

W Z Ó R U M O W Y

**U M O W A N R . . . . / 2 0 2 2**

zawarta w dniu .....r. w Krakowie  
pomiędzy

**Zamawiającym:**

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NUMER 4724**

**ul. Tyniecka 45, 30-901 KRAKÓW**

**REGON: 120863716**

**NIP: 6762394845**

reprezentowaną przez: **Dowódcę Jednostki**.....

a

**Wykonawcą:**

**Firma Wykonawcy**.....

**Adres Wykonawcy**.....

**REGON:** .....

**NIP:** .....

wpisanym do ..... reprezentowanym przez:.....

którego umocowanie do działań wynika z .....  
zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest **dostawa taśm do zawieszania etui** spełniających wymagania ilościowe i jakościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia, zwanych dalej asortymentem.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony ustalają, że wartość Umowy wynosi **brutto:** ..... **PLN**
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji przedmiotu Umowy wysokość wynagrodzenia należnego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu nie ulegnie zmianie i nie podlega waloryzacji.
3. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, w szczególności koszty dotyczące: opakowania w celu zabezpieczenia przed ewentualnym zniszczeniem asortymentu, transportu do miejsca określonego w Umowie, rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wymagany termin realizacji Umowy do dnia **29.04.2022 r.**

**§ 4. WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego: Jednostka Wojskowa Nr 4724, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków (adres do korespondencji 30-323 Kraków), transportem na własny koszt i ryzyko.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu Umowy dokonany będzie w dniu jego dostawy, w magazynie Zamawiającego w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-12:30, z wyłączeniem dni świątecznych), po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu tego terminu z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 8 nin. paragrafu.
3. Odbioru dokonuje się na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół Przyjęcia - Przekazania potwierdza dostawę asortymentu spełniającą wymagania asortymentu określone w Umowie. Dzień podpisania protokołu przyjęcia - przekazania będzie dniem realizacji przedmiotu Umowy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności w zakresie dostarczonego asortymentu (np.: ilość, jakość, parametry niezgodne z Umową) Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wstrzyma się z odbiorem asortymentu do czasu usunięcia tychże nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości z zachowaniem wymaganego terminu realizacji zamówienia.
5. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół Przyjęcia – Przekazania stanowi potwierdzenie wykonania Umowy i będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu realizacji przedmiotu Umowy (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) do czasu jego formalnego przejścia, tj. podpisania przez przedstawicieli Stron protokołu przyjęcia – przekazania.
7. Wykonawca oświadcza, że nie jest wpisany do rejestru dłużników jak również nie toczy się postępowanie upadłościowe jego firmy.
8. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny nad realizacją Umowy jest....., tel. ....
9. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest: - ....., tel. ....

#### **§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego dokumentu odbioru asortymentu.

#### **§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy.
2. Zamawiający dokona płatności za zrealizowany przedmiot Umowy przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.

#### **§ 7. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.

#### **§ 8. KARY UMOWNE**

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje w każdym stwierdzonym przypadku prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również w następujących sytuacjach:
  - a) za zwłokę w spełnieniu świadczenia, w wysokości 0,8% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) z tytułu odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.  
- z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 15% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
4. Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.

#### **§ 9. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych



- Kodeksem Cywilnym oraz niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
  3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia i tylko w przypadku gdy ta część wykonanej Umowy nadaje się do wykorzystania przez Zamawiającego w celu określonym w Umowie oraz gdy została uznana przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

#### **§ 10. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników.
2. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.

#### **§ 11. INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
  - a) Umowa,
  - b) dokumentacja na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
  - c) wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
3. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
4. Zmiany, uchylenia, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania określonych w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 z późn. zm.), stanowiącym integralną część Umowy. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
7. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

Załącznik:

- Opis przedmiotu zamówienia na ... str.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**