

Słupsk, dnia 10 listopada 2020 r.

Zamawiający:

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku,  
76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73,  
który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk,  
Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://www.zimslupsk.com>

Platforma zakupowa

<https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

Numer telefonu: +48 59 841 00 91

e-mail: [zamowienia@zimslupsk.com](mailto:zamowienia@zimslupsk.com)

**ZP.261.24.6.2020.ZP4**

**Wykonawcy ubiegający się o udzielenie  
niniejszego zamówienia**

### **WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.: „Bieżące opróżnianie i utrzymanie czystości koszy ulicznych zlokalizowanych w pasach drogowych na terenie miasta Słupska”. Znak sprawy: ZP.261.24.2020.ZP4

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, jako Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając na podstawie art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, zawiadamia, że wniesiono wnioski dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „SIWZ”. Treść wniosków wraz z odpowiedziami Zamawiającego zestawiono poniżej.

**Pytanie nr 1:** W ogłoszeniu o zamówieniu rozdział II.4 pkt 1.4 ppkt g jest wskazane jedno miejsce w pojeździe do siedzenia dla Zamawiającego, natomiast w SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) 3.4. pkt. g oraz w Umowie § 2 ust. 3 pkt 7 są wskazane dwa miejsca w pojeździe. Prosimy o uściślenie zapisów.

**Odpowiedź na pytanie nr 1:** Prawidłowa treść jest podana poniżej:

g) zapewnienia jeden raz w tygodniu środka transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawiciela Zamawiającego w celu: kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia, odbioru prac itp. Koszty transportu obciążają Wykonawcę;

**Pytanie nr 2:** Zamawiający wskazuje, że za spełnienie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej uzna udokumentowanie posiadania aktualnego: a) wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) prowadzonego przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, b) wpisu do prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów komunalnych (...), c) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Słupska. Wg naszej wiedzy pkt a) i c) to ten sam rejestr. Prosimy o uściślenie zapisów dotyczących wymaganych kompetencji lub uprawnień. Jakie dokumenty winien przedłożyć wykonawca w celu potwierdzenia kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

**Odpowiedź na pytanie nr 2:** Aktualne pozostają zapisy wg pkt a) i pkt b). Należy wykreślić opis wg punkt c).

**Pytanie nr 3:** Opis przedmiotu zamówienia: 3.4. Wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia: 1) Wykonawca zobowiązany jest do: i) przekazywania Zamawiającemu – do 10 dnia każdego miesiąca do godziny 15:00 – raportu (w formie pisemnej) o stanie technicznym wszystkich koszy ulicznych. Jakie kryteria obowiązują przy ocenie stanu technicznego koszy ulicznych? (sprawny, nie sprawny, czy również kryteria estetyczne?) Czy raport może być przekazywany w formie elektronicznej?

**Odpowiedź na pytanie nr 3:** Przy ocenie stanu technicznego kryterium oceny to sprawność kosza. Raport może być przekazywany elektronicznie.

**Pytanie nr 4:** Opis przedmiotu zamówienia: 3.4. Wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia: 3) stan techniczny i estetyka wszystkich koszy muszą być nienaganne. W przypadku całkowitej dewastacji kosza, należy przy udziale osoby wyznaczonej przez Zamawiającego spisać protokół zniszczenia; Co oznacza stan techniczny i estetyka koszy muszą być nienaganne? Prosimy o podanie kryteriów i definicję słowa w rozumieniu SIWZ.

**Odpowiedź na pytanie nr 4:** Prawidłowa treść zapisów SIWZ w punkcie 3.4. ppkt 3) jest podana poniżej:

3) stan techniczny i estetyka wszystkich koszy muszą być nienaganne. W przypadku całkowitej dewastacji kosza, należy przy udziale osoby wyznaczonej przez Zamawiającego spisać protokół zniszczenia. Zapis dotyczy stanu technicznego koszy w sytuacji występowania przypadków trwałego: przekrzywienia kosza po opróżnieniu, niedomknięcia lub pozostawiania kosza całkowicie otwartego. Stan estetyczny koszy prowadzi do uniknięcia sytuacji, gdy w przypadku całkowitej dewastacji kosza, taki kosz stoi i wpływa negatywnie na estetyką otoczenia.

2. Na podstawie powyższych wyjaśnień Zamawiający informuje, że działając zgodnie z art. 38 ust. 4 i ust. 4a ustawy Pzp, zmienia treść SIWZ i odpowiednio treść ogłoszenia o zamówieniu, w związku z czym zmieniają się:

1) pkt 3.4. ppkt 1) lit. i) SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

„i) przekazywania Zamawiającemu – do 10 dnia każdego miesiąca do godziny 15:00 – raportu (w formie pisemnej) o stanie technicznym wszystkich koszy ulicznych. Przy ocenie stanu technicznego kryterium oceny to sprawność kosza.”

2) pkt 3.4. ppkt 3) SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

„3) stan techniczny i estetyka wszystkich koszy muszą być nienaganne. W przypadku całkowitej dewastacji kosza, należy przy udziale osoby wyznaczonej przez Zamawiającego spisać protokół zniszczenia. Zapis dotyczy stanu technicznego koszy w sytuacji występowania przypadków trwałego: przekrzywienia kosza po opróżnieniu, niedomknięcia lub pozostawiania kosza całkowicie otwartego. Stan estetyczny koszy prowadzi do uniknięcia sytuacji, gdy w przypadku całkowitej dewastacji kosza, taki kosz stoi i wpływa negatywnie na estetyką otoczenia.”

3) pkt 7.2. ppkt 1) SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna udokumentowanie posiadania aktualnego:

- a) wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) prowadzonego przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) wpisu do prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia - zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2020 poz. 797 ze zm.).

Uwaga: Wykonawca musi zapewnić posiadanie uprawnień wynikających z odpowiednich zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów przez cały okres realizacji zamówienia.

- 4) pkt 16.3. ppkt 4 SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

Ofertę zaleca się złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Kopertę zewnętrzną należy zabezpieczyć w sposób trwały, uniemożliwiający odczytanie treści oferty przed jej otwarciem, zaadresować na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk oraz oznaczyć napisem:

**Przetarg nieograniczony – oferta na wykonanie usługi pn.  
„Bieżące opróżnianie i utrzymanie czystości koszy ulicznych zlokalizowanych w pasach  
drogowych na terenie miasta Słupska.” ZP.261.24.2020.ZP4  
Nie otwierać przed dniem 17.11.2020 r. godz. 10:15.**

Na kopercie wewnętrznej należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

- 5) pkt 17.1. SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk lub za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk> w terminie **do dnia 17.11.2020 r., do godz. 10:00.**

- 6) pkt 17.2. SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk, **w dniu 17.11.2020 r. o godz. 10:15.** Oferty złożone w postaci elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy zakupowej.”

- 7) Zmienia się „Załącznik nr 1.1. do SIWZ (Załącznik nr 1.1. do Umowy) – FORMULARZ CENOWY” na „Załącznik nr 1.1. do SIWZ (Załącznik nr 1.1. do Umowy) – FORMULARZ CENOWY – uaktualniony”. Stanowi on załącznik do niniejszych wyjaśnień. We wszystkich miejscach SIWZ, ilekroć jest mowa o „Załączniku nr 1.1. do SIWZ (Załącznik nr 1.1. do Umowy) – FORMULARZ CENOWY”, należy brać pod uwagę „Załącznik nr 1.1. do SIWZ (Załącznik nr 1.1. do Umowy) – FORMULARZ CENOWY – uaktualniony”.

3. Zamawiający informuje, że dokonał odpowiedniej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczając ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 10 listopada 2020 r.

4. Jednocześnie Zamawiający informuje, że wszystkie postanowienia ujęte w SIWZ i związane z terminem

do składania ofert będą podlegały nowemu terminowi, co w szczególności dotyczy:

- 1) aktualności dokumentów określonych w SIWZ,
- 2) zabezpieczenia oferty wadium.

5. Pozostałe zapisy treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu nie podlegają zmianom.

Powyższe wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ stanowią integralną część SIWZ i są wiążące dla wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.zimslupsk.com](http://www.zimslupsk.com) za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

DYREKTOR  
Zarządu Infrastruktury Miejskiej  
w Słupsku  
mgr inż. Jarosław Borecki

Załącznikiem do niniejszych wyjaśnień jest:

1. „Załącznik nr 1.1. do SIWZ (Załącznik nr 1.1. do Umowy) – FORMULARZ CENOWY – uaktualniony”.

**FORMULARZ CENOWY – uaktualniony**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Bieżące opróżnianie i utrzymanie czystości koszy ulicznych zlokalizowanych w pasach drogowych na terenie miasta Słupska”. Znak sprawy ZP.261.24.2020.ZP4.

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu: .....

e-mail: .....

Lp.	Wyszczególnienie prac	Liczba koszy w szt.	Krotność w okresie 24 miesięcy	Cena jednostkowa netto w zł <u>jednokrotnej czynności</u> wg kolumny (2)	Wartość netto w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)*(4)*(5)
1.	<u>Opróżnianie 1 kosza 35 l wraz z wymianą worka</u> codziennie w okresie letnim	28	407		
2.	<u>Opróżnianie 1 kosza 35 l bez wymiany worka</u> 3 x w tygodniu w okresie letnim	20	183		
3.	<u>Opróżnianie 1 kosza 35 l bez wymiany worka</u> 3 x w tygodniu w okresie zimowym	48	129		
4.	<u>Opróżnianie 1 kosza 35 l bez wymiany worka</u> 2 x w tygodniu w okresie letnim	197	121		
5.	<u>Opróżnianie 1 kosza 35 l bez wymiany worka</u> 2 x w tygodniu w okresie zimowym	197	86		
6.	<u>Opróżnianie 1 kosza 60 l wraz z wymianą worka</u> codziennie w okresie letnim	42	407		
7.	<u>Opróżnianie 1 kosza 60 l bez wymiany worka</u> 3 x w tygodniu w okresie letnim	164	183		
8.	<u>Opróżnianie 1 kosza 60 l bez wymiany worka</u> 3 x w tygodniu w okresie zimowym	206	129		

9.	<u>Opróżnianie 1 kosza 60 l bez wymiany worka</u> 2 x w tygodniu w okresie letnim	206	121		
10.	<u>Opróżnianie 1 kosza 60 l bez wymiany worka</u> 2 x w tygodniu w okresie zimowym	206	86		
11.	<u>Opróżnianie koszy na odpady zwierzęce z wymianą worka</u> codziennie w okresie letnim	2	407		
12.	<u>Opróżnianie koszy na odpady zwierzęce z wymianą worka</u> 3 x w tygodniu w okresie letnim	4	121		
13.	<u>Opróżnianie koszy na odpady zwierzęce z wymianą worka</u> 2 x w tygodniu w okresie letnim	10	121		
14.	<u>Opróżnianie koszy na odpady zwierzęce z wymianą worka</u> 3 x w tygodniu w okresie zimowym	6	129		
15.	<u>Opróżnianie koszy na odpady zwierzęce z wymianą worka</u> 2 x w tygodniu w okresie zimowym	10	86		
16.	<u>Najem, ustawienie, wywóz pojemnika SM-1100 L. Św. Zmarłych</u>	5	2		
17.	<u>Opróżnianie pojemnika SM-1100 L. Św. Zmarłych</u>	5	20		
18.	<u>Mycie kosza o pojemności 35 l</u> 1x w roku	245	2		
19.	<u>Dezynfekcja kosza o pojemności 35 l</u> 2x w roku	245	4		
20.	<u>Mycie kosza o pojemności 60 l</u> 1x w roku	412	2		
21.	<u>Dezynfekcja kosza o pojemności 60 l</u> 2x w roku	412	4		
22.	<u>Mycie kosza na odpady zwierzęce</u> 1x w roku	16	2		
23.	<u>Dezynfekcja kosza na odpady zwierzęce</u> 2x w roku	16	4		
<b>RAZEM</b>					

.....  
nazwa i adres Wykonawcy  
(lub pieczętka firmowa)

.....  
imienna pieczętka i podpis  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....  
miejscowość i data