

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Dąbrowie Tarnowskiej**
adres: ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. (14) 642 44 15, faks.: (14) 642-44-15
pcpr@pcprdt.pl

adres strony internetowej:

www.pcprdt.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr: PCPR.5.271.1.2023

pod nazwą:

„Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023”.

Projekt „Dobra Przyszłość 2021-2023” finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany jest w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi:

Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne - wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

TRYB PODSTAWOWY UDZIELANIA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH **–BEZ NEGOCJACJI**

Podstawa prawna:

Art. 275, pkt 1 oraz art. 359, pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023r., poz. 143)
zwanej w dalszej części *ustawą*

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej: „SWZ”.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.

§ 1.

Informacje podstawowe

1. Nazwa Zamawiającego - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej.
2. Adres Zamawiającego - ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
3. Numer telefonu Zamawiającego - 14 642 – 44 – 15.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – pcpr@pcprdt.pl
5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - a. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: W sprawach przedmiotu zamówienia oraz sprawach formalnych – Marzena Gubernat; tel. 14 642 44 15
 - b. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów, wymiana informacji odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatdabrowski>
 - c. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamówienia pcpr@pcprdt.pl (nie dotyczy składania ofert).
 - d. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatdabrowski>
 - e. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - f. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 - g. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - h. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; komputer klasy PC lub

MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje; zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.; włączona obsługa JavaScript; zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- i. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący; zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- j. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- k. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP – NIE DOTYCZY
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – <https://bip.malopolska.pl/pcprwdtarnowskiej>, zakładka; Zamówienia Publiczne.
8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia – <https://bip.malopolska.pl/pcprwdtarnowskiej>, zakładka; Zamówienia Publiczne.
9. Tryb udzielania zamówienia - Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi - zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne - wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych - tryb podstawowy udzielania zamówień publicznych – bez negocjacji.
10. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji – NIE.
11. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne o których mowa w art. 3 ustawy – NIE.
12. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną – NIE.
13. Zamawiający prowadzi postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej – NIE.

14. Zamawiający zastrzega możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy – NIE.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych – NIE.
16. Zamawianie udzielane będzie w częściach – TAK.
 - a) Liczba części – 5 (pięć)
17. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – TAK.
18. Zamawiający dzieli zamówienie na części i ustala, że jeden wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, więcej niż jednej lub wszystkich części przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis każdej z części zamówienia został określony poniżej.
19. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w języku polskim – TAK.
20. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – TAK.
21. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN – TAK.
22. Zamawiający przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia – NIE.
23. Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium – NIE
24. Zamawiający przewiduje zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 5, 6 i 7 ustawy PZP – TAK.
25. Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu – NIE
26. Zamawiający na podstawie art. 60 i art. 121 ustawy PZP zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań – NIE
27. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - NIE.

§ 2.

Opis przedmiotu zamówienia

I. „Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023”.

Projekt „Dobra Przyszłość 2021-2023” finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji usług aktywnej integracji, których celem jest odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

W roku 2023 Uczestnikami Projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023” są osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujące lub pracujące na terenie Powiatu Dąbrowskiego, w pierwszej kolejności wymagające aktywizacji społecznej:

- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności jak również osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).
- b) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą.

Wszystkie usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym, zdrowotnym powinny być realizowane z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego, w tym Uczestnicy Projektu winni mieć zapewniony dostęp do środków dezynfekujących, maseczek ochronnych jak również zapewniony odpowiedni dystans. Wszelkie wymogi sanitarne winny być zastosowane zgodnie z przepisami prawa w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19.

W sytuacji gdy wystąpi wysokie prawdopodobieństwo szybkiego i niekontrolowanego rozprzestrzeniania się choroby lub jeżeli wymagać tego będzie ochrona zdrowia publicznego rekomendowane będzie przy realizacji poszczególnych części zamówienia, o ile będzie istnieć taka możliwość ze względu na specyfikę udzielanego wsparcia, wykorzystanie metod i technik udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu na odległość. Decyzję w tej sprawie podejmie przedstawiciel Zamawiającego po wcześniejszym porozumieniu z Wykonawcą.

Do usług aktywnej integracji należeć będą usługi o charakterze społecznym, edukacyjnym, zdrowotnym, w tym:

CZEŚĆ PIERWSZA

1.1. Poradnictwo psychologiczne w formie spotkań indywidualnych z psychologiem w ilości 30 godzin (1 godzina = 60 min) – zajęcia indywidualne

Założenia – m.in. ogólna poprawa i wzmocnienie sprawności psychicznej uczestników projektu. Spotkania z psychologiem winny obejmować w szczególności nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów interpersonalnych, likwidacji barier w komunikacji interpersonalnej, doskonalenie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej, nabycie większej pewności siebie i wiary we własne możliwości, budowanie poczucia własnej wartości, budowanie pozytywnego obrazu siebie oraz motywacji do podejmowania nowych zadań, zdobywanie umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji oraz skutecznego realizowania zadań.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia spotkań indywidualnych w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu, chyba że Uczestnik Projektu nie wyrazi na to zgody - wtedy w miejscu wyznaczonym przez Uczestnika Projektu lub Wykonawcę lub Zamawiającego.

Miejsce wskazane przez Wykonawcę, Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. Gdy spotkania nie będą się odbywać w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce spotkania ze specjalistą. Wykonawca w razie konieczności zobowiązany będzie do sfinansowania kosztów opieki nad osobami zależnymi od Uczestników Projektu. Ze spotkań tych Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na żądanie informację o podjętych w stosunku do poszczególnych Uczestników Projektu działaniach, zamierzonych i osiągniętych efektach, planach na kolejny miesiąc.

Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć indywidualnie do każdego Uczestnika Projektu.

Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje (minimalnie: magister psychologii, z co najmniej 2 letnim stażem pracy).

Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności lub/i dzienniki zawierające daty i tematykę udzielonego wsparcia, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby udzielającej wsparcia /osób udzielających wsparcia.

Zajęcia muszą odbywać się w dniach od poniedziałku do soboty, pomiędzy godziną 8:00 a 18:00

CZEŚĆ DRUGA

2.1. Trening kompetencji i umiejętności społecznych, którego założeniem jest nabycie, przywrócenie, wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej dla Uczestników Projektu. W treningu wezmą udział Uczestnicy Projektu oraz ich otoczenie o ile wsparcie go będzie niezbędne dla skutecznego wsparcia Uczestników Projektu.

Założeniem treningu jest m.in. maksymalizacja autonomii Uczestników Projektu, zdobycie przez nich własnej tożsamości, pomoc w rozwoju osobistym oraz poczucie kreacji własnego otoczenia. W wyniku realizacji niniejszego treningu Uczestnicy Projektu zostaną aktywizowani społecznie, nauczą się wyrażać emocje, stanowić o sobie, zmieniać swoje nastawienie do aktywności społecznej poprzez pryzmat swoich możliwości, potencjału, marzeń, pragnień i nadziei. W skład treningu kompetencji i umiejętności społecznych wchodzi następujące moduły:

Moduł Pierwszy – dwudniowe, wyjazdowe warsztaty terapeutyczne obejmujące zajęcia grupowe z psychologiem/pedagogiem oraz zajęcia ruchowe o charakterze rehabilitacyjnym z wykorzystaniem wód termalnych, w górskiej miejscowości, atrakcyjnej turystycznie na terenie RP (2 dni, 1 nocleg) - max. 40 osób, którymi będą Uczestnicy Projektu oraz ich otoczenie o ile wsparcie go będzie niezbędne dla skutecznego wsparcia Uczestników Projektu

Założenia – m.in. wypracowanie optymalnego modelu aktywności ruchowej i prozdrowotnego stylu życia dla uczestników warsztatów i upowszechnienie go wśród tej grupy, podniesienie świadomości dotyczącej znaczenia aktywności ruchowej i prozdrowotnego stylu życia w utrzymaniu zdrowia i dobrej kondycji fizycznej i psychicznej, propagowanie aktywnego trybu życia, aktywnego spędzania czasu wolnego i zwiększenie dostępu do zorganizowanych i indywidualnych form spędzania czasu wolnego oraz wskazanie sposobów na podtrzymywanie sprawności i dobrego samopoczucia psychofizycznego, upowszechnienie wiedzy z zakresu odpowiednio planowanej i kontrolowanej aktywności ruchowej.

Zajęcia terapeutyczne powinny m.in.: dotyczyć treningu asertywności i autoprezentacji, dzięki czemu uczestnicy warsztatów nauczą się zachowań asertywnych i naberą umiejętności tworzenia pozytywnego wizerunku. Wymaga się przeprowadzenia zajęć z zakresu podstaw mediacji, przez co uczestnicy warsztatów zdobędą umiejętność rozwiązywania konfliktów.

Wykonawca zapewni zakwaterowanie w obiektach w miejscowości górskiej o charakterze turystyczno - wypoczynkowym w pobliżu szlaków turystycznych w odległości nie większej niż 200 km. od miejscowości Dąbrowa Tarnowska, w Powiecie Dąbrowskim, w budynku stacjonarnym spełniającym poniższe wymagania: Stołówka mieszcząca się w budynku zakwaterowania. Pokoje 1,2,3,4, osobowe z łazienkami bez ograniczeń z korzystania z ciepłej wody. Sale konferencyjne wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne, flipchart, pisaki, rzutnik multimedialny. Sale konferencyjne znajdują się w budynku zakwaterowania. Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadać odpowiednie oświetlenie, ogrzewanie, wentylację, klimatyzację oraz warunki

sanitarne. Zaplecze sportowo - rekreacyjne w tym kryty basen będący do dyspozycji uczestników treningu w sposób nieograniczony. Opieka medyczna (pielęgniarka, lekarz na telefon.). Obiekt dostosowany dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062).

Ośrodek/hotel powinien spełniać wytyczne dotyczące procedur funkcjonowania obiektu w trakcie pandemii Covid-19, które zapewnia bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczestników projektu. Całodobowy dostęp do wi-fi.

Wykonawca zapewnia transport Uczestników Projektu z miejscowości Dąbrowa Tarnowska, w Powiecie Dąbrowskim do miejsca realizacji zadania i z powrotem. Wykonawca zapewnia transport Uczestników Projektu z miejscowości Dąbrowa Tarnowska, w Powiecie Dąbrowskim do miejsca realizacji zadania i z powrotem, autobusem klimatyzowanym, posiadającym aktualny przegląd techniczny, w razie konieczności autobusem umożliwiającym przewóz osób niepełnosprawnych, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Wykonawca zapewni, iż uczestnicy przewożeni będą zgodnie z obowiązującymi w zakresie przewozu osób przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia uczestników warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków (min. kwota ubezpieczenia 20.000,00 zł.). Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania treningu oraz dowóz uczestników z miejscowości Dąbrowa Tarnowska, w Powiecie Dąbrowskim na miejsce realizacji warsztatów oraz z miejsca realizacji warsztatów do miejscowości Dąbrowa Tarnowska, w Powiecie Dąbrowskim. Wykonawca dokona ubezpieczenia uczestników na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia treningu.

Tematyka warsztatów dotyczyć powinna między innymi takich zagadnień jak: nabycie przez Uczestników Projektu nowej wiedzy; rozwinięcie kompetencji językowych; poznanie sposobów efektywnej komunikacji interpersonalnej, sprzyjającej pozytywnym relacjom z otoczeniem; poznanie własnego potencjału, mocnych i słabych stron; wzmocnienie automotywacji; poznanie strategii i technik osiągania celów; praca nad zmianami w życiu; radzenie sobie ze stresem w sytuacjach wymagających podjęcia decyzji; uzależnienie w rodzinie (substancje psychoaktywne wśród osób dorosłych i dzieci, uzależnienie od mediów wśród dzieci i młodzieży oraz inne zachowania autodestrukcyjne); nawiązywanie relacji rówieśniczej bez agresji; aktywne włączanie się w życie rodziny; organizowanie czasu wolnego; zdrowy styl życia; rozwijanie zainteresowań.

W każdym dniu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia min. 4 godzin warsztatów z psychologiem/pedagogiem (1 godzina = 45 minut zajęć i 15 minut przerwy)

W trakcie warsztatów powinny mieć zastosowanie m.in. następujące metody pracy: wykład, dyskusja, ćwiczenia grupowe i indywidualne, praca w parach, „burza mózgów”.

W trakcie warsztatów z psychologiem/pedagogiem Wykonawca zapewnia przerwę kawową: kawa, herbata, cukier, woda mineralna, soki, kruche ciastka, paluszki.

Wykonawca zapewnia całodzienne wyżywienie:

- a) dzień 1 – dwa posiłki tj. obiad (dwa dania + deser), kolacja,
- b) dzień 2 – dwa posiłki tj. śniadanie, obiad (dwa dania + deser).

Wykonawca organizuje dla Uczestników czas wolny w formie zajęć integracyjnych z elementami zajęć ruchowych z wykorzystaniem wód termalnych lub Aquaparku, zajęć integracyjnych z wykorzystaniem szlaków turystycznych, oraz piękna przyrody, oraz zabytków. Zajęcia, poprowadzone powinny być przez animatora rekreacji ruchowej/czasu wolnego i powinny mieć na celu usprawnienie kondycji, poprawę komfortu psychofizycznego i samopoczucia uczestników warsztatów.

Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo- finansowy. Harmonogram powinien zawierać szczegółowy program wyjazdu wraz z planem zajęć integracyjnych.

Wykonawca zapewni transport, ubezpieczenie, bilety wstępu do obiektów zwiedzania, szlaków turystycznych, Aquaparku itp. dla wszystkich uczestników, opłaty parkingowe, usługę lokalnych przewodników.

Wykonawca zapewni Uczestnikom Projektu prowiant na podróż do i z miejsca realizacji warsztatów (na każdą trasę po: 2 bułki m.in. z wędliną, serem, sałatą, 2 drożdżówki, woda mineralna – 1,5 l na każdego uczestnika).

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni osobę prowadzącą zajęcia z Uczestnikami (psycholog, animator rekreacji ruchowej/czasu wolnego) oraz co najmniej dwie osoby odpowiedzialne za prawidłowy przebieg realizacji warsztatów, koordynowanie prac oraz opiekę nad osobami biorącymi udział w warsztatach, osoby, które zapewnią uczestnikom warsztatów kreatywne spędzanie czasu wolnego. Do przeprowadzenia zajęć terapeutycznych wymaga się zapewnienia specjalisty, np. psychologa/pedagoga posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia tego typu wsparcia.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników warsztatów jeśli wymagać tego będzie lokalizacja ośrodka.

W trakcie warsztatów uczestnicy powinni mieć zorganizowany czas wolny oraz mieć możliwość skorzystania z wszystkich dostępnych, po uwzględnieniu ich stanu zdrowia, atrakcji oferowanych przez miejscowość górską o charakterze turystyczno - wypoczynkowym.

Charakter grupowy niniejszych zajęć stanowić powinien również wymiar integracyjny. Taka forma wsparcia powinna mieć na celu ułatwienie kontaktów interpersonalnych Uczestników Projektu. Pozwolić powinna na budowanie jedności w grupie przez nich stworzonej. Jedność osiągnięta powinna być poprzez wspólne rozwiązywanie problemów, twórcze myślenie i komunikację. Celem jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych, a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących w rodzinach zastępczych pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych.

Efektom powinno być przełamanie onieśmienia, rozwój empatii oraz zbudowanie płaszczyzny wzajemnego zaufania. Udział w powyższej formie wsparcia pomóc powinien Uczestnikom Projektu w nawiązywaniu więzi, które są podstawą wspólnego działania.

Dzięki nim Uczestnicy, zmniejszą dystans między członkami grupy, a to zdecydowanie będzie mieć pozytywny wpływ na ich przyszłe, samodzielne życie po zakończeniu udziału w projekcie pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023”.

Wspólne spędzanie czasu przybliży do siebie Uczestników Projektu i członków ich rodzin, dając jednocześnie przekonanie o osobistym dobru otrzymywanym w tej wspólnotce jaką jest rodzina zastępcza. Wspólnie spędzony czas pozwoli jeszcze lepiej poznać się Uczestnikom Projektu. Działania takie pozwalają na swobodną wymianę doświadczeń, informacji oraz dyskusje na tematy związane z rodzicielstwem zastępczym oraz dadzą poczucie, że nie jest się osamotnionym w trudnych sytuacjach.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane do przeprowadzenia warsztatów specjalistyczne urządzenia, narzędzia i pomoce dydaktyczne.

Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania

logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

CZEŚĆ TRZECIA

3.1. Aktywizacja zdrowotna, której założeniem jest poprawa kondycji psychoruchowej Uczestników Projektu, szczególnie będących osobami z niepełnosprawnością. W aktywizacji wezmą udział Uczestnicy Projektu oraz ich otoczenie o ile wsparcie go będzie niezbędne dla skutecznego wsparcia Uczestników Projektu. W skład aktywizacji zdrowotnej Uczestników Projektu wchodzi następujące moduły:

Moduł Pierwszy – Poradnictwo zdrowotne w formie spotkań indywidualnych z rehabilitantem w ilości 254 godzin, w tym: z wykorzystaniem metody hydroterapii w ilości 65 godzin, z wykorzystaniem metody hipoterapii w ilości 65 godzin, z wykorzystaniem metod rehabilitacji ogólnej w ilości 104 godzin, z wykorzystaniem metody dogoterapii w ilości 20 godzin - (1 godzina = 45 min)

Założenia – m.in. ogólna poprawa i wzmocnienie sprawności fizycznej i psychoruchowej Uczestników Projektu, jako narzędzie służące aktywizacji społecznej i zawodowej Uczestników Projektu.

W zależności od predyspozycji i oczekiwań Uczestnika Projektu:

a) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia spotkań indywidualnych z rehabilitantem w ramach **rehabilitacji ogólnej** w odpowiednio przystosowanym do tego centrum rehabilitacyjnym zarówno dla dzieci jak i dorosłych wyposażonym między innymi w pracownię fizykoterapii, masażu leczniczego. Spotkania indywidualne z rehabilitantem odbywać się powinny na terenie miasta Dąbrowa Tarnowska lub w odległości nie większej niż 20 km od miasta Dąbrowa Tarnowska. Miejsce to Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. W tej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce spotkania ze specjalistą

lub/i

b) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia spotkań indywidualnych z rehabilitantem w ramach **rehabilitacji ogólnej** w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu, chyba, że Uczestnik Projektu nie wyrazi na to zgody wtedy w miejscu wyznaczonym przez Uczestnika Projektu lub Wykonawcę lub Zamawiającego. Miejsce wskazane przez Wykonawcę, Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. Gdy spotkania nie będą się odbywać w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce spotkania ze specjalistą.

Ze spotkań tych Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na żądanie, informację o podjętych w stosunku do poszczególnych Uczestników Projektu działaniach, zamierzonych i osiągniętych efektach.

Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć rehabilitacyjnych indywidualnie do każdego Uczestnika Projektu. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia Uczestników Projektu, biorących udział w zajęciach rehabilitacyjnych, od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania zajęć.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia spotkań indywidualnych w ramach **hydroterapii** na odpowiednio przystosowanej do tego krytej pływalni. Spotkania odbywać się powinny na terenie miasta Dąbrowa Tarnowska lub w odległości nie większej niż 25 km od miasta Dąbrowa Tarnowska.

Miejsce to Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. W tej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce spotkania ze specjalistą. Miejsce świadczenia usługi Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce spotkania ze specjalistą oraz kosztów wejścia na pływalnię. Wykonawca w razie konieczności zobowiązany będzie do sfinansowania kosztów opieki nad osobami zależnymi od Uczestników Projektu.

Ze spotkań tych Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na żądanie, informację o podjętych w stosunku do poszczególnych Uczestników Projektu działaniach, zamierzonych i osiągniętych efektach, planach na kolejny miesiąc. Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć hydroterapii indywidualnie do każdego Uczestnika Projektu. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia Uczestników Projektu, biorących udział w zajęciach hydroterapii, od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania zajęć.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia spotkań indywidualnych w ramach **hipoterapii** w odległości nie większej niż 50 km. od siedziby Zamawiającego, w ośrodku przystosowanym do zajęć hipoterapii, posiadającym wykwalifikowaną kadrę, bazą koni rekreacyjnych przygotowanych do pełnej terapii ruchowej, prowadzącym zajęcia zgodnie z Kanonami Polskiej Hipoterapii.

W zależności od warunków pogodowych zajęcia hipoterapii mają być przeprowadzone na krytej hali, maneżu lub w terenie. Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Miejsce świadczenia usługi Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce spotkania ze specjalistą. Wykonawca w razie konieczności zobowiązany będzie do sfinansowania kosztów opieki nad osobami zależnymi od Uczestników Projektu.

Ze spotkań tych Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na żądanie, informację o podjętych w stosunku do poszczególnych Uczestników Projektu działaniach, zamierzonych i osiągniętych efektach, planach na kolejny miesiąc.

Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć hipoterapii indywidualnie do każdego Uczestnika Projektu. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia Uczestników Projektu, biorących udział w zajęciach hipoterapii, od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania zajęć

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia spotkań indywidualnych w ramach **dogoterapii** w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu, chyba że Uczestnik Projektu nie wyrazi na to zgody - wtedy w miejscu wyznaczonym przez Uczestnika Projektu lub Wykonawcę lub Zamawiającego. Miejsce wskazane przez Wykonawcę, Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. Gdy spotkania nie będą się odbywać w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce spotkania ze specjalistą. Wykonawca w razie konieczności zobowiązany będzie do sfinansowania kosztów opieki nad osobami zależnymi od Uczestników Projektu..

Ze spotkań tych Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na żądanie, informację o podjętych w stosunku do poszczególnych Uczestników Projektu działaniach, zamierzonych i osiągniętych efektach. Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć dogoterapii indywidualnie do każdego Uczestnika Projektu.

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia Uczestników Projektu, biorących udział w zajęciach dogoterapii, od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania zajęć. Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności lub/i dzienniki zawierające daty i tematykę udzielonego wsparcia, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby udzielającej wsparcia / osób udzielających wsparcia.

Zajęcia muszą odbywać się w dniach od poniedziałku do soboty, pomiędzy godziną 8:00 a 20:00.

Moduł Drugi – Poradnictwo zdrowotne w postaci dwudniowych wyjazdowych warsztatów rehabilitacyjnych przy wykorzystaniu leczniczych właściwości podziemnego mikroklimatu Kopalni Soli w Wieliczce (nocleg w Kopalni). Łącznie w warsztatach weźmie udział max. 40 osoby, którymi będą Uczestnicy Projektu oraz ich otoczenie o ile wsparcie go będzie niezbędne dla skutecznego wsparcia Uczestników Projektu.

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i przeprowadzenie dwóch, dwudniowych wyjazdowych warsztatów rehabilitacyjnych przy wykorzystaniu leczniczych właściwości podziemnego mikroklimatu Kopalni Soli w Wieliczce łącznie dla nie więcej niż 92 osób, którymi będą Uczestnicy Projektu oraz ich otoczenie o ile wsparcie go będzie niezbędne dla skutecznego wsparcia Uczestników Projektu. Uczestnikami dwudniowych wyjazdowych warsztatów rehabilitacyjnych przy wykorzystaniu leczniczych właściwości podziemnego mikroklimatu Kopalni Soli w Wieliczce będą również osoby niepełnosprawne, w tym osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich.

Wykonawca zapewnia transport Uczestników Projektu z miejscowości Dąbrowa Tarnowska w Powiecie Dąbrowskim do miejsca realizacji zadania i z powrotem. Wykonawca zapewnia transport Uczestników Projektu z miejscowości Dąbrowa Tarnowska w Powiecie Dąbrowskim do miejsca realizacji zadania i z powrotem, autobusem klimatyzowanym, posiadającym aktualny przegląd techniczny, w razie konieczności autobusem umożliwiającym przewóz osób niepełnosprawnych, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Wykonawca zapewni, iż uczestnicy przewożeni będą zgodnie z obowiązującymi w zakresie przewozu osób przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia uczestników treningu od następstw nieszczęśliwych wypadków (min. kwota ubezpieczenia 20.000,00 zł.). Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania warsztatów oraz dowóz uczestników z miejscowości Dąbrowa Tarnowska w Powiecie Dąbrowskim na miejsce realizacji warsztatów oraz z miejsca realizacji warsztatów do miejscowości Dąbrowa Tarnowska w Powiecie Dąbrowskim. Wykonawca dokona ubezpieczenia uczestników na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia warsztatów.

Uczestnicy projektu w trakcie trwających warsztatów powinni mieć zapewnione zakwaterowanie, komplet pościeli, wyżywienie (kolację w dniu przyjazdu, śniadanie w dniu wyjazdu), możliwość skorzystania z prysznicza.

Wykonawca zapewni Uczestnikom Projektu prowiant na podróż do i z miejsca realizacji treningu (na każdą trasę po 1 bułce m.in. z wędliną, serem, sałatą, 1 drożdżówkę, woda mineralna – 1,5l na każdego uczestnika).

Wykonawca zapewni Uczestnikom Projektu uczestnictwo rehabilitanta w trakcie pobytu w Kopalni Soli w Wieliczce, który z każdym Uczestnikiem Projektu przeprowadzi indywidualne konsultacje dot. leczenia schorzeń układu oddechowego, dolegliwości alergologicznych oraz laryngologicznych przy wykorzystaniu leczniczych właściwości podziemnego mikroklimatu Kopalni Soli w Wieliczce.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni co najmniej osobę prowadzącą zajęcia z Uczestnikami (rehabilitant) oraz co najmniej dwie osoby odpowiedzialne za prawidłowy przebieg realizacji warsztatów, koordynowanie prac oraz opiekę nad osobami biorącymi udział w warsztatach, osoby, które zapewnią uczestnikom warsztatów kreatywne spędzanie czasu wolnego. Do przeprowadzenia warsztatów wymaga się zapewnienie specjalisty – rehabilitanta posiadającego odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do przeprowadzenia tego typu wsparcia.

W trakcie pobytu w Kopalni Soli w Wieliczce Uczestnicy Projektu powinni mieć zorganizowany czas wolny oraz mieć możliwość skorzystania z wszystkich dostępnych, po uwzględnieniu stanu zdrowia Uczestnika Projektu, atrakcji oferowanych przez Kopalnię Soli w Wieliczce.

Pobyt w Kopalni Soli w Wieliczce powinien mieć wymiar zdrowotny i terapeutyczny. Pobyt w Kopalni Soli w Wieliczce stanowić powinien formę inhalacji. Wyjątkowy mikroklimat panujący w podziemnych wyrobiskach korzystnie wpływa na poprawę odporności i łagodzi objawy wielu schorzeń układu oddechowego oraz alergii. W trakcie pobytu w Kopalni Soli w Wieliczce Uczestnicy Projektu powinni mieć zorganizowany czas wolny oraz mieć możliwość skorzystania z wszystkich dostępnych, po uwzględnieniu stanu zdrowia Uczestnika Projektu, atrakcji oferowanych przez Kopalnię Soli w Wieliczce.

Charakter grupowy niniejszych zajęć stanowić powinien również wymiar integracyjny. Taka forma wsparcia powinna mieć na celu ułatwienie kontaktów interpersonalnych Uczestników Projektu. Pozwolić powinna na budowanie jedności w grupie przez nich stworzonej. Jedność osiągnięta powinna być poprzez wspólne rozwiązywanie problemów, twórcze myślenie i komunikację.

Efektom powinno być przełamanie onieśmielenia, rozwój empatii oraz zbudowanie płaszczyzny wzajemnego zaufania. Udział w powyższej formie wsparcia pomóc powinien

Uczestnikom Projektu w nawiązywaniu więzi, które są podstawą wspólnego działania. Dzięki udziałowi w powyższej formie wsparcia Uczestnicy przełamają "pierwsze lody", zmniejszą dystans między członkami grupy, a to zdecydowanie będzie mieć pozytywny wpływ na ich przyszłe, samodzielne życie po zakończeniu udziału w projekcie pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023”.

Wspólne spędzanie czasu przybliży do siebie Uczestników Projektu i członków ich rodzin, dając jednocześnie przekonanie o osobistym dobru otrzymywanym w tej wspólnocie jaką jest rodzina. Wspólnie spędzony czas pozwoli jeszcze lepiej poznać się Uczestnikom Projektu. Działania takie pozwalają na swobodną wymianę doświadczeń, informacji oraz dyskusje na tematy związane z niepełnosprawnością oraz dadzą poczucie, że nie jest się osamotnionym w trudnych sytuacjach

Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności lub/i dzienniki zawierające daty i tematykę udzielonego wsparcia, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby udzielającej wsparcia / osób udzielających wsparcia.

Moduł Trzeci - Poradnictwo zdrowotne w formie spotkań grupowych z seksuologiem w ilości 20 godzin - (1 godzi. = 45 min) dla 20 Uczestników Projektu.

Założenia – wspieranie takiego obszaru jak seksualność osób z niepełnosprawnością, poprzez realny wpływ na życie seksualne osób z niepełnosprawnościami i wspieranie ich rzetelną edukacją seksualną, aby prowadzić ich do samodzielności w zakresie ekspresji i zaspokajania potrzeb tej sfery życia.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia spotkań indywidualnych z zakresu poradnictwa zdrowotnego w formie spotkań indywidualnych ze stomatologiem

lub/i higienistką w odpowiednio przystosowanym do tego centrum/gabinecie stomatologicznym – świadczącym usługi zarówno dla dzieci jak i dorosłych.

Spotkania z seksuologiem odbywać się powinny na terenie miasta Dąbrowa Tarnowska lub w odległości nie większej niż 20 km od miasta Dąbrowa Tarnowska. Miejsce to Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. W tej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce spotkania ze specjalistą. Miejsce wskazane przez Wykonawcę, Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym.

Ze spotkań tych Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na żądanie informację o podjętych w stosunku do poszczególnych Uczestników Projektu działaniach, zamierzonych i osiągniętych efektach.

Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć indywidualnie do każdego Uczestnika Projektu.

Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności lub/i dzienniki zawierające daty i tematykę udzielonego wsparcia, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby udzielającej wsparcia / osób udzielających wsparcia.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć na własność każdego Uczestnika Projektu, w materiały dydaktyczne zgodne z tematem zajęć (m.in. pasty do zębów, szczoteczki do zębów, ulotki, broszury itp.), jak również do przekazania jednego kompletu materiałów dydaktycznych dla Zamawiającego (jeżeli zachodzi taka konieczność, Wykonawca wlicza w cenę warsztatów koszt przeznaczony dla Zamawiającego zestawu materiałów dydaktycznych). Komplet materiałów dydaktycznych Wykonawca dostarczy do Zamawiającego, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

Zajęcia muszą odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 9:00 a 14:00.

CZEŚĆ CZWARTA

- 4.1. Warsztaty terapeutyczne jako mechanizm przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Warsztaty powinny nauczyć Uczestników Projektu uzewnętrznić swoje emocje, myśli i pragnienia. Powinni Oni wzbogacić słownictwo, rozwinąć twórczą wyobraźnię oraz inteligencję emocjonalną, a w szczególności nauczyć ich się identyfikować własne stany emocjonalne oraz wyrażać je w sposób akceptowany społecznie. Uczestnicy poprzez udział w zajęciach, rozwiną swoje zainteresowania, udoskonalą sprawność manualną, uwrażliwią się na otaczający ich świat i wzmocnią poczucie własnej wartości. Zajęcia te pomogą Uczestnikom Projektu uwzględnić swoje emocje i pragnienia. Warsztaty terapeutyczne powinny składać się z następujących modułów:**

Moduł Pierwszy – Warsztaty z zakresu florystyki i bukietarstwa - w wymiarze 20 godzin (1 godzi. = 45 min) – dla 2 Uczestników Projektu

Założenia – Uczestnicy Projektu powinni zapoznać się m.in. z takimi zagadnieniami jak:

- a) Teoria barw i kompozycji,
- b) Florystyczne zasady kompozycyjne,
- c) Narzędzia florysty – materiałoznawstwo,
- d) Botanika – wprowadzenie,
- e) Materiał roślinny,
- f) Florystyka okolicznościowa,
- g) Sztuka układania kwiatów w naczyniach,
- h) Dekoracja kwiatów doniczkowych,
- i) Tworzenie lasów w słoiku,
- j) Artystyczne pakowanie prezentów,
- k) Dekoracje stołów.

Na Warsztaty, powinny składać się zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne przeprowadzone oddzielnie.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia warsztatów na terenie Powiatu Dąbrowskiego, w odległości nie większej niż 20 km. od siedziby Powiatu Dąbrowskiego – miasta Dąbrowa Tarnowska. Miejsce wskazane przez Wykonawcę, Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce realizacji zajęć. Zajęcia, mają się odbywać w odpowiednio do tego przygotowanych pomieszczeniach:

- a) zapewniających podstawowe umeblowanie takie jak krzesła i ławki/ biurka, a także dostęp do wyposażenia takiego jak np. aparatura audiowizualna, rzutnik pisma, tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna);
- b) dostosowanych do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach, w przypadku, gdy Uczestnikami kursu będą takie osoby;

Zleceniobiorca podczas zajęć zapewni prawidłowe warunki pracy zgodnie z przepisami BHP i p.poż.

Zleceniobiorca ponosi koszty ewentualnych uszkodzeń oraz napraw.

Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności na zajęciach zawierające daty i tematykę zajęć, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby prowadzącej / osób prowadzących zajęcia.

Zleceniobiorca zobowiązany jest wyposażyć na własność każdego Uczestnika Projektu uczestniczącego w kursie, w materiały dydaktyczne zgodne z tematem zajęć (np. podręcznik, skrypt lub inne niezbędne materiały dydaktyczne, materiały do przeprowadzenia warsztatów z zakresu florystyki i bukietarstwa), materiały piśmiennicze (długopis, notatnik), jak również jest zobowiązany do przekazania jednego kompletu materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych dla Zleceniodawcy (jeżeli zachodzi taka konieczność, Zleceniobiorca wlicza w cenę warsztatów koszt przeznaczonego dla Zleceniodawcy zestawu materiałów dydaktycznych). Komplet materiałów dydaktycznych Zleceniobiorca dostarczy do Zleceniodawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i

znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

W sytuacji gdy zajęcia w ciągu dnia trwać będą min. 4 godz. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom bufet kawowy w formie drożdżówek (różne smaki) po 2 sztuki na Uczestnika, ciastka kruche, kawa, herbata, napoje zimne (soki owocowe, woda mineralna gazowana i niegazowana), cukier, śmietanka w proszku, kubki jednorazowe, talerzyki jednorazowe, serwetki, łyżeczki jednorazowe, paluszki słone, ciastka kruche.

W sytuacji gdy zajęcia w ciągu dnia trwać będą min. 6 godz. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom usługę cateringową w formie jednodaniowego, ciepłego posiłku. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Uczestnikom, bezpłatne zaplecze socjalne w ilości zaspokajającej potrzeby uczestników zajęć.

Na warsztaty, powinny składać się zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne przeprowadzone oddzielnie.

Zajęcia muszą odbywać się w dniach od poniedziałku do soboty, pomiędzy godziną 8:00 a 18:00.

Moduł Drugi – – indywidualne warsztaty rysunku i malarstwa - w wymiarze 52 godzin (1 godzi. = 45 min) – dla 2 Uczestników Projektu.

Założenia – nauka nie tylko warsztatu i rzemiosła, ale przede wszystkim rozwijanie wrażliwości artystycznej Uczestnika Projektu, co będzie miało miejsce w trakcie ćwiczeń malarskich i rysunkowych polegających na wnikliwym obserwowaniu natury ale też na działaniach z wyobraźni.

Uczestnikowi Projektu powinny być przekazane nie tylko wskazówki techniczne dotyczące warsztatu ale przede wszystkim powinien on nabyć wiedzę z zakresu nie przedmiotowego postrzegania natury, czyli widzenia poprzez kompozycję, światłocień, barwę. Celem warsztatów jest umożliwienie Uczestnikowi Projektu odkrycia własnego potencjału i osobowości twórczej.

Indywidualne warsztaty rysunku i malarstwa obejmować powinny zajęcia praktyczne, podczas których Uczestnik pozna tajniki technik malarskich i rysunkowych. Pod opieką instruktora wykona m.in. studium martwej natury, brył, postaci, pejzażu miejskiego, otrzyma oryginalne zadania do indywidualnego rozwiązania oraz ćwiczenia z wyobraźni - rysunkowe i malarskie.

Uczestnik powinien być indywidualnie prowadzony, dzięki czemu będzie mieć szansę rozwinąć swój indywidualny potencjał twórczy. Postępy uczestnika projektu powinny być na bieżąco i rzetelnie omawiane, dzięki czemu proces kształcenia przebiegać będzie sprawnie i jest dla uczestnika źródłem satysfakcji. Uczestnik warsztatów pracować musi podczas zajęć na wysokiej jakości bezpłatnych materiałach plastycznych. Dodatkowo uczestnik warsztatów otrzyma pakiet materiałów edukacyjnych przygotowanych przez instruktora.

W trakcie warsztatów uczestnik powinien nabyć wiedzę m.in. o perspektywie, relatywizmie i temperaturach barw, o budowaniu głębi w obrazie, konstrukcji, kompozycji, formie i innych zagadnieniach.

W trakcie warsztatów uczestnik powinien zapoznać się od podstaw z technikami rysunkowymi i malarskimi takimi jak: ołówek, węgiel, tusz, pastele, tempera, akryl, olej.

Warsztaty powinny stymulować Uczestnika do twórczego działania, przełamywania schematów i barier. Uczyc go obserwacji i analizy otoczenia, czerpiąc z niego inspirację do artystycznych interpretacji.

W zależności od predyspozycji i oczekiwań Uczestnika Projektu:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia warsztatów na terenie Powiatu Dąbrowskiego, w odległości nie większej niż 20 km. od siedziby Powiatu Dąbrowskiego – miasta Dąbrowa Tarnowska. Miejsce wskazane przez Wykonawcę, Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce realizacji zajęć. Zajęcia, mają się odbywać w odpowiednio do tego przygotowanych pomieszczeniach zapewniających podstawowe umeblowanie takie jak krzesła i ławki/ biurka, a także dostęp do wyposażenia takiego jak np. aparatura audiowizualna, rzutnik pisma, tablica flipchart, tablica ścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna); dostosowanych do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach, w przypadku, gdy Uczestnikami kursu będą takie osoby

lub/i

- b) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia indywidualnych warsztatów rysunku i malarstwa w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu, chyba, że Uczestnik Projektu nie wyrazi na to zgody wtedy w miejscu wyznaczonym przez Uczestnika Projektu lub Wykonawcę lub Zamawiającego. Miejsce wskazane przez Wykonawcę, Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. Gdy spotkania nie będą się odbywać w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce spotkania ze specjalistą.

Zleceniobiorca podczas zajęć zapewni prawidłowe warunki pracy zgodnie z przepisami BHP i p.poż.

Zleceniobiorca ponosi koszty ewentualnych uszkodzeń oraz napraw.

Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności na zajęciach zawierające daty i tematykę zajęć, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby prowadzącej / osób prowadzących zajęcia.

Zleceniobiorca zobowiązany jest wyposażyć na własność każdego Uczestnika Projektu uczestniczącego w kursie, w materiały dydaktyczne zgodne z tematem zajęć (np. podręcznik, skrypt lub inne niezbędne materiały dydaktyczne, materiały do przeprowadzenia warsztatów z zakresu tworzenia świec woskowych, parafinowych i żelowych), materiały piśmiennicze (długopis, notatnik), jak również jest zobowiązany do przekazania jednego kompletu materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych dla Zleceniodawcy (jeżeli zachodzi taka konieczność, Zleceniobiorca wlicza w cenę warsztatów koszt przeznaczonego dla Zleceniodawcy zestawu materiałów dydaktycznych). Komplet materiałów dydaktycznych Zleceniobiorca dostarczy do Zleceniodawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

Moduł Trzeci – Warsztaty z brukarstwa - w wymiarze 24 godzin (1 godzi. = 45 min) - dla 1 Uczestnika Projektu

Minimalnie zakres warsztatów powinien obejmować:

- a) zasady BHP i p.poż przy pracach brukarskich
- b) podstawowe wiadomości o robotach ziemnych
- c) odwadnianie dróg
- d) pomiary przy budowie
- e) rodzaje podstawowego sprzętu i narzędzi
- f) materiałoznawstwo: rodzaje bruku i kostki polbrukowej (spoiwa, zaprawy, betony, grunty budowlane, rodzaje bruku, rodzaje kostki polbrukowej)
- g) organizacja stanowiska pracy, czytanie rysunku technicznego
- h) zajęcia praktyczne – wykonywanie prac brukarskich
- i) przygotowanie podłoża (skucie starej nawierzchni, wykonanie robót ziemnych)
- j) sposoby układania kostki brukowej
- k) posługiwanie się sprzętem, narzędziami, maszynami budowlanymi
- l) dokonywanie czynności pomiarowych podczas robót brukarskich
- m) wykonanie podłoża, podbudowy, podsypek i sprawdzenie szablonem profilu podsypki
- n) układanie krawężników drogowych i obrzeży chodnikowych
- o) brukowanie nawierzchni z kamieni naturalnych i sztucznych
- p) rozbieranie uszkodzonych bruków i chodników
- q) układanie nawierzchni z kostki kamiennej na odcinkach prostych, łukach i skrzyżowaniach
- r) brukowanie w ozdobne wzory nawierzchni z różnych typów
- s) dokonywanie napraw nawierzchni brukowych chodników.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia warsztatów na terenie Powiatu Dąbrowskiego, w odległości nie większej niż 20 km. od siedziby Powiatu Dąbrowskiego – miasta Dąbrowa Tarnowska. Miejsce wskazane przez Wykonawcę, Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce realizacji zajęć. Zajęcia, mają się odbywać w odpowiednio do tego przygotowanych pomieszczeniach:

- a) zapewniających podstawowe umeblowanie takie jak krzesła i ławki/ biurka, a także dostęp do wyposażenia takiego jak np. aparatura audiowizualna, rzutnik pisma, tablica flipchart, tablica naścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna);
- b) dostosowanych do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach, w przypadku, gdy Uczestnikami kursu będą takie osoby;
Zleceniobiorca podczas zajęć zapewni prawidłowe warunki pracy zgodnie z przepisami BHP i p.poż.

Zleceniobiorca ponosi koszty ewentualnych uszkodzeń oraz napraw.

Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności na zajęciach zawierające daty i tematykę zajęć, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby prowadzącej / osób prowadzących zajęcia.

Zleceniobiorca zobowiązany jest wyposażyć na własność każdego Uczestnika Projektu uczestniczącego w kursie, w materiały dydaktyczne zgodne z tematem zajęć (np. podręcznik, skrypt lub inne niezbędne materiały dydaktyczne, materiały do przeprowadzenia

warsztatów z zakresu tworzenia witraży), materiały piśmiennicze (długopis, notatnik), jak również jest zobowiązany do przekazania jednego kompletu materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych dla Zleceniodawcy (jeżeli zachodzi taka konieczność, Zleceniobiorca wlicza w cenę warsztatów koszt przeznaczony dla Zleceniodawcy zestawu materiałów dydaktycznych). Komplet materiałów dydaktycznych Zleceniobiorca dostarczy do Zleceniodawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

W sytuacji gdy zajęcia w ciągu dnia trwać będą min. 4 godz. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom bufet kawowy w formie drożdżówek (różne smaki) po 2 sztuki na Uczestnika, ciastka kruche, kawa, herbata, napoje zimne (soki owocowe, woda mineralna gazowana i niegazowana), cukier, śmietanka w proszku, kubki jednorazowe, talerzyki jednorazowe, serwetki, łyżeczki jednorazowe, paluszki słone, ciastka kruche.

W sytuacji gdy zajęcia w ciągu dnia trwać będą min. 6 godz. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom usługę cateringową w formie jednodaniowego, ciepłego posiłku. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Uczestnikom, bezpłatne zaplecze socjalne.

Na warsztaty, powinny składać się zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne przeprowadzone oddzielnie.

Zajęcia muszą odbywać się w dniach od poniedziałku do soboty, pomiędzy godziną 8:00 a 18:00.

Moduł Czwarty – Warsztaty z zakresu grafiki komputerowej - w wymiarze 50 godzin (1 godzi. = 45 min) - dla 5 Uczestników Projektu

Założenia – Uczestnicy Projektu powinni zapoznać się m.in. z takimi zagadnieniami jak:

1) Grafika rastrowa Adobe Photoshop

- Budowa obrazu, modele barw, kolor w obrazie
- Interfejs Adobe Photoshop, ustawienia programu
- Ustawienia kolorów w programach Adobe
- Kadrowanie, selekcja i narzędzia do zaznaczania, szybka maska, wycinanie z tła
- Warstwy praca z warstwami, przekształcenia
- Praca z maskami warstw, obiekty inteligentne
- Narzędzia korekcji świateł, ostrości i kolorów, filtry
- Tworzenie fotomontaży
- Techniki i narzędzia retuszowania
- Efekty z reklam
- Praca z tekstem
- Animacja, tworzenie panoram, przenikanie obrazów, kolaż, efekt przestrzenny
- Rozmiar i rozdzielczość
- Przygotowanie do Internetu i do druku

- Tworzenie własnych akcji (operacji)
- Photoshop ćwiczenia praktyczne z zastosowaniem warstw, warstw dopasowania, maskowania warstw, trybów mieszania warstw, stylu warstw filtrów i obiektów inteligentnych
- Łączenie grafiki rastrowej i wektorowej w projekcie
- Photoshop przygotowanie projektów, ulotek, plakatów do druku

2) Grafika wektorowa CorelDRAW

- Różnice między grafiką wektorową i rastrową
- Wprowadzenie do programu CorelDRAW
- Arkusz roboczy Corela, ustawienia
- Atrybuty obiektów w CorelDRAW
- Wypełnienie (rodzaje wypełnień) i kontury
- Wyrównania i rozkład
- Działania na obiektach grupowanie, łączenie, spawanie...
- Tekst ozdobny i akapitowy, tekst na ścieżce.
- Korzystanie z siatki, linijek, prowadnic, porządkowanie kolejności rozmieszczenia obiektów za pomocą menadżera
- Krzywe Béziera
- Efekty
- Wektoryzacja – zamiana grafiki bitmapowej na wektory
- Import plików
- Przygotowanie do druku
- Tworzenie projektu (ulotka, wizytówka, plakat)

3) Grafika wektorowa Adobe Illustrator

- Interfejs programu, przestrzeń robocza, praca z panelami
- Wyrównanie i techniki zaznaczania
- Tworzenie i edycja kształtów wektorowych, przekształcenia obiektów
- Piórko, ołówek
- Kolor i malowanie (gradienty i wzorki), pędzle, kropla
- Praca z tekstem
- Warstwy
- Efekty
- Symbole, biblioteki Adobe Illustrator
- Przygotowanie projektu do druku.

4) Adobe InDesign

- Przestrzeń robocza programu
- Konfigurowanie i edycja wielostronicowych dokumentów
- Ramki
- Import i edycja tekstu, typografia, tabele
- Kolory i przezroczystość
- Style (akapitowe, znakowe, tabel)
- Import i edycja grafiki (bitmapy i wektory)
- Przygotowanie projektu do druku

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia warsztatów na terenie miasta Dąbrowa Tarnowska lub w odległości nie większej niż 20 km. od siedziby Realizatora Projektu. Miejsce wskazane przez Wykonawcę, Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. Miejsce to musi być wyposażone w sprzęty niezbędne do przeprowadzenia niniejszych warsztatów - w pełni wyposażona pracownia komputerowa. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce realizacji zajęć. Zajęcia, mają się odbywać w odpowiednio do tego przygotowanych pomieszczeniach:

- a) zapewniających podstawowe umeblowanie takie jak krzesła i ławki/ biurka, a także dostęp do wyposażenia takiego jak np. aparatura audiowizualna, rzutnik pisma, tablica flipchart, tablica ścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna);
- b) dostosowanych do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach, w przypadku, gdy Uczestnikami kursu będą takie osoby;

Zleceniobiorca podczas zajęć zapewni prawidłowe warunki pracy zgodnie z przepisami BHP i p.poż.

Zleceniobiorca ponosi koszty ewentualnych uszkodzeń oraz napraw.

Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności na zajęciach zawierające daty i tematykę zajęć, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby prowadzącej / osób prowadzących zajęcia.

Zleceniobiorca zobowiązany jest wyposażyć na własność każdego Uczestnika *Projektu* uczestniczącego w kursie, w materiały dydaktyczne zgodne z tematem zajęć (np. podręcznik, skrypt lub inne niezbędne materiały dydaktyczne, materiały do przeprowadzenia warsztatów z zakresu grafiki komputerowej), materiały piśmiennicze (długopis, notatnik), jak również jest zobowiązany do przekazania jednego kompletu materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych dla Zleceniodawcy (jeżeli zachodzi taka konieczność, Zleceniobiorca wlicza w cenę warsztatów koszt przeznaczony dla Zleceniodawcy zestawu materiałów dydaktycznych). Komplet materiałów dydaktycznych Zleceniobiorca dostarczy do Zleceniodawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom *Projektu* za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

W sytuacji gdy zajęcia w ciągu dnia trwać będą min. 4 godz. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom bufet kawowy w formie drożdżówek (różne smaki) po 2 sztuki na Uczestnika, ciastka kruche, kawa, herbata, napoje zimne (soki owocowe, woda mineralna gazowana i niegazowana), cukier, śmietanka w proszku, kubki jednorazowe, talerzyki jednorazowe, serwetki, łyżeczki jednorazowe, paluszki słone, ciastka kruche.

W sytuacji gdy zajęcia w ciągu dnia trwać będą min. 6 godz. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom usługę cateringową w formie jednodaniowego, ciepłego posiłku. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Uczestnikom, bezpłatne zaplecze socjalne w ilości zaspokajającej potrzeby uczestników zajęć.

Zajęcia muszą odbywać się w dniach od poniedziałku do soboty, pomiędzy godziną 8:00 a 18:00.

Moduł Piąty – Warsztaty z zakresu obsługi kasy fiskalnej - w wymiarze 40 godzin (1 godz. = 45 min) - dla 1 Uczestnika Projektu

Warsztaty obejmować powinny zajęcia wykładowe oraz ćwiczenia w zakresie obsługi kas fiskalnych, celem nabycia umiejętności w posługiwaniu jednostanowiskowym zestawem (kasa fiskalna, czytnik kodów, waga) oraz programem magazynowo-fakturującym WF-Mag dla Windows.

Projekt „Dobra Przyszłość 2021-2023” realizowany jest w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Ukończenie warsztatów to przyswojenie wiedzy zarówno z zakresu obowiązujących przepisów fiskalnych, praktycznej umiejętności prowadzenia sprzedaży w oparciu o kasę fiskalną, jak i prawidłowego stosowania obowiązków użytkownika kasy fiskalnej. Warsztaty otwierają możliwości pracy w zawodach kasjer, sprzedawca, barman, kelner, pracownik biurowy (sprzedaż i obsługa klienta). Umożliwiają także prowadzenie działalności gospodarczej we własnym imieniu (jako przedsiębiorca).

Warsztaty „Obsługa Kas Fiskalnych” wyposaża w umiejętności wykonywania zawodu i przygotowuje do pracy na samodzielnym stanowisku. W ramach kursu szkoleny nabywa praktycznej znajomości obsługi kilku typów kas fiskalnych.

Po ukończeniu warsztatów uczestnik posiada wiedzę i umiejętności pozwalające samodzielnie prowadzić sprzedaż w oparciu o kasę fiskalną. Posiada również podstawową umiejętność obsługi programu WF Mag.

Uczestnik Projektu zostanie przygotowany w zakresie:

1. posługuje się podstawowymi pojęciami fiskalnymi,
2. zna i prawidłowo stosuje obowiązki użytkownika kasy fiskalnej,
3. użytkuje kasę fiskalną w zakresie sprzedaż, korekta paragonu (storno) i raportowanie,
4. obsługuje podstawowe komunikaty błędu kasy oraz wymianę papieru,
5. obsługuje programu WF-Mag w zakresie sprzedaży, fakturowania i prowadzenia gospodarki magazynowej firmy.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia warsztatów na terenie miasta Dąbrowa Tarnowska lub w odległości nie większej niż 20 km. od siedziby Realizatora Projektu. Miejsce wskazane przez Wykonawcę, Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. Miejsce to musi być wyposażone w sprzęty niezbędne do przeprowadzenia niniejszych warsztatów - w pełni wyposażona pracownia komputerowa. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce realizacji zajęć. Zajęcia, mają się odbywać w odpowiednio do tego przygotowanych pomieszczeniach:

- a) zapewniających podstawowe umeblowanie takie jak krzesła i ławki/ biurka, a także dostęp do wyposażenia takiego jak np. aparatura audiowizualna, rzutnik pisma, tablica flipchart, tablica ścienna lub tablica informacyjna (foliowo-magnetyczna);
- b) dostosowanych do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach, w przypadku, gdy Uczestnikami kursu będą takie osoby;

Zleceniobiorca podczas zajęć zapewni prawidłowe warunki pracy zgodnie z przepisami BHP i p.poż.

Zleceniobiorca ponosi koszty ewentualnych uszkodzeń oraz napraw.

Zleceniobiorca będzie prowadził listy obecności na zajęciach zawierające daty i tematykę zajęć, wymiar godzin i podpisy Uczestników. Listy powinny być potwierdzone podpisem osoby prowadzącej / osób prowadzących zajęcia.

Zleceniobiorca zobowiązany jest wyposażyć na własność każdego Uczestnika Projektu uczestniczącego w kursie, w materiały dydaktyczne zgodne z tematem zajęć (np. podręcznik, skrypt lub inne niezbędne materiały dydaktyczne, materiały do przeprowadzenia warsztatów z zakresu grafiki komputerowej), materiały piśmiennicze (długopis, notatnik), jak również jest zobowiązany do przekazania jednego kompletu materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych dla Zleceniodawcy (jeżeli zachodzi taka konieczność, Zleceniobiorca wlicza w cenę warsztatów koszt przeznaczony dla Zleceniodawcy zestawu materiałów dydaktycznych). Komplet materiałów dydaktycznych Zleceniobiorca dostarczy do Zleceniodawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji

i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

W sytuacji gdy zajęcia w ciągu dnia trwać będą min. 4 godz. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom bufet kawowy w formie drożdżówek (różne smaki) po 2 sztuki na Uczestnika, ciastka kruche, kawa, herbata, napoje zimne (soki owocowe, woda mineralna gazowana i niegazowana), cukier, śmietanka w proszku, kubki jednorazowe, talerzyki jednorazowe, serwetki, łyżeczki jednorazowe, paluszki słone, ciastka kruche.

W sytuacji gdy zajęcia w ciągu dnia trwać będą min. 6 godz. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom usługę cateringową w formie jednodaniowego, ciepłego posiłku. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Uczestnikom, bezpłatne zaplecze socjalne w ilości zaspokajającej potrzeby uczestników zajęć.

Zajęcia muszą odbywać się w dniach od poniedziałku do soboty, pomiędzy godziną 8:00 a 18:00.

CZEŚĆ PIATA

5.1. Zajęcia wyrównywujące braki edukacyjne jako mechanizm przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. W skład zajęć powinny wejść następujące moduły:

1. Moduł Pierwszy – Organizacja i przeprowadzenie indywidualnych zajęć edukacyjnych z chemii dla osób w różnym wieku i różnymi umiejętnościami, w wymiarze 20 godzin - (1 godzi. = 45 min)

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia spotkań indywidualnych w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu, chyba, że Uczestnik Projektu nie wyrazi na to zgody wtedy w miejscu wyznaczonym przez Uczestnika Projektu lub Wykonawcę lub Zamawiającego. Miejsce wskazane przez Wykonawcę, Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. Gdy spotkania nie będą się odbywać w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi Projektu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce spotkania ze specjalistą.

Ze spotkań tych Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na żądanie, informację o podjętych w stosunku do poszczególnych Uczestników Projektu działaniach, zamierzonych i osiągniętych efektach, planach na kolejny miesiąc.

Wykonawca będzie zobowiązany dostosować program zajęć indywidualnie do każdego Uczestnika Projektu. Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć na własność każdego Uczestnika Projektu, w materiały dydaktyczne zgodne z tematem zajęć (np. podręcznik lub inne niezbędne materiały dydaktyczne), materiały piśmiennicze (długopis, notatnik), jak również do przekazania jednego kompletu materiałów dydaktycznych (do zajęć teoretycznych) dla Zamawiającego (jeżeli zachodzi taka konieczność, Wykonawca wlicza w cenę warsztatów koszt przeznaczony dla Zamawiającego zestawu materiałów dydaktycznych). Komplet materiałów dydaktycznych Wykonawca dostarczy do Zamawiającego, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

Materiały powinny posiadać odpowiednie oznaczenia i przekazane Uczestnikom Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania wymagań informacyjnych i promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, a w zakresie wykorzystania logotypu województwa małopolskiego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego.

Zajęcia muszą odbywać się w dniach od poniedziałku do soboty, pomiędzy godziną 8:00 a 18:00.

II. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za wykonanie zamówienia zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- a) nie zgłoszeniu się uczestników na zajęcia grupowe, indywidualne,
- b) przerwaniu uczestnictwa w zajęciach grupowych, indywidualnych oraz każdorazowej nieobecności Uczestnika Projektu;
- c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację umowy.

III. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 10 dni od dnia zakończenia realizacji poszczególnych etapów danej części zamówienia, następujących dokumentów:

- a) kserokopii dziennika zajęć poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- b) innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia zamówienia.

IV. Wykonawca nie może pobierać od Uczestników Projektu jakichkolwiek środków pieniężnych.

V. Wykonanie usługi przez Wykonawcę poświadczone będzie protokołem podpisanym przez obie strony, wskazującym prawidłowe wykonanie poszczególnych etapów danej części zamówienia zadań w tym ze wskazaniem liczby godzin, poświęconych na wykonanie usługi.

VI. Płatność za wykonanie usługi odbywać się będzie po zakończeniu realizacji poszczególnych etapów danej części, na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego protokołu odbioru usługi i wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku z 14 dniowym terminem płatności.

VII. Wykonawca wyraża zgodę na otrzymanie środków finansowych, o których mowa w pkt VI nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego transzy środków finansowych na realizację projektu pod nazwą "Dobra Przyszłość 2021-2023" - na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:

- zmiany ilości uczestników, z powodów niezależnych od Zamawiającego.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na zasadach określonych w art. 255 oraz 257, 259 i 310 ustawy PZP.

X. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi ustalony zostanie po podpisaniu umowy.

XI. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) dotyczący zamawianych usług:

- 85121270-6 usługi psychologiczne
- 85142100-7 usługi fizjoterapii,
- 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- 85312500-4 usługi rehabilitacyjne,
- 85320000-8 usługi społeczne,
- 15000000-8 żywność, napoje, tytoń i usługi pokrewne,
- 92000000-1 usługi rekreacyjne, kulturalne, sportowe.
- 63511000-4 organizacja wycieczek

XII. Zamawiający, odnośnie wszystkich części zamówienia, nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający wziął pod uwagę następujące czynniki, analizując czy dana czynność ma cechy stosunku pracy zdefiniowanego w art. 22 § 1 ustawy z dnia 2 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1320).

- a) czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia publicznego mają znamiona czynności doraźnej, której efektem ma być osiągnięcie określonego rezultatu,
- b) osoby wykonujące tę czynność w ramach realizacji zamówienia publicznego będą miały swobodę odnośnie organizacji swojej pracy oraz doboru metod służących osiągnięciu oczekiwanego rezultatu.

XIII. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

XIV. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi polegające na pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w ramach minimum 3 projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej

§ 3.

Termin wykonania zamówienia.

1. Pełna realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2023r. Wykonanie umowy w terminie wcześniejszym będzie jednym z kryteriów oceny ofert, przy czym Zamawiający zastrzega, że pełna realizacja całości przedmiotu umowy nie może się zakończyć wcześniej niż 15 czerwca 2023r.

§ 4.

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Projekt „Dobra Przyszłość 2021-2023” realizowany jest w ramach 9 Osi Priorytetowej Regionu spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający w zakresie powyższego uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedstawi podmiotowy środek dowodowy jakim jest wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg załącznika nr 3 do niniejszej SWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawcy polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

- wykluczania, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
 8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym tej części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcy, a także wskazania firmy podwykonawcy.
 9. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie to jest składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
 10. Oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 9, składa się na formularzu, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
 11. Oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 9, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 9, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 13. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 9, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 14. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanych, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 5. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, o którym mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. Oświadczenie to jest składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne oświadczenie dla każdego z tych podmiotów;
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - c) Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie dla tych podwykonawców.
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg załącznika nr 3 do niniejszej SWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
 - 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie

ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

§ 7.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów, wymiana informacji odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatdabrowski>
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamówienia.pcp@pcprdt.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatdabrowski>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje; zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.; włączona obsługa JavaScript; zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący; zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani Marzena Gubernat od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 15:00 tel. (14) 642-44-15.

§ 8.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców

- o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 9.

Opis sposobu przygotowania oferty

- Oferta wraz załącznikami złożona w postaci elektronicznej musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. W procesie składania ofert wraz z załącznikami na platformie, wykonawca składa bezpośrednio podpis na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (platformazakupowa.pl).
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Oferta powinna być:
 - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. Oświadczenie to jest składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
 - 4) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg załącznika nr 3 do niniejszej SWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
 - c) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według załącznika nr 5 do niniejszej SWZ

13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
14. Oferta oraz wszystkie oświadczenia, muszą być złożone w oryginale.
15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf\
20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
21. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
23. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
26. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
28. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
29. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
30. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
31. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 10.

Sposób oraz termin składania oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatdabrowski> do dnia 23.03.2023 r. do godziny 08:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotyczących złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

§ 11.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.03.2023 r., o godzinie 08:15, za pośrednictwem Platformy.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się na Platformie i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

§ 12.

Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca dla części na którą składana jest oferta poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto za wykonanie całej części na którą składana jest oferta.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5, w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
4. Cena oferty brutto określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) jest ostateczną ceną oferty i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przez niego wszystkich czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ oraz załączników do SWZ stanowiących jej integralną część, obowiązujących przepisów prawa, warunków związanych z prawidłową i należyłą realizacją zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. koszty transportu, ubezpieczenia, zakwaterowania, wyżywienia, zapewnienia opieki medycznej, zapewnienia wymaganej kadry) i wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

§ 13.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Projekt „Dobra Przyszłość 2021-2023” realizowany jest w ramach 9 Osi Priorytetowej Regionu spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

A. cena - 60%, gdzie ilość punktów liczona będzie według wzoru:

$$P = Z : Y \times 100$$

gdzie:

P – liczba punktów,

Z – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Y – cena oferty badanej nieodrzuconej.

- B. termin wykonania przedmiotu umowy w okresie przed 30 czerwca 2023r., ale nie wcześniejszy niż 15 czerwca 2023r. gdzie ilość punktów liczona będzie według następujących zasad:
- Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 30 czerwca 2023r. otrzyma 0 punktów
 - Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 25 czerwca 2023r. otrzyma 10 punktów
 - Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 20 czerwca 2023r. otrzyma 20 punktów
 - Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 15 czerwca 2023r. otrzyma 40 punktów
- C. Ogólna ocena będzie sumą punktów przyznanych w obu przewidzianych kryteriach oceny ofert
- Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
 - W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
 - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
 - Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 - W przypadku braku zgody, o której mowa w § 12 ust. 6 oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

§ 14.

Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt „Dobra Przyszłość 2021-2023” realizowany jest w ramach 9 Osi Priorytetowej Regionu spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w § 13 ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w § 13 ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzór umowy), które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają na żądanie Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

§ 15.

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 15.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

§ 16.

Klauzula informacyjna.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej,
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: ido@pcprdt.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zamówienia publicznego nr: PCPR.5.271.1.2023 pod nazwą: „Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023”.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wynikający z przepisów archiwalnych ze szczególnym uwzględnieniem zapisów umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Osi Priorytetowej 9 region spójny społecznie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Umowa nr RPMP.09.01.01-12-0080/20-00, o dofinansowanie Projektu „Dobra Przyszłość 2021-2023” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR, z Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w dniu 26 stycznia 2021. Zgodnie z § 15 ust. 15 Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - a) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony

- Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 17.

Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 18.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez Wykonawcę w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Wykonawcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Dostępność musi być zapewniona, co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 975, 1079), zwanej dalej „ustawą o dostępności” tj.:
 - 1) w obszarze dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne;
 - b) zapewnienie instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do

- pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
- c) zapewnienie informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy;
 - d) zapewnienie wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego;
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne;
- 2) w obszarze dostępności cyfrowej:
- a) strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowo poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848, z 2022 r. poz. 1002);
 - b) treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo;
- 3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;
 - b) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
 - c) na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
 - d) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.
3. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
4. Według art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności dostęp alternatywny polega w szczególności na:
- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

Załączniki do SWZ o odpowiednich numerach:

- 1) Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego,
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie to jest składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) Załącznik nr 3 - Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór umowy
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZONO:

Dąbrowa Tarnowska, dnia 15 marca 2023r.

Załącznik nr 1 do SWZ

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie z dnia 15 marca 2023. dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: PCPR.5.271.1.2023 pod nazwą „Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023”.

(Imię i nazwisko):

reprezentując (nazwa podmiotu, adres):

.....
.....

w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu:

1. oferuj(ę/emy) realizację zamówienia publicznego nr: PCPR.5.271.1.2023 pod nazwą „Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

1) CZĘŚĆ PIERWSZA

- w kwocie netto złotych:

(słownie:.....)

- w kwocie brutto złotych:.....

(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł

(słownie:.....)

2) CZĘŚĆ DRUGA

- w kwocie netto złotych:

(słownie:.....)

- w kwocie brutto złotych:.....

(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł

(słownie:.....)

3) CZĘŚĆ TRZECIA

- w kwocie netto złotych:

(słownie:.....)

- w kwocie brutto złotych:.....

(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł

(słownie:.....)

4) CZĘŚĆ CZWARTA

- w kwocie netto złotych:

(słownie:.....)

- w kwocie brutto złotych:.....

(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł

(słownie:.....)

5) CZĘŚĆ PIĄTA

- w kwocie netto złotych:

(słownie:.....)

- w kwocie brutto złotych:.....

(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł

(słownie:.....)

2. Posiadamy doświadczenie w ramach pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w ramach projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
3. oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 2023 r.;
4. stwierdzam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, zgodnie z wymogami SWZ;
5. oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ – akceptuj(ę/emy) warunki w niej określone oraz nie wnos(zę/imy) zastrzeżeń;

6. stwierdzam/y, że zapozna(łem/liśmy) się z postanowieniami zawartymi w załączonym do SWZ wzorze umowy i nie wnos(zę/imy) w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpisz(ę/emy) umowę zgodnie z tym wzorem;
7. informuj(ę/emy), że integralną częścią oferty są załączone do niej oświadczenia i dokumenty;
8. oświadczam(y), że zamówienie zrealizujemy:
 - a) sami*/przy udziale Podwykonawców*
 - b) część zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om*:
.....
.....
 - c) nazwy Podwykonawców:.....
.....
.....

Ponadto wskazuj(ę/emy) następujące dane kontaktowe do korespondencji:

- 1) adres:
- 2) telefon:,
- 3) faks:
- 4) e-mail.....

Miejsce i data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy
Rodzinie
ul. Szpitalna 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023r., poz. 143) zwanej w dalszej części *ustawą*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: PCPR.5.271.1.2023 pod nazwą „Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

Miejsce i data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy dot. istnienia podstaw wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023r., poz. 143) zwanej w dalszej części *ustawą*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: PCPR.5.271.1.2023 pod nazwą „Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy PZP. Proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Miejsce i data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023r., poz. 143) zwanej w dalszej części *ustawą*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: PCPR.5.271.1.2023 pod nazwą „Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w § 4.

Miejsce i data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy dot. podanych informacji

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023r., poz. 143) zwanej w dalszej części *ustawą*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: PCPR.5.271.1.2023 pod nazwą „Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej oświadczam, że wszystkie podane, w powyższych oświadczeniach, informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego z błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy dot. podmiotowych środków dowodowych

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023r., poz. 143) zwanej w dalszej części *ustawą*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: PCPR.5.271.1.2023 pod nazwą „Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dąbrowie Tarnowskiej oświadczam, że następujące podmiotowych środki dowodowe:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w

.....(*proszę podać źródła dostępu do powyższych danych*)

Miejsce i data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG (doświadczenie zawodowe).

1.	Nazwa zadania, przedmiot usługi	
	Wartość usługi	
	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	
	Daty wykonania usługi	
2.	Nazwa zadania, przedmiot usługi	
	Wartość usługi	
	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	
	Daty wykonania usługi	
3.	Nazwa zadania, przedmiot usługi	
	Wartość usługi	
	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	
	Daty wykonania usługi	
4.	Nazwa zadania, przedmiot usługi	
	Wartość usługi	
	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	
	Daty wykonania usługi	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejsce i data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ

(wzór) UMOWA

dot. realizacji zamówienia publicznego nr: PCPR.5.271.1.2023 pod nazwą „Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego jest w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

zawarta w dniu 2023 r. w Dąbrowie Tarnowskiej

pomiędzy:

Powiatem Dąbrowskim ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska,
NIP: 871-17-71-285
reprezentowanym przez

.....
przy kontrasygnacie

.....
zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w

przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: NIP zwanym w treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

1.....

2.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275, pkt 1 oraz art. 359, pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023r., poz. 143) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarto umowę o następującej treści

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania zamówienia publicznego nr: PCPR.5.271.1.2023 pod nazwą „Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego jest w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna

integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020:

Część nr zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem przedmiotu umowy dokonywane będą w zakresie i w oparciu o wymagania przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych dotyczących realizacji Projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego jest w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 2.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 2023r.
2. Wykonawca w terminie 5 dni liczonym od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji przedmiotu umowy.
3. Zmiana powyższego harmonogramu możliwa będzie wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 3.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, łącznie brutto (słownie:) płatne w transzach po zakończeniu realizacji poszczególnych etapów danej części zamówienia na zasadach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego oraz zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi pełną i samodzielną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone komukolwiek w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności zaś Uczestnikom Projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego jest w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności w razie wystąpienia przez kogokolwiek wobec Zamawiającego z roszczeniami z tytułu wszelkich szkód, o których mowa w ust. 1.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykonywany będzie w oparciu o osoby o właściwych kwalifikacjach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnych umotywowanych zastrzeżeń dotyczących sposobu realizacji projektu, w tym również, co do osób wykonujących poszczególne usługi.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń złożonych w trybie określonym w ust. 2 w terminie 5 dni liczonym od daty ich otrzymania.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz indywidualnymi wytycznymi Zamawiającego,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przy czym zasady powierzenia i przetwarzania danych określone zostaną między stronami w oparciu o odrębną umowę,
- 4) poddawania się kontroli Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy,
- 5) udzielania Zamawiającemu bieżących informacji o sposobie wykonywania umowy.

§ 7.

1. Po zakończeniu realizacji każdego etapu poszczególnych części przedmiotu zamówienia określonego w SWZ strony umowy sporządzą protokół potwierdzających prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Po sporządzeniu i podpisaniu ww. protokołu Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia i przekazania Zamawiającemu rachunku (faktury). Wynagrodzenie Wykonawcy przekazane będzie na wskazane na rachunku (fakturze) konto bankowe w terminie 14 liczonym od daty przekazania rachunku (faktury), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Rachunek (faktura) zostanie wystawiona na nabywcę tj. Powiat Dąbrowski, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, ul. Berka Joselewicza 5 (NIP: 871-17-71-285). Odbiorcą faktury będzie: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, ul. Szpitalna 1.
4. Wykonawca wyraża jednak zgodę na otrzymanie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023” na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach i wysokości:
 - 1) za niedotrzymanie określonego w ofercie terminu rozpoczęcia lub zakończenia zadania z winy Wykonawcy – w 2 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §3 za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu zajęć,
 - 2) za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę postanowień umowy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w §1.
 - 3) nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązków.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, – jeśli szkoda przewyższa ustaloną karę umowną

§ 9.

1. Zamawiający przysługiwać będzie prawo natychmiastowego i wolnego od skutków finansowych z tego tytułu odstąpienie od umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie wykonuje lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 2) wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami umowy, w tym Specyfikacji Warunków Zamówienia lub treścią złożonej oferty,
 - 3) nie dopełni obowiązku wynikającego z postanowień § 5 ust. 3 umowy,
 - 4) w inny sposób naruszy postanowienia umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno być poprzedzone stosownym pisemnym wezwaniem do zaniechania naruszeń umowy lub niezwłocznego podjęcia adekwatnych działań. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia § 8 ust. 1 będą miały zastosowanie.

§ 10.

1. Na podstawie art. 454-455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023r., poz. 143) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Konieczność wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wynikać musi z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Zmiana umowy nastąpić może m.in. w następujących przypadkach:

- 1) przy rezygnacji albo zwiększeniu liczby osób przed rozpoczęciem zadania wynagrodzenie zostanie pomniejszone albo powiększone o iloczyn ilości osób i wynagrodzenia za jedną osobę. W każdym przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o zmianie ilości osób, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o zmianie ilości osób.
 - 2) zaistnieją szczególne okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające wydłużenie terminu realizacji usług,
 - 3) zaistnieją szczególne okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, które uzasadniają zmiany formy realizacji części zamówienia.
4. Dopuszcza się dokonywanie zmian treści umowy w zakresie zmiany składu kadry szkoleniowej, przy czym zmiany te nie mogą powodować pogorszenia poziomu kwalifikacji i doświadczenia zmienionej kadry w stosunku do tej zaoferowanej w momencie podpisania umowy. Dokonane w/w zmiany nie wymagają sporządzania aneksu. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych okolicznościach, które spowodowały zmiany osób prowadzących. Zamawiający zastrzega sobie, nie wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć przez wskazaną osobę w przypadku, gdy kwalifikacje i doświadczenie takiej osoby będą niższe od proponowanych w ofercie
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.

§ 11.

1. Nadzór nad przebiegiem usług będących przedmiotem umowy będą pełnić:

- 1) ze strony Zamawiającego –, tel.
e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy -, tel.
e-mail:

§ 12.

1. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
2. Datą nabycia praw autorskich jest dzień przekazania Zamawiającemu konkretnego dzieła.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na dowolnych nośnikach i zwielokrotnianie (niezależnie od ilości egzemplarzy), każdą techniką znaną w momencie przeniesienia praw;
 - 2) rozpowszechnianie w całości lub części;
 - 3) modyfikacji;
 - 4) wprowadzenie do obrotu;

- 5) wykorzystywanie we wszelkich postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego jako element samodzielny bądź część składową.
4. Przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

§ 13.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisów szczególnych, adekwatnych w przedmiotowym zakresie.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia, w oparciu o którą przeprowadzono postępowanie przetargowe oraz oferta złożona przez Zleceniobiorcę.

§ 14.

Sprawy sporne pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, dwa zaś Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy
Rodzinie
ul. Szpitalna 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: PCPR.5.271.1.2023 pod nazwą „Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. „Dobra Przyszłość 2021-2023”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Oświadczam/my*, że Wykonawca: **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)**

nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....

Miejsce i data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)