



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tytuł zamówienia: „Projekt modernizacji zbiornika retencyjnego kanalizacji deszczowej w Pecnej”.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej remontu zbiornika retencyjnego kanalizacji deszczowej w Pecnej obejmujące:
 - 1) Remont zbiornika retencyjnego ziemnego o pojemności około 500 m³, o wymiarach w dnie ≈ 15,0x34,0 m o skarpie ≈ 1:1,5 oraz wysokości ≈ 2,0 m. usytuowanego przy ul. Różanej w Pecnej, m.in. na dz. nr ewid. 457 obręb Pecna.
 - 2) Zakres może obejmować m.in.:
 - a) inwentaryzację,
 - b) określenie rzędnych oraz średniej głębokości zbiornika,
 - c) weryfikację zlewni,
 - d) podbudowę z geokraty przykrytą tłuczniem,
 - e) odkrywki dna, odkrywki skarpy, odmulenie czaszy zbiornika retencyjnego,
 - f) wykonanie wzmocnienia dna i skarp zbiornika,
 - g) modernizację istniejącego układu komunikacyjnego np. utwardzenie działki, droga technologiczna.
 - h) zabezpieczenie rowu odprowadzającego wody ze zbiornika,
 - i) inne rozwiązania techniczne.
 - 3) Wody deszczowe i melioracyjne z ww. obszaru spływają rowami melioracyjnymi „J-1” „Piotrowo-Ilówiec”, Kanałem Olszynka.
 - 4) W ramach opracowania dokumentacji projektowej Zamawiający wymaga sporządzenia operatu geodezyjnego nie będącego mapą zasobu PDGiK w celu uzyskania informacji o konieczności odmulenia (oczyszczenia) cieków odbierających, tj. rowów melioracyjnych „J-1” i „Piotrowo-Ilówiec”, Kanału Olszynka, na długości łącznej ok. 2 km poprzez pomiar wysokościowy i przekrój co 25 m
 - 5) Zamawiający zaleca odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej, przed złożeniem oferty. Zamawiający dysponuje kluczem umożliwiającym wejście na teren, na którym posadowiony jest zbiornik retencyjny.
 - 6) Opracowanie przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem będącej w zasobach tut. Urzędu dokumentacji projektowej dot. systemu odprowadzania wód deszczowych w m. Pecna.
 - 7) Inwestycja będzie obejmowała działki położone w m. Pecna Gmina Mosina oraz działki położone w Tarnowie Starym gm. Czempiń.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest przygotować wstępną koncepcję i przedstawić ją do akceptacji Zamawiającemu. Zaakceptowana koncepcja przez Zamawiającego stanowi podstawę dla rozwiązań dokumentacji projektowej.
- 9) Opracowanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 – 1 egz.
- 10) Opracowanie dokumentacji geotechnicznej – 2 egz.
- 11) Opracowanie projektu właściwego dla remontu zbiornika retencyjnego, wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji lub innych dokumentów zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych.
- 12) Opracowanie przedmiaru robót – 2 egz.
- 13) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz., w tym jego aktualizacja cenowa wykonywana na żądanie Zamawiającego w okresie dwóch lat od dnia podpisania umowy.
- 14) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
- 15) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę całego zamierzenia budowlanego, w przypadku konieczności jego uzyskania lub uzyskania skutecznego zgłoszenia przyjęcia robót niewymagających pozwolenia na budowę.
- 16) Uzyskanie pozwoleń, uzgodnień, oświadczeń, decyzji niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych.
- 17) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji środowiskowej w przypadku konieczności jej uzyskania.
- 18) Przygotowanie operatów wodnoprawnych i uzyskanie decyzji pozwoleń wodnoprawnych w przypadku konieczności jej uzyskania.
- 19) Zobowiązuje się Zamawiającego aby w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania składane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot Zamówienia.
- 20) Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna zostać umieszczona na płycie CD - 2 egz.
- 21) Uzyskanie innych materiałów i danych wyjściowych, które będą konieczne dla uzyskania ostatecznych decyzji lub innych dokumentów zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych, a które nie zostały wymienione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji z wersją dokumentacji w formie papierowej.