

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w ciągłej czystości (przez wszystkie dni kalendarzowe w roku), obiektów oraz terenów eksploatowanych przez Zamawiającego. Szczegółowy zakres prac wraz z opisem czynności koniecznych do ich wykonania został opisany w niniejszym załączniku oraz w umowie.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach i na terenach do nich przyległych

1. Wykaz lokalizacji, gdzie będzie świadczona usługa wraz z orientacyjną liczbą zatrudnionych (pracownicy Zamawiającego):

Oznaczenie lokalizacji	Nazwa	Adres	Orientacyjna wielkość zatrudnienia (w osobach)
ZTiS	Zakład Torów i Siecioraz Dział Infrastruktury Przystankowej	Łódź, ul. Dąbrowskiego 23	247

2. Do zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku obiektów i terenów należy:
- 1) sprząkanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów,
 - 2) sprząkanie pomieszczeń biurowych i korytarzy,
 - 3) sprząkanie hali – dotyczy wyłącznie mycia okien i świetlików,
 - 4) sprząkanie terenów wewnętrznych – dotyczy powierzchni placów postojowych, dróg wewnętrznych, chodników, a w przypadku obfitych opadów śniegu także dachów budynków,
 - 5) zimowe utrzymanie terenów wewnętrznych, a w przypadku obfitych opadów śniegu także dachów budynków.
3. Rodzaj prac, dni i godziny ich wykonywania, miejsca wykonywania, wymaganą częstotliwość oraz zakres podany w odpowiednich jednostkach (sztuki, metry kwadratowe, metry bieżące, itp.) podano w poniższych tabelach:
- 1) sprząkanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów – tabela 1A i 1B,
 - 2) sprząkanie pomieszczeń biurowych i korytarzy – tabela 2,
 - 3) mycie okien i świetlików – tabela 3,
 - 4) sprząkanie terenów wewnętrznych – tabela 4,
 - 5) zimowe utrzymanie terenów wewnętrznych, a w przypadku obfitych opadów śniegu także dachów budynków – tabela 4.

Symbole użyte w tabelach oznaczają:

- litera lub cyfra z literą – wymagana częstotliwość wykonania usługi zgodnie z legendą zamieszczoną w tabeli,

- kolejne cyfry przedzielone znakiem „/” – liczba jednostek objętych wykonywaną usługą.

- 6) Legenda do terminów czynności:

- a) Zaplecze techniczne: pomieszczenia socjalne, sanitariaty, hale, warsztaty, korytarze,

1D – jeden raz dziennie na I zmianie,

1T – raz w tygodniu w poniedziałek, na I zmianie,

1M – jeden raz w miesiącu – w I tygodniu, I i/lub II zmiana,

2M – dwa razy w miesiącu – w I i III tygodniu, I i/lub II zmiana,

1K – 1 raz w kwartale – w II miesiącu kwartału,

1R – raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,

2R – dwa razy w roku w miesiącu IV i X – na zmianie I, w dniach uzgodnionych z Zamawiającym,

Z – w zależności od potrzeb, w dniach uzgodnionych z Zamawiającym,

- b) Pomieszczenia biurowe: pokoje, sanitariaty, pomieszczenia socjalne,

1D – jeden raz dziennie, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,

1T – raz w tygodniu, w poniedziałek, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,

2M – dwa razy w miesiącu – w I i III tygodniu, I i/lub II zmiana,

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

1K - 1 raz w kwartale - w II miesiącu kwartału,
1R - raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
2R-dwa razy w roku w miesiącu IV i X-na zmianie I, w dniach uzgodnionych z Zamawiającym,

c) Tereny,

1D-jeden raz dziennie na I zmianie,
1T-raz w tygodniu, na I i/lubII zmianie,
1M - jeden raz w miesiącu – w I tygodniu, I i/lub II zmiana,
Z - w zależności od potrzeb, w dniach uzgodnionych z Zamawiającym.

4. Uwagi do zapisów zawartych w pkt I. niniejszego załącznika:

- 1) specjalistyczne, chemiczne środki czystości (płyyny, proszki itp.), środki higieny osobistej (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie, itp.) wraz z osprzętem oraz sprzęt i urządzenia (odkurzacze, maszyny do prania wykładzin) oraz wymianę zużytych lub uszkodzonych dozowników oraz pojemników na ręczniki i papier toaletowy, koszy na śmieci (do 120l włącznie), jak również sprzęt i urządzenia do odśnieżania i wywozuśniegu z terenu itp. zapewni Wykonawca,
- 2) Wykonawca ma obowiązek użyć specjalistycznych środków chemicznych, które nie niszczą powierzchni czyszczonych,
- 3) w okresie zimowym szczególną uwagę należy poświęcić zachowaniu w porządku i czystości terenów wewnętrznych oraz przyległych, w tym ciągłego usuwania skutków zimy z chodników i przejść dla pieszych, podjęcie tych czynności do 2 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego upoważnionej osobie z ramienia Wykonawcy,
- 4) Wykonawca może gromadzić śnieg na terenie Zlecającego, ale wyłącznie taką jego ilość, która mieści się w miejscach do tego przeznaczonych, wyznaczonych przez Zamawiającego, o powierzchni podstawy nie większej niż 20 m², natomiast pozostała część śniegu musi być przez Wykonawcę wywieziona poza teren ZTiS do 24 godz. od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego upoważnionej osobie z ramienia Wykonawcy,
- 5) usługa sprzątania pomieszczeń biurowych wykonywana będzie po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,
- 6) w celu umożliwienia oszacowania zużycia środków czystości Zamawiający podał orientacyjną wielkość zatrudnienia w poszczególnych lokalizacjach,
- 7) sprzęt techniczny używany przez Wykonawcę do prac czystościowo – porządkowych musi być sprawny i spełniać warunki bhp oraz być zgodny z DTR danej maszyny/urządzenia.

II. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków ochrony zbiorowej i sprzętu ochrony osobistej zgodnie z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP).
2. Osoby sprząające wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac, ubezpieczenia oraz być przeszkolone w zakresie BHP. Wykonawca przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie.
3. Od Wykonawcy wymaga się wyposażenia osób sprząających wodzież ochronną pozwalającą na ich identyfikację. Osoby sprząające hale, place i drogi komunikacyjne muszą być wyposażone w kamizelki z elementami odbłaskowymi. Wymaga się, aby Wykonawca przewidział dla osób sprząających odzież roboczą o właściwych walorach estetycznych, schludną i czystą.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji usług osób sprząających w liczbie pozwalającej na wykonywanie wszystkich wymienionych czynności we właściwych terminach z należytą starannością.
5. Osoby sprząające są zobowiązane do:
 - 1) przestrzegania przepisów ppoż. oraz BHP obowiązujących w miejscu wykonywania usług,
 - 2) wykonywania zleconych usług z poszanowaniem mienia należącego do Zamawiającego,
 - 3) dbałości o majątek Zamawiającego,
 - 4) pobierania i zdawania kluczy do sprząanych pomieszczeń w portierni, z wpisem do książki godziny ich pobierania i zdania, potwierdzonym czytelnym podpisem,
 - 5) sprawdzania po zakończeniu pracy czy wyłączone jest oświetlenie, urządzenia wodno-kanalizacyjne, zamknięte okna i pomieszczenia biurowe, w których wykonywane były prace porządkowe oraz zamykania drzwi na klucz po opuszczeniu pomieszczenia. Nie dopuszcza się pozostawienia otwartych pomieszczeń jeżeli nie są w nich prowadzone prace – dot. usług sprząania pomieszczeń biurowych i socjalnych,
 - 6) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu awarii oraz uszkodzeń sprzętu lub urządzeń Zamawiającego,
 - 7) segregacji śmieci (folii, tworzyw sztucznych, papieru, szkła itp.) ze sprząanej powierzchni do specjalnie oznaczonych pojemników z zachowaniem zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych funkcjonującymi u Zamawiającego,

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20

- 8) zachowania stanu trzeźwości podczas wykonywania swoich prac (pracownicy Zamawiającego są upoważnieni do sprawdzenia stanu trzeźwości pracowników Wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego stanu nietrzeźwości u pracownika Wykonawcy, Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, zobowiązuje się do natychmiastowej podmiany pracownika i zapewnienia w dalszym ciągu odpowiedniej ilości osób do prawidłowego wykonania Usługi.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich przez osoby sprząające w sprzątanym pomieszczeniu w czasie wykonywania usług, tj. od pobrania do zdania kluczy.
7. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe z winy i niedbałości osób sprząających.
8. Zamawiający, na prośbę Wykonawcy, udostępni na swój koszt (w miarę możliwości) powierzchnie lub szafki na przechowywanie sprzętu i środków niezbędnych do wykonywania usług. W każdym pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego nie mogą być składowane materiały łatwopalne, żrące, cuchnące i alkohol. Zamawiający w każdej chwili i sytuacji zachowuje prawo wstępu do udostępnionych pomieszczeń oraz zmiany ich lokalizacji. Pracownicy Wykonawcy każdorazowo mają obowiązek pobierania z portierni, a po zakończeniu pracy zdawania kluczy od ww. pomieszczeń.
9. Usługi wykonywane będą przy użyciu urządzeń, narzędzi, materiałów, chemicznych środków czystości Wykonawcy. Wykonawca zapewnia sól, piasek, żwir, na potrzeby prac związanych z utrzymaniem czystości w okresie zimowym.
10. Użytkowane przez Wykonawcę urządzenia, narzędzia, materiały, środki czystości i środki higieny muszą spełniać obowiązujące wymagania w zakresie BHP.
11. Wykonawca zapewnia środki higieny takie jak: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe do rąk, workina śmieci, które muszą być uzupełniane w miarę potrzeb, tak by pracownicy Zamawiającego mieli stały dostęp do w/w środków. Koszt środków higieny, o których mowa powyżej, Wykonawca wlicza w cenę usługi.
12. Dostarczone przez Wykonawcę środki higieny muszą spełniać następujące wymagania:

Rodzaj środka higieny	Charakterystyka
Papier toaletowy	- rodzaj papieru: minimum 2-warstwowy, celulozowy, gramatura 2X17 g/m ² - kolor papieru: biały, - zapach papieru: bezzapachowy, - wymiar papieru toaletowego należy dostosować do wymiarów pojemników zainstalowanych w toaletach.
Mydło w płynie	- bezzapachowe, antybakteryjne.
Ręczniki papierowe do rąk	- kolor ręczników: biały (składane), gramatura 2X19 g/m ² - dostosowane do wymiarów i rodzajów podajników zainstalowanych w toaletach.

13. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być nieagresywne, bez nieprzyjemnego zapachu oraz nie powinny mieć ujemnego wpływu na każdą mytą powierzchnię. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości na własny koszt. W przypadku stosowania środków niedopuszczonych do rodzaju powierzchni czyszczonej Zamawiający zażąda wymiany środka na właściwy. Zamawiający nie dopuszcza stosowania koncentratów środków nierozcieńczonych lub rozcieńczonych w innej proporcji niż wynika to ze sposobu użycia określonego na opakowaniu. Wymagane jest stosowanie środków w oryginalnych fabrycznych opakowaniach.
14. Specjalistyczne środki chemiczne używane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowej usługi powinny być ujęte w odpowiednim wykazie („Plan higieny”), sporządzonym przez Wykonawcę i przekazanym Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy (uaktualnianym w razie zmiany) oraz posiadać karty charakterystyki preparatów niebezpiecznych, które Wykonawca udostępniać będzie do wglądu na każde żądanie Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany środka czystości w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca winien zastąpić go środkiem czystości o porównywalnych standardach.
15. Realizując przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych funkcjonujących u Zamawiającego (stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy).

Tabela 1A – Sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów – dni robocze.

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia podłóg [m2]	zamiatanie/odkurzanie oraz mycie podłóg z użyciem środków dezynfekcyjnych	czyszczenie szafek ubraniowych z zewnątrz [szt.]	opróżnianie koszy na śmieci 20-30 l [szt.] wraz z wyniesieniem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów, wymiana worków na śmieci	mycie z użyciem środków dezynfekujących urządzeń sanitarnych, w tym umywalk [szt.], sedesów [szt.], pisuarów [szt.], kabin prysznicowych [szt.] oraz kratki wentylacyjnych [szt.]	uzupełnianie (w przeznaczonych do tego pojemnikach) mydła [szt.], ręczników papierowych [szt.], papieru toaletowego [szt.]	mikrofalowych, chłodziarek [szt.], mycie mycie kuchenek parapetów wewnątrz [m2]	czyszczenie lustek [szt.]/[m2]	mycie z użyciem detergentów pojemników na mydło [szt.], ręczniki papierowe [szt.] i papier toaletowy [szt.]	mycie z użyciem detergentów lamperni [m2], glazury [m2], drzwi [m2], kaloryferów [m2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Pomieszczenia socjalne	921,99	1D	1T/386	1D/18	1D/4/0/0/0/0	-	1T/8/3/22,26	-	-	1K/261,35/3,6/51,8/19,29
Sanitariaty zaplecza technicznego		1D	-	1D/18	1D/49/24/19/16/21	Z/44/11/38		Z/39/10	2M/44/11/38	1T/173/723,4/93/4,45
Sanitariaty biurowe		1D	-	1D/4	1D/6/5/2/0/5	Z/5/4/5		Z/4/3,39	2M/5/4/5	1T/12/118,48/8/3,05

Tabela 1B – Sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów w pomieszczeniach socjalnych (dyspozytornia, szatnie brygad pracujących w systemie ciągłym) - niedziele.

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia podłóg [m2]	zamiatanie/odkurzanie oraz mycie podłóg z użyciem środków dezynfekcyjnych	opróżnianie koszy na śmieci 20-30 l [szt.] wraz z wywozem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów, wymiana worków na śmieci	mycie z użyciem środków dezynfekujących urządzeń sanitarnych, w tym umywalk [szt.], sedesów [szt.], pisuarów [szt.], kabin prysznicowych [szt.] oraz kratki wentylacyjnych [szt.]	uzupełnianie (w przeznaczonych do tego pojemnikach) mydła [szt.], ręczników papierowych [szt.], papieru toaletowego [szt.]
niedziele					
1	2	3	4	5	6
Pomieszczenia socjalne	921,99	1D	1D/18	1D/4/0/0/0/0	-
Sanitariaty zaplecza technicznego		1D	1D/18	1D/49/24/19/16/21	Z/44/11/38

Tabela 2 – Sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy.

Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia podłóg [m2]	Powierzchnia lamperii [m2]	Powierzchnia drzwi [m2]	Powierzchnia kaloryferów [m2]	odkurzanie sprzętów biurowych, mebli, opróżnianie koszy na śmieci 20-30 l [szt.] wraz z wyniesieniem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektu, wymiana worków na śmieci	zamiatanie/odkurzanie oraz mycie podłóg z użyciem środków dezynfekcyjnych oraz parapetów wewnątrz [m2]	mycie lamperii [m2], drzwi (na zewnątrz i od wewnątrz) [m2], kaloryferów [m2]	pranie/mycie lub ogólnie czyszczenie wertykali [m2]	pranie firan [m2]/zasłon [m2] (wraz ze zdjęciem i zawieszeniem)	zamiatanie i mycie podłóg z użyciem detergentu pod sprzętami biurowymi po ich przesunięciu przez pracowników Zamawiającego (po uzgodnieniu terminu)	pranie wykładzin podłogowych [m2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pomieszczenia biurowe	1 238,51	38,00	45,00	9,12	1D/26	1D /9,54	1M/38/45/9,12	1R/81,32	2R/91,8/12,96	1R	2R/44,84
Korytarze		218,00	10,80	0,32	-		1M /218/10,8/0,32	-	-	-	-
Archiwum * i świetlica zakładowa	121,24	-	3,20	3,00	2M/3	1M/1,18	1M /0/3,2/3	-	-	-	-

* Archiwum - prace należy wykonywać podczas pracy pracowników Zamawiającego w godz. 8.00 - 13.00

Tabela 3 – Mycie okien i świetlików.

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia [m2]	mycie okien/swietlików (od wewnątrz i na zewnątrz) [m2] i parapetów na zewnątrz [m2], wkwietniu i październiku
		dni robocze /w godzinach 7:00 – 13:00/
1	2	3
Okna w pomieszczeniach biurowych *, socjalnych i w sanitariatach	194,72	2R/194,72/26,32
Okna w halach	693,60	2R/693,60/0
Świetliki w halach	150,00	1R/150/0

* Okna w pomieszczeniach biurowych - dni robocze /po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego./
 Wszystkie wymienione prace stanowią sprzątnięcie pozostałe.

Tabela 4 – Sprzątanie terenów wewnętrznych.

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia [m2]	opróżnianie koszy na śmieci 20-30 L [szt.] do kontenerów zbiorczych, zbieranie nieczystości z podłoża (w tym opadłych liści) i ich wywóz	zamiatanie placów, parkingów, wewnętrznych dróg transportowych, chodników wraz z wywozem piasku, zebranych liści, chwastów, suszu i innych	odśnieżanie (zgarnianie śniegu, przyzbowanie, a w razie konieczności stwierdzonej przez Zamawiającego wywóz poza teren ZTiS), usuwanie goleddzi, posypywanie piaskiem/solą placów, dróg transportowych, chodników oraz strącanie sopli z dachu *	usuwanie i wywóz śniegu z powierzchni dachu [m2] w przypadku wystąpienia obfitych opadów
1	2	3	4	5	6
Tereny wewnętrzne utwardzone	6 661,81	1D/5	1M	Z	Z/3800

Wszystkie wymienione prace poza usuwaniem i wywozem śniegu z powierzchni dachu (kolumna 6) stanowią sprzątanie codzienne i okresowe.

* Kolumna 5 – podjęcie czynności odśnieżania, usuwania goleddzi, posypywania piaskiem/solą placów, dróg transportowych, chodników oraz strącania sopli z dachu do 2 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego upoważnionej osobie z ramienia Wykonawcy,
– wywóz śniegu poza teren ZTiS do 24 godz. od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego upoważnionej osobie z ramienia Wykonawcy.