

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO



# SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W OPOLU

45-075 Opole, ul. Krakowska 44

tel. 77 401 11 00; fax 77 401 11 21

e-mail: sekretariat@spzozmswia.opole.pl www.spzozmswia.opole.pl

NIP 754-10-91-489 REGON 531163515

## 2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych SP ZOZ MSWiA w Opolu.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 zł netto.

Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego w każdym czasie i bez obowiązku podawania przyczyn.

## 2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 4.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja bieżącej obsługi prawnej SP ZOZ MSWiA w Opolu.

### 4.2. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- sporządzanie projektów umów,
- interpretacja treści zawartych umów, których stroną jest SP ZOZ MSWiA w Opolu,
- udzielanie pisemnych i ustnych porad prawnych,
- sporządzanie pisemnych informacji i opinii prawnych,
- występowanie w imieniu SP ZOZ MSWiA w Opolu przed sądami, organami administracji publicznej oraz innymi urzędami, instytucjami i podmiotami w sprawach z zakresu działalności SP ZOZ MSWiA w Opolu,
- udział w negocjacjach w zakresie działalności SP ZOZ MSWiA w Opolu,
- pełnienie funkcji radcy prawnego kontraktu / umowy o roboty budowlane w toku prowadzonych przez SP ZOZ MSWiA w Opolu inwestycji.

### 4.3. OKREŚLENIE ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

79100000-5 - Usługi prawnicze,

79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

#### 4.4. OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy zobowiązani są złożyć oferty obejmujące cały przedmiot zamówienia, a oferty częściowe podlegają odrzuceniu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a oferty wariantowe podlegają odrzuceniu.

#### 5. TERMIN WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wyznacza się na okres od dnia 06.01.2022 r. do dnia 06.01.2023 r.

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW

##### 6.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**6.1.1.** Wykonawca musi posiadać odpowiednie doświadczenie oraz wiedzę:

**6.1.1.1.** Wykonawca musi posiadać minimum 10 letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności w formach organizacyjnoprawnych przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa dla radców prawnych lub adwokatów.

**Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności w formach organizacyjnoprawnych przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa dla radców prawnych lub adwokatów.**

**6.1.1.2.** Wykonawca musi wykazać się zrealizowaniem w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zrealizowaniem pięciu zamówień polegających na realizacji bieżącej obsługi prawnej, przy czym zamówienia te muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) każde zamówienie na podstawie umowy obowiązującej przynajmniej 12 miesięcy;
- 2) każde zamówienie polegające na bieżącej obsłudze prawnej podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne,
- 3) każde o wartości co najmniej 45.000,00zł netto.

**Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o wykaz zamówień polegających na realizacji bieżącej obsługi prawnej wraz z wartością umowy oraz kontaktem do klienta zgodnie z Załącznikiem Nr 2.**

**6.1.2.** Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym oraz kadrowym zapewniającym należyte wykonywanie przedmiotu zamówienia:



**6.1.2.1.** Wykonawca musi posiadać od przynajmniej roku liczonego do dnia złożenia oferty siedzibę lub oddział rejestrowy w granicach administracyjnych Miasta Opola czynne przez pięć dni w tygodniu i osiem godzin dziennie (od 8:00 do 16:00) w celu zapewnienia stałej realizacji obsługi prawnej również w siedzibie lub oddziale rejestrowym.

**Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 3.**

**6.1.2.2.** Wykonawca musi zatrudniać co najmniej 5 osób posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym.

**Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia zgodnie z Załącznikiem Nr 4.**

**6.1.2.3.** Wykonawca musi zatrudniać co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w realizacji bieżącej obsługi prawnej podmiotów leczniczych.

**Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia zgodnie z Załącznikiem Nr 4.**

**6.1.3.** Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem ekonomicznym, to jest musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 2.000.000,00zł.

**Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o kopię posiadanej polisy ubezpieczeniowej.**

## **6.2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ**

Ocena spełniania warunków przedstawionych w pkt 6.1. zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów.

Wykonawcy niespełniający warunków udziału zostaną wykluczeni, a ich oferty odrzucone.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium.

## **8. OCENA OFERT**

**8.1.1.** Ocena ofert obejmuje ocenę ofert w oparciu o:

- 1) kryterium ceny w ujęciu brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT));
- 2) kryterium personelu;
- 3) kryterium doświadczenia.

8.1.2. Rozkład wag poszczególnych kryteriów określa poniższa tabela:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	40,00%
2.	Doświadczenie	30,00%
3.	Personel	30,00%

8.1.3. W Etapie I stosowanie matematycznych obliczeń, stanowi podstawowy sposób przy ocenie ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie danego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

8.1.4. Ocena oferty w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana w następujący sposób:

- 1) w zakresie kryterium ceny – oferta najkorzystniejszą (najtańsza) otrzyma 40 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$LP1 = On/Ob \times 40\% \times 100$$

**LP1** - liczba otrzymanych punktów w kryterium 1

**Ob** - wartość oferty badanej

**On** - wartość oferty najtańszej

**40%** - waga kryterium

**100** - stały wskaźnik

- 2) w zakresie kryterium doświadczenia – oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalnie 30 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$LP2 = Ob/On \times 30\% \times 100$$

**LP2** - liczba otrzymanych punktów w kryterium 2

**Ob** - liczba posiadanych przez Wykonawcę umów o bieżącą obsługę prawną podmiotu leczniczego w ofercie badanej

**On** - liczba posiadanych przez Wykonawcę umów o bieżącą obsługę prawną podmiotu leczniczego w ofercie najkorzystniejszej

**30%** - waga kryterium

**100** - stały wskaźnik

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za każdą realizowaną/zrealizowaną przez Wykonawcę umowę o bieżącą obsługę prawną podmiotu leczniczego.

Wykonawca może wskazać maksymalnie 20 umów o bieżącą obsługę prawną podmiotu leczniczego trwających minimum 12 miesięcy każda.

W celu uzyskania punktów w powyższym kryterium Wykonawca winien złożyć wykaz zamówień polegających na realizacji bieżącej obsługi prawnej wraz z kontaktem do klienta (załącznik Nr 2).

**3)** w zakresie kryterium personelu – oferta najkorzystniejsza otrzyma 30 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$LP3 = Ob/On \times 30\% \times 100$$

**LP3** - liczba otrzymanych punktów w kryterium 3

**Ob** - liczba zatrudnianych radców prawnych lub adwokatów przez Wykonawcę w ofercie badanej

**On** - liczba zatrudnianych radców prawnych lub adwokatów przez Wykonawcę w ofercie najkorzystniejszej

**30%** - waga kryterium

**100** - stały wskaźnik

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za każdego radcę prawnego lub adwokata zatrudnianego przez Wykonawcę przez okres minimum dwóch lat przed terminem składania ofert.

Wykonawca może wskazać maksymalnie 15 radców prawnych lub adwokatów.

W celu uzyskania punktów w powyższym kryterium Wykonawca winien złożyć wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz okresie zatrudnienia (Załącznik Nr 4).

**8.1.5.** Za ofertę najkorzystniejszą na poziomie Etapu I zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów według wzoru:

$$\text{łączna liczba punktów LP} = LP1 + LP2 + LP3$$

Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy: złożyć na formularzu ofertowym w terminie do dnia **28.12.2021 r. do godz. 10.00** poprzez platformę zakupową: [https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_opole)

## 10. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – wzór oferty

Załącznik Nr 2 – wykaz zamówień

Załącznik Nr 4 – oświadczenie

Załącznik Nr 3 – wykaz osób

Załącznik Nr 5 – projekt umowy

DYREKTOR  
SP ZOZ MSWiA w OPOLU

Jacek Bartos

16.12.2014r.