przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przy otwarciu ofert. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.





## ROZDZIAŁ 14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. **Termin składania ofert: 01.07.2019 r. godz. 10:30.**
- 14.2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 14.3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) sekcji „postępowania” dostępnego na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski).  
Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH:
  1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
- 14.4. **Termin otwarcia ofert: w dniu 01.07.2019 r. godz. 11:00.**
- 14.5. **Miejsce publicznego otwarcia ofert:** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Grunwaldzkiej 20.
- 14.6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. Otwarcie ofert odbywa się na platformie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj Oferty”. Następnie zamawiający pobiera z platformy na swoje urządzenie wszystkie załączniki złożone przez Wykonawcę.
- 14.8. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.9. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie (zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

## ROZDZIAŁ 15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Cenę należy obliczyć w kosztorysie ofertowym – narzędziu obliczenia ceny, stanowiącym zestawienie zaplanowanych przez Zamawiającego prac – robót budowlanych i określonych przez Wykonawcę kosztów ich wykonania, którego wzór określa załącznik nr 5 do IDW.
- 15.2. **Kosztorys ofertowy którego wzór określa załącznik nr 5 do IDW należy złożyć z ofertą.**
- 15.3. Podstawę obliczenia ceny stanowią: dokumentacja projektowa oraz STWiORB, a także uzupełniająco niniejsza IDW oraz wzór Umowy – Tom IV SIWZ, w zakresie w jakim odnoszą się do opisu przedmiotu zamówienia lub sposobu oraz warunków wykonania zamówienia.
- 15.4. Wykonawca nie może pominąć lub zmodyfikować jakiegokolwiek podstawy obliczenia ceny.





- 15.5. Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca winien niezwłocznie sprawdzić podstawę obliczenia ceny i zgłosić Zamawiającemu wszelkie wady, błędy lub braki, które stwierdzi w powyższej podstawie obliczenia ceny w wyniku tego jej sprawdzenia.  
Jeżeli, rozsądnie rzecz oceniając, Wykonawca winien był zgłosić Zamawiającemu wady, błędy lub braki powyższej podstawy obliczenia ceny, a nie uczynił tego przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty, a w toku wykonywania przez Wykonawcę zamówienia zajdzie odpowiednia do tego zaniechania konieczność wykonania prac, które nie zostały zawarte w podstawie obliczenia ceny, wówczas Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego odpowiedniego podwyższenia umówionego wynagrodzenia lub odszkodowania albo zmiany terminu wykonania zamówienia. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że na powyższe zastrzeżenie umowne wyraża zgodę.
- 15.6. W kosztorysie ofertowym należy określić koszty wykonania poszczególnych grup zestawienia planowanych prac.
- 15.7. Cenę oferty należy obliczyć w kosztorysie ofertowym, jako sumę kosztów poszczególnych grup zestawionych prac wraz z należnym podatkiem VAT według właściwej, ustalonej i podanej przez Wykonawcę stawki tego podatku.  
Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego, obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.8. Koszty planowanych prac winny obejmować wszelkie nakłady celowe, uzasadnione oraz konieczne do prawidłowego i zupełnego wykonania zamówienia, w szczególności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i terminie oraz z wymaganą przez Zamawiającego jakością.  
Koszty te winny nadto obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania prac z podstawą obliczenia ceny, a także aktualną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
- 15.9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do groszy – dwóch miejsc po przecinku.

## ROZDZIAŁ 16 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (zł/PLN).







## ROZDZIAŁ 18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zobowiązania Wykonawcy, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy:

**18.1. Ubezpieczenie przez Wykonawcę, a następnie dostarczenie Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego wraz z dowodem opłacenia należnej i wymagalnej składki, potwierdzonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” budowy – wykonywanej na podstawie umowy, od wszystkich ryzyk na następujących warunkach:**

- a) suma ubezpieczenia odpowiadająca cenie zawartej w ofercie Wykonawcy,
- b) franszyza redukcyjna nie wyższa niż 10 % sumy ubezpieczenia,
- c) wskazanie Zamawiającego, jako ubezpieczonego.

W dokumentach ubezpieczenia budowy Wykonawcy musi być jednoznacznie wskazany kontrakt (umowa), którego to ubezpieczenie wyłącznie dotyczy, tj.: „Budowa węzłów integracyjnych Pruszcz Gdański, Ciepłowo i Pszczółki wraz z trasami dojazdowymi. Zadanie nr 3: Przebudowa fragmentu ulicy Dworcowej w Pruszczu Gdańskim oraz część 1 Zadania nr 8: Budowa jednego z dwóch fragmentów ścieżek pieszo – rowerowych prowadzących z centrum miasta do Dworca PKP – fragment ścieżki z Parkingu Park&Ride do dworca od istniejącego mostku do ulicy Mickiewicza”.

Zamawiający wymaga utrzymania ubezpieczeń, o których mowa w rozdziale 18.1. i rozdziale 9.3.1.2. IDW przez cały okres wykonywania umowy.

W przypadku, gdy dostarczona Zamawiającemu przed zawarciem umowy polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres wykonywania umowy, Wykonawca przedłuża polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy na cały okres wykonania umowy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z umową, dokumenty potwierdzające posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia Wykonawca przedkłada każdorazowo Zamawiającemu w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

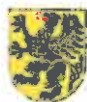
**18.2. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, z których będzie wynikało, że osoby odpowiadające za kierowanie robotami budowlanymi, o których mowa w ofercie Wykonawcy, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.**

**18.3. Dostarczenie Zamawiającemu listy osób, o jakich mowa w pkt 3.11 IDW.**

**18.4.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.

**18.5.** Zamawiający żąda informacji, o których mowa w pkt. 18.4. IDW, w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.





- 18.6. Dostarczenie Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed zawarciem Umowy uszczegółowienia kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej przedmiaru robót, wraz z zestawieniem cen materiałów i sprzętu.
- 18.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dostarczenie Zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania, określającej:
- wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
  - sposób współdziałania Wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
  - zakres robót przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
  - solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
  - oznaczenie czasu trwania Umowy, obejmującego, przynajmniej, okres realizacji Zamówienia oraz okres gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi bez zgody Zamawiającego,
  - zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
  - wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich Wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.

## ROZDZIAŁ 19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w wysokości stanowiącej 10 % ceny wykonania zamówienia).

19.1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.1.2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie :

- 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,





– 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

19.1.3. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.) muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 20 WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY

20.1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

20.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy, który stanowi Tom IV SIWZ.

20.3. **Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności.**

20.4. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:

20.4.1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,

20.4.2. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

20.4.3. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,





- 20.4.4. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 20.4.5. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 20.4.6. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 20.4.7. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 20.5. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
- 20.5.1. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
- 20.5.2. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa Budowlanego,
- 20.5.3. wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych, geodezyjnych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
- 20.5.4. wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
- 20.5.5. konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- 20.5.6. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 20.5.7. wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.







- 20.6. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy odpowiednio w przypadkach określonych w rozdziale 20.4. lub 20.5.
- 20.7. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie jej wykonania z udziałem podwykonawców. Taka zmiana Umowy nie będzie w zakresie terminu wykonania Umowy lub wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy.
- 20.8. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu albo wobec zmiany, o jakiej mowa w rozdziale 20.7.
- 20.9. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia robót na podstawie rozdziału 20.4. IDW, zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy na podstawie rozdziału 20.5 lub zmiany wynagrodzenia na podstawie rozdziału 20.6. lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej IDW, zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
- 20.10. Wniosek, o którym mowa w rozdziale 20.9. powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 21 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
- 20.11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w rozdziale 20.9., wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym propozycji rozliczenia i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
- 20.12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej na terenie budowy lub w innym miejscu wskazanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 20.13. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w rozdziale 20.9. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji, o której mowa w rozdziale 20.12. i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
- 20.14. Wykonawca jest zobowiązany do okazania do wglądu Inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumentacji, o której mowa w rozdziale 20.12. i przedłożenia na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego jej kopii.
- 20.15. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w rozdziale 20.9. wraz z propozycją wyceny robót i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy,



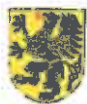


- i odpowiednio propozycji wyceny robót, i przekazania go Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
- 20.16. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zaopiniowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
- 20.17. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
- 20.18. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 20.18.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 20.18.2. danych teleadresowych,
  - 20.18.3. danych rejestrowych,
  - 20.18.4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## ROZDZIAŁ 21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną i ogłoszoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych przez Prezesa Urzędu.
- 21.3. **Odwwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 21.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 21.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 21.3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 21.3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 21.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie





jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp albo w terminie **15 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia i postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
- 21.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.10. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## ROZDZIAŁ 22 OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ 23 UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## ROZDZIAŁ 24 AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

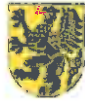
## ROZDZIAŁ 25 ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ 26 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.





## ROZDZIAŁ 27 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

27.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

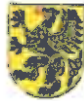
27.1.1. w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, winny znaleźć się następujące postanowienia:

- a) odbiór przez Wykonawcę Robót wykonanych przez podwykonawcę będzie dokonany jednocześnie z odbiorem tych robót przez Zamawiającego lub pod warunkiem zawieszającym odbioru tych robót przez Zamawiającego,
- b) odpisy faktur wystawionych przez podwykonawcę winny być niezwłocznie doręczane także Zamawiającemu,
- c) wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za dany zakres Robót oraz za poszczególne elementy Robót,
- d) winien być wskazany rachunek bankowy podwykonawcy, na który ma być zapłacone należne podwykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy o podwykonawstwo,
- e) terminy płatności na rzecz podwykonawcy winny być ustalone w taki sposób, aby były skorelowane z terminami płatności na rzecz Wykonawcy,
- f) zastrzeżenie prawa wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy o podwykonawstwo, w tym do dokumentów finansowych podwykonawcy, na rzecz Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej oraz innych instytucji (wskazanych przez Zamawiającego) kontrolujących realizację projektu,
- g) zobowiązanie podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności, o których mowa w postanowieniach Rozdziału 3.11. IDW.

27.1.2. umowa o podwykonawstwo winna przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.

27.2. Zamawiający nie podaje informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.





## ROZDZIAŁ 28 KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o robotę budowlaną pn.: „Budowa węzłów integracyjnych Pruszcz Gdański, Cieplewo i Pszczółki wraz z trasami dojazdowymi. Zadanie nr 3: Przebudowa fragmentu ulicy Dworcowej w Pruszczu Gdańskim oraz część 1 Zadania nr 8: Budowa jednego z dwóch fragmentów ścieżek pieszo – rowerowych prowadzących z centrum miasta do Dworca PKP – fragment ścieżki z Parkingu Park&Ride do dworca od istniejącego mostku do ulicy Mickiewicza” – **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.





6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
9. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
12. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
  - 12.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do IDW;





12.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale 28 IDW – według załącznika nr 1 do IDW.

## **ROZDZIAŁ 29 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. Załącznik nr 5 – wzór kosztorysu ofertowego.





## TOM II

### DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Jest to osobne opracowanie.

#### ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

##### 1. Projekt budowlany.

1.1. Projekt budowlany dot. pozwolenia na budowę nr 1159/2018 z dnia 05.12.2018 r.- 4 szt.

1.2. Projekt budowlany dot. pozwolenia na budowę nr 42/2019/BD z dnia 28.02.2019 r.  
- 4 szt.

1.3. Projekt budowlany dot. pozwolenia na budowę nr 278/2019 z dnia 02.04.2019 r. – 5 szt.

1.4. Projekt budowlany – przebudowa sygnalizacji świetlnej – 1 szt.

##### 2. Projekt wykonawczy.

2.1. Projekt wykonawczy branży drogowej – 1 szt.

2.2. Projekt wykonawczy branży sanitarnej – kanalizacja sanitarna – 1 szt.

2.3. Projekt techniczny – odwodnienie wykopu – 1 szt.

2.4. Projekt wykonawczy branży elektrycznej – 1 szt.

2.5. Projekt wykonawczy branży elektrycznej – usunięcie kolizji – 1 szt.

2.6. Projekt wykonawczy branży mostowej – 1 szt.

2.7. Docelowa organizacja ruchu – inżynieria ruchu – 1 szt.

##### 3. Przedmiar robót:

3.1. Branża drogowa – 1 szt.

3.2. Branża sanitarna – 2 szt.

3.3. Branża elektryczna – 2 szt.

3.4. Branża mostowa – 1 szt.

3.5. Docelowa organizacja ruchu – 1 szt.

##### 4. Tablica informacyjna – wzór.

5. Opinia geotechniczna z dokumentacją badań podłoża gruntowego, badania hydrotechniczne.







**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**TOM III**

**STWiORB**

Jest to osobne opracowanie.





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



---

**TOM IV**  
**WZÓR UMOWY**

Jest to osobny dokument.

**TOM V**

---

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



Gmina Miejska Pruszcz Gdański  
ul. Grunwaldzka 20  
83-000 Pruszcz Gdański  
tel. 58 775 99 21  
e-mail: [urząd@pruszcz-gdanski.pl](mailto:urząd@pruszcz-gdanski.pl)



## INNE

Jest to osobny dokument.

### ZAWARTOŚĆ TOMU:

1. Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 1159/2018 z dnia 05.12.2018 r.
2. Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 42/2019/BD z dnia 28.02.2019 r.
3. Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 278/2019 z dnia 02.04.2019 r.
4. Umowa nr: RPPM.09.01.01-22-0014/17-00 o dofinansowanie Projektu: „Budowa węzłów integracyjnych Pruszcz Gdański, Cieplewo i Pszczółki wraz z trasami dojazdowymi”.

