



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)**

„Dostawa urządzeń i oprogramowania wraz z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego „Cyfrowa Gmina” realizowanego przez Gminę Sędziejowice ”

Prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji

Numer postępowania: **RW.VI.271.13.2022**

ZATWIERDZAM

**Wójt Gminy Sędziejowice
/-/ Dariusz Cieślak**

Sędziejowice, sierpień 2022r.

Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ INFORMACJE	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA	3
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
VI.	PODWYKONAWSTWO	5
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	5
IX.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
X.	ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE	8
XI.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
XII.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	11
XIII.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	11
XIV.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE	12
XV.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI	13
XVI.	WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	15
XVII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY	15
XVIII.	TERMIN SKŁADANIA OFERTY	16
XIX.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	16
XX.	WADIUM	17
XXI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
XXII.	OTWARCIE OFERT	18
XXIII.	KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW	18
XXIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	19
XXV.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
XXVI.	INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY I MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	20
XXVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	21
XXVIII.	INFORMACJE DODATKOWE	21
XXIX.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	21
XXX.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	22

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sędziejowice
ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice
NIP 8311576640
e-mail: zamowienia@gminasedziejowice.pl
tel: 43 / 67-710-02

strona internetowa prowadzonego postępowanie:
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice
dni i godziny pracy : poniedziałek- piątek 7:30-15:30

II. Adres strony internetowej na której udostępniane będą informacje

Zamawiający udostępnił będzie informacje o zmianie, wyjaśnieniach dotyczących SWZ oraz inne dokumenty związane z niniejszym postępowaniem w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformie zakupowej Gminy Sędziejowice pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 poz.1129) dalej zwaną Pzp.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021r. wydanym na podstawie art. 3 ust.3 Pzp.

IV. Informacje uzupełniające dotyczące postępowania

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje ubiegania się o zamówienie wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ust.2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczący realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Gminy Sędziejowice o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00
11. Celem projektu „ Cyfrowa Gmina” jest wsparcie rozwoju cyfrowego gminy oraz zwiększenie cyberbezpieczeństwa.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest *„Dostawa urządzeń i oprogramowania wraz z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego „Cyfrowa Gmina” realizowanego przez Gminę Sędziejowice”* obejmującej następującą część:

b) Część I – Dostawa stacji roboczych AIO typ 1 i 2, mobilnych stacji roboczych typy 1-5, monitorów typu I i II, skanerów, routera głównego i podległego, urządzenia wielofunkcyjnego, przełącznika, macierzy typu NAS, oprogramowania biurowego, oprogramowanie zdalnego dostępu, oprogramowania do monitorowania sieci, rozwiązania UTM.

2. Zamówienie obejmuje I część postępowania „Dostawa urządzeń i oprogramowania wraz z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego „Cyfrowa Gmina” realizowanego przez Gminę Sędziejowice”.

3. Przedmiot zamówienia część I obejmuje dostarczenie zapakowanych elementów zamówienia, rozpakowanie ich, sprawdzenie poprawności działania, montaż w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego na terenie urzędu gminy i w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Sędziejowice. Wykonawca zobowiązany jest także do utylizacji wszelkich materiałów zabezpieczających dostarczone urządzenia.

4. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia części I zawarte zostały załącznikach nr 1a do SWZ.

4. Projektowane postanowienia umowy z wykonawcą dla każdej części zamówienia zostały opisane w załączniku nr 8 a do SWZ.

5. Kod CPV przedmiotu zamówienia:

- stacje robocze -CPV 30214000-2

-skanery komputerowe- CPV 38520000-6

-przełączniki- CPV 31214100-0

-monitory ekranowe- CPV 30231300-0

- cyfrowe urządzenia powielające- CPV 30121430-6

- routery sieciowe – CPV 32413100-2

-pakiety oprogramowania i systemy informatyczne- CPV 48000000-8

-nadmiarowa macierz niezależnych dysków- CPV 30233141-1

VI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający może powierzyć realizację przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, by wykonawca wskazał część zamówienia, którą powierzy do wykonania podwykonawcy. W treści oferty Zamawiający żąda wskazania nazwy firmy, której powierza wykonanie części zamówienia, jeżeli są mu znane na tym etapie.
4. Przed przystąpieniem do wykonania umowy, Zamawiający żąda od Wykonawcy podania nazw, imion i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zmianie tych danych.
5. Powierzenie realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za jego realizację. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uchybienia, działania i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.
6. Szczegółowe zasady dotyczące podwykonawstwa zostaną uregulowane w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących załącznik nr 8 a-b do SWZ.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z zasadami opisanymi w treści SWZ i załącznikami do niego, w szczególności załącznikiem nr 1a zawierającym Opis Przedmiotu Zamówienia oraz załącznikami nr 8 a projektem umowy w terminie:
 - a) Części I – 14 dni od dnia zawarcia umowy

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych poniżej:

- a) wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

Art. 108.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

- c) ¹¹o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) wskazane w art. 109 ust.1 pkt 1, 4, 5-8 ustawy Pzp;

Art. 109.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4)w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5)który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6)jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7)który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8)który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

c) wskazane w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835)

2. Jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełni przesłanki wymienione w art.110 ust.2 ustawy Pzp nie podlega wykluczeniu na podstawie art 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 4-5, 7-8 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona oceny czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając jednocześnie wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.

4. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 273 ust.2 Pzp.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt VIII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

a) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

d) zdolności technicznej i zawodowej:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie:

-Część I – dostawę stacji roboczych (w tym mobilnych, AIO) o wartości minimum 30 000 zł brutto;

Ocena spełnienia warunku z pkt 2d: Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca ubiegał będzie się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część obowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału dla wszystkich części.

4. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. Rozwiązania równoważne

1. Jeżeli w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ Zamawiający wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę dopuszcza się zaoferowanie przez wykonawcę rozwiązania równoważnego pod warunkiem, że zachowania takich samych rozwiązań technicznych, jakościowych i funkcjonalności. Zamawiający będzie oceniał zaproponowane rozwiązania z uwzględnieniem tych kryteriów.

2. Wykonawca, który powoła się celem spełnienia warunków udziału na działania równoważne zobowiązany jest wykazać, że spełnia to wymagania opisane przez Zamawiającego, według opisanych kryteriów. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz rozwiązania wraz z jego opisem.

3. W przypadku, gdy w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ znajdują się odniesienia do norm, specyfikacji technicznych, certyfikatów Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

4. Wykonawca powołujący się na normy równoważne zobowiązany jest wykazać równoważność. Wykonawca powinien to wykazać na etapie składania ofert.

XI. Podmiotowe środki dowodowe - oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. oświadczenie z art. 125 ust.1 Pzp.

2. Oświadczenie Wykonawca składa zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

3. Jeżeli wykonawca polegał będzie na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu, zobowiązany jest także przedstawić oświadczenie tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału i braku podstaw wykluczenia w zakresie w jakim powołuje się na te zdolności.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców, nawet jeżeli spełniają je łącznie.

5. Zamawiający na każdym etapie postępowania, jeżeli uzna to za niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp tj. o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ.

b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

c) Wykaz wykonanych dostaw i usług nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, ilości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,

a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ.

d) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 3-6 oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 5 – 8 ustawy Pzp. - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

e) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

f) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

g) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. , wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt b i f-g składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne- dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej

z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 6 pkt e składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt e. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt b i e-g, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 6 pkt b i e-g.

XII. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy (część I zamówienia) odpowiadają wymaganiom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - a) certyfikat lub dokument potwierdzający, że firma serwisująca monitory typu 1 posiada certyfikat ISO 9001 lub inny równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera;
 - b) dokumenty potwierdzające, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez wykonawcę lub firmę serwisującą producent monitora typu 1 przejmie wszelkie zobowiązania związane z serwisem;
2. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia.

XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach innych podmiotów:

a) wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

b) zamawiający dokona oceny czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W celu dokonania oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

a) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ;

b) w terminie określonym w rozdziale XI ust. 6 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XIV. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców, których oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejszego przedłożenia umowy o współpracy, która powinna zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy o udzielenie zamówienia publicznego, wyznaczenie lidera konsorcjum.

XV. Informacja o środkach komunikacji

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, ofert, wyjaśnień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Gminy Sędziejowice pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice
2. W przypadku niedziałania platformy kontakt możliwy będzie za pomocą poczty e-mail na adres : zamowienia@gminasedziejowice.pl.
3. Do kontaktu w sprawach dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający wyznacza: Podinspektor Sylwia Jaworska, tel. 0 43 67 716 93 e-mail: zamowienia@gminasedziejowice.pl.
4. Zamawiający nie przewiduje innego niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sposobu komunikowania się z Wykonawcami.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do korzystania z platformy zakupowej zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
6. Aby złożyć ofertę i komunikować się z Zamawiającym należy dokonać rejestracji w platformie.
7. Kontakt Wykonawcy z Zamawiającym możliwy jest również pod adresem e-mail: zamowienia@gminasedziejowice.pl. W sytuacjach awaryjnych np. niedziałanie platformy należy kontaktować się na niniejszy adres.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oferty, dokumentów i oświadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia i konkursie.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, **inna niż Internet Explorer**, przeglądarka internetowa,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,

- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- .zip
 - .7Z
13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maks. 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
15. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisać formatem PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES, Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - do składania podpisu zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższy).
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.
20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

XVI. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

a) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

b) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

c) w uzasadnionych przypadkach wykonawca może zmienić treść SWZ przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy zmian SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga dodatkowego czasu dla wykonawców do zapoznania się ze zmianą, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do jej sporządzenia. O zmianie terminu składania ofert zamawiający informuje wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający dokonuje też zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

2. Zamawiający nie udziela ustnych wyjaśnień do treści SWZ.

XVII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.

a) Wykonawca składa następujące dokumenty składające się na ofertę:

b) formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;

c) dokumenty, o których mowa w rozdziale XII;

d) jeżeli go to dotyczy zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ;

e) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. oświadczenie z art. 125 ust.1 Pzp stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;

f) pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli składana jest przez osobę reprezentującą Wykonawcę;

g) jeżeli go dotyczy pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Gminy Sędziejowice dostępnym pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5. W celu wysłania oferty i prowadzenia komunikacji z Zamawiającym należy założyć konto w platformie zakupowej. W celu założenia konta w platformie koniecznym jest posiadanie aktywnego konta pocztowego e-mail.

6. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną elektronicznie (zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej), profilem zaufanym (zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne) lub osobistym (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych). Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym pliku osobno.
7. Ofertę złożyć należy z wykorzystaniem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
8. Zamawiający rekomenduje by stosować formaty dopuszczalne w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).
9. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych zostały opisane w regulaminie platformy zakupowej znajdującym się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
10. Data wpływu oferty, zgłoszenia pytań jest datą ich przekazania na platformę zakupową.
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Instrukcją dla wykonawców.
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 oraz inne załączniki wymienione w rozdziale XII.
13. W przypadku złożenia oferty na I część zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wadium zgodnie z rozdziałem XVI.

XVIII. Termin składania oferty

1. Ofertę należy podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub upoważnionego pełnomocnika przesłać w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale XV.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny zostać podpisane według wymagań opisanych w rozdziale XV i dołączone do oferty.
3. Ofertę złożyć należy **do dnia 23 sierpnia 2022r. do godziny 10:00** za pośrednictwem formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice
4. Oferta złożona po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 zostanie odrzucona.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto dla każdej części zamówienia uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu

zamówienia. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty dostawy i realizacji usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

2. Cena powinna zostać wyrażona w PLN z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna uwzględniać również podatek VAT we wskazanej wysokości. W przypadku usług zwolnionych z VAT należy podać cenę netto.

XX. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla I części przedmiotu zamówienia w wysokości **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące i 00/100 złotych)**.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla pozostałych części przedmiotu zamówienia.
3. Wadium może być wniesione w jednej z form opisanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymania ich do terminu związania ofertą.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego o nr **67 9279 0007 0050 3413 2000 0320**. W tytule przelewu należy wpisać „wadium na zabezpieczenie oferty Wykonawcy w postępowaniu *„Dostawa urządzeń i oprogramowania wraz z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego „Cyfrowa Gmina” realizowanego przez Gminę Sędziejowice*”
6. W przypadku gwarancji i poręczenia wadium wniesione ma zostać w postaci elektronicznej, oryginale pod rygorem nieważności. Wadium należy dołączyć do oferty Wykonawcy. Dokument gwarancji i poręczenia powinien: określać Zamawiającego jako podmiot uprawniony wykonywania uprawnień z gwarancji, wskazanie kwoty pieniężnej stanowiącej zabezpieczenie, wskazanie, że gwarancja/poręczenie jest bezwarunkowe i nieodwołalne oraz zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu wadium w pełnej kwocie zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, dane kontaktowe gwaranta/ poręczyciela takie jak nr telefonu, adres i e-mail.
7. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia musi być taki sam jak związania ofertą.
8. Zwrot wadium następuje zgodnie z zasadami opisanymi w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
9. W przypadku niewniesienia wadium w terminie lub w nieprawidłowy sposób Zamawiający odrzuca ofertę.

XXI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert do dnia **21.09.2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu

związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą obejmuje również obowiązek przedłużenia wadium, a jeżeli nie jest to możliwe wniesienia nowego.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu nie powoduje utraty wadium.
5. W przypadku, gdy termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do wyrażenia zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, którego ofertę najwyżej oceniono.

XXII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 sierpnia 2022r., o godzinie 10:30 Za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego, której dane adresowe podano w rozdziale I.
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. W przypadku awarii systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert, nastąpi ono niezwłocznie po jej usunięciu. Informacja o zmianie terminu otwarcia zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja opublikowana zostanie na platformie zakupowej w zakładce komunikaty.
5. Informacja o kwocie jaką zamierza przeznaczyć pojawi się na stronie internetowej prowadzonego postępowania najpóźniej przed otwarciem ofert.

XXIII. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawców

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

a) Część I zamówienia

Kryterium cena brutto (C) 60 %

Kryterium gwarancja (T) 40%

Waga punktowa spełnienia kryterium ceny brutto – maksymalnie 60 pkt.

- najniższa cena brutto realizacji przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie otrzyma – 60 pkt.

- pozostałe oferty ilość uzyskanych pkt obliczona zostanie na podstawie wzoru

$$P = C_n / C_o * W$$

P- liczba pkt

C_n - najniższa cena realizacji postępowania

C_o - Cena oferenta

*symbol mnożenia
W- waga kryterium

Kryterium gwarancji – w treści oferty należy wskazać okres gwarancji na dostawę mobilnych stacji roboczych typu 1-5 objętych I częścią przedmiotu zamówienia. W treści opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał minimalny okres gwarancji który wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji jaki może zostać wskazany przez Wykonawcę w treści oferty to 48 miesięcy. W przypadku wskazania minimalnego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Maksymalna ilość pkt w kryterium do uzyskania to 40 pkt. Wykonawcy, którzy wskażą okres gwarancji powyżej minimalnego okresu otrzymują punkty według wzoru:

$$L = O/M * W$$

L- liczba pkt w kryterium
O- okres gwarancji w miesiącach w ocenianej ofercie
M- maksymalny okres gwarancji (48 miesięcy)
W- waga kryterium 40 pkt
* symbol mnożenia

2. Ocena łączna oferty w każdym kryterium będzie dokonywana w następujący sposób: suma pkt uzyskanych w każdym kryterium oceny.
3. Maksymalna liczba pkt do uzyskania w obu kryteriach to 100 pkt.
4. Zamawiający może zażądać złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą ilość pkt, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

XXIV. Informacje o formalnościach po wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty elektronicznie lub 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w ust.1 jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę dla danej części przedmiotu zamówienia.
3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy, Zamawiający poinformuje pozostałych Wykonawców o dokonaniu wyboru, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Informacja ta zostanie podana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 457 ustawy Pzp.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga dla I części przedmiotu zamówienia wniesienia przez Wykonawcę należytego zabezpieczenia realizacji umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej przez Wykonawcę w ofercie albo wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej z form wymienionych w art. 450 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust.2 ustawy Pzp.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego o nr **67 9279 0007 0050 3413 2000 0320** z tytułem zamówienia „*Dostawa urządzeń i oprogramowania wraz z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego „Cyfrowa Gmina” realizowanego przez Gminę Sędziejowice*”.
7. Zabezpieczenie zwrócone zostanie w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.
8. Szczegółowe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną zawarte w umowie w sprawie zamówienia publicznego dla części I.

XXVI. Informacja o treści zawieranej umowy i możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 a do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 a do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. Zmiana umowy może nastąpić również na uzasadniony wniosek jednej ze stron za zgodą drugiej strony na podstawie aneksu.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Ponadto odwołanie może również wnieść organizacja, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 515 ustawy Pzp.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając drugiej stronie jej odpis.

XXVIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 304 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
3. Jeżeli Wykonawca powoływał się na zasoby podmiotu będącego podwykonawcom w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w przypadku jego zmiany zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że inny podwykonawca lub Wykonawca spełniają te warunki w takim samym zakresie.

XXIX. Ochrona danych osobowych

Zamawiający jako podmiot zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO) będą administratorem danych informuje:

1. Administratorem danych osobowych dla osób fizycznych, od których bezpośrednio je pozyskano jest Zamawiający: Gmina Sędziejowice ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gminasedziejowice.pl.
3. Dane będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych i ich zakres wynika bezpośrednio z ustawy Pzp oraz innych ustaw mających zastosowanie w niniejszym postępowaniu i stanowi obowiązek ustawowy (tj. art. 6 ust.1c RODO).
4. Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom i osobom, którym zostanie udostępniona dokumentacja przetargowa w oparciu o ustawę Pzp i inne przepisy prawa. Kategoria odbiorców: pracownicy Zamawiającego, osoby kontrolujące, Wykonawcy, osoby, o których mowa w art. 18 i 19 oraz 74 ustawy Pzp.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych. W celu skorzystania z przysługujących praw, stosowne żądanie zgłosić należy na dane kontaktowe z pkt 1.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku nieprawidłowości w przetwarzaniu Państwa danych.
8. Państwa dane przechowywane będą przez okres 4 lat od zakończenia postępowania.
9. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

XXX. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1a – Opis Przedmiotu Zamówienia I część przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2- Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4- Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5- Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 6- Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w załączniku nr 3
- Załącznik nr 7- Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
- Załącznik nr 8a – Projekt umowy dotyczący części I zamówienia