



# Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Województwo Kujawsko – Pomorskie  
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

w imieniu którego działa

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie  
ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej 221 000,00 euro

**Usługi sprzątania biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu  
RDW Wąbrzeźno oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021**

CPV 90 91 00 00 – 9 Usługi sprzątania

Nr referencyjny nadany w sprawie przez zamawiającego: ZDW.RDW4.12d.361.12.2019

*Nie wnoszę uwag:*

*Zatwierdzam:*

**Mirosław Kielnik**  
Z-ca Dyrektora ds. Utrzymania  
Infrastruktury

**Przemysław Dąbrowski**  
Dyrektor Zarządu Dróg  
Wojewódzkich w  
Bydgoszczy

## INFORMACJE OGÓLNE

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

1. Instrukcja dla wykonawców;

2. Załączniki:

- załącznik nr 1                      Formularz oferty
- załącznik nr 2a, 2b              Kosztorys ofertowy
- załącznik nr 3                      Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4                      Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 5                      Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- załącznik nr 6                      Istotne Postanowienia Umowy
- załącznik nr 7                      Wzór wykazu usług
- załącznik nr 8a, 8b                Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
- załącznik nr 9a, 9b                Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakład i urzędzeń technicznych
- załącznik nr 10a, 10b              Regulamin częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych
- załącznik nr 11                    Wzór umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Kujawsko – Pomorskie  
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP 9561969536  
w imieniu którego działa  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie  
ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno

e-mail: [rdw.wab@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:rdw.wab@zdw-bydgoszcz.pl) strona internetowa: [www.bip.zdw-bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdw-bydgoszcz.pl)  
platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz)  
numer telefonu 56-688-25-73 do 74, numer faksu 56-688-27-56.  
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993) zwanym dalej „rozporządzenie w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekroczy równowartości kwoty **221 000,00 euro**.
4. Informacje dotyczące oceny ofert:  
Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość **w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert**, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### A. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 – DOTYCZY RDW WĄBRZEŹNO

1. Przedmiotem zamówienia są:  
Usługi sprzątnia biur i zaplecza socjalnego będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno w latach 2020 - 2021  
CPV 90 91 00 00 – 9 Usługi sprzątnia
2. Sprzątnanie obejmuje siedzibę RDW Wąbrzeźno przy ul. 1-go Maja 61 w Wąbrzeźnie tj.:
  - budynek biurowy,
  - świetlice,
  - budynek socjalny z biurem drogomistrza.
3. Rodzaje pomieszczeń do sprzątnania: biura, szatnie, sanitariaty, klatki schodowe, poddasze, kotłownia, magazynki, świetlica.

4. Rodzaje powierzchni do sprzątnia:
  - wykładzina dywanowa - 249,00 m<sup>2</sup>
  - płytki ceramiczne podłogowe - 71,40 m<sup>2</sup>
  - płytki ceramiczne ściennie - 98,80 m<sup>2</sup>
  - wykładzina PCV - 118,60 m<sup>2</sup>
  - okna - 78,50 m<sup>2</sup> - powierzchnia dwustronna
5. Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać się w dni robocze po godzinach pracy Rejonu tj. od godz. 15<sup>00</sup> do godz. 19<sup>00</sup>, z wyjątkiem pomieszczeń podlegających szczególnym zabezpieczeniom – węzeł ciepłowniczy – które należy sprzątać raz na dwa tygodnie w godz. 14<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>.  
 Ponadto wykonawca zobowiązany jest w okresie sezonu zimowego (w tym w soboty, niedziele oraz święta), tj. 02.01.2020 r. do 15.04.2020 r., od 01.11.2020 r. do 15.04.2021 r. oraz od 01.11.2021 r. do 31.12.2021 r., do dwukrotnego w ciągu doby sprzątnia biura dyżurnego zimowego utrzymania dróg.
6. Zamówienie należy realizować w sposób i z częstotliwością określoną w Regulaminie minimalnej częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych – stanowiącym załącznik nr 10a do SIWZ.  
 Uwaga:  
 Wyżej skazany załącznik nr 10a do SIWZ będzie skorygowany stosowanie do deklaracji wykonawcy złożonej w punkcie 2 formularza oferty.  
  
 Więcej informacji można znaleźć w [dziale XIII pkt 1 ppkt 1.2.](#)
7. **Środki myjące i czyszczące** do sprzątnia pomieszczeń (w szczególności płyny, pasty, proszki, mlecza czyszczące itp.) **zapewnia we własnym zakresie wykonawca**, na bieżąco, w ilościach niezbędnych do utrzymania prawidłowej czystości i jakości sprzątnia. Środki myjące i czyszczące winny być wliczone przez wykonawcę w cenę usługi oraz być dopuszczone do stosowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
8. **Sprzęt** (w szczególności odkurzacze, miotły, mopy itp.) niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia **zapewnia we własnym zakresie wykonawca**.
9. **Środki higieniczne** do łazienek (w szczególności: kostki w.c., odświeżacze powietrza, mydło w płynie - naścienne dozowniki mydła, płyn do naczyń, papier toaletowy biały - małe rolki standardowe, worki na śmieci, gąbki do mycia naczyń itp.), **dostarcza na bieżąco zamawiający**.
10. Obowiązuje dwustronne mycie okien. Czynność ta nie wymaga prac alpinistycznych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 11 do SIWZ).

## **B. CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 – DOTYCZY RDW TORUŃ**

1. Przedmiotem zamówienia są:  
  
 Usługi sprzątnia biur i zaplecza socjalnego będących w posiadaniu RDW Toruń w latach 2020 - 2021  
  
 CPV 90 91 00 00 – 9 Usługi sprzątnia
2. Zamówienie obejmuje usługi sprzątnia w trzech obiektach:
  - 2.1 Obiekt nr 1 – Budynek biurowy w miejscowości Toruń, ul. Polna 113, 87-100 Toruń
    - a) utrzymanie czystości, higieny i estetyki:
      - pomieszczenia biurowe - 141,96m<sup>2</sup>
      - sanitariaty - 9,5m<sup>2</sup>
      - ciąg komunikacyjny - 26,10 m<sup>2</sup>

- b) mycie okien PCV - 26 szt. o powierzchni 31,29m<sup>2</sup>
- c) powierzchnia sprzątania z podziałem na rodzaj posadzek:
  - wykładzina dywanowa - 20,00 m<sup>2</sup>
  - panele podłogowe - 122,00 m<sup>2</sup>
  - podłogowe płytki ceramiczne - 35,60 m<sup>2</sup>
- d) drzwi płytowe i przeszklone (26 szt.).

Z łazienki (wc) w budynku biurowym RDW Toruń przy ul. Polnej korzysta łącznie **10 osób**.

- 2.2 Obiekt nr 2 – Budynek zaplecza socjalnego w miejscowości Toruń, ul. Polna 113, 87-100 Toruń
- a) utrzymanie czystości, higieny i estetyki:
    - pomieszczenia biurowe - 12,30 m<sup>2</sup>
    - sanitariaty, szatnia - 34,40 m<sup>2</sup>
    - ciąg komunikacyjny - 4,00 m<sup>2</sup>
  - b) mycie okien PCV - 3 szt. o powierzchni 6,22m<sup>2</sup>
  - c) powierzchnia sprzątania: podłogowe płytki ceramiczne o powierzchni 50,70 m<sup>2</sup>
  - d) drzwi płytowe i przeszklone (6 szt.)
  - e) kabina prysznicowa (1 szt.)

Z łazienki (wc) na zapleczu RDW Toruń przy ul. Polnej korzysta łącznie **7 osób**.

- 2.3. Obiekt nr 3 – Pomieszczenia socjalno - biurowe w miejscowości – Młyniec II nr 38 gm. 87-162 Lubicz oddalone od m. Toruń około – 10 km
- a) utrzymanie czystości, higieny i estetyki:
    - pomieszczenia biurowe - 26,34 m<sup>2</sup>
    - sanitariaty, szatnia, kuchnia, korytarz, magazynek - 34,03 m<sup>2</sup>
    - ciąg komunikacyjny - 7,56 m<sup>2</sup>
  - b) mycie okien - z PCV - 8 szt. o powierzchni 21,8 m<sup>2</sup>
  - c) powierzchnia sprzątania z podziałem na rodzaj posadzek:
    - wykładzina PCV - 39,71 m<sup>2</sup>
    - posadzka z płytek ceramicznych - 28,22 m<sup>2</sup>
  - d) drzwi płytowe i przeszklone (9 szt.)

Z łazienki (wc) w bazie RDW Młyniec II gm. Lubicz korzysta łącznie **2 osoby**.

- 3. Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać się w dni robocze po godzinach pracy Rejonu tj. od godz. 15<sup>00</sup> do godz. 19<sup>00</sup>.
- 4. Zamówienie należy realizować w sposób i z częstotliwością określoną w Regulaminie minimalnej częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych – stanowiącym załącznik nr 10b do SIWZ.

Uwaga:

Wyżej skazany załącznik nr 10b do SIWZ będzie skorygowany stosowanie do deklaracji wykonawcy złożonej punkcie 2 formularza oferty.

Więcej informacji można znaleźć w [dziale XIII pkt 1 ppkt 1.2.](#)

- 5. **Środki myjące i czyszczące** do sprzątania pomieszczeń (w szczególności płyny, pasty, proszki czyszczące itp.) **zapewnia we własnym zakresie wykonawca**, na bieżąco, w ilościach niezbędnych do utrzymania prawidłowej czystości i jakości sprzątania. Środki myjące i czyszczące winny być wliczone przez wykonawcę w cenę usługi oraz być dopuszczone do stosowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
- 6. **Sprząt** (w szczególności odkurzacze, miotły, mopy itp.) niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia **zapewnia we własnym zakresie wykonawca**.
- 7. **Środki higieniczne** do łazienek (w szczególności: kostki w.c., odświeżacze powietrza, mydło w płynie - naścienne dozowniki mydła, płyn do naczyń, papier toaletowy biały - małe rolki standardowe, papierowe ręczniki –białe typ ZZ, worki na śmieci, gąbki do mycia naczyń itp.),

**dostarcza na bieżąco wykonawca** w ilościach niezbędnych do utrzymania czystości i jakości sprzątnięcia i wlicza w cenę usługi.

8. Obowiązuje dwustronne mycie okien. Czynność ta nie wymaga prac alpinistycznych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 11 do SIWZ).

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w terminie **od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.**

Z uwagi na możliwość przedłużenia się procedury o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia tj. **od dnia podpisania umowy**, w sytuacji gdy procedura **nie zostanie zakończona do dnia 02.01.2020 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ;
  - b) nie podlegają wykluczeniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

**2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

**2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

**2.3.1 W zakresie zdolności technicznej:**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania) następującym potencjałem technicznym:

**Część zamówienia nr 1 – dotyczy RDW Wąbrzeźno**

- odkurzacz przemysłowy: minimum 1 szt.

**Część zamówienia nr 2 – dotyczy RDW Toruń**

- odkurzacz przemysłowy: minimum 2 szt.

**W przypadku złożenia oferty na dwie części należy spełnić powyższy warunek w zakresie dysponowania potencjałem technicznym dla każdej części oddzielnie.**

### 2.3.2. W zakresie **zdolności zawodowej**:

#### a) Doświadczenie zawodowe:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie z zakresu objętego zamówieniem. Wykonawca w celu zweryfikowania przez zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, że wykonał - a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje **co najmniej 2 usługi (realizowane w ramach odrębnych umów)** polegające na usłudze sprzątnięcia pomieszczeń wewnętrznych budynków **o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 20 000,00 zł (dotyczy zarówno części zamówienia nr 1 i nr 2)** w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

#### b) Kwalifikacje zawodowe:

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący odpowiednim potencjałem kadrowym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania) następującym potencjałem kadrowym:

#### **Część zamówienia nr 1 – dotyczy RDW Wąbrzeźno**

- osoba sprzątająca: co najmniej 1 os.

#### **Część zamówienia nr 2 – dotyczy RDW Toruń**

- osoba sprzątająca: co najmniej 2 os.

**W przypadku złożenia oferty na dwie części należy spełnić powyższy warunek w zakresie kwalifikacji zawodowych dla każdej części oddzielnie.**

***W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki wskazane w dziale V pkt 2 SIWZ mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.***

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 oraz dodatkowo ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

- 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w dziale V pkt 2 SIWZ.
- 4.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6. Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale VI pkt 8.2 ppkt a) – g) SIWZ.
- 4.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale VI pkt 8, 9, 11 i 13 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W sytuacji, o której mowa powyżej, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów lub oświadczeń w przypadku sporządzenia ich w innym języku.
- 4.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w dziale VI pkt 8, 9, 11 i 13 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w dziale VI pkt 8, 9, 11 i 13 SIWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ), zobowiązany jest wypełnić pkt 7.
- 5.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ). Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w dziale XXVII SIWZ.



- 5.2. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom dokumentów wymienionych w dziale VI pkt 8.2 ppkt a) – g) SIWZ.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 5 (w zakresie określonym w SIWZ) ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu winien wykazywać wykonawca lub wykonawcy wspólnie (zgodnie z działem V pkt 2 SIWZ).
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w dziale VI pkt 1 i 2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.
- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 oraz 8 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp, stosowanym odpowiednio.

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub zapisów działu V pkt 7.2. SIWZ może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego tj. dział V pkt 8 SIWZ.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW W WYKLUCZENIU**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu – sporządzone wg. załącznika nr 3 do SIWZ,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone wg. załącznika nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w dziale VI pkt 2 SIWZ, dotyczy jedynie więzi z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożona zostanie tylko jedna oferta w ramach niniejszego postępowania, oświadczenie, o którym mowa w dziale VI pkt 2 SIWZ nie jest dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia lub dokumenty wymienione w dziale VI pkt 8 SIWZ (dokumentów tych nie należy dołączać do oferty). Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.
8. **Na wezwanie zamawiającego** wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:

- 8.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**:
- a) **wykaz** wymaganych w pkt V ppkt 2.3.1 SIWZ **narzędzi, wyposażenia zakładu lub urzędzeń technicznych dostępnych wykonawcy** w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
  - b) **wykaz** wymaganych w pkt V ppkt 2.3.2. a) SIWZ **usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - c) **wykaz** wymaganych w pkt V ppkt 2.3.2. b) SIWZ **osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 8.2. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - e) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających

- dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**
  - g) **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.);
  - h) **oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, z zastrzeżeniem zapisów działu VI pkt 2 SIWZ
- 8.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w dziale VI pkt 8.1 SIWZ, mogą być złożone łącznie przez składających wspólną ofertę.
- 8.4. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 9.1 dziale VI pkt 8.2 ppkt a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
  - 9.2 dziale VI pkt 8.2 ppkt b) - d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w dziale VI pkt 9.1 oraz 9.2 lit. b) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w dziale VI pkt 9.2 lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale VI pkt 9 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis działu VI pkt 10 SIWZ, stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy

dokument wskazany w dziale VI pkt 8.2 lit. a), składa dokument, o którym mowa w dziale VI pkt 9.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis działu VI pkt 10 SIWZ, zdanie pierwsze stosuje się.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Ponadto, oprócz **oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty**:
  - 15.1. Wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTY** zawierający w szczególności cenę ofertową za przedmiot zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa sporządzonego wg **załącznika nr 1 do SIWZ**;
  - 15.2. Wypełniony i podpisany **KOSZTORYS OFERTOWY** sporządzony wg **załącznika nr 2a lub 2b do SIWZ** (stosownie do części na którą wykonawca składa ofertę);
  - 15.3. **Zobowiązanie** lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia);
  - 15.4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 15.5. Dokumenty, z których wynika **prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  - 15.6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw/bydgoszcz> poprzez kliknięcie na przycisk „Wyślij wiadomość” znajdujący się we wskazanym postępowaniu - **NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT – OFERTY SĄ SKŁADANE W WERSJI**

**PAPIEROWEJ**), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w niniejszym dziale.

W sytuacjach awaryjnych (np. brak dostępności serwera platformy zakupowej) można skorzystać z adresu e-mail: [rdw.wab@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:rdw.wab@zdw-bydgoszcz.pl).

2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z wykonawcami:

a) w sprawach merytorycznych:

#### **Część zamówienia nr 1**

Małgorzata Sass – Kierownik Sekcji finansowo pracowniczej RDW Wąbrzeźno  
tel. 56 688 25 73, e-mail: [kasa.wab@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:kasa.wab@zdw-bydgoszcz.pl)

#### **Część zamówienia nr 2**

Marcin Jabłoński – Kierownik RDW Toruń  
tel. 56 664 40 35, e-mail: [m.jablonski@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:m.jablonski@zdw-bydgoszcz.pl)

Grażyna Tasz – Starszy specjalista RDW Toruń  
tel. 56 664 40 35, e-mail: [rdw.tor@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:rdw.tor@zdw-bydgoszcz.pl)

b) w sprawach proceduralnych:

Rafał Piłśniak – Specjalista RDW Wąbrzeźno  
tel. 56 688 13 73, e-mail: [r.pilsniak@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:r.pilsniak@zdw-bydgoszcz.pl)

3. Komunikacja elektroniczna nie wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.

4. Korzystanie z platformy zakupowej przez wykonawcę jest **bezpłatne**.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., z włączoną obsługą JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików \*.pdf,

f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod numerem telefonu 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

9. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej**.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Wskazane dokumenty należy dostarczyć zamawiającemu **w formie pisemnej** za pośrednictwem **operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca**.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi elektronicznej (tj. za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz)) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia (za datę przekazania wskazanych dokumentów i oświadczeń uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego) – **nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia**.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą**.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przesyłając wniosek za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz) poprzez kliknięcie na przycisk „Wyślij wiadomość” znajdujący się we wskazanym postępowaniu. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz).

- d) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
  - e) Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz).
  - f) Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych.
  - g) Pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o odwołaniach dotyczących SIWZ i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz).
17. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty będącym załącznikiem do niniejszej instrukcji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez zamawiającego.
2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej instrukcji.
3. W przypadku gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na daną część zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty (ofert) wykonawcy z postępowania.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.
6. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Strony oferty muszą być trwale spięte, za wyjątkiem sytuacji opisanej w dziale X pkt 9 SIWZ.



7. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:

<p>.....  Nazwa i adres wykonawcy  (podmiotów występujących wspólnie)</p>	<p><b>Województwo Kujawsko – Pomorskie</b>  <b>Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń</b>  w imieniu którego działa  <b>Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy</b>  <b>Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie</b>  <b>ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno</b></p> <p>Sprawa nr ZDW.RDW4.12d.361.12.2019</p>
<p>Oferta na:  <b>„Usługi sprzątania biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno  oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021”</b></p>	
<p><b>Część zamówienia nr .....</b></p> <p>nie otwierać przed .....</p> <p style="font-size: small;">(data, godzina)</p>	

Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia.

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w dziale X pkt 10 SIWZ oraz dodatkowo podpisane „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana poprzez czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
14. W przypadku składania przez wykonawcę ofert na **więcej niż jedną część**, każda oferta wraz z oddzielnym kompletem załączników i dokumentów wymaganych przez zamawiającego powinna być umieszczona **w oddzielnej kopercie z oznaczeniem której części dotyczy**.

Niewłaściwe przygotowanie ofert w powyższym przypadku spowoduje jej odrzucenie, jeżeli niemożliwym będzie odczytanie ceny na daną część.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - **Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie**, ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **20.12.2019 r. o godz. 8:45**.
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w dziale XI pkt 2 SIWZ zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
4. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **20.12.2019 r. o godz. 9:00** do miejsca otwarcia ofert tj. **Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie**, ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno (sekretariat).
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający **odrzuca ofertę** w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Ceną oferty będzie łączna wartość brutto wpisana w FORMULARZU OFERTY (załącznik nr 1 do SIWZ) zawierająca podatek VAT. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Cena oferty będzie ceną ryczałtową za jeden miesiąc świadczenia usług. Formularz kosztorysu ofertowego winien być wypełniony w każdej pozycji. Cena jednostkowa za jeden miesiąc świadczenia usług określona w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 2a lub 2b do SIWZ – stosownie do części na którą wykonawca składa ofertę) nie będzie podlegała waloryzacji oraz zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem sytuacji określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 6 do SIWZ). Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w szczególności środki myjące i czyszczące niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia).
3. Za wyjątkiem sytuacji w której umowa zostanie zawarta przed 02.01.2020 r., za miesiąc w którym zostanie zawarta umowa (tj. po w/w dacie) w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie proporcjonalne do faktycznej liczby dni świadczenia usług, tj. liczba dni liczona od dnia zawarcia umowy do końca miesiąca w którym została zawarta niniejsza umowa, następująco:

$$\text{Wynagrodzenie proporcjonalne} = \frac{\text{cena za jeden miesiąc świadczenia usługi}}{30 \text{ dni}} \cdot \text{ilość dni świadczenia usługi}$$

4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (dotyczy w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT).

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w stosownej pozycji formularza oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - a) Cena (C) – waga 60 %
  - b) Częstotliwość wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług (T) – waga 40 %

Ocena ofert nieodrzuconych zostanie dokonana w następujący sposób:

#### 1.1 Opis kryterium „Cena oferowana brutto (C)”

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez wykonawcę w pkt 1 FORMULARZA OFERTY.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku), według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena brutto oferty z najniższą ceną  
C o – cena brutto oferty ocenianej

#### 1.2 Opis kryterium „Częstotliwość wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług”

Kryterium częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych realizowanych w ramach przedmiotu zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez wykonawcę w FORMULARZU OFERTY częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych oraz sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i zaplecza socjalnego.

Minimalna częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i zaplecza socjalnego została wskazana przez zamawiającego w załączniku nr 10a lub 10b do SIWZ (stosownie do części na którą wykonawca składa ofertę).

Liczba punktów w kryterium częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i zaplecza socjalnego zostanie obliczona w poniższy sposób:

- a) T1 - częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i zaplecza socjalnego opisanych w załączniku nr 10a lub 10b do SIWZ (stosownie do części na którą wykonawca składa ofertę) w zakresie czynności cotygodniowych wynosząca:

1 raz w tygodniu – 0 pkt

2 razy w tygodniu – 20 pkt

- b) **T2** - częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i zaplecza socjalnego opisanych w załączniku nr 10a lub 10b do SIWZ (stosownie do części na którą wykonawca składa ofertę) w zakresie czynności comiesięcznych wynosząca:

1 raz w miesiącu – 0 pkt

2 razy w miesiącu – 20 pkt

$$T = T1 + T2$$

**Jeżeli wykonawca zaproponuje częstotliwość wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług mniejszą niż 1 raz przez zamawiającego do oceny ofert zostanie przyjęta częstotliwość wynosząca 1 raz i taka zostanie uwzględniona w umowie z wykonawcą.**

**Jeżeli wykonawca zaproponuje częstotliwość wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług większą niż 2 raz przez zamawiającego do oceny ofert zostanie przyjęta częstotliwość wynosząca 2 raz i taka zostanie uwzględniona w umowie z wykonawcą.**

**UWAGA:**

**Zamawiający wymaga określenia częstotliwości wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług w pełnych jednostkach.**

**W przypadku określenia częstotliwości wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług w niepełnych jednostkach zamawiający przyjmie wartość zaokrągloną w dół (np. 1,9 razy zostanie zaokrąglone do 1 razu) i taka częstotliwość będzie uwzględniona w ewentualnej umowie z wykonawcą.**

**Jeżeli wykonawca nie określi w formularzu oferty częstotliwości wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług, a z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

- 1.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki, nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej.

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”.

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Częstotliwość wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług”.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone

oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w dziale XIV pkt 1 ppkt a) SIWZ, na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży **w oryginale lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy regulującą współpracę wykonawców**, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w dziale XIV pkt 3 SIWZ zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
5. Przed podpisaniem umowy zamawiający będzie żądał od wykonawcy:
  - a) oświadczenia wykonawcy, że na okres realizacji zamówienia, **tj. 02.01.2020 r. (lub dnia zawarcia umowy, zgodnie z działem IV SIWZ) do 31.12.2021 r.**, będzie dysponował **aktualną, opłaconą polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie objętym zamówieniem,
  - b) oświadczenia wykonawcy **o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia na stanowiskach określonych w dziale V pkt 2.3.2 ppkt. b) SIWZ  
o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
  - c) zawarcia umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 11 do SIWZ).
6. W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę do dnia podpisania umowy warunków formalnych wskazanych w dziale XIV pkt 3 oraz 5 zamawiający uzna, że wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ, co wykonawca potwierdza w formularzu oferty.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
2. Zakres oraz sposób postępowania w przypadku odwołania określony jest w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Zakres oraz sposób postępowania w przypadku skargi do sądu zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy Pzp.

## **XVIII. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych, z uwzględnieniem pkt X ppkt 14 SIWZ.
2. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na którą może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

## **XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

## **XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.**

## **XXI. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych.**

**XXVI. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP**

1. Zamawiający wskazuje, iż w przedmiotowym zamówieniu czynnościami polegającymi na wykonywaniu umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) są czynności osób określonych w dziale V pkt 2.3.2 ppkt. b) SIWZ (stosownie do części na którą wykonawca składa ofertę).

W zakresie sposobu udokumentowania zatrudnienia osób wskazanych powyżej, zamawiający będzie żądał złożenia przez wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

2. W przypadku zmiany na stanowisku osób, o których mowa wyżej, bądź zmiany warunków pracy, wykonawca przedstawi dokumenty wskazane wyżej najpóźniej z chwilą objęcia przez nową osobę stanowiska, bądź w terminie trzech dni roboczych od przyjęcia przez pracownika zmiany warunków pracy. Zamawiający dopuści zmianę wyłącznie gdy nowa osoba będzie posiadała nie gorsze kwalifikacje niż określone w SIWZ.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w dziale XXVI pkt 1 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w dziale XXVI pkt 1 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,

których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub

- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w dziale XXVI pkt 1 SIWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w dziale XXVI pkt 1 SIWZ czynności.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  7. Jeżeli pomimo powyższych wymogów którakolwiek z w/w osób realizujących przedmiot zamówienia nie będzie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez zamawiającego, osoba taka będzie musiała opuścić miejsce realizacji przedmiotu zamówienia, a wykonawca zapłaci karę umowną. Fakt przebywania takiej osoby w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez zamawiającego i podpisaną przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

## **XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w ustawie Pzp oraz odpowiednich przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim, zaangażowane w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



## **XXVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuję, iż nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem niniejszego postępowania.
4. Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

## **XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

- A) Klauzula informacyjna związana z wprowadzeniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. URZ. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy jest Pan Witold Antosik tel. 52 37 05 733, e-mail: iod@zdw-bydgoszcz.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi sprzątnia biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021, numer referencyjny: ZDW.RDW4.12d.361.12.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - 8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 8.2 Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- 8.3 Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- 8.4 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 9.1 W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 9.2 Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9.3 Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- B) Obowiązki wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO – załącznik nr 1 do SIWZ.

Opracował:	Opiniowała pod względem proceduralnym:	Opiniował pod względem formalno-prawnym:	Zatwierdził:
Rafał Piłśniak Specjalista	Anna Kominiak Naczelnik Wydziału ZP	Maciej Świerczyński Radca Prawny	Andrzej Michewicz Kierownik RDW Wąbrzeźno

.....  
Zatwierdził:

.....  
Marcin Jabłoński  
Kierownik RDW Toruń  
.....

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Odpowiedzialny za określenie opisu przedmiotu zamówienia:**

Rafał Pilśniak, Małgorzata Sass, Tasz Grażyna.

**Odpowiedzialny za określenie warunków udziału w postępowaniu:**

Rafał Pilśniak, Małgorzata Sass, Tasz Grażyna, Andrzej Michewicz, Marcin Jabłoński.

**Odpowiedzialny za określenie kryteriów oceny ofert:**

Rafał Pilśniak, Małgorzata Sass, Tasz Grażyna, Andrzej Michewicz, Marcin Jabłoński.

Pełna nazwa wykonawcy (podmiotów występujących wspólnie)	
Adres siedziby wykonawcy (ulica)	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji (dotyczy jeżeli inny niż wyżej wymieniony)	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faxu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z zamawiającym	
Czy wykonawca jest: mikroprzedsiębior- stwem, małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem? (jeśli tak – zaznaczyć odpowiednie) <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorstwa <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwa

## OFERTA

Województwo Kujawsko – Pomorskie  
**Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń**  
w imieniu którego działa  
**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**  
**Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie**  
**ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługi sprzątnięcia biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021.**

## Część zamówienia nr .....

My niżej podpisani<sup>4</sup>

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa oraz dokładny adres wykonawcy)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

<sup>3</sup> Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2013 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36)  
- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
- **Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>4</sup> Należy wpisać imię oraz nazwisko osoby podpisującej niniejszą ofertę w imieniu wykonawcy.

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

wartość łączną netto ..... zł

podatek VAT ..... zł

wartość łączną brutto ..... zł

(słownie złotych brutto:.....)

2. Zobowiązujemy się do częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i zaplecza socjalnego opisanych w załączniku nr 10a lub 10b do SIWZ (stosownie do części na którą wykonawca składa ofertę) **w zakresie czynności cotygodniowych** wynoszącej ..... raz/razy w tygodniu (**Należy wpisać 1 lub 2**).

Zobowiązujemy się do częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i zaplecza socjalnego opisanych w załączniku nr 10a lub 10b do SIWZ (stosownie do części na którą wykonawca składa ofertę) **w zakresie czynności comiesięcznych** wynoszącej ..... raz/razy w miesiącu (**Należy wpisać 1 lub 2**).

**Zamawiający wymaga określenia częstotliwości wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług w pełnych jednostkach z następującego zbioru liczb: {1; 2}.**

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.**
4. Akceptujemy następujące warunki płatności:  
zgodnie z postanowieniami istotnych warunków umowy kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji **spółki / konsorcjum**<sup>5</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

---

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

7. Niżej wymienione prace zrealizujemy sami / przy udziale następujących podwykonawców<sup>6</sup>:

Lp.	Część prac, które mają być powierzone podwykonawcom <sup>7</sup>	Inne informacje

Lp.	Część prac, które mają być powierzone podwykonawcom lub nazwy (firm) podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp	Inne informacje

Jeżeli wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wówczas podaje wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

.....

.....

8. Informujemy, że wybór niniejszej oferty **będzie prowadzić / nie będzie prowadzić**<sup>8</sup> do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>9</sup>.  
Poniższą tabelę wypełnić wyłącznie w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Lp.	Nazwa (rodzaj) usługi/dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość netto (bez kwoty podatku)

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>7</sup> Nie dotyczy podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>9</sup> Dotyczy przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT ([więcej informacji znajduje się w dziale XII pkt 5 SIWZ](#)).

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>10</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>11</sup>. **Ponadto zobowiązujemy się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 11 do SIWZ) nie później niż w dniu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.**
12. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
13. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach .....<sup>12</sup>, które zostały umieszczone w oddzielnej kopercie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.)<sup>13</sup>.
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
  - d. ....

....., dnia ..... r.

.....  
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

<sup>10</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>11</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>12</sup> Uzupelnic zgodnie z ofertą.

<sup>13</sup> W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), wykonawca winien **załączyć dokument – uzasadnienie** w którym wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....  
 Nazwa i adres wykonawcy  
 /pieczęć/

## KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie zadania pod nazwą:

**Usługi sprzątania biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno  
 oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021**

### CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 – DOTYCZY RDW WĄBRZEŹNO

Lp.	Opis	Ilość miesięcy <sup>14</sup>	Cena jednostkowa (w zł netto)	Wartość usług netto w zł
1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego w RDW Wąbrzeźno w latach 2020 - 2021	24		
<b>Podatek VAT 23 %</b>				
<b>Razem wartość brutto</b>				

(słownie złotych brutto:.....)

....., dnia ..... r.

.....  
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do  
 występowania w imieniu wykonawcy)

<sup>14</sup> Za miesiąc w którym zostanie podpisana umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie proporcjonalne do liczby przepracowanych dni (więcej informacji można znaleźć w [dziale XII pkt 3 SIWZ](#)).



.....  
 Nazwa i adres wykonawcy  
 /pieczęć/

## KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie zadania pod nazwą:

**Usługi sprzątania biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno  
 oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021**

### CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 – DOTYCZY RDW TORUŃ

Lp.	Opis	Ilość miesięcy <sup>15</sup>	Cena jednostkowa (w zł netto)	Wartość usług netto w zł
1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego należących do RDW Toruń ul. Polna 113 w latach 2020 - 2021	24		
2	Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego w bazie RDW – Toruń w m. Młyniec II nr - 38 gm. Lubicz w latach 2020 - 2021	24		
<b>Razem wartość netto</b>				
<b>Podatek VAT 23 %</b>				
<b>Razem wartość brutto</b>				

(słownie złotych brutto:.....)

....., dnia ..... r.

.....  
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

<sup>15</sup> Za miesiąc w którym zostanie podpisana umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie proporcjonalne do liczby przepracowanych dni (więcej informacji można znaleźć w [dziale XII pkt 3 SIWZ](#)).

**Zamawiający:**

Województwo Kujawsko – Pomorskie  
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
w imieniu którego działa  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie  
ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Część zamówienia nr .....**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi sprzątnia biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Zarząd Dróg Wojewódzkich Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie, ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno** *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**

Województwo Kujawsko – Pomorskie  
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
w imieniu którego działa  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie  
ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Część zamówienia nr .....**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi sprzątnięcia biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Zarząd Dróg Wojewódzkich Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie, ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno** *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE

### o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

#### Usługi sprzątania biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021

#### Część zamówienia nr .....

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

w imieniu wykonawcy:

.....  
.....

(wpisać nazwę / firmę wykonawcy)

Oświadczam, że\*:

1. **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, co wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. **należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, co następujący wykonawca/wykonawcy, którego oferta/oferty została/y złożona/e w niniejszym postępowaniu:
  - a) .....
  - b) .....

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

- a) .....
- b) .....

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1

Zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się do wykonania **Usługi sprzątania biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021** zgodnie z ofertą wybraną w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 – DOTYCZY RDW WĄBRZEŹNO

### CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 – DOTYCZY RDW TORUŃ

### § 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta wraz z załącznikami z dnia .....
- c) Regulamin częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych dostosowany do częstotliwości zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu oferty (wskazany regulamin stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

### § 3

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie **od 02.01.2020 do 31.12.2021 r.**

(Z uwagi na możliwość przedłużenia się procedury o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia tj. **od dnia podpisania umowy**, w sytuacji gdy procedura **nie zostanie zakończona do dnia 02.01.2020 r.**)

### § 4

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć wartości:

..... zł (netto) + ..... (podatek VAT 23%) = ..... zł (brutto)

2. Płatność za wykonane usługi będzie miała charakter ryczałtowy za jeden miesiąc świadczenia usług (okresem rozliczeniowym jest miesiąc) i nie będzie podlegała waloryzacji oraz zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 1.6.
3. Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w szczególności środki myjące i czyszczące niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia).
4. Za wyjątkiem sytuacji w której umowa zostanie zawarta przed 02.01.2020 r., za miesiąc w którym zostanie zawarta umowa (tj. po w/w dacie) w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie proporcjonalne do faktycznej liczby dni



świadczenia usług, tj. liczba dni liczona od dnia zawarcia umowy do końca miesiąca w którym została zawarta niniejsza umowa, następująco:

$$\text{Wynagrodzenie proporcjonalne} = \frac{\text{cena za jeden miesiąc świadczenia usługi}}{30 \text{ dni}} \cdot \text{ilość dni świadczenia usługi}$$

5. Faktury wystawiane będą na adres:

#### **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 – DOTYCZY RDW WĄBRZEŻNO**

**Województwo Kujawsko – Pomorskie,  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP 956-19-69-536,  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie,  
ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno.**

6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia i przyjęcia przez zamawiającego - RDW Wąbrzeźno na konto wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek wykonawcy.

#### **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 – DOTYCZY RDW TORUŃ**

**Województwo Kujawsko – Pomorskie,  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP 956-19-69-536,  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Toruniu,  
ul. Polna 113, 87-200 Toruń.**

6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia i przyjęcia przez zamawiającego - RDW Toruń na konto wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek wykonawcy.

#### **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 – DOTYCZY RDW WĄBRZEŻNO**

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) wykonawca posiada również możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną za pomocą bezpłatnej platformy elektronicznego fakturowania znajdującej się pod adresem: <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj> na następujący numer GLN jednostki: 5907664502046.

#### **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 – DOTYCZY RDW TORUŃ**

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) wykonawca posiada również możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną za pomocą bezpłatnej platformy elektronicznego fakturowania znajdującej się pod adresem: <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj> na następujący numer GLN jednostki: 5907664502022.

## § 5

### CZEŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 – DOTYCZY RDW WĄBRZEŹNO

1. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze po godzinach pracy Rejonu tj. od godz. 15<sup>00</sup> do godz. 19<sup>00</sup>, z wyjątkiem pomieszczeń podlegających szczególnym zabezpieczeniom – węzeł ciepłowniczy – które należy sprzątać raz na dwa tygodnie w godz. 14<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>.  
Ponadto wykonawca zobowiązany jest w okresie sezonu zimowego (w tym w soboty, niedziele oraz święta), tj. 02.01.2020 r. do 15.04.2020 r., od 01.11.2020 r. do 15.04.2021 r. oraz od 01.11.2021 r. do 31.12.2021 r., do dwukrotnego w ciągu doby sprzątania biura dyżurnego zimowego utrzymania dróg.
2. Zamówienie należy realizować w sposób i z częstotliwością określoną w regulaminie minimalnej częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. **Środki myjące i czyszczące** do sprzątania pomieszczeń (w szczególności płyny, pasty, proszki, mleczka czyszczące itp.) **zapewnia we własnym zakresie wykonawca**, na bieżąco, w ilościach niezbędnych do utrzymania prawidłowej czystości i jakości sprzątania. Środki myjące i czyszczące winny być wliczone przez wykonawcę w cenę usługi oraz być dopuszczone do stosowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
4. **Sprzęt** (w szczególności odkurzacze, miotły, mopy itp.) niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia **zapewnia we własnym zakresie wykonawca**.
5. **Środki higieniczne do łazienek** (w szczególności: kostki w.c., odświeżacze powietrza, mydło w płynie - naścienne dozowniki mydła, płyn do naczyń, papier toaletowy biały - małe rolki standardowe, worki na śmieci, gąbki do mycia naczyń itp.), **dostarcza na bieżąco zamawiający**.
6. Obowiązuje dwustronne mycie okien. Czynność ta nie wymaga prac alpinistycznych.

### CZEŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 – DOTYCZY RDW TORUŃ

1. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze po godzinach pracy Rejonu tj. od godz. 15<sup>00</sup> do godz. 19<sup>00</sup>.
2. Zamówienie należy realizować w sposób i z częstotliwością określoną w regulaminie minimalnej częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. **Środki myjące i czyszczące** do sprzątania pomieszczeń (w szczególności płyny, pasty, proszki czyszczące itp.) **zapewnia we własnym zakresie wykonawca**, na bieżąco, w ilościach niezbędnych do utrzymania prawidłowej czystości i jakości sprzątania. Środki myjące i czyszczące winny być wliczone przez wykonawcę w cenę usługi oraz być dopuszczone do stosowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
4. **Sprzęt** (w szczególności odkurzacze, miotły, mopy itp.) niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia **zapewnia we własnym zakresie wykonawca**.
5. **Środki higieniczne** do łazienek (w szczególności: kostki w.c., odświeżacze powietrza, mydło w płynie - naścienne dozowniki mydła, płyn do naczyń, papier toaletowy biały - małe rolki standardowe, papierowe ręczniki –białe typ ZZ, worki na śmieci, gąbki do mycia naczyń itp.), **dostarcza na bieżąco wykonawca** w ilościach niezbędnych do utrzymania czystości i jakości sprzątania i wlicza w cenę usługi.
6. Obowiązuje dwustronne mycie okien. Czynność ta nie wymaga prac alpinistycznych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci.

## § 6

### CZEŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 – DOTYCZY RDW WĄBRZEŻNO

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony zamawiającego są:  
p. Andrzej Michewicz – kierownik RDW Wąbrzeźno, tel. 56 688 25 73,  
p. Małgorzata Sass – kierownik Sekcji finansowo pracowniczej, tel. 56 688 25 73.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony wykonawcy jest:  
p. .... – ..... tel. ....

### CZEŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 – DOTYCZY RDW TORUŃ

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony zamawiającego są:  
p. Marcin Jabłoński – kierownik RDW Toruń, tel. 609 510 481,  
p. Grażyna Tasz – starszy specjalista RDW Toruń, tel. 56 664 40 35.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony wykonawcy jest:  
p. .... – ..... tel. ....

## § 7

1. Zamawiający wskazuje, iż w przedmiotowym zamówieniu czynnościami polegającymi na wykonywaniu umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) są czynności osoby sprzątajacej (zgodnie z załącznikiem nr 8a lub 8b do SIWZ).
2. W przypadku zmiany na stanowisku osoby, o której mowa wyżej, bądź zmiany warunków pracy, wykonawca przedstawi dokumenty wskazane wyżej najpóźniej z chwilą objęcia przez nową osobę stanowiska, bądź w terminie trzech dni roboczych od przyjęcia przez pracownika zmiany warunków pracy. Zamawiający dopuści zmianę wyłącznie gdy nowa osoba będzie posiadała nie gorsze kwalifikacje niż określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zmówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w § 7 ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w § 7 ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju

umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w § 7 ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt b. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w § 7 ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Jeżeli pomimo powyższych wymogów osoba realizująca przedmiot zamówienia nie będzie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez zamawiającego, osoba taka będzie musiała opuścić miejsce realizacji przedmiotu zamówienia, a wykonawca zapłaci karę umowną. Fakt przebywania takiej osoby w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez zamawiającego i podpisaną przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

## § 8

- 1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi pod rygorem odstąpienia przez zamawiającego od umowy, ze skutkiem natychmiastowym.
- 2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową w granicach określonych przez zasady Kodeksu cywilnego.
- 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie realizacji niniejszej umowy, zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w obiektach realizacji umowy przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.

## § 9

- 1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie:
- .....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie usług w tym działań podwykonawcy i ponosi za nie odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do zamawiającego oraz wszelkich podmiotów trzecich.
4. Jeśli w trakcie realizacji usługi wykonawca poweźmie zamiar zatrudnienia innych podwykonawców niż wskazanych w ofercie zobowiązany jest uzyskać zgodę zamawiającego.
5. W przypadku wskazanym w ust. 4 wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności określone w art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego w szczególności dostarczyć zamawiającemu umowę z podwykonawcą nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
6. Wykonawca może zrezygnować z podwykonawstwa.
7. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wynagrodzenie dla podwykonawcy za wykonane usługi, będzie rozliczane przez zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez wykonawcę ze wskazaniem nazwy podwykonawcy któremu należna jest zapłata. Dodatkowo wykonawca załączy kserokopię umowy o przelew wierzytelności (cesji) pomiędzy cedentem a cesjonariuszem.

## § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu i jakości wykonywanych usług, przez uprawnionych przedstawicieli zamawiającego.
2. Jakość wykonywanych usług podlegać będzie codziennej kontroli, każdego następnego roboczego dnia po wykonaniu usługi.
3. Stwierdzenie trzykrotnego nienależytego wykonywania usług w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, skutkować będzie karą umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto. Kara będzie potrącona z faktury (rachunku) miesięcznej. Podstawą potrącenia jest protokół opisujący zdarzenie i podpisany przez obie strony, przy czym odmowa podpisania protokołu przez wykonawcę nie jest przeszkodą dla dokonania potrąceń.
4. Powtórna negatywna ocena wykonywanych usług (w kolejnym miesiącu) ustalona w sposób opisany w ust. 2 i 3 powoduje obniżenie wynagrodzenia w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym o 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto.
5. Trzykrotna negatywna ocena wykonywanych usług ustalona w sposób opisany w ust. 2 i 3 w kolejnych 3 miesiącach, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym.
6. Powyższe kary i potrącenia mogą być stosowane kumulatywnie.

## § 11

1. Poza potrąceniami i karami określonymi w § 10 strony ustalają niżej wymienione kary umowne:
  - a) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1.
  - b) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,10 % całkowitej wartości brutto umowy wskazanej w § 4 ust. 1 za każdy zaistniały przypadek nieokazania dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 7 ust. 1.

2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 12

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od końca miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o takiej sytuacji;  
Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy; Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępne ani roszczenie odszkodowawcze.
  - b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy,
  - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi lub ją przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej wobec wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
  - e) W przypadku przewidzianym w § 8 ust. 1, § 10 ust. 5 i § 15.

## § 13

1. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne przez cały czas realizacji umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonywanymi usługami.
3. Odpowiedzialność wykonawcy za straty w mieniu zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się następująco:
  - protokół ustalający okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
  - udokumentowana wartości mienia utraconego (dokumentuje zamawiający),
  - rachunek za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
4. Wypłata odszkodowania na rzecz zamawiającego następować będzie w terminie 7 dni od daty prawidłowo wystawionej i zatwierdzonej przez wykonawcę noty obciążeniowej, w przypadku nie otrzymania w terminie 7 dni wypłaty odszkodowania, zamawiający potrąci z faktury (rachunku) wartość odszkodowania.

## § 14

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1.1. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek wykonawcy, dopuszcza się wprowadzenie nowego podwykonawcy, zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie

warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę lub wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1.2. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

- 1.3. Zmiany wynikające ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenie stron.

- 1.4 Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku gdy:

- a) Prace objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
- b) Wystąpi konieczność skrócenia terminu realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy.

- 1.5. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

- 1.6. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - jeżeli zmiany te (tj. określone w pkt a – c) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę oraz po złożeniu przez wykonawcę wniosku o stosowną zmianę wynagrodzenia zawierającego uzasadnienie celem weryfikacji jego zasadności przez zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń lub wysokości stawek godzinowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której w lit. b), lub
- pisemne zestawienie wynagrodzeń lub wysokości stawek godzinowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia

odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w lit. c).  
zmiany stawki podatku od towarów i usług.

- 1.7. Przekształcenia wykonawcy będącego osobą prawną lub spółką osobową lub cywilną w inną spółkę prawa handlowego w trybie przekształcenia spółki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 505 z późn. zm.).
2. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy".
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym jednak zastrzeżeniem, że każda ze stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów/faksów i adresów wskazanych w niniejszej umowie, zawiadamiając o tym pisemnie drugą stronę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od chwili dokonania zmiany. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
  - a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
  - b) Zmiana danych teleadresowych.

## § 15

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## § 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez strony aneksu.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

## § 17

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCY**



## WYKAZ USŁUG

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

## Usługi sprzątania biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW

Wąbrzeźno oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021

## Część zamówienia nr .....

oświadczam, że: .....

(nazwa firmy)

wykonywał/a, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące **usługi polegające na sprzątaniu pomieszczeń wewnętrznych budynków** zgodnie z warunkiem określonym w dziale V pkt 2.3.2 ppkt a) SIWZ.

Przedmiot usług	Daty wykonania	Podmioty na rzecz których usługi zostały/są wykonane	Wartość (w zł brutto)
<b>Łączna wartość usług</b>			

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

**UWAGA.**

Należy załączyć do niniejszego wykazu min. 2 dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonana lub są wykonywane należycie w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych.

Dowodem takim mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa wyżej składa oświadczenie wykonawcy.

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 – DOTYCZY RDW WĄBRZEŻNO**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługi sprzątnia biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021**, oświadczam, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował następującym potencjałem kadrowym:

Lp.	Stanowisko – zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Doświadczenie na stanowisku w latach	Uprawnienia zawodowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe	Podstawa do dysponowania <sup>16</sup> (dysponowanie pośrednie lub dysponowanie bezpośrednie)
1	Osoba sprzątająca			_____	

Oświadczam, że<sup>17</sup>:

- dysponujemy osobą wymienioną w pozycji .....wykazu.
- nie dysponujemy osobą wymienioną w pozycji ..... wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego do udostępnienia ww. osób.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

<sup>16</sup> Określić czy jest to:

- **dysponowanie pośrednie** przez które należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonywania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika.

czy

- **dysponowanie bezpośrednie** przez które należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą, a osobami (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawnego takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 – DOTYCZY RDW TORUŃ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługi sprzątnia biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021**, oświadczam, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował następującym potencjałem kadrowym:

Lp.	Stanowisko – zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Doświadczenie na stanowisku w latach	Uprawnienia zawodowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe	Podstawa do dysponowania <sup>18</sup> (dysponowanie pośrednie lub dysponowanie bezpośrednie)
1	Osoba sprzątająca			_____	
2	Osoba sprzątająca			_____	

Oświadczam, że<sup>19</sup>:

- dysponujemy osobą wymienioną w pozycji .....wykazu.
- nie dysponujemy osobą wymienioną w pozycji ..... wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego do udostępnienia ww. osób.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

<sup>18</sup> Określić czy jest to:

- **dysponowanie pośrednie** przez które należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonywania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika.

czy

- **dysponowanie bezpośrednie** przez które należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą, a osobami (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawnego takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

<sup>19</sup> Niepotrzebne skreślić.

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU  
LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

**CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 – DOTYCZY RDW WĄBRZEŻNO**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługi sprzątnia biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021**, oświadczam, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował następującym potencjałem technicznym:

Lp.	Sprzęt wymagany przez zamawiającego w SIWZ	Parametry techniczne (marka, typ)	Ilość sztuk	Forma władania <sup>20</sup> (własność, dzierżawa, użyczenie)
1	Odkurzacz przemysłowy w ilości minimum 1 szt.			

Oświadczam, że<sup>21</sup>:

- dysponuję urządzeniami wskazanymi w pozycjach ..... wykazu.
- nie dysponujemy urządzeniami wskazanymi w pozycjach ..... wykazu, lecz będziemy dysponować nimi w celu realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego przedkładamy pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia w/w urządzeń.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

<sup>20</sup> Określić, czy jest to sprzęt będący własnością wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

<sup>21</sup> Niepotrzebne skreślić.

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU  
LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

**CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 – DOTYCZY RDW TORUŃ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługi sprzątnięcia biur i zapleczy socjalnych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno oraz RDW Toruń w latach 2020 – 2021**, oświadczam, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował następującym potencjałem technicznym:

Lp.	Sprzęt wymagany przez zamawiającego w SIWZ	Parametry techniczne (marka, typ)	Ilość sztuk	Forma władania <sup>22</sup> (własność, dzierżawa, użyczenie)
1	Odkurzacze przemysłowe w ilości minimum 2 szt.			

Oświadczam, że<sup>23</sup>:

- dysponuję urządzeniami wskazanymi w pozycjach ..... wykazu.
- nie dysponujemy urządzeniami wskazanymi w pozycjach ..... wykazu, lecz będziemy dysponować nimi w celu realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego przedkładamy pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia w/w urządzeń.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

<sup>22</sup> Określić, czy jest to sprzęt będący własnością wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

<sup>23</sup> Niepotrzebne skreślić.

## REGULAMIN

CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH W  
RAMACH SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I SOCJALNYCH

## CZEŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1 – DOTYCZY RDW WĄBRZEŻNO

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania <sup>24</sup>			
		dzień	tydzień	miesiąc	rok
1	odkurzanie wykładzin dywanowych,	1 x			
2	zmywanie płytek ceramicznych podłogowych, wykładziny PCV	1 x			
3	odkurzanie blatów biurek, stołów, parapetów i szaf	1 x			
4	a) opróżnianie koszy na śmieci, b) wyposażenie koszy w worki na śmieci	1 x 1 x			
5	czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach itp.		1 x		
6	sprzątanie łazienek: a) czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek b) mycie płytek ceramicznych ściennych, armatury, luster	1 x	1 x		
7	odkurzanie kaloryferów, obrazów, lamp stojących itp.			1 x	
8	czyszczenie wyłączników prądu, mycie drzwi i klamek		1 x		
9	konserwacja mebli		1 x		
10	mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 x
11	czyszczenie rolet, żaluzji				3 x
12	odkurzanie tapicerki meblowej		1 x		
13	mycie lamp i kloszy				4 x
14	uzupełnianie pojemników na mydło w płynie	sukcesywnie, w zależności od potrzeb			

<sup>24</sup> Częstotliwość wykonywania w zakresie tygodni i miesięcy będzie skorygowana stosownie do deklaracji wykonawcy złożonej punkcie 2 FORMULARZA OFERTY.

## REGULAMIN

CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH W  
RAMACH SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I SOCJALNYCH

## CZEŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2 – DOTYCZY RDW TORUŃ

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania <sup>25</sup>				
		dzień	tydzień	miesiąc	kwartał	rok
1	zamiatanie, mycie płytek podłogowych, schodów, paneli podłogowych	1 x				
2	odkurzanie wykładzin i czyszczenie nowo powstałych zabrudzeń (plam)	1 x				
3	opróżnienie koszy na śmieci i niszczarek, wymiana jednorazowych worków plastikowych oraz wynoszenie śmieci w wyznaczone miejsce	1 x				
4	wycieranie mebli, szaf, biurek na mokro i sucho z użyciem odpowiednich środków	1 x				
5	wycieranie parapetów	1 x				
6	usuwanie widocznych śladów dotyku na drzwiach, ścianach i szafach	1 x				
7	oczyszczenie umywalek wewnątrz i z zewnątrz	1 x				
8	czyszczenie muszli i pisuarów włącznie z płytkami ceramicznymi w strefie rozprysku	1 x				
9	przetarcie luster	1 x				
10	kontrola, a w razie potrzeby wymiana papieru toaletowego, ręczników papierowych, napełnienie pojemników z mydłem	1 x				
11	opróżnianie i czyszczenie kubłów higienicznych	1 x				
12	wycieranie aparatów telefonicznych	1 x				
13	gruntowne mycie wszystkich drzwi			1 x		
14	wycieranie grzejników na mokro		1 x			
15	wycieranie na mokro z użyciem środków czyszczących płytek ściennych w toaletach		1 x			
16	wycieranie poręczy i zamiatanie schodów zewnętrznych		1 x			
17	odkurzanie tapicerki meblowej		1 x			
18	wycieranie kontaktów i wyłączników światła			1 x		
19	odkurzanie za grzejnikami			1 x		
20	mycie okien łącznie z ramami i ościeżnicami				1 x	
21	gruntowne doczyszczanie podłóg wraz z impregnacją				1 x	
22	czyszczenie żaluzji verticali				1 x	
23	mycie lamp i kloszy				1 x	
24	gruntowne czyszczenie (pranie) wykładzin dywanowych					1 x
25	gruntowne czyszczenie (pranie) tapicerki meblowej					1 x

**UWAGA!**

Po zakończeniu pracy okna należy zamknąć, urządzenia elektryczne i oświetlenie wyłączyć a krany zakręcić.

<sup>25</sup> Częstotliwość wykonywania w zakresie tygodni i miesięcy będzie skorygowana stosownie do deklaracji wykonawcy złożonej punkcie 2 FORMULARZA OFERTY.

## **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia .....r.  
(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

**Województwem Kujawsko-Pomorskim**

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 956-196-95-36

w imieniu którego działa:

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” reprezentowany przez:

Przemysław Dąbrowski – Dyrektor

a

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowany przez:

.....

### **§ 1**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### **§ 2**

#### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:
  - a) Wykaz właścicieli nieruchomości przeznaczonych do nabycia lub czasowego zajęcia w związku z budową drogi wojewódzkiej,
  - b) Decyzje administracyjne,
  - c) Dane osobowe ujętych w dokumentacji przetargowej, dokumentach ubezpieczeniowych,
  - d) Dane osób fizycznych współpracujących z Administratorem danych w oparciu o umowy cywilno-prawne (zlecenia, o dzieło itd.).
2. Umowy Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr ZDW.RDW4.12d.361.12.....2019 z dnia .....2019 r.

### **§ 3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających



adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24h.

#### **§ 4**

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 (trzy) dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 5**

#### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 6**

#### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i

inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi danych w wyniku naruszenia obowiązków ochrony danych osobowych z winy swoich pracowników. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Administratora danych kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

## **§ 7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony w umowie głównej ZDW.RDW4.12d.361.12.....2019
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

## **§ 9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający