

Przedmiotem niniejszej Umowy jest Świadczenie usług szkoleniowych na rzecz realizacji celów Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o. o. w Rzeszowie" – szkolenia dla Platformy P3 (Akademia ProtoLab – III, IV i V edycja)

Część I – Akademia ProtoLab – III, IV i V edycja:	
Tematyka	Opis
<p>Design Thinking – (3 edycje po 4h szkoleń, stacjonarnych w siedzibie zamawiającego lub innym wskazanym przez niego miejscu)</p> <p>Warsztat ma na celu integrację uczestników, stworzenie nowych zespołów lub poszukanie dodatkowych osób do wzmocnienia już tych istniejących. Podczas spotkania uczestnicy dzięki zastosowanej metodzie warsztatowej poprawią swoje umiejętności współpracy w zespole i pobudzą kreatywne myślenie. Zespoły wypracowują realne koncepcje, które mogą być podstawą do ich dalszej pracy projektowej. Uczestnicy uczą się jak rozwiązywać problemy oraz tworzyć innowacje, kreatywne rozwiązania. Dzięki warsztatowi zyskują postrzeganie swojego pomysłu z perspektywy potencjalnego odbiorcy i jego potrzeb. Do zadań wykonawcy należy będzie przygotowanie dodatkowych materiałów lub pomocy dydaktycznych w formacie pdf lub prezentacji do samodzielnej pracy i pogłębienia wiedzy - materiały z zajęć uzupełnione o bazę wiedzy - linki do portali wiedzy, ciekawych opracowań</p>	<p>usługa świadczona przez osoby wskazane w wykazie personelu (osób), o którym mowa w p. X.4.3) SWZ – zał. Nr 5, bądź przez przedstawione przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy inne osoby, o kompetencjach nie niższych jak tam podane.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Usługa szkolenia obejmuje:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Zapewnienie przez Wykonawcę trenerów, którzy są Ekspertami z dziedzin objętych tematyką szkoleń, którzy przeprowadzą szkolenia. Ekspersi wskazani w zał. nr 5 odpowiedzialni będą za realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach określonych w umowie możliwość zamiany Ekspertów przedstawionych przez Wykonawcę. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do włączenia Eksperta, który spełnia warunki określone w dokumentach zamówienia w zakresie doświadczenia i wykształcenia, w stopniu nie mniejszym niż wymagane - do listy Ekspertów, co wymaga akceptacji Zamawiającego. - Zapewnienie przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych (pomoce dydaktyczne do samodzielnej pracy i pogłębienia wiedzy - materiały w formie prezentacji, pdf przygotowuje wykładowca / prowadzący. Materiały będą uzupełnione o bazę wiedzy - linki do portali wiedzy, ciekawych opracowań, pozycje wydawnicze dot. zagadnienia, z którymi mogą zapoznać się uczestnicy). - Zapewnienie przez Wykonawcę podsumowania szkoleń w protokole odbioru szkolenia. - Po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą każdy zgłoszony w dokumentacji ofertowej Ekspert przedstawi podsumowanie swoich kwalifikacji (CV), które będzie stanowiło załącznik do umowy. - <u>Organizacja szkolenia:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający przewiduje sumarycznie 12h szkoleń po 4h na każdą edycję Akademii ProtoLab, prowadzonych w formie stacjonarnej w miejscu zapewnionym przez Zamawiającego oraz opracowanie przez prowadzącego dodatkowych, uzupełniających materiałów dydaktycznych (wszystko zawiera się w stawce wynagrodzenia zawartej w ofercie Wykonawcy). - Przewidywana grupa uczestników wszystkich szkoleń – maksymalnie 60 os. pracujących w zespołach

- Zamawiający przygotowuje i uzgodni z Wykonawcą harmonogram szkoleń dla trzech edycji Akademii ProtoLab, których terminy wyznaczone będą do 30 dni od podpisania umowy. Przy czym szkolenia/wykłady dłuższe niż 1,5 h powinny przewidywać odpowiednie przerwy w trakcie – przy szkoleniach trwających 4h dwie przerwy po 10 min.

Część II – Akademia ProtoLab – III, IV i V edycja (online A-C) kompetencje miękkie:

Tematyka	Opis
<p>A. <u>Jak pobudzić swoją kreatywność - warsztat twórczego myślenia (3 edycje x 2 grupy x 3h) – online</u></p> <p>Warsztaty mające na celu pobudzenie kreatywności uczestników, wskazanie metod, które mogą stosować, aby rozwijać kreatywności, jak radzić sobie z blokadami, wyzwaniem, jak omijać pułapki procesu twórczego myślenia, jak nauczyć się kreatywności, skąd brać pomysły i gdzie szukać inspiracji. Warsztaty będą poruszać także psychologiczne aspekty twórczości; uwarunkowania, które mają na nią wpływ i jak możemy je rozwijać. Uczestnicy podczas warsztatów mogą pracować w swoich zespołach projektowych i tak realizować zadania w ramach warsztatów.</p>	<p>usługa świadczona przez osoby wskazane w wykazie personelu (osób), o którym mowa w p. X.4.3) SWZ – zał. Nr 5: bądź przez przedstawione przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy inne osoby, o kompetencjach nie niższych jak tam podane.</p> <p><u>Usługa szkolenia obejmuje:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie przez Wykonawcę trenerów, którzy są Ekspertami z dziedzin objętych tematyką szkoleń, którzy przeprowadzą szkolenia. Eksperti wskazani w zał. nr 5 odpowiedzialni będą za realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach określonych w umowie możliwość zamiany Ekspertów przedstawionych przez Wykonawcę. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do włączenia Eksperta, który spełnia warunki określone w dokumentach zamówienia w zakresie doświadczenia i wykształcenia, w stopniu nie mniejszym niż wymagane - do listy Ekspertów, co wymaga akceptacji Zamawiającego. 2. Zapewnienie przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych (pomoce dydaktyczne do samodzielnej pracy i pogłębienia wiedzy - materiały w formie prezentacji, pdf przygotuje wykładowca / prowadzący. Materiały będą uzupełnione o bazę wiedzy - linki do portali wiedzy, ciekawych opracowań, pozycje wydawnicze dot. zagadnienia, z którymi mogą zapoznać się uczestnicy). 3. Zapewnienie przez Wykonawcę podsumowania szkoleń w protokole odbioru szkolenia. 4. Po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą każdy zgłoszony w dokumentacji ofertowej Ekspert przedstawi podsumowanie swoich kwalifikacji (CV), które będzie stanowiło załącznik do umowy. <p><u>Organizacja szkolenia:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający przewiduje sumarycznie 54h szkoleń po 18 h na każdą edycję Akademii ProtoLab, prowadzonych w formie online na platformie zapewnionej przez Zamawiającego oraz opracowanie przez prowadzącego dodatkowych, uzupełniających materiałów dydaktycznych (wszystko zawiera się w stawce wynagrodzenia zawartej w ofercie Wykonawcy). 2. Przewidywana grupa uczestników wszystkich szkoleń – maksymalnie 60 os. / podział na 2 grupy: każda maksymalnie 30 os.
<p>B. <u>Jak inspirować innych i stać się dobrym przywódcą (3 edycje x 2 grupy x 3h)- online</u></p> <p>Uczestnicy dowiedzą się kim jest nowoczesny lider, odkryją swoje słabe i mocne strony, dowiedzą się jak rozwijać umiejętności przywódcze. Uczestnicy dowiedzą się również jak wyznaczać sobie cele i kierunki działania, jak budować zespół, jak nim kierować i jak go motywować, by wspólnie osiągać wyznaczone cele. Uczestnicy podczas warsztatów mogą pracować w swoich zespołach projektowych i tak realizować zadania w ramach warsztatów.</p>	
<p>C. <u>Jak mówić, żeby Cię słuchali (Wystąpienia publiczne, autoprezentacja, pitching) (3 edycje x 2 grupy x 3h)- online</u></p> <p>Uczestnicy dowiedzą się jak rozwijać swoje umiejętności w zakresie wystąpień publicznych, jak przygotować się do wystąpienia, jak prowadzić ciekawą narrację i utrzymać zainteresowanie widza, jak radzić sobie ze stresem, treścią, jakie narzędzia i metody pomagają w tworzeniu dobrej prezentacji. Zajęcia mają mieć formę przygotowania do prezentacji konkursowej przez uczestników Akademii ProtoLab.</p>	

Uczestnicy podczas warsztatów mogą pracować w swoich zespołach projektowych i tak realizować zadania w ramach warsztatów.

3. Przewidywany podział na grupy:

- szkolenia A, B po dwie grupy osobno naprzemiennie w tych samych godzinach – jeden dzień roboczy; szkolenie C – jeden dzień roboczy, dwie grupy osobno,

4. Zamawiający przygotuje i uzgodni z Wykonawcą harmonogram szkoleń dla trzech edycji Akademii ProtoLab, dla wszystkich grup ze wszystkich tematów, których terminy wyznaczone będą do 30 dni od podpisania umowy. Przy czym szkolenia/wykłady dłuższe niż 1,5 h powinny przewidywać minimum 10 minut przerwy.

Część III – Akademia ProtoLab – III, IV i V edycja (online D-J): kompetencje twarde:

Tematyka	Opis
<p>D. ABC Lean startup (3 edycje x 2 grupy x 3h)- online Warsztat ma na celu prezentację i zapoznanie uczestników z metodą lean startup, metodą wdrażania innowacji, pomysłów czy zmian. Zapoznanie uczestników z narzędziami, które pozwolą im szybko testować pomysł na biznes bez rozbudowanego budżetu. Oparcie wiedzy teoretycznej o case study i ćwiczenia praktyczne. Uczestnicy podczas warsztatów mogą pracować w swoich zespołach projektowych i tak realizować zadania w ramach warsztatów.</p>	<p>usługa świadczona przez osoby wskazane w wykazie personelu (osób), o którym mowa w p. X.4.3) SWZ – zał. Nr 5: bądź przez przedstawione przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy inne osoby, o kompetencjach nie niższych jak tam podane.</p> <p><u>Usługa szkolenia obejmuje:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie przez Wykonawcę trenerów, którzy są Ekspertami z dziedzin objętych tematyką szkoleń, którzy przeprowadzą szkolenia. Eksperti wskazani w zał. nr 5 odpowiedzialni będą za realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach określonych w umowie możliwość zamiany Ekspertów przedstawionych przez Wykonawcę. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do włączenia Eksperta, który spełnia warunki określone w dokumentach zamówienia w zakresie doświadczenia i wykształcenia, w stopniu nie mniejszym niż wymagane - do listy Ekspertów, co wymaga akceptacji Zamawiającego. 2. Zapewnienie przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych (pomoce dydaktyczne do samodzielnej pracy i pogłębienia wiedzy - materiały w formie prezentacji, pdf przygotuje wykładowca / prowadzący. Materiały będą uzupełnione o bazę wiedzy - linki do portali wiedzy, ciekawych opracowań, pozycje wydawnicze dot. zagadnienia, z którymi mogą zapoznać się uczestnicy).
<p>E. Nie tylko Facebook, Instagram i Youtube - jak sprawić, żeby o Twoim pomyśle dowiedział się świat (narzędzia marketingowe) (3 edycje x 1,5h) – online Uczestnicy dowiedzą się jakie narzędzia stosować, na co zwrócić uwagę przy wyborze tych narzędzi, by skutecznie dotrzeć do klienta i tak aby uzyskać zamierzony efekt. Uczestnicy podczas warsztatów mogą pracować w swoich zespołach projektowych i tak realizować zadania w ramach warsztatów.</p>	
<p>F. Tworzenie modeli biznesowych (business model canvas) (3 edycje x 5h) – online Podstawy tworzenia modeli biznesowych - podstawy, wykład połączony z warsztatami zespołowymi. Jak opisać pomysł na biznes, usługę lub produkt korzystając z narzędzia BMC. Warsztaty mają pokazać jak całościowo spojrzeć na realizowany pomysł biznesowy z perspektywy korzyści wynikających dla klienta. Uczestnicy podczas warsztatów mogą pracować w swoich zespołach projektowych i tak realizować zadania w ramach warsztatów.</p>	

G. Co zrobić by skutecznie realizować cele- podstawy zarządzania projektami (3 edycje x 2h) - online

Uczestnicy uzyskają wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania projektami, czym jest projekt, od czego zacząć planowanie i realizację projektu, z jakich narzędzi i metod korzystać, jak planować, jak zarządzać zasobami i w konsekwencji jak osiągnąć sukces. Uczestnicy podczas warsztatów mogą pracować w swoich zespołach projektowych i tak realizować zadania w ramach warsztatów.

H. Jak stworzyć budżet projektu (3 edycje x 1,5h) - online

Wykład dotyczący tworzenia budżetów projektu krok po kroku, nawiązując w kontekście startupów, od czego zacząć, jak opracowywać, jakich błędów unikać, prezentacja realnych case study. Uczestnicy podczas warsztatów mogą pracować w swoich zespołach projektowych i tak realizować zadania w ramach warsztatów.

I. Kto to kupi? (Badania rynku i analiza konkurencji) (3 edycje x 2h) – online

Wykład prezentujący uczestnikom podstawy zagadnienia, narzędzia i praktyczne ich zastosowanie przy badaniach i analizie rynku. Uczestnicy zapoznają się z typami i metodami analiz rynkowych, poznają innowacyjne metody badań rynkowych. Uczestnicy dowiedzą się także jak wykorzystywać wyniki badań i analiz. Wiedza teoretyczna oparta będzie o case study. Uczestnicy podczas warsztatów mogą pracować w swoich zespołach projektowych i tak realizować zadania w ramach warsztatów.

3. Zapewnienie przez Wykonawcę podsumowania szkoleń w protokole odbioru szkolenia.
4. Po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą każdy zgłoszony w dokumentacji ofertowej Ekspert przedstawi podsumowanie swoich kwalifikacji (CV), które będzie stanowiło załącznik do umowy.

Organizacja szkolenia:

1. Zamawiający przewiduje sumarycznie 58,5h szkoleń po 19,5 h na każdą edycję Akademii ProtoLab, prowadzonych w formie online na platformie zapewnionej przez Zamawiającego oraz opracowanie przez prowadzącego dodatkowych, uzupełniających materiałów dydaktycznych (wszystko zawiera się w stawce wynagrodzenia zawartej w ofercie Wykonawcy).
2. Przewidywana grupa uczestników wszystkich szkoleń – maksymalnie 60 os. / podział na 2 grupy: każda maksymalnie 30 os.
3. Przewidywany podział na grupy:
- szkolenia E, F, G, H, I: jedna grupa z maksymalną określoną ilością uczestników 60 os. – jeden dzień roboczy; szkolenia D – 2 grupy maksymalnie 30 os., jeden dzień roboczy,
4. Zamawiający przygotowuje i uzgodni z Wykonawcą do 30 dni od podpisania umowy harmonogram szkoleń dla trzech edycji Akademii ProtoLab, dla wszystkich grup ze wszystkich tematów, z wyznaczeniem ich terminów. Przy czym szkolenia/wykłady dłuższe niż 1,5 h powinny przewidywać minimum 10 minut przerwy.

Informacje dotyczące współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia (zapisy dla części I, II, III)

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania list obecności sporządzonych według wzoru przekazanego Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkoleń oraz przekazania ich Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu szkoleń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym oraz przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla uczestników szkoleń. Materiały muszą uwzględniać odpowiednie logotypy, zgodne z wymogami oznakowania dokumentów projektowych dla projektu *Podkarpackiego Centrum Innowacji*. Wzór i wymogi dla Wykonawcy dostarczy Zamawiający. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego planu szkoleń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu jednego pełnego zestawu materiałów szkoleniowych w terminie 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkoleń, który podlegać będzie akceptacji Zamawiającego jako warunek rozpoczęcia realizacji szkoleń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu ramowego programu poszczególnych szkoleń, o treści i układzie ustalonym z Zamawiającym.
5. Szkolenie w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. Trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; materiały

- dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia wg terminie zgodnym z pkt. 4;
6. Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/nagrywana na potrzeby monitoringu, kontroli lub audytu. Nagrania nie będą publicznie udostępniane. Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli zajęcia/szkolenie ma formę zdalną, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący zajęcia/szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na zajęciach/szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i sprawdzenie obecności uczestników wg list otrzymanych od Zamawiającego).
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramach szkoleń przedstawionych przez Wykonawcę na skutek zmian wynikających ze zmian w zakresie realizacji projektu.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczebności poszczególnych grup. Dopuszczalna minimalna liczba uczestników to 15 osób.
 9. Zamawiający dopuszcza, w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez inne osoby (nie wskazane w złożonej przez Wykonawcę ofercie) o ile będą one spełniały warunki przedmiotu zamówienia, w tym posiadały doświadczenie i wykształcenie w stopniu nie niższym niż osoby wskazane w złożonej ofercie i podlegają akceptacji Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - przeprowadzania warsztatów / szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu do akceptacji programem nauczania i zasadami realizacji określonymi przez Zamawiającego w dokumentach postępowania,
 - zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych,
 - prowadzenia dziennika zajęć: sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć,
 - informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji szkolenia
 - terminowej realizacji powierzonego zadania.