

Zamawiający:

**Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych
Politechniki Warszawskiej w Warszawie
Ul. Nowowiejska 15/19
00-665 Warszawa**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

Dostawę 2 szt serwerów dla Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Warszawskiej
Nr WEiTI/177/ZP/2023/1030

kod CPV:

48820000-2 Serwery

Prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej z dnia 29 września 2021 r. Nr 85/2021

ZATWIERDZAM:

Dziekan WEiTI PW
prof. dr hab. inż. Michał Malinowski

*Przedmiot zamówienia i sposób jego realizacji
jest zgodny z wnioskiem o wszczęcie postępowania*
mgr Karolina Zawistowska

WARSZAWA – grudzień 2023 r.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1).

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Politechnika Warszawska

Adres: pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Adres poczty elektronicznej: dzp.elka@pw.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.pw.edu.pl>

II. Nazwa i zakres przedmiotu zamówienia:

Zestaw dwóch serwerów sieciowych we wspólnej obudowie, każdy zawierający dwa serwery we wspólnej obudowie - w załączeniu OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na 14 dni od daty podpisania umowy.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „Portal” należy przez to rozumieć portal dostępowy znajdujący się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu, poprzez który zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami, który jednocześnie stanowi stronę internetową prowadzonego postępowania.
2. Składanie ofert odbywa się w formie elektronicznej pod rygorem nieważności
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Portal jest stroną internetową prowadzonego postępowania.
4. Składanie ofert odbywa się w formie lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. **Składanie ofert i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu odbywa się w formie lub postaci elektronicznej w Portalu.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z przepisami aktów wykonawczych.
7. Zamawiający prowadzi poniższe zamówienie na zasadach określonych w niniejszym SWZ, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
8. **Zamawiający informuje, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Portalu („Formularza”–„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się w Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 9 powyżej.
10. **Oferta składana w formie lub postaci elektronicznej musi być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty w formie lub postaci elektronicznej należy składać w Portalu.**
11. **Wykonawca do złożonych oświadczeń, wniosków, zawiadomień zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy chyba, że prawo to zostało wykazane już wcześniej.**
12. Wykonawca do oferty winien załączyć pełnomocnictwo, jeśli wymagane, sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie lub postaci elektronicznej. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym mocodawcy (Wykonawcy). Zamawiający dopuszcza także złożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznej poświadczonej przez notariusza i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.

13. Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.
14. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Wykonawcami jest: Pan Krzysztof Abramczyk– w sprawach proceduralnych.
15. Wszystkie informacje przedstawione w dokumentach zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne Systemu.

1. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a. dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XadES.
2. Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą:
 - a. elektronicznego podpisu kwalifikowanego;
 - b. podpisu zaufanego udostępnianego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej;
 - c. podpisu osobistego udostępnianego w dowodzie osobistym wydanym po dniu 4 marca 2019 r.
(UWAGA: podpis osobisty nie jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym)
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Portalu:
 - a. stały dostęp do sieci Internet;
 - b. zainstalowana przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - c. oprogramowanie SzafirHost zainstalowane w systemie operacyjnym;
 - d. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
 - e. dopuszczalny format przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB – pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, zip, rar. Dokumenty złożone w postaci plików: jpg, jpeg, bmp, gif lub w formacie nie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
 - f. zainstalowany dodatek Szafir SDK Web do przeglądarek;
 - g. zainstalowane środowisko Java w wersji minimum 1.8 (jre).
4. Zamawiający podaje także informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a. plik złożonej oferty załączony i zapisany przez Wykonawcę w Portalu nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku złożonej oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - b. oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi „przypięta” do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (HH:MM:SS).
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Portalu, ani logowania do Portalu.
6. Korzystanie z Portalu przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie Platformy.
8. W celu zapoznania się z funkcjonalnościami Portalu należy zapoznać się z poszczególnymi instrukcjami interaktywnymi zamieszczonymi w zakładce „Regulaminy”.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. O zamówienie mogą się ubiegać oferenci którzy posiadają wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. O zamówienie mogą się ubiegać oferenci którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i organizacyjnym oraz dysponują osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością, jakiej wymaga tego rodzaju przedmiot umowy, z uwzględnieniem wymogów technicznych wskazanych przez Zamawiającego.

VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Inne dokumenty/oświadczenia:
 - a) Podpisane oświadczenie RODO
 - b) Podpisany Opis Przedmiotu Zamówienia

VIII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

Krzysztof Abramczyk, tel. 22/234 5101, e-mail: krzysztof.abramczyk@pw.edu.pl

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 20.12.2023 r. do godz. 8:40.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.12.2023 r. o godz. 9:00.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku awarii Portalu powodującego brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii Portalu.
4. W przypadku określonym w ust. 3 powyżej Zamawiający, na stronie prowadzonego postępowania, zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 zapytania) należy przedstawić cenę nett i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę lub stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

- cena brutto – 100 %

Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „CENA” poprzez porównanie cen brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ofert dla zamówienia, wg poniższego wzoru:

$$Pc=(Cn:Cb) \times 100$$

Gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

Cb – cena brutto oferty badanej

W postępowaniu jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.

XII. WYBÓR NAJKOZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:
 - 1) Żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 2) Żądać od Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw lub złożyli błędne dokumenty, oświadczenia, bądź wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenie w wyznaczonym terminie,
 - 3) Zbadać, czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe
 - 3) Inne omyłki podlegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Zamawiający wyklucza wykonawcę, który:
 - 1) Nie potwierdził spełnienia warunków w postępowaniu,
 - 2) Nie złożył wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści zapytania,
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) Podana przez Wykonawcę jest rażąco niska,
7. Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia jeżeli:
 - 1) Nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
 - 3) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zapytania ofertowego,
 - 4) Nie dokona wyboru wykonawcy inwestycji i nie zawrze z nim umowy o roboty budowlane.
8. Dopuszcza się negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy cena przekracza wartość jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub w przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej tj. otrzymania ofert o tej samej cenie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami, których oferty otrzymały jednakowy bilans ceny. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych lub o odstąpieniu od udzielenia zamówienia.

XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Do umów zawartych w wyniku zapytania ofertowego stosowane będą przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Klauzula informacyjna
4. Projekt umowy.
5. Protokół odbioru

KLAUZULA INFORMACYJNA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, służbowego nr telefonu, służbowego adresu mailowego, służbowego adresu do korespondencji.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską a Wykonawca na: Dostawę serwera do archiwizacji i obróbki logów z systemem zabezpieczeń budynków. Umowa zostaje zawarta wz. z przeprowadzonym postępowaniem przetargowym przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późniejszymi zmianami) – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.;
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od firmy [...] w związku z realizacją umowy o numerze WEIT/4/ZP/2023/1030, której przedmiotem jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych wykorzystywanych przez Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Warszawskiej.
11. Ponieważ Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, to Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO

