



Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o.

ZAPYTANIE OFERTOWE

procedura regulaminowa

**Dzierżawa 3 szt. urządzeń kserujących i
skanujących dla potrzeb Siechnickiej Inwestycyjnej
Spółki Komunalnej sp. z o.o.**

Postępowanie nr SISK Z.16.2023

REGULAMINOWE

Opracował: **Krzysztof Maj**

Asystent Zarządu

Specjalista ds. eksploatacji budynków

Siechnice, lipiec 2023 r.

Maj



OGŁOSZENIE O ZAMIERZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, kod: 55 – 011 miejscowość: Siechnice, województwo: dolnośląski powiat: wrocławski, ulica: Jana Pawła II nr domu:12, [www. siksiechnice.pl](http://www.siksiechnice.pl), tel. 71 889 00 23

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia wyłączonego z stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENI

1. Zamówienie dotyczy usługi:

- Rodzaj: **dostawy, usługi, wykonanie**
- Branża: Komputery, informatyka, technika biurowych,
- Podbranża: urządzenia, akcesoria biurowe i komputerowe

2. Kod CPV:

- [30121100 - Fotokopiarki](#)
- [30121200 - Urządzenia fotokopiujące](#)
- [50313100 - Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek](#)
- [50313200 - Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek](#)

3. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 3 urządzeń kserujących i skanujących dla potrzeb Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o.

Oczekiwane ilości i wymiary urządzeń do dzierżawy:

- 2 urządzeń o wymiarach maksymalnych 650 x 800 x 1200 mm (sz. x dł. x wys.)
- 1 urządzenia kompaktowego o wymiarach maksymalnych 500 x 500 x 500 mm (sz. x dł. x wys.)

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie prowadził serwis urządzeń, ich konserwację oraz zapewni materiały eksploatacyjne.

5. Miejsce instalacji urządzeń:

- a) Biuro SISK – ul. Księżnej Anny z Przemysłidów 6a, 55-011 Siechnice – urządzenie duże + kompaktowe małe,
- b) Portiernia – Urząd Miejski w Siechnicach ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice – urządzenie duże,



6. Opis wymagań technicznych urządzeń:

A. Urządzenie wielofunkcyjne duże:

- rok produkcji nie wcześniej niż 2021
 - kserokopiarka laserowa, czarno-biała i kolor lub led, czarno-biała i kolor
 - wydajne możliwości skanowania w kolorze: min 160 str. A4/min
 - prędkość druku/kopiiowania A4 w czerni min. 70 kopii/min
 - prędkość druku/kopiiowania A3 w czerni min. 25 kopii/min
 - czas pierwszej kopii/ wydruku w czerni max. 5,3 sek.
 - kopiowanie wielokrotne 1 – 9999
 - powiększenie 25-400% w kroku co 0,1%
 - rozdzielczość drukowania (dpi) odpowiednik min. 1200x1200 dpi z możliwością wyboru od 300 dpi
 - skanowanie z odczytem OCR,
 - tryb skanowania Network TWAIN scan:
 - scan-to-email
 - scan-to-FTP
 - scan-to-SMB
 - scan-to-WebDAV
 - scan-to-USB
 - formaty plików, min.: JPEG; JPG, PNG, TIFF; PDF; kompaktowy PDF; szyfrowany PDF; XPS, kompaktowy XPS -możliwość wydruku z aplikacji WhatsApp,
 - miejsca docelowe skanowania, min. 2100 (pojedynczo + grupowo), wsparcie LDAP
 - funkcje skanowania Adnotacje do plików PDF (tekst, godzina, data)
 - standardowa pamięć systemu (MB) min. 2048 MB
 - pamięci RAM min 3,0 GB
 - moduł NFC, niskoenergetyczna technologia Bluetooth
 - 1 port USB 2.0 (host), 1 port USB 3.0 (host), 1 port USB 2.0 (urządzenie)
 - dysk twardy (GB) min. 250 GB stały
 - standardowe interfejsy 10 Base-T/100Base-T Ethernet, USB 2.0 (wymagania minimalne)
 - protokoły sieciowe TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, NetBEUI, AppleTalk (EtherTalk), SMB, LPD, PP, SNMP, HTTP (wymagania minimalne)
 - automatyczny podajnik dokumentów, min. 100 oryginałów
 - standardowe podajniki papieru Taca 1:500 arkuszy, A5-A3, 52-256g/m2
 - podajnik ręczny: min. 150 arkuszy, A6-A3, 60-300 g/m2
 - minimum trzy kasety na papier, minimum 2 x 500 arkuszy, A5-A3, 60-256 g/m2, w tym jedna na 2500 arkuszy
 - uchylny kolorowy panel dotykowy, przystosowany do obsługi przez osoby niepełnosprawne, menu w j. polskim
 - Sortowanie, grupowanie
 - Z wewnętrznym sortownikiem przesuwającym: sortowanie, grupowanie, przesunięcie
 - Z wewnętrznym modułem wykańczania: sortowanie, grupowanie, przesunięcie, zszywanie, zszywacz bezzszywkowy, zszywanie na żądanie
 - przekątna ekranu dotykowego minimum 9 cali
 - konta użytkowników: do 1000 kont użytkowników
 - możliwość określenia limitów do wydruków dla wszystkich użytkowników indywidualnie
- Oprogramowanie umożliwiające konfigurowanie wszystkich urządzeń jednocześnie.



Oprogramowanie raportujące stan liczników, materiałów eksploatacyjnych, umożliwiające dowolne konfigurowanie wysyłania raportów, działające w protokole SNMP v.3.

B. Urządzenie wielofunkcyjne kompaktowe małe:

- rok produkcji nie wcześniej niż 2021
 - kserokopiarka laserowa, czarno-biała i kolor lub led, czarno-biała i kolor
 - wydajne możliwości skanowania w kolorze: min 25 str. A4/min
 - prędkość druku/kopiowania A4 w czerni min. 25 kopii/min
 - czas pierwszej kopii/ wydruku w czerni max. 7,3 sek.
 - kopiowanie wielokrotne 1 – 50
 - powiększenie 25-100% w kroku co 0,1%
 - rozdzielczość drukowania (dpi) odpowiednik min. 600x600 dpi z możliwością wyboru od 300 dpi
 - skanowanie z odczytem OCR,
 - tryb skanowania Network TWAIN scan:
 - scan-to-email
 - scan-to-FTP
 - scan-to-SMB
 - scan-to-WebDAV
 - scan-to-USB
 - formaty plików, min.: JPEG; JPG, PNG, TIFF; PDF; kompaktowy PDF; szyfrowany PDF; XPS, kompaktowy XPS -możliwość wydruku z aplikacji WhatsApp,
 - funkcje skanowania Adnotacje do plików PDF (tekst, godzina, data)
 - standardowa pamięć systemu (MB) min. 1024 MB
 - pamięci RAM min 2,0 GB
 - 1 port USB 2.0 (host),
 - standardowe interfejsy 10 Base-T/100Base-T Ethernet, USB 2.0 (wymagania minimalne)
 - protokoły sieciowe TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, NetBEUI, AppleTalk (EtherTalk), SMB, LPD, PP, SNMP, HTTP (wymagania minimalne)
 - standardowe podajniki papieru Taca 1:50 arkuszy, A5-A4, 52-256g/m²
 - podajnik ręczny: min. 100 arkuszy, A6-A4, 60-300 g/m²
 - minimum kasetka na papier, minimum 500 arkuszy, A5-A4, 60-256 g/m²,
 - kolorowy panel dotykowy, przystosowany do obsługi przez osoby niepełnosprawne, menu w j. polskim
- Oprogramowanie raportujące stan liczników, materiałów eksploatacyjnych, umożliwiające dowolne konfigurowanie wysyłania raportów, działające w protokole SNMP v.3.

C. Obsługa serwisowa

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie prowadził serwis urządzeń, ich konserwację oraz zapewni materiały eksploatacyjne.
2. Zapewnienia pełnego serwisu dla dostarczonych urządzeń, przez co Zamawiający rozumie:
 - a) wykonywanie wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów okresowych urządzeń (według wskazań producenta);
 - b) wymianę elementów podlegających zużyciu zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej;
 - c) dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw urządzeń polegających na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym wymianę części zamiennych. Zamawiający przez naprawę rozumie doprowadzenie urządzenia do stanu



funkcjonalności, usunięcia wszelkich usterek, uszkodzeń spowodowanych eksploatacją urządzenia.

- d) zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) tj. tonery, deweloper, bębny, elektrody, listwy, wałki, rolki itp. wraz z ich wymianą;
 - e) podjęcia czynności serwisowych przy kserokopiarce i urządzeniu skanującym w terminie najpóźniej do godziny 12.00 dnia roboczego następującego po dniu, w którym dokonano zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;
 - f) zapewnienia ciągłości pracy i sprawności kserokopiarek i urządzeń skanujących, w tym również poprzez dostarczenie urządzenia zastępczego o tych samych parametrach najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia podjęcia czynności serwisowych wynikających z pkt. 2 lit. e) niniejszego paragrafu, w przypadku awarii lub naprawy mającej trwać dłużej niż 2 dni robocze;
3. przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń;
 4. zapewnienia stałej łączności telefonicznej;
 5. dojazdu do Zamawiającego.

D. Przewidywane ilości wykonywanych wydruków:

- a) Urządzenie duże PORTIERNIA
 - około 1000 wydruków mono A4 miesięcznie,
 - około 500 wydruków kolor A4 miesięcznie,
- b) Urządzenie duże BIURO
 - około 3500 wydruków mono A4 miesięcznie,
 - około 2000 wydruków kolor A4 miesięcznie,
- c) Urządzenie kompaktowe małe BIURO
 - około 150 wydruków mono A4 miesięcznie,
 - około 100 wydruków kolor A4 miesięcznie,

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty częściowych.
3. Oferty należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na zwiększeniu bieżących dostaw, tj. dzierżawy do 2 urządzeń kserujących i skanujących.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).



7. TERMIN REALIZACJI

Przewidziano termin realizacji zamówienia:

- a) Dostaw urządzeń najwcześniej od 1 września 2023 r. maksymalnie do 1 października 2023 r.
- b) Okres świadczenia usługi **36 miesięcy** od dostawy urządzeń.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest

Krzysztof Maj tel. 609 996 766, e-mail: krzysztof.maj@sisk-siechnice.pl lub za pomocą platformy zakup[owej – komunikacja z zamawiającym.

9. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

Oceniana będzie cena brutto w zł z formularza ofertowego, należy podać cenę osobno dla każdego z urządzeń.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Cena ofertowa brutto 100 %,

Zgodnie z art. 256 ustawy zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeśli środki publiczne, które zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> - przesyła przez platformę wiadomość do Zamawiającego.
Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/>
- b) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28.07.2023 r. do godz. 12:00.**
- c) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.07.2023 r. o godz. 12:10.**
- d) Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej przekazania na <https://platformazakupowa.pl/>
- e) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- g) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/> Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/>.
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Maj



11. WARUNKI UDZIAŁU

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenie do realizacji zlecenia.
- b) Posiada niezbędną potęgą techniczną i uprawnienia wymagane aktualnymi przepisami prawa do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

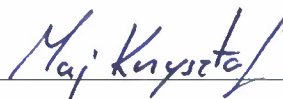
1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Krzysztof Maj, tel. 609 996 766, e-mail: krzysztof.maj@sisk-siechnice.pl,
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.

14. Załączniki

1. Formularz ofertowy,

Zatwierdził:

Siechnice, dnia 20.07.2023.



Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice
tel. 71 889 00 23
KRS: 000044573 Rejestr Przedsiębiorców
Sądu Rejonowego dla Wrocławia Fabrycznej
we Wrocławiu Wydział IX
NIP 8961532506 Regon 022033761

SISK Sp. z o.o.
Krzysztof Maj
Specjalista ds. technicznych
i zamówień publicznych

.....
pieczęć Wykonawcy.....
(miejsowość i data)**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

**Dzierżawa 3 szt. urządzeń kserujących i skanujących dla potrzeb
Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o.**

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Nazwa Wykonawcy:
.....
.....Adres Wykonawcy:
.....
.....

NIP

REGON

Tel:

e-mail

1. Oferuje(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zamówienia,

Lp.	Rodzaj urządzenia	Cena dzierżawy + serwisu	Koszt wydruku/ ksero 1000 stron A4		SUMA kolumn
		miesięczna opłata	mono	kolor	C+D+E
		netto [PLN]	netto [PLN]	netto [PLN]	F
A	B	C	D	E	F
1	Kserokpiarka duża na PORTIERNIĘ				
2	Kserokpiarka kompaktowa mała do BIURA SISK				
3	Kserokpiarka duża do BIURA SISK				
4	łącznie kwota netto [suma wierszy 1-3 z kolumny F]				
5	vat [wyliczony stosowny podatek vat do łącznej kwoty netto z komórki F4]				
6	łącznie brutto [suma F4 i F5] wartość porównywana w postępowaniu				

2. Oświadczam(y), że przedstawiona w ofercie cena wynikająca wprost ze Zapytania nr SISK

Maj

- Z.16.2023 jest kompletna dla prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zawiera wszelkie koszty materiałów, transportu i pracy oraz uwzględnia podane szacowane ilości wykonywanych kserokopii/wydruków na poszczególnych urządzeniach oraz koszty dojazdów.
3. Oświadczam(y), że posiadam doświadczenie, potencjał techniczny i wiedzę oraz dysponuję odpowiednim personalnym umożliwiającym wykonania Zamówienia.

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

