

**Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
Spółka z o.o. - 85-239 Bydgoszcz - ul. Grunwaldzka 64**

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**wykonanie robót budowlanych – przebudowa źródeł ciepła;  
likwidacja kotłowni gazowych i budowa kompaktowych  
węzłów cieplnych w budynkach mieszkalnych  
wielorodzinnych przy ulicy Sowiej 1 i 3 w Bydgoszczy**

**45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków,  
09323000-9 - Węzeł cieplny lokalny,  
45232140-5 - Roboty budowlane w zakresie lokalnych sieci grzewczych,  
45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,  
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne**

**Zatwierdzam**

**Bydgoszcz, dnia 21 czerwca 2023 r.**

Kierownik Działu Inwestycji

  
Maciej Frajtag

  
Łukasz Grocholski

Prezes Zarządu  
Bydgoskiego Towarzystwa  
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

RADCA PRAWNY

  
Krzysztof Ludwiczak

Bd 539

21.06.2023

**SWZ - Bydgoszcz - czerwiec 2023**



**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.  
85-239 Bydgoszcz, ul. Grunwaldzka 64  
NIP 953-19-72-315, REGON 091510523  
tel. (052) 320 14 10

INTERNET: <http://www.btbs.pl>  
e-mail: [zamowienia@btbs.pl](mailto:zamowienia@btbs.pl)

Godziny pracy : poniedziałek i czwartek godz. 7-15, wtorek godz. 7-18, środa godz. 7 -14, piątek w godz. 7-13.

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem strony internetowej postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/782938>.

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Pzp.

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Rozpoczęcie negocjacji zależy zawsze od decyzji Zamawiającego a wykonawcy nie mogą żądać ich przeprowadzenia ani odstąpienia od nich.
  2. Zamawiający może podjąć decyzję o nieprowadzeniu negocjacji. W tym przypadku, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  3. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 (a więc 1 lub 2), Zamawiający kontynuuje postępowanie (negocjacje mogą być prowadzone nawet z jednym wykonawcą).
  4. W przypadku, podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji :
    - 1) wszyscy wykonawcy, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, zostaną równocześnie poinformowani, o wykonawcach:
      - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji (zgodnie z kryteriami określonymi i opisanymi w pkt XXI. SWZ),
      - b) których oferty zostały odrzucone,
- z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;

- 2) wszyscy wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie podlegają odrzuceniu, zostaną jednocześnie zaproszeni do negocjacji. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Zamawiający ma prawo wyboru niektórych kryteriów oceny ofert (określonych i opisanych w pkt XXI. SWZ) w ramach których prowadzone będą negocjacje. Wykonawca nie ma obowiązku przystąpienia do negocjacji, co nie wiąże się to z utratą prawa do złożenia oferty dodatkowej;
- 3) negocjacje treści ofert:
  - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
  - c) podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
  - d) prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, na wniosek, niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.

Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem;
- 4) wszyscy wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, zostaną równocześnie poinformowani o zakończeniu negocjacji oraz zaproszeni do składania ofert dodatkowych.

W zaproszeniu do składania ofert dodatkowych Zamawiający wskaże co najmniej:

- a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje wyłącznie w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie przestaje wiązać wykonawcę tylko w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu na podstawie z art. 226 ust. 1 pkt 3 Pzp w związku z art. 296 ust. 2 zdanie czwarte Pzp. Złożenie oferty dodatkowej nie jest obowiązkowe. Jeżeli oferta dodatkowa nie zostanie złożona, to obowiązuje oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie i zaproponowane w niej warunki.
6. Wybór oferty najkorzystniejszej i zakończenie postępowania.

Po upływie terminu na złożenie ofert dodatkowych Zamawiający zbada czy złożone oferty dodatkowe nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.

Odrzucenie oferty dodatkowej powoduje, że wykonawcę wiąże wyłącznie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (o ile termin związania ofertą nie upłynął).

Jeśli zostały złożone oferty dodatkowe niepodlegające odrzuceniu, Zamawiający ocenia oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, uwzględniając nowe propozycje wykonawców w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazane w ofercie dodatkowej.

Oferty dodatkowe będą oceniane według tych samych kryteriów i ich wag, co oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Ustalenie, która ze złożonych w postępowaniu ofert jest ofertą najkorzystniejszą, może wymagać ponownego przeliczenia punktacji w zakresie złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofert wykonawców, którzy nie złożyli ofert dodatkowych. Będzie to miało miejsce w sytuacji, w której ocena w zakresie konkretnego kryterium będzie uzależniona od paramentów wskazanych w innych ofertach.

Po ocenie ofert, ustaleniu ich rankingu Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia tego wezwania, podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z ofert nieodrzuconych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów wg kryteriów oceny ofert.

#### 7. Termin związania ofertą.

Złożenie oferty dodatkowej nie powoduje wydłużenia terminu związania ofertą, który biegnie nieprzerwanie od upływu terminu składania ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Wykonawca nie jest dodatkowo związany złożoną ofertą dodatkową.

Dla oferty dodatkowej termin związania ofertą upływa w tym samym dniu, w którym upływa termin związania dla oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na likwidacji kotłowni gazowych i budowie dwóch węzłów cieplnych, w budynkach przy ulicy Sowiej 1 i Sowie 3 w Bydgoszczy. Węzły będą źródłem ciepła dla obu budynków, na potrzeby centralnego ogrzewania lokali i dostawy ciepłej wody użytkowej.
2. Zakres robót obejmuje:
  - a) roboty demontażowe istniejących elementów kotłowni gazowych,
  - b) roboty instalacyjne – dostosowanie instalacji grzewczej, wykonanie zasilania elektrycznego węzłów,
  - c) remont i przygotowanie pomieszczeń węzłów,
  - d) dostawę i montaż węzłów ciepłowniczych wraz z układami sterowania i automatyki oraz armaturą,
  - e) uruchomienie węzłów i regulacja parametrów pracy układu grzewczego,
  - f) dostarczenie Zamawiającemu zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej i instrukcji obsługi węzła ciepłowniczego.
3. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z :
  - a) projektem technicznym węzła cieplnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ulicy Sowiej 1 w Bydgoszczy – WĘZEŁ C.O.;
  - b) projektem technicznym węzła cieplnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ulicy Sowiej 1 w Bydgoszczy – INSTALACJE AKPiA I ELEKTRYCZNE WĘZŁA CIEPLNEGO;
  - c) projektem technicznym węzła cieplnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ulicy Sowiej 3 w Bydgoszczy – WĘZEŁ C.O.;

- d) projektem technicznym węzła ciepłego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ulicy Sowiej 3 w Bydgoszczy – INSTALACJE AKPiA I ELEKTRYCZNE WĘZŁA CIEPŁEGO;
- e) projektem technicznym węzła ciepłego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ulicy Sowiej 3 w Bydgoszczy – INSTALACJA WODOCIĄGOWA – CYRKULACJA;
- f) szczegółową Specyfikacją Techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych do w/w projektów.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania Zamówienia to 14 dni liczone od dnia wykonania przyłączy ciepłowniczych przez dostawcę ciepła - spółkę KPEC, jednak nie później niż do dnia 21 września 2023 r.

#### **VII. Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy na wykonanie zamówienia.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór Umowy - załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp oraz w zakresie i na warunkach określonych w samej umowie.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) (dalej **Platforma**) pod adresem **strony internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w pkt II. SWZ**. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta w Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy oraz uznaje go za wiążący. W związku z powyższym do dnia obowiązywania danej Instrukcji wykonawca korzysta zawsze z aktualnej instrukcji. Instrukcja dla wykonawców dostępna jest pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, lub inny dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień, oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania, z wyłączeniem składania ofert.
  5. Zamawiający może również (w szczególności w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy), komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@btbs.pl](mailto:zamowienia@btbs.pl) z **zastrzeżeniem, że jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia oferty jest złożenie jej za pośrednictwem Platformy.**
  6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego.
  7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki.
  8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.
  9. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazać Zamawiającemu również w formie edytowalnej. Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były opatrzone nazwą wykonawcy, aktualnym numerem telefonu, aktualnym adresem e-mail. Nie będą udzielane wyjaśnienia na pytania dotyczące niniejszej SWZ, ogłoszenia o zamówieniu i kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
  10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie w miejscu udostępnienia SWZ.
  11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub dokonane zmiany treści SWZ, stają się wiążące dla wszystkich wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę, z chwilą ich zamieszczenia na Platformie w miejscu udostępnienia SWZ.
  12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, kiedy ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
  13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna), wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie, występującym jako reprezentant pozostałych.
  14. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy pod nr tel. (22) 101-02-02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
  15. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl., dostępnym pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin](http://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)

16. Zamawiający dopuszcza formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument, zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Zamawiający rekomenduje :

- 1) wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego ze znacznikiem czasu,
- 2) aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju,
- 3) jeśli wykonawca kompresuje pliki np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
- 4) aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
- 5) aby ofertę przygotować z należytą starannością i złożyć z zachowaniem odpowiedniego czasu przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aby sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**X. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

**XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami są :

Maciej Frajtag, tel. 694 412 459, Aneta Wojciechowska tel. 885 904 010.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć Ofertę na własnych formularzach lecz jej treść i układ muszą być zgodne z formularzami załączonym do SWZ.  
Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności w formie lub w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
3. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .rft; .pdf; .xps; odt; doc; docx; Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Dla wszelkich oświadczeń i dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
6. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SWZ.



7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści SWZ.
8. Zwrot „Podpisany przez wykonawcę” oznacza: Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym pełnomocnictwem.
9. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 Pzp, (np. konsorcjum, spółka cywilna) :
  - 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art. 99 § 2 K.c.) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
  - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - 4) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 5) w miejscach dotyczących danych poszczególnych wykonawców (nazwa, adres, NIP, REGON, kategorię przedsiębiorstwa, do której należy) należy wpisać stosowne dane dotyczące poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie, występującym jako reprezentant pozostałych.
10. **Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy dokumenty, o których mowa w części XIX 1 SWZ oraz :**
  - 1) pełnomocnictwo/a, jeżeli z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do których jest bezpłatny i ogólnodostępny dostęp lub z treści złożonych Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów nie wynika uprawnienie do podpisania oferty oraz względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą,
  - 2) pełnomocnictwo/a wynikające z art. 58 ust. 2 Pzp, do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – o ile dotyczy, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 3) pełnomocnictwo/a, jeżeli z właściwego rejestru (do których jest bezpłatny i ogólnodostępny dostęp) lub z treści złożonych Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów nie wynika uprawnienie do podpisania zobowiązania innego podmiotu oraz względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych przez ten podmiot (w przypadku gdy wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu),

Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, 2 lub 3 składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie.

11. Wykonawca może złożyć jedną tylko ofertę.
12. Oferta złożona przez wykonawcę powinna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółki cywilnej).
13. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu Oferty oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone na Platformie w osobnym pliku i oznaczone jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

**UWAGA: Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, musi być jawne i załączone na Platformie do oferty w osobnym pliku.**

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

16. Wykonawca w formularzu ofertowym powinien wskazać kategorię przedsiębiorstwa, do której należy. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):
  - 1) Mikroprzedsiębiorstwo: to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
  - 2) Małe przedsiębiorstwo: to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
  - 3) Średnie przedsiębiorstwa: to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę (częściową) w danym postępowaniu na Platformie dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać za pośrednictwem Platformy i dodatkowo oznaczyć opisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” w miejscu na komentarz do całej oferty. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie.

18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/782938>.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Oferty należy składać w terminie **do dnia 07 lipca 2023 r. godz. 10:00**.
4. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

### **XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07 lipca 2023 r. godz. 10:15**.
  - 1) w przypadku awarii tego systemu informatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii,
  - 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia przed otwarciem ofert.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

### **XV. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 05 sierpnia 2023 roku.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem tego terminu, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 Pzp.

#### **XVII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

#### **XVII.a. Podstawy wykluczenia, w związku z wprowadzeniem ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129), Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 7 ust. 1 tej ustawy, tj.:
  - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, o której mowa w art. 7 ust. 7 ww. ustawy.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

#### **XVIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej i zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykonawca wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w kwocie co najmniej 500.000,00 PLN oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN.

3. Zamawiający uzna za spełniony warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, składający ofertę wykaże, że posiada doświadczenie w postaci wykonania co najmniej 10 kompaktowych węzłów cieplnych,
  - 2) Wykonawca, składający ofertę wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane (bez ograniczeń) do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:
    - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
    - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektr. i elektroenergetycznych.
4. Wykazane osoby muszą się legitymować co najmniej 3-letnim doświadczeniem w kierowaniu robotami, liczonymi od dnia uzyskania uprawnień. Wykazane okresy nie mogą się na siebie nakładać. Wykazane osoby muszą posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a Prawa budowlanego.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, w szczególności w razie zaangażowania zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze, jeżeli może mieć to negatywny wpływ na realizację naszego zamówienia.

## **XIX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Oświadczenia składają odpowiednio:
  - a) wykonawca/każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń stanowią załączniki do SWZ;
  - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.

- 2) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy).  
Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców,

- 3) zobowiązanie podmiotu (jeżeli dotyczy) udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, określające w szczególności:
  - a) nazwę i wskazanie siedziby podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby,
  - b) nazwę i wskazanie siedziby wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swoje zasoby,
  - c) określenie nazwy niniejszego zamówienia publicznego,
  - d) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione),
  - e) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia publicznego),
  - f) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował),
  - g) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - h) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (nie dotyczy sytuacji finansowej lub ekonomicznej), zrealizuje roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zobowiązanie innego podmiotu sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (osoby/osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu trzeciego).

Zobowiązanie wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu, wykonawca dołącza do oferty jako załączniki.

- 4) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 2. **Podmiotowe środki dowodowe (aktualne na dzień ich złożenia) składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp** – składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni:

- 1) wykaz co najmniej 10 realizacji wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SWZ; wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane.  
Wzór wykazu stanowi załącznik do SWZ.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, to ww. wykaz realizacji dotyczy robót w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykonawca wykazując doświadczenie może uczynić to jedynie w zakresie, w którym sam je nabył. Jeśli doświadczenie zostało nabyte w ramach wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum) to wykazaniu podlega doświadczenie powstałe jedynie w granicach wykonania robót przez dany podmiot.

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Wzór wykazu stanowi załącznik do SWZ;
- 3) informacji banku lub SKOK potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem oraz
- 4) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- 5) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.  
Uwaga: Oświadczenie/a składają odpowiednio: wykonawca / każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.  
Wzory oświadczeń stanowią załączniki do SWZ.

Podmiotowe środki dowodowe należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **XX. Sposób obliczania ceny.**

1. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT obowiązującą w dniu składania ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zgodnie z art. 225 Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
  - 1) Kryterium „cena” (C) - z wagą 90 punktów,
  - 2) Kryterium „czas odłączenia budynku od ciepłej wody” (S) - z wagą 5 punktów,
  - 3) Kryterium „gwarancja” (G) - z wagą 5 punktów.

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- 1) Kryterium „cena”- wskaźnik C - wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

Kryterium ceny obliczane będzie do jednego miejsca po przecinku bez stosowania zaokrąglenia liczb setnych.

- 2) Kryterium „czas odłączenia budynku od ciepłej wody” - wskaźnik S - wg poniższych zasad:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie kryterium „czas odłączenia budynku od ciepłej wody”. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać max. 5 pkt. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) 5 punktów jeśli prace związane z modernizacją kotłowni odetną lokatorów od dostępu do ciepłej wody użytkowej maksymalnie na 24 godziny,
- b) 3 punkty jeśli prace związane z modernizacją kotłowni odetną lokatorów od dostępu do ciepłej wody użytkowej maksymalnie na 48 godziny,
- c) 1 punkt jeśli prace związane z modernizacją kotłowni odetną lokatorów od dostępu do ciepłej wody użytkowej maksymalnie na 72 godziny,
- d) 0 punktów jeśli prace związane z modernizacją kotłowni odetną lokatorów od dostępu do ciepłej wody użytkowej powyżej 72 godziny,

Maksymalny dopuszczalny okres braku ciepłej wody w budynku to 96 godzin. Godziny liczone są zarówno w dni robocze jak i dni wolne ustawowo od pracy.

- 3) Kryterium „gwarancja” – wskaźnik G – wg poniższych zasad:



Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie kryterium „gwarancja”. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać max. 5 pkt. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) 5 punktów za udzielony 60-miesięczny (lub dłuższy) okres gwarancji,
- b) 3 punkty za udzielony 48-miesięczny okres gwarancji,
- c) 1 punkt za udzielony 36-miesięczny okres gwarancji,
- d) 0 punktów jeśli gwarancja udzielona zostanie na wymagany czas minimalny tj. 24 miesiące.

Udzielenie okresu gwarancji krótszego niż 2 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryterium wskaźnika S i G może otrzymać odpowiednio 0, 1, 3 albo 5 punktów.

3. Sposób oceny ofert: ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów, tj. C+S+G. Maksymalna ilość punktów jaką może zdobyć przedstawiona oferta to 100 punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem ust. 2 art. 223 uPzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy je i równie łatwo wskaże ten sam sposób ich poprawienia.  
O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki.
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:

- 1) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
  - 2) spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, o ile dotyczy.
4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
  5. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
  6. W celu wypełnienia obowiązków wynikających z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie dotyczące używania pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym do wykonania zamówienia, w tym dysponowania pojazdami elektrycznymi lub napędzanymi gazem ziemnym – ich % udziale we flocie zaangażowanej do realizacji zamówienia, według wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do wzoru Umowy, oraz przedstawi kopie dowodów rejestracyjnych lub inny dokumentów dotyczących tych pojazdów albo okaże te pojazdy. Wzór umowy określa sposób weryfikacji oświadczenia wykonawcy co do używania pojazdów samochodowych w trakcie wykonywania zamówienia. Uniemożliwienie Zamawiającemu weryfikacji tego obowiązku stanowi istotne naruszenie Umowy i jest podstawą do odstąpienia od podpisania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
  7. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, zezwolenia lub licencje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
  8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie wykonawca wnosi w całości przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być wniesiona dla całej umowy. Gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 14 dni od otrzymania przez Gwaranta pisemnego wezwania do zapłaty, oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:
  - 1) nazwę wykonawcy, nazwę beneficjenta gwarancji to jest BTBS, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) kwotę gwarancji,
  - 3) termin ważności gwarancji (termin ważności obejmować musi okres nie krótszy niż od dnia zawarcia umowy do upływu 30-tego dnia po dniu wykonania umowy i 15-tego dnia po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zgodnie z treścią pkt 13 poniżej),
  - 4) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
  - 6) oświadczenie Gwaranta, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja Umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych, jakie mogą zostać sporządzone między wykonawcą a Zamawiającym nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności informowania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji umowy,
  - 7) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
7. Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w formie niepieniężnej jest zobowiązany przed wniesieniem zabezpieczenia do uzyskania od Zamawiającego akceptacji treści dokumentu. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze oferty zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji treść dokumentu uwzględniającego wymagania Zamawiającego wskazane w ust. 6 powyżej. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych akceptuje treść dokumentu lub wskazuje zapisy wymagające zmiany bądź doprecyzowania. Dokument musi przewidywać możliwość złożenia żądania zapłaty co najmniej na piśmie za pośrednictwem poczty lub kuriera oraz w formie elektronicznej.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy w Banku PKO BP SA Nr 66 1020 1475 00008802 0019 2153.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga powiadomienia Zamawiającego o planowanej zmianie. W przypadku zmiany zabezpieczenia na formę gwarancji/poręczenia wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (stroną umowy) treść dokumentu – zastosowanie mają zapisy pkt 7 powyżej.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie: 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a pozostałe 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady z tym zastrzeżeniem, iż zwrot zabezpieczenia nie jest równoznaczny ze zrzeczeniem się roszczeń przysługujących Zamawiającemu, a wykonawca w dalszym ciągu pozostaje zobowiązany do wypełnienia swoich obowiązków z należytą starannością i dokładnością.

12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty zabezpieczenia, chyba że w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed umownym terminem zwrotu zabezpieczenia wykonawca wskaże Zamawiającemu inny rachunek bankowy. Dyspozycja zmieniająca numer rachunku bankowego musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie dyspozycji w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego, z zastrzeżeniem opatrzenia dyspozycji kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby posiadającej stosowne umocowanie.
13. Jeżeli zabezpieczenie złożono w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych powyżej, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie.
14. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505– 590 PZP.

#### **XXV. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób przez wykonawcę lub podwykonawcę:
  - 1) Zamawiający, zgodnie z art. 95 Pzp, wymaga zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę przy realizacji zamówienia (w całym okresie obowiązywania Umowy) na umowach o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (art.22 § 1), osób bezpośrednio wykonujących roboty, tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową lub robotami budowlanymi, wykonujących obsługę geodezyjną, ani dostawców materiałów budowlanych. Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego w tym zakresie znajduje się w projektowanych postanowieniach umowy – wzorze Umowy z załącznikami stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
  - 2) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
3. Nie zastrzega się możliwości ubiegania o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
5. Zamawiający nie stawia bezwzględnego wymogu przeprowadzania wizji lokalnej, ale sugeruje przeprowadzenie jej w interesie Wykonawcy bez udziału Zamawiającego.
6. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu spełnianiu warunków udziału i braku podstaw

wykluczenie (art.125 ust.1 Pzp) części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Brak oświadczenia wykonawcy w tym zakresie oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze Umowy z załącznikami - stanowiącym załącznik do SWZ. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.

Zamawiający wymaga, aby podwykonawca biorący udział w realizacji zamówienia nie podlegał wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Pzp.
9. Nie wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje opcji, o której mowa w art.441 ust.1 Pzp,
11. Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.
12. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
13. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. Ochrona danych osobowych**

Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik do SWZ).

Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie.

#### **XXVII. Wykaz załączników do niniejszej SWZ**

Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1 - wzór Umowy z następującymi załącznikami:

- 1) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- 2) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 3) wzór oświadczenia gwarancyjnego wraz z warunkami
- 4) wzór oświadczenia dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym
- 5) wzory oświadczeń o zapłacie podwykonawcom

Załącznik Nr 2 - wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 3 - wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składanego z Ofertą),

Załącznik Nr 4 - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (składanego z Ofertą),

- Załącznik Nr 5 - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o przesłankach wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składanego z ofertą)
  - Załącznik Nr 6 - wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składanego z Ofertą),
  - Załącznik Nr 7 - wzór wykazu robót budowlanych (składanego na wezwanie)
  - Załącznik Nr 8 - wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia (składanego na wezwanie),
  - Załącznik Nr 9 - wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (składanego na wezwanie),
  - Załącznik Nr 10 - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (składanego na wezwanie),
  - Załącznik Nr 11 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
-