

REGULAMIN KONKURSU OFERT
do Zarządzenia Dyrektora SPZOZ w Lesku
na usługę udzielenia świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii
z dnia 23 grudnia 2024 r.

§ 1

Podstawy prawne, określenia, definicje

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), w związku ze stosowanymi odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.).
2. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych w wyniku jego prowadzenia umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - **Konkurs ofert** – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu;
 - **Kierownik Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Dyrektora SP ZOZ w Lesku ;
 - **Komisja** - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) i niniejszego Regulaminu;
 - **OKO** – należy przez to rozumieć Ogłoszenie Konkursu Ofert, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia Zamówienia;
 - **Ustawa** - ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.),
 - **Wykonawca/Oferent**– należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, obrazowej oraz specjalistycznych konsultacji medycznych;
 - **Udzielający zamówienia/Zamawiający** – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku (SP ZOZ);
 - **Zamówienie** - należy przez to rozumieć zamówienie czyli umowę odpłatną zawieraną między Udzielającym Zamówienia, a Oferentem, której przedmiotem są świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej oraz specjalistycznych konsultacji medycznych;
 - **Umowa** – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu.

§ 2

Przedmiotem postępowania konkursowego jest wyłonienie najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologii – opisywanie badań TK, RTG i Angiografii na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku.

§ 3

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić Wykonawcy, podmioty lub osoby, o których mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy.
2. Oferent przez złożenie oferty wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej ustalonej w Regulaminie.

§ 4

Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w dostępnym miejscu **Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku** w budynku administracyjnym przy ul. K. Wielkiego 4 oraz na stronie internetowej www.spzozlesko.pl
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - a) nazwę i adres Udzielającego zamówienia,
 - b) opis przedmiotu zamówienia oraz warunki udziału w konkursie ofert,
 - c) termin składania i otwarcia ofert.
3. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą i osoby legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycznej lub dysponujące takimi osobami oraz spełniające wymagania określone w ogłoszeniu lub OKO na udzielenie świadczeń zdrowotnych dla SPZOZ Lesko.

4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z informacjami podanymi w OKO, oznaczoną rodzajem świadczenia oraz nazwą i adresem Wykonawcy. W przypadku osobistego złożenia oferty, na kopercie należy zamieścić adres zwrotny.
5. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do SPZOZ Lesko przed upływem terminu określonego do składania ofert – decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu Udzielającego zamówienia
6. Treść oferty winna być zgodna z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, opracowanym przez Udzielającego zamówienie. Wykonawca załącza oświadczenia i inne wymagane prawem dokumenty określone w OKO przez Udzielającego zamówienie.

§ 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana na podstawie Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku nr 46 z dnia 4.12.2023 r. w oparciu o zasady Regulaminu pracy komisji konkursowej.
2. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania konkursowego odpowiedzialna jest Komisja Konkursowa.
3. Pracą Komisji Konkursowej kieruje jej Przewodniczący. Członkowie Komisji mają równe prawa.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniu w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącą Komisji.
5. Komisja podejmuje wszystkie decyzje w sposób jawny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
6. Komisja Konkursowa w etapie II działa na posiedzeniu zamkniętym bez udziału Wykonawców.

§ 6

Zasady oceny i wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa przystępując do otwarcia i rozstrzygnięcia konkursu:
 - a) stwierdza prawidłowość złożonych ofert oraz podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - b) podaje nazwę i adres Wykonawcy,
 - c) podaje cenę oferty.
2. Otwarcie nastąpi w wyznaczonym w ogłoszeniu dniu na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>.
3. Protokół z otwarcia ofert zamieszcza się na stronie internetowej SP ZOZ Lesko w zakładce Zamówienia Publiczne oraz powiadamia się pocztą e-mail Oferentów biorących udział w postępowaniu.
4. Badanie i ocena ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym.
5. W I etapie Komisja Konkursowa bada czy oferty zostały złożone zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w OKO.
6. W II etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod kątem kryteriów określonych w OKO i zaprasza Oferentów, którzy uzyskali najkorzystniejszy bilans cenowy za kryteria określone OKO, do rozmów, negocjacji cen.
7. Negocjacje mogą być prowadzone on-line lub telefonicznie. Komisja sporządza protokół z ich odbycia i przesyła negocjującym do zatwierdzenia elektronicznie.

§ 7

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie (będą odsyłane do oferentów bez otwierania),
 - b) nieczytelną,
 - c) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - d) jeżeli nie określono przedmiotu oferty lub nie podano proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - e) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - f) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) jeżeli złożono ofertę alternatywną;
 - h) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych przez Udzielającego zamówienia i OKO,
 - i) została złożona przez Wykonawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia lub podmiot leczniczy spełniający przesłanki określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, Udzielający zamówienia odrzuci ofertę w całości.
3. W przypadku kiedy Wykonawca nie załączy wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w OKO lub oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wezwie Oferenta do złożenia wyjaśnień lub do usunięcia braków w terminie 3 (trzech) dni pod rygorem odrzucenia oferty.
4. W przypadku różnicy pomiędzy ceną określoną w ofercie, a formularzem cenowym Komisja Konkursowa przyjmie ceny z formularza cenowego po uprzednim zbadaniu co do ilości i zgodności z przedmiotem zamówienia.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki same ceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 8

Unieważnienie Konkursu

1. Udzielający zamówienia może unieważnić konkurs w przypadku, gdy:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zawartej w OKO,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) nie wpłynęła żadna oferta;
 - d) wpłynęła oferta, ale podlega odrzuceniu;
 - e) odrzucono wszystkie oferty;
 - f) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - g) oferta zawiera rażąco niską cenę lub jej koszt jest niższy o 30% w stosunku do przedmiotu zamówienia; obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Oferencie.
 - h) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - i) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - j) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert. (np. zawężony rynek usług w tym zakresie).

§ 9

Odwolania

1. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 9 i w § 10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Wykonawcy, unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 10

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Wykonawca może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz powiadamia się pocztą e-mail pozostałych uczestników postępowania, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 11

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia, w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

§ 12

W zakresie nienormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 13

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z konkursem

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku pod adresem ul. Kazimierza Wielkiego 4, 38- 600 Lesko*, e- mail: spzoz@spzozlesko.pl , tel. 13 469 69 91; Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych można przesłać na adres e-mail: iod@spzozlesko.pl lub telefonicznie 13 460 80 79
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z KONKURSEM OFERT na: **udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii nr sprawy: K 2/2023**
 - 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z Konkursu Ofert.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Regulaminie Konkursu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu Konkursu; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursu ofert ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Kodeksem Cywilnym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Wobec powyższego Wykonawca składa oświadczenie na druku OFERTA:

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

§ 14

Każdy z Członków Komisji Konkursowej jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 15

Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania oraz podpisania umowy następuje zakończenie prac Komisji Konkursowej oraz jej rozwiązanie.

Dyrektor SPZOZ Lesko
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lesku
Piotr Czeryński, MBA

.....