

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI  
KONKURSU OFERT O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE  
DLA  
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 5  
IM. ŚW. BARBARY W SOSNOWCU  
PLAC MEDYKÓW 1 41-200 SOSNOWIEC TEL. (032) 368 21 57**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Zarządzenie Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Nr 144/2019 z dnia 15 kwietnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzania postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne oraz zawierania umów celem wykonywania świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu ze zm.

**PK 16/DK/2023**

**Postępowanie konkursowe obejmujące zamówienie Wojewódzkiego Szpitala  
Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Klinicznym Oddziale Chirurgii  
Ogólnej, Kolorektalnej i Urazów Wielonarządowych i w Poradni Chirurgii Ogólnej oraz  
Proktologicznej, przez okres 9 miesięcy**

**Termin składania ofert: 5 kwietnia 2023 roku godzina 10<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia ofert: 5 kwietnia 2023 roku godzina 11<sup>00</sup>**

Załączniki do niniejszych SWKO:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Oferenta – załącznik nr 2
3. Projekt Umowy z Praktyką lekarską – załącznik nr 3
4. Projekt Umowy z podmiotem leczniczym – załącznik nr 3A

## **I. OBOWIĄZKI OFERENTÓW**

1. Obowiązki Oferentów:
  - a. Oferenci zobowiązani są do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych na zlecenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 zgodnie z wymogami określonymi w SWKO do niniejszego konkursu wraz z załącznikami.
  - b. Oferenci lub osoby wykonujące świadczenia zdrowotne którzy będą realizowali świadczenia będące przedmiotem konkursu zobowiązani są do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, określonych w odrębnych przepisach.
  - c. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają wymogi ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienie.

## **II. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem :

1. Podmioty wykonujące działalność leczniczą i dysponujące personelem o odpowiednich kwalifikacjach,
2. Osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, które wykonywane będą w przedsiębiorstwach Udzielającego Zamówienie, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie są zdolni do wykonywania przedmiotu zamówienia, nie ciąży na nich wyrok sądów powszechnych lub zawodowych i nie toczy się jakiegokolwiek postępowanie związane z wykonywanym zawodem.
3. Oferent świadczenia będzie realizował przy wykorzystaniu sprzętu medycznego, materiałów i wyrobów medycznych Udzielającego Zamówienia w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
4. Oferent będzie zobowiązany poddać się kontroli ze strony Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.
5. Warunkiem udziału w konkursie ofert jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie i według zasad określonych w niniejszych SWKO.
6. Oferent zobowiązany będzie na bieżąco wprowadzać i rejestrować dane statystyczne i medyczne zrealizowanych świadczeń zdrowotnych do programu informatycznego obowiązującego u Udzielającego Zamówienie.
7. Oferent zobowiązany będzie do bieżącego, rzetelnego i kompletnego gromadzenia danych statystycznych niezbędnych do rozliczenia świadczeń zdrowotnych Udzielającego Zamówienie z NFZ.
8. Oferent zobowiązany będzie do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie ze standardami przyjętymi u Udzielającego Zamówienie i przepisami prawa.
9. Oferent powinien posiadać wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dokumentacji medycznej.
10. Udzielający Zamówienie preferuje 21 dniowy termin zapłaty wynagrodzenia od daty otrzymania faktury VAT zatwierdzonej przez Udzielającego Zamówienie.

## **III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ORAZ DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT**

### **Pakiet 1**

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej. Kolorektalnej i Urazów Wielonarządowych od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00/7:25 do 14:35/15:00

### **Wymagania:**

lekarz posiadający tytuł specjalisty chirurgii ogólnej.

### **Zapotrzebowanie: równoważnik 3 etatów**

### **Pakiet 2**

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej, Kolorektalnej i Urazów Wielonarządowych od poniedziałku do piątku w godz. od 14:35/15:00 do 7:00/7:25 oraz w soboty, niedziele i święta od 7:00/7:25 do 7:00/7:25 dnia następnego.

#### Wymagania:

lekarz posiadający tytuł specjalisty chirurgii ogólnej lub lekarz w trakcie specjalizacji z chirurgii ogólnej

**Zapotrzebowanie: ok. 690 godzin miesięcznie**

### **Pakiet 3**

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Chirurgii Ogólnej zgodnie z potrzebami Szpitala i ustalonym harmonogramem

#### Wymagania:

lekarz posiadający tytuł specjalisty chirurgii ogólnej.

**Zapotrzebowanie: ok. 4 godziny tygodniowo**

### **Pakiet 4**

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Proktologicznej zgodnie z potrzebami Szpitala i ustalonym harmonogramem

#### Wymagania:

lekarz posiadający tytuł specjalisty chirurgii ogólnej.

**Zapotrzebowanie: ok. 4 godziny tygodniowo**

W ramach przedmiotowego postępowania konkursowego Oferent może złożyć jedną ofertę zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik do niniejszego SWKO. W ramach przedmiotu postępowania konkursowego Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest również do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz podmiotów i instytucji zewnętrznych w ramach podpisanych przez Udzielającego Zamówienie umów.

## **IV. ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**

Świadczenia udzielane będą zgodnie z harmonogramem:

- w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej, Kolorektalnej i Urazów Wielonarządowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00/ 7:25 do 14:35/ 15:00, od 14:35/15:00 do 7:00/7:25 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i święta całodobowo.
- w Poradni Chirurgii Ogólnej zgodnie z harmonogramem.
- w Poradni Proktologicznej zgodnie z harmonogramem.

Każdy lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej, Kolorektalnej i Urazów Wielonarządowych, będący lekarzem systemu ma obowiązek udzielać świadczeń zdrowotnym wszystkim przyjmowanym pacjentom.

## **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Oferta przygotowana na koszt Oferenta, powinna być złożona w formie pisemnej w języku polskim i zawierać:**
  - a. **Formularz Oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWKO)**
  - b. **Oświadczenie Oferenta (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWKO ),**
  - c. **Załączniki do oferty:**
    - **wydruk wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – ważny 6 miesięcy od daty wydruku,**
    - **wydruk wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, wydruk aktualnego (status aktywny) wpisu do CEiDG prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki – ważny 6 miesięcy od daty wydruku**
    - **kopia aktualnej Polisy OC,**
    - **pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.**

- w przypadku oferentów będących podmiotami leczniczymi wykaz personelu udzielającego świadczeń z rozbiciem na poszczególne pakiety( załącznik nr 1 do oferty)
- d. Do oferty należy załączyć ponadto dokumenty potwierdzające kwalifikacje lekarzy, którzy będą udzielać świadczeń zdrowotnych :
- dyplom ukończenia studiów (kopia),
  - prawo wykonywania zawodu (kopia całości lub stron z adnotacjami urzędowymi),
  - posiadane specjalizacje (kopie dokumentów),
  - w przypadku braku specjalizacji wydruk z systemu SMK
  - inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (kopie),
  - dokumenty potwierdzające odbycie kursów i szkoleń z zakresu przedmiotu konkursu (kopie),
  - pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Oferenta.
  3. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem otwarcia ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
  4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
  5. **W przypadku złożenia kserokopii dokumentów stanowiących załączniki do oferty, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta.**
  6. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
  7. Strony oferty oraz strony załączników należy kolejno ponumerować, a następnie umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz oznaczonej:

**„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii ogólnej”**

**Nie otwierać przed dniem 5 kwietnia 2023 r. do godziny 11.00”**

8. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać Udzielającemu Zamówienie wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie z pisemnymi pytaniami najpóźniej w terminie 3 dni roboczego przed terminem otwarcia ofert.
9. Odrzucenie oferty następuje w przypadkach określonych w art. 149 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
10. Uzupełnienie oferty następuje w przypadkach określonych w art. 149 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
11. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do unieważnienia całości lub części postępowania konkursowego bez uzasadnienia.

**VI. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. **Preferowany okres na jaki ma zostać zawarta umowa to 9 miesięcy.**
2. Jeżeli w okresie obowiązywania niniejszej umowy z Udzielającym Zamówienie nie zostanie zawarty kolejny kontrakt lub kontrakty w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursowym, umowa zawarta z wybranym Oferentem wygaśnie najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania kontraktu z NFZ.
3. Udzielający Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się dochować starań ubiegając się o kolejne kontrakty z NFZ w przedmiotowym zakresie przez cały czas obowiązywania umowy z Oferentem.

**VII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ NEGOCJACJE**

Maksymalna ocena punktowa oferty 100 punktów

1. Kryterium: **Cena** \ waga kryterium 80 %  
 $C_{min}$  – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych  
 $C_o$  - cena oferowana  
 $C$  – liczba punktów za dane kryterium  
 Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$C = \left( \frac{C_{\min}}{C_0} \times 100 \right) \times 80 \%$$

2. Kryterium: **Ciągłość** \ waga kryterium 20 %  
Ocena przysługuje Oferentowi, który na dzień składania ofert udziela w WSS nr 5 im. św. Barbary świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej, Kolorektalnej i Urazów Wielonarządowych.

Uwaga : Udzielający Zamówienia zastrzega, iż w przypadku jednakowo ocenionych ofert, podejmie negocjacje z oferentami aż do wyboru tyłu ofert aby zapewnić realizację świadczeń w wymiarze określonym w pkt III SWKO.

Oferowana cena winna być podana zgodnie Formularzem ofertowym:

- a) Cenę należy rozumieć jako całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności. Zaproponowane w ofercie **ceny, są cenami brutto**.
- b) Oferent zgodnie ze wzorem formularza ofertowego deklaruje liczbę godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych.
- c) Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, zakresu i podziału godzin ich realizacji oraz wynagrodzenia przyszłej umowy jak również możliwość podjęcia negocjacji z tylko wybranymi Oferentami.
- d) Przez liczbę godzin deklarowanych średniomiesięcznie Udzielający Zamówienia rozumie liczbę godzin jaka Przyjmujący Zamówienie ma zamiar pracować wyłącznie na rzecz WSS nr 5 im. św. Barbary miesięcznie, co będzie odpowiadać wymiarowi zatrudnienia na jaki Udzielający zgłosi Przyjmującego Zamówienie do portalu potencjału do wiadomości NFZ ( wg przelicznika 160 godzin/etat przeliczeniowy).

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I niniejszych SWKO należy przesać na adres Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 (decyduje data doręczenia oferty Udzielającemu Zamówienie) lub złożyć do dnia 5 kwietnia 2023 roku do godziny 10<sup>00</sup> wyłącznie w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1.
2. Celem dokonania zmian Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu Plac Medyków 1 w terminie określonym w pkt. 1 powyżej.

## **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA PYTANIA OFERENTÓW**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO oraz sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami, zgodnie z właściwościami merytorycznymi, jest:
  - Krzysztof Szaniewski – Z-ca Dyrektora ds. Medycznych - 32 368 24 64
  - Izabela Czarnul - Dział Kontraktowania – 32 368 21 51;
  - Monika Stelmach – Dział Kadr – 32 368 21 57 .
3. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie z pytaniami najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego przed terminem otwarcia ofert.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres co najmniej 120 dni, licząc od dnia składania ofert wyznaczonego przez Udzielającego Zamówienie i może być na jego prośbę przedłużany.

## **XI. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie, przy Placu Medyków 1 w Sosnowcu, w dniu 5 kwietnia 2023 roku o godzinie 11<sup>00</sup>.
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej konkursu nastąpi komisyjne otwarcie kopert z ofertami.
4. Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.
5. W części niejawnej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja: ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO, podejmuje decyzję co do wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty, bądź jej odrzuceniu, przyjmuje do protokołu oświadczenia zgłoszone przez Oferentów w części jawnej, rozstrzyga skargi Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu.
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
8. Postępowanie konkursowe umarza się w przypadku, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
9. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokoły obejmujące pracę Komisji Konkursowej.

## **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYŚLUGUJĄCE OFERENTOM, KTÓRYCH INTERES PRAWNY DOZNAŁ USZCZERBKU W WYNIKU NARUSZENIA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE ZASAD PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE O ZAWARCIE UMOWY**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferenci mogą złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz określić żądania Oferentów składających protest.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającym protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala w zakładce BIP - Zamówienia Publiczne - Konkursy oraz na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferenci biorący udział w postępowaniu mogą wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania przeprowadza się ponowne postępowanie konkursowe.

### **XIII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z wyjątkiem sytuacji określonych w Rozdziale V pkt. 3 i Rozdziale X.
2. Jeżeli Oferenci, którzy wygrali konkurs uchylą się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### **XIV. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

1. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu, zarówno w całości, jak i w części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania konkursowego.
2. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienie z tytułu unieważnienia przedmiotowego konkursu