

Świętoszów 17 maja 2021r

**Zamawiający:**

**43 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Saperska 2**

**59-726 Świętoszów**

**Tel.: 261-686-280**

**e-mail: 43wog.szp@ron.mil.pl**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Świętoszowie, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **„Przygotowanie i renowacja kortów tenisowych po sezonie zimowym w miejscowościach: Świętoszów, Bolesławiec, Głogów”**. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 3 zadania, według formularzy cenowych.

### **2. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**.

### **3. Zasady prowadzenia postępowania:**

- 1) Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców, do których skierował zaproszenie. Jeżeli na skutek zmiany będzie konieczne wydłużenie terminu składania ofert, Zamawiający przedłuży ten termin o czas niezbędny na przygotowanie ofert.
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę.
- 3) Zamawiający może wezwać wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.

- 4) Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu wraz opisem oceny ich spełnienia.**

- 1) Wykonawca nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w wersji elektronicznej.
- 3) Oferta musi być przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej (**nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób, niż poprzez formularz na stronie postępowania**) i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty ( KRS, CEIDG), musi być załączone do oferty.
- 4) Oferta i wszelkie wymagane załączniki do oferty po podpisaniu przez Wykonawcę, mogą być przesłane w formie kopii – skanu lub w oryginale podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym, zaufanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 5) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) pod warunkiem uzasadnienia zastrzeżenia tych informacji nie później niż w terminie składania oferty. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.

6) **Na ofertę składają się:**

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- wypełniony i podpisany formularz cenowy,
- dokumenty rejestrowe (KRS/CEIDG)
- oświadczenie o podwykonawstwie (jeśli dotyczy),
- pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami jest:

Pani Kinga JASIŃSKA nr tel. 261 68 62 80

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 1.1.-1.3- Formularze cenowe

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wniosek o wejście na teren jednostki

Załącznik nr 4- Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6- Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej

**KOMENDANT**

**/-/ płk Marek BŁACHOWIAK**