

Energa Oświetlenie Sp. z o.o.
ul. Artura Grottgera 7
81-809 Sopot

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W NEGOCJACJACH

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o wartości mniejszej niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”

Dotyczy zadania pod nazwą:

USŁUGA KONSERWACJI OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE GMINY MIASTA RYPIN W 2023 ROKU

Zamawiający zaprasza wykonawcę do negocjacji.

1. Informacja o Zamawiającym

Gmina Miasta Rypin

Siedziba: Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

Numer NIP: 892-10-00-795

Numer Regon: 910866710

adres internetowy: www.bip.rypin.eu

tel. +48 54 280 96 19

2. Podstawa prawna zastosowania trybu z wolnej ręki

Art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Zakres zadania pn. „Usługa konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miasta Rypin w 2023 roku” obejmuje wszystkie obowiązki i czynności zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia

2) CPV

50232100 – 1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

4. Termin realizacji zamówienia:

Realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

5. Termin i forma prowadzenia negocjacji

1) Negocjacje odbędą się **w dniu 28 grudnia 2022 roku o godz. 9:00** w pok. 104 w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin).

- 2) Przed przystąpieniem do negocjacji, osoby reprezentujące Wykonawcę winny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego dokumentu rejestracyjnego, osoba reprezentująca Wykonawcę powinna przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 3) Z negocjacji zostanie sporządzony protokół.
- 4) Negocjacje będą dotyczyły ceny za realizację zamówienia oraz uregulowania postanowień art. 439 ustawy Pzp dotyczącego zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w trakcie negocjacji wykaz infrastruktury stanowiący jego majątek zgodnie z Załącznikiem Nr 1a do Umowy.

6. Sposób komunikacji w postępowaniu

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/708004>**
- 2) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą:
- a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Tomasz Kosiński
stanowisko służbowe: Kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji
tel. +48 54 280 96 32
 - b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Joanna Lewandowska
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel. +48 54 280 96 19

7. Podstawy wykluczenia:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
 - a) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,**
 - b) **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w ust. 8 pkt 1 lit. a) (przesłanki obligatoryjne), następuje wykluczenie Wykonawcy na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **według wzoru – Załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia.**
- 2) Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 nie później niż wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Opis sposobu przygotowania dokumentów

- 1) Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 Pzp dokumenty i oświadczenia składa się w formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym zaproszeniu składa się w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 3) Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 4) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 5) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych
- 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z

10. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który będą przekazane należności z tytułu zawartej umowy. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę musi znajdować się na tzw. białej liście podatników, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 931 z późn. zm.).

- a) oświadczenie Wykonawcy (RODO) – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia.

11. Ochrona danych osobowych

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – zwane dalej Rozporządzeniem, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rypin, adres kontaktowy: Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.
- 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@rypin.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, w szczególności związanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miasta Rypin w 2023 roku” prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, stosownie do Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane lub zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.

W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody ma Pani/Pan prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie (poprzez kontakt z Administratorem lub osobiście: Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.) z tym, iż wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Proszę pamiętać, iż wycofanie zgody może dotyczyć tylko tych przypadków i dotyczy tylko takiego zakresu

danych osobowych, w których zgoda jest podstawą przetwarzania danych osobowych i nie ma innych podstaw prawnych do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8) Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa lub jest warunkiem zawarcia umowy. W takich przypadkach konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości realizacji zadań przez Administratora. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 9) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie podejmuje wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski

Wykaz załączników:

- 1 Istotne postanowienia umowy
 - 1a do Istotnych postanowień umowy - Wykaz Infrastruktury - majątek ENERGGA OŚWIETLENIE SP. Z O.O.
 - 1b do Istotnych postanowień umowy - Wykaz Infrastruktury - majątek GMINY MIASTA RYPIN powiązany funkcjonalnie z infrastrukturą ENERGGA OŚWIETLENIE SP. Z O.O.
 - 2a do Istotnych postanowień umowy - Wykaz obszarów oświetleniowych - majątek ENERGGA OŚWIETLENIE SP. Z O.O.
 - 2b do Istotnych postanowień umowy - Wykaz obszarów oświetleniowych - majątek GMINY MIASTA RYPIN powiązany funkcjonalnie z infrastrukturą ENERGGA OŚWIETLENIE SP. Z O.O.
- 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 3 Oświadczenie Wykonawcy (RODO)